



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI VICENZA
Ufficio Interventi Educativi

tel. 0444-251140-251157- fax 0444-251163 E-mail: interventieducativi@istruzionevicenza.it

Prot. n. 8504/4

Vicenza, 10 maggio 2006

URGENTE

- AI DIRIGENTI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
STATALI E PARITARIE
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

OGGETTO: Azione di formazione degli E-tutor d'Istituto - FASE 2.

L'USR, con nota del 17 marzo 2006, ha avviato il percorso di FORMAZIONE DEGLI E-TUTOR 2006, in collaborazione con la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Padova.

La prima fase ha coinvolto alcuni docenti-formatori, che avranno il compito di gestire la formazione dei docenti segnalati dalle Istituzioni Scolastiche della Provincia, in modo da promuovere competenze esperte nell'uso della piattaforma e-learning e di ambienti di apprendimento per la formazione permanente dei docenti.

Obiettivi della formazione:

- Il potenziamento delle competenze già acquisite in precedenti esperienze come E-tutor.
- Il perfezionamento delle strategie di mediazione e valutazione in itinere nei percorsi formativi integrati (blended).
- La pratica di attività cooperative e collaborative in contesto didattico.
- La definizione delle aree di competenza ad essere sviluppate in futuro per il miglioramento dell'azione formativa mediata dagli E-tutor.

Struttura del percorso:

- tre incontri in presenza: sono previste 8 ore, articolate in due incontri di tre ore e in un incontro conclusivo di due ore;
- attività in rete o "appuntamenti su compito": sono previste 8 ore di impegno e sono tutte obbligatorie.

La certificazione delle attività in rete implica la partecipazione al lavoro del gruppo nelle classi virtuali e la consegna *online* dei 3 elaborati richiesti nelle attività. I crediti corrispondenti allo svolgimento delle attività in presenza e a distanza devono essere validati dagli E-tutor.

Primo Incontro in presenza: ore 15,00 – 18,00

Accoglienza.

1. Visita guidata dell'ambiente PuntoEdu Veneto, con piccoli compiti di utilizzo delle funzionalità dell'ambiente e presentazione dei corsisti: presentazione illustrativa sulla varietà di risorse, modelli e ambienti in rete nei corsi Indire.
2. Attivazione delle aree tematiche propedeutiche al lavoro in rete e organizzazione dei gruppi di lavoro, con definizione dei compiti, dei ruoli e dei metodi di lavoro collaborativo:
 - *Netiquette*
 - La gestione dello spazio condiviso in forum e in chat per la costruzione della conoscenza
 - Attività in contesti integrati: quali, quando e perché?
 - Criteri di selezione delle attività didattiche in contesti di formazione autodiretta e in contesti condivisi

Lavoro collaborativo in rete:

1. Produzione in 4 piccoli gruppi (per ogni gruppo-classe), di attività didattiche sui temi attivati nell'incontro iniziale. Le attività saranno proposte in presenza, nel secondo incontro, agli altri corsisti. L'elaborato prodotto dal gruppo dev'essere consegnato da ogni partecipante nella sezione "consegna elaborato" di questa attività.
2. Consegna del diario di bordo del corsista e della scheda di autovalutazione del lavoro di gruppo. Gli elaborati sono riflessioni individuali e devono essere consegnati da ogni partecipante nella sezione "consegna elaborato" di questa attività.

Secondo incontro in presenza: ore 15,00 – 18,00

1. Introduzione alla presentazione dei lavori di gruppo e spiegazione sulle modalità di valutazione tra pari.
2. Presentazione degli elaborati disegnati dai gruppi di lavoro (20 min. per gruppo)
3. Valutazione formativa reciproca del prodotto (tutte le presentazioni, compresa quella del proprio gruppo). Alla luce dell'osservazione degli altri gruppi, come pensi dovrebbe essere ottimizzato il tuo lavoro?
4. Attivazione degli assi tematici e scelta dei segretari dei forum tematici della seconda fase dei lavori in rete, dedicata alla discussione dei seguenti assi tematici:
 - Personalizzazione dei percorsi di apprendimento
 - Familiarizzazione tecnico-metodologica
 - Gestione della comunicazione emotiva
 - Microprogettazione delle azioni del tutor (mediazione di processi).

Lavoro collaborativo in rete:

1. Scrittura collaborativa sequenziale in 4 *thread* monotematici, senza suddivisione in gruppi di lavoro, ai quali devono partecipare tutti i corsisti.
2. Condivisione in forum della sintesi riassuntiva prodotta dal segretario.
3. Consegna *online* dei "weave" individuali (raccolta intrecciata di dichiarazioni espresse nei forum percepite come rilevanti e pertinenti in relazione al ruolo di E-tutor). Gli elaborati sono individuali e devono essere consegnati da ogni partecipante nella sezione "consegna elaborato" di questa attività. I segretari possono consegnare la sintesi riassuntiva prodotta in sostituzione al "weave".

Terzo incontro in presenza: ore 15,00 – 17,00

1. Lavoro in gruppi: brainstorming in presenza sulle difficoltà dei corsisti e degli E-tutor in percorsi integrati, ipotesi per la prevenzione delle difficoltà.
2. Presentazione delle conclusioni dei gruppi di lavoro: definizione di aree di competenza per il potenziamento futuro delle competenze dell'e-tutor nell'ottica della formazione continua (piano di autoregolazione dei propri bisogni formativi).
3. Questionario finale: rilevazione delle rappresentazioni sulle funzioni del tutor, sulla formazione integrata, sulla percezione dell'incremento di competenza, sui bisogni formativi.

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

SEDE DEL CORSO	DIRETTORE	TUTOR	CALENDARIO
Corso N.1 D.D. Romano d'Ezzelino	Zonta Giuseppe	Fucci M. Rosaria	17 maggio ore 15 - 18 22 maggio ore 15 - 18 29 maggio ore 15 - 17
Corso N. 2 L. Sc. "Tron" - Schio	Cassuti Antonio	Pizzolato Giorgio	17 maggio ore 15 - 18 22 maggio ore 15 - 18 29 maggio ore 15 - 17
Corso N. 3 ITIS "Marzotto"- Valdagno	Bresolin Samaritana	Bevilacqua Barbara	16 maggio ore 15 - 18 24 maggio ore 15 - 18 30 maggio ore 15 - 17
Corso N. 4 I.C. Vicenza 4	Vicari Anna Emanuela	Bianchi Enrico	19 maggio ore 15 - 18 26 maggio ore 15 - 18 30 maggio ore 15 - 17
Corso n. 5 ITG "Canova" - Vicenza	Caterino Domenico	Felici Daniela	17 maggio ore 15 - 18 23 maggio ore 15 - 18 30 maggio ore 15 - 17

Poiché si tratta di un'attività formativa che avrà una ricaduta sull'istituzione scolastica, i Capi di Istituto sono invitati a favorire la partecipazione esonero i docenti da eventuali impegni concomitanti.

Si prega di fornire copia della presente nota ai docenti compresi negli elenchi allegati.

Per qualsiasi informazione o richiesta è possibile far riferimento a :
Franco Venturella, Dirigente settore formazione (tel. 0444 - 251.140)
Rosita Bertoldi, Segreteria U.I.E. (tel. 0444 - 251.157)

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
f.to Dr. Pasquale Palumbo

Allegato: n.1 file di excel, comprendente 5 fogli di lavoro, relativi ai corsi istituiti.