

## FORMAZIONE DEGLI E- TUTOR 2006

Ufficio Scolastico Regionale del Veneto

In collaborazione con la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Padova

### QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DELLE RAPPRESENTAZIONI DELLE FUNZIONI DELL' E-TUTOR IN UN CONTESTO DI FORMAZIONE INTEGRATA

#### Scheda riassuntiva (tutor)

Sede del corso.....Tutor.....

Data..... Totale schede.....Firma.....

#### **RUOLO E FUNZIONI DEL TUTOR**

Il tutor durante la fase di <b>familiarizzazione</b> tecnologico- metodologica		Mai	Talvolta	Spesso	Sempre	Totale risposte
1	cura il processo di orientamento e coinvolge tutti i membri del gruppo					
2	pratica il sostegno cognitivo ai partecipanti					
3	interviene a richiesta					
4	interviene con funzione proattiva					
5	aiuta a superare i disagi tecnologici o la mancanza di abilità di base					
6	anticipa l'insorgere di problemi tecnici					
7	dà informazioni organizzative e metodologiche					
8	si assenta ed pratica il fading					

Il tutor, nella sua funzione di <b>mediatore didattico</b> ,		Mai	Talvolta	Spesso	Quasi sempre	Totale risposte
1	si pone come esperto di contenuti d'apprendimento teorici					
2	media l'accesso alle risorse e/o fornisce informazioni su di esse					
3	facilita il processo di apprendimento					
4	individua nuove soluzioni rispetto a situazioni non previste					
5	mette in relazione tra loro i contributi dei corsisti					
6	organizza l'ambiente condiviso					
7	modera, facilita, anima le discussioni					
8	usa stili comunicativi adeguati					
9	favorisce l'equilibrio fra i membri del gruppo					
10	risolve eventuali conflitti					
11	evita l'isolamento di uno o più corsisti					
12	assicura il rispetto delle regole di netiquette					

Il <b>successo</b> del percorso d'apprendimento dipende		Mai	Talvolta	Spesso	Quasi sempre	Totale risposte
1	dalla capacità del tutor di farsi apprezzare come "persona"					
2	dalle sue competenze tecnologiche					
3	dalle sue competenze pedagogiche					
4	dalle sue competenze comunicative e relazionali					
5	dalle sue competenze organizzative					
6	dalla sua cultura generale e/o dalla conoscenza teorica e dei contenuti					
7	dalla sua capacità di differenziare i percorsi (flessibilità, negoziazione, valorizzazione di diversità)					
8	dalla sua capacità di gestire e far interagire i gruppi					
9	dall'analisi dei bisogni, degli interessi e degli stili di apprendimento dei corsisti					
10	dalla stesura di un patto formativo chiaro e condiviso					
11	dall'attenzione ai processi rispetto ai prodotti					
12	dall'individuazione di criteri per valutare i processi					
13	dal monitoraggio dell'andamento del corso					

#### **FORMAZIONE INTEGRATA**

Nei percorsi di <b>apprendimento integrato</b>		Mai	Talvolta	Spesso	Quasi sempre	Totale risposte
1	incide la continuità tra attività in presenza, in rete e sul campo					
2	l'utilizzo della tecnologia è finalizzato al miglioramento della didattica					
3	l'utilizzo della tecnologia è un mezzo per apprendere altro					
4	l'ambiente tecnologico va inteso come sostitutivo della presenza					
5	la rete e gli strumenti informatici sono accrescitivi della qualità dei percorsi					
6	incide la scelta dei modelli didattici da proporre					
7	incide il disorientamento dato dalla quantità d'informazione e di materiale					
8	gli strumenti comunicativi (forum, chat) supportano l'apprendimento collaborativo					
9	incide un feedback immediato e dettagliato					
10	è utile un diario di bordo nel quale in corsista annota le attività in progress					

