

FORMAZIONE DEGLI E- TUTOR 2006

Ufficio Scolastico Regionale del Veneto

In collaborazione con la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Padova

Sede del corso: ITIS "Marzotto" Valdagno

Tutor del corso: Ins. Barbara Bevilacqua

Direttore del Corso: D.S. Bresolin Samaritana

Terzo incontro in presenza: Martedì, 30 maggio 2006; dalle 15.00 alle 17.00

Focus di osservazione: dal TUTOR al CORSISTA

APPRENDIMENTO IN RETE: AREE DI INTERVENTO DEGLI E-TUTOR PER IL SUPERAMENTO DEI DISAGI DEL CORSISTA

- 1. Presentazione dell'attività** (v. scheda di introduzione all'attività inviata da Paula) [15.00 - 15.10]
- 2. Lavoro in gruppi:** [15.10 - 15.40]
 - I **corsisti** divisi in piccoli **gruppi** (3/4 corsisti per gruppo) effettuano un **brainstorming** sulle **difficoltà dei corsisti in percorsi integrati** e avanzano delle **ipotesi per la prevenzione delle difficoltà**.
 - I gruppi raccolgono le riflessioni usando le risorse tecniche disponibili (schema, tabella, mappa, etc).
- 3. Presentazione delle conclusioni dei gruppi di lavoro e discussione "allargata":** [15.40 - 16.30]
 - Un relatore per gruppo illustra le riflessioni emerse nel proprio gruppo.
 - Breve "discussione allargata" tra tutti i corsisti e tutor.
 - "Giro di tavola" conclusivo del tutor.
 - Il tutor raccoglie gli elaborati prodotti dai singoli gruppi. Confronta le aree di intervento dell'e-tutor nella gestione dei disagi dei corsisti e restituisce il tutto in una sintesi nel forum della CV.

QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DELLE RAPPRESENTAZIONI DELLE FUNZIONI DELL'E-TUTOR IN UN CONTESTO DI FORMAZIONE INTEGRATA

- 4. Somministrazione questionario** (attività complementare alla precedente): [16.30 - 16.40]

Compilazione di un questionario (anonimo) in formato cartaceo, su:

 - Ruolo e funzioni del tutor.
 - Formazione integrata.
 - Bisogni formativi.
 - Alla fine dell'incontro il tutor provvederà a raccogliere i dati del questionario e a tabularli (v. apposita scheda).
 - La sintesi verrà inviata via mail all'Università di PD e restituita ai corsisti nel forum della classe virtuale.

MONITORAGGIO FINALE

- 5. Somministrazione questionario finale** [16.40 - 16.50]

Compilazione di un questionario in formato cartaceo per il miglioramento delle future offerte formative rivolte agli e-tutor.

 - Alla fine dell'incontro il tutor provvederà a raccogliere i dati del questionario e a tabularli (v. apposita scheda).
 - La sintesi verrà inviata via mail all'Università di PD e restituita ai corsisti nel forum della classe virtuale.

"CHIUSURA" CORSO [16.50 – 17.00]

- Controllare registro virtuale:
 - validare i crediti ottenuti dai corsisti
 - registrare le presenze
- Controllare registro delle firme presenze da consegnare al Direttore del Corso
- Stampare, usando il link "stampa attestato" il documento riassuntivo del lavoro svolto (ore in presenza + ore on-line). Consegnare gli attestati al Direttore di Corso per la firma.
- Completare e stampare gli attestati rilasciati dal CSA e consegnarli al Direttore di Corso per la firma.

Pro memoria per il tutor:

Documenti e informazioni che devono essere spediti a paula.dewaal@gmail.com entro il 1 giugno 2006 (oppure dopo la chiusura dei corsi che finiscono a giugno):

- 1- Lista del nome dei corsisti che hanno abbandonato il corso oppure non sono riusciti a completarlo, con breve descrizione delle cause, se conosciute
- 2- Tabella Riassuntiva dei questionari di monitoraggio, secondo la scheda fornita
- 3- Scheda Riassuntiva dei questionari sulla rappresentazione delle funzioni degli e-tutor, secondo il modello fornito.

(I questionari originali compilati dai corsisti dovranno essere consegnati allo staff dell'Università, da parte dei tutor, in una busta, il 16 giugno 2006, durante l'ultimo incontro della Fase 1 in presenza. Chi fosse assente deve far pervenire in anticipo la busta, indirizzandola all'attenzione di Paula de Waal, Presidenza della Facoltà di Scienze della Formazione; via Dondi Dall'Orologio, 4 - 35139 Padova PD.)