

**Dirección de Desarrollo Institucional  
Planeación Institucional  
Registro de Proyectos 2008**

|  |  |                             |  |                       |        |                       |           |   |    |   |  |
|--|--|-----------------------------|--|-----------------------|--------|-----------------------|-----------|---|----|---|--|
| <b>Código del Proyecto:</b>                    |  | <b>Nombre del proyecto:</b> | Operación administrativa                           |                       |        |                       |           |   |    |   |  |
| <b>Dirección:</b>                              | Dirección General Académica  | <b>Depto. / Área:</b>       | Departamento de Ciencias Económico-Administrativas | <b>Clasificación:</b> |        |                       |           |   |    |   |  |
| <b>Centro costos:</b>                          | 243 CONTADURÍA PÚBLICA   | <b>Inicio:</b>              | ene-07   | <b>Termino:</b>       | dic-07 | <b>Tipo Proyecto:</b> | Operación | 1 | de | 3 |  |
| <b>Prioridad Estratégica y Línea de Acción</b> | PE4 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - LA 1- ADMINISTRACIÓN DE LA INSTITUCIÓN                                  |                             |  |                       |        |                       |           |   |    |   |  |
| <b>Objetivo 2008-10:</b>                       | Consolidar la operación administrativa de la Coordinación  |                             |  |                       |        |                       |           |   |    |   |  |
| <b>Objetivo 2008:</b>                          | Optimizar los recursos materiales para el buen funcionamiento de operación diaria de la Coordinación . |                             |  |                       |        |                       |           |   |    |   |  |

| Nº | Descripción de la actividad  | Responsable              | Meta  |   | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|----|--|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Proveer de consumibles para el uso en oficina (papel, carpetas, toner, etc.).  | Gerardo Yañez Betancourt | Dos solicitudes de compra al mes.   | P | X | X | X | X | X | X |   | X | X | X | X |   |
|    |  |                          |   | R |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | Proveer el servicio de cafetería para consumo en oficina (reuniones de equipo, academias, organismos colegiados, etc). | Gerardo Yañez Betancourt | Inventario mensual de artículos de cafetería y, en caso de ser necesario, elaborar la respectiva solicitud de compra. | P | X | X |   | X |   |   |   | X | X | X |   |   |
|    |  |                          |   | R |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  | Proveer a los académicos de material didáctico.  | Gerardo Yañez Betancourt | Cuatro solicitudes de compra al semestre.   | P | X |   | X |   |   |   |   | X |   | X |   |   |
|    |  |                          |   | R |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  | Comunicación con alumnos, padres de familia y/o otros organismos o instituciones                                       | Gerardo Yañez Betancourt | Envío de cartas y respuestas a solicitudes de información al 100% de los que lo soliciten.                            | P | X | X | X | X | X | X |   | X | X | X | X |   |
|    |  |                          |   | R |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

P= Planeado. R= Resultado

**PRESUPUESTO**

| Nº | CONCEPTO                                      | ENE   | FEB   | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTALES |
|----|---|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| 1  | 6020 2002 ARTICULOS DE CAFETERIA              | 650   |       | 150 |     |     |     |     | 150 |     | 100 | 50  |     | 1.100   |
| 2  | 6020 2010 CONSUMIBLES Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO |       | 1.700 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1.700   |
| 3  | 6020 2032 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA    | 250   | 250   | 250 | 650 | 250 | 250 |     | 250 | 200 | 200 | 250 |     | 2.800   |
| 4  | 6020 2026 MATERIAL DIDACTICO                  | 100   |       | 100 |     |     | 100 |     | 100 |     | 100 |     |     | 500     |
| 5  | 6025 2510 CORREO Y PAQUETERIA                 | 200   |       |     |     |     |     |     | 200 |     |     |     |     | 400     |
|    | <b>TOTAL</b>                                  | 1.200 | 1.950 | 500 | 650 | 250 | 350 | 0   | 700 | 200 | 400 | 300 | 0   | 6.500   |

Gerardo Yañez Betancourt  
**ELABORÓ**

Mtra. Laura Orellana Trinidad  
**REVISÓ**

Dirección de Desarrollo Institucional  
**AUTORIZÓ**

**COMENTARIOS AL PROYECTO (PARA USO EXCLUSIVO DE LA DDI):**