**INTRODUCCIÓN**

La [administración de empresas](http://www.monografias.com/trabajos14/administracion-empresas/administracion-empresas.shtml) en un [proceso](http://www.monografias.com/trabajos14/administ-procesos/administ-procesos.shtml#PROCE) de [funciones](http://www.monografias.com/trabajos7/mafu/mafu.shtml) básicas diferentes cada una de las otras, tales como [planificación](http://www.monografias.com/trabajos34/planificacion/planificacion.shtml), [organización](http://www.monografias.com/trabajos6/napro/napro.shtml), [dirección](http://www.monografias.com/trabajos15/direccion/direccion.shtml), ejecución y [control](http://www.monografias.com/trabajos14/control/control.shtml). En el ámbito empresarial es una herramienta que permite enfrenta, los frecuentes retos encontrados en el mismo

En la [teoría](http://www.monografias.com/trabajos4/epistemologia/epistemologia.shtml) administrativa, el [concepto](http://www.monografias.com/trabajos10/teca/teca.shtml) de [eficiencia](http://www.monografias.com/trabajos11/veref/veref.shtml) ha sido heredado de la [economía](http://www.monografias.com/trabajos54/resumen-economia/resumen-economia.shtml) y se considera como un principio rector. La [evaluación](http://www.monografias.com/trabajos11/conce/conce.shtml) del [desempeño](http://www.monografias.com/trabajos15/indicad-evaluacion/indicad-evaluacion.shtml) organizacional es importante pues permite establecer en qué grado se han alcanzado los [objetivos](http://www.monografias.com/trabajos16/objetivos-educacion/objetivos-educacion.shtml), que casi siempre se identifican con los de la dirección, además se valora la capacidad y lo pertinente a la practica administrativa. Sin embargo al llevar a cabo una evaluación simplemente a partir de los criterios de eficiencia clásico, se reduce el alcance y se sectoriza la concepción de [la empresa](http://www.monografias.com/trabajos11/empre/empre.shtml), así como la potencialidad de la [acción](http://www.monografias.com/trabajos35/categoria-accion/categoria-accion.shtml) participativa humana, pues la evaluación se reduce a ser un instrumento de control coercitivo de la dirección para el resto de los integrantes de la organización y solo mide los fines que para aquélla son relevantes. Por tanto se hace necesario una recuperación [crítica](http://www.monografias.com/trabajos901/praxis-critica-tesis-doctoral-marx/praxis-critica-tesis-doctoral-marx.shtml) de perspectivas y [técnicas](http://www.monografias.com/trabajos6/juti/juti.shtml) que permiten una evaluación integral, es decir, que involucre los distintos [procesos](http://www.monografias.com/trabajos14/administ-procesos/administ-procesos.shtml#PROCE) y propósitos que están presentes en las [organizaciones](http://www.monografias.com/trabajos6/napro/napro.shtml).

En nuestro caso [concreto](http://www.monografias.com/trabajos/histoconcreto/histoconcreto.shtml), se tratará la técnica de la auditoria, así como también se desarrollaran a lo largo de tres capítulos lo concerniente a ésta.

En el capitulo I detallaremos la Auditoria, comenzando por los antecedentes históricos de ésta, algunas definiciones dadas por diferentes autores y la que desarrolla el [grupo](http://www.monografias.com/trabajos14/dinamica-grupos/dinamica-grupos.shtml), su finalidad y la clasificacion.

El capitulo II se desarrollará de forma amplia y detallada, lo concerniente a la Auditoria Administrativa, los fines, [principios](http://www.monografias.com/trabajos6/etic/etic.shtml), objetivos, alcance y los [métodos](http://www.monografias.com/trabajos11/metods/metods.shtml).

El capitulo III se dedicara al [desarrollo](http://www.monografias.com/trabajos12/desorgan/desorgan.shtml) del Auditor, resaltando sus funciones, habilidades y destrezas y algo muy importante como lo es la [responsabilidad](http://www.monografias.com/trabajos33/responsabilidad/responsabilidad.shtml) profesional.

**CAPITULO I**

**LA AUDITORIA**

**1.1. Antecedentes**

La auditoria es una de las aplicaciones de los principios científicos de la [contabilidad](http://www.monografias.com/Administracion_y_Finanzas/Contabilidad/), basada en la verificación de los [registros](http://www.monografias.com/trabajos7/regi/regi.shtml) patrimoniales de las haciendas, para observar su exactitud; no obstante, este no es su único [objetivo](http://www.monografias.com/trabajos16/objetivos-educacion/objetivos-educacion.shtml).

Su importancia es reconocida desde los tiempos más remotos, teniéndose conocimientos de su existencia ya en las lejanas épocas de la civilización sumeria.

Acreditase, todavía, que el termino auditor evidenciando el titulo del que practica esta técnica, apareció a finales del siglo XVIII, en [Inglaterra](http://www.monografias.com/trabajos6/laerac/laerac.shtml) durante el reinado de Eduardo I.

En diversos países de [Europa](http://www.monografias.com/trabajos10/geogeur/geogeur.shtml), durante la [edad media](http://www.monografias.com/trabajos4/edadmedia/edadmedia.shtml), muchas eran las asociaciones profesionales, que se encargaban de ejecuta funciones de [auditorias](http://www.monografias.com/trabajos14/auditoria/auditoria.shtml), destacándose entre ellas los consejos Londineses (Inglaterra), en 1.310, el Colegio de Contadores, de Venecia ( [Italia](http://www.monografias.com/trabajos4/reperc/reperc.shtml)), 1.581.

La [revolución](http://www.monografias.com/trabajos10/era/era.shtml) industrial llevada a cabo en la segunda mitad del siglo XVIII, imprimió nuevas direcciones a las técnicas contables, especialmente a la auditoria, pasando a atender las necesidades creadas por la aparición de las grandes [empresas](http://www.monografias.com/trabajos11/empre/empre.shtml) ( donde la [naturaleza](http://www.monografias.com/trabajos36/naturaleza/naturaleza.shtml) es el [servicio](http://www.monografias.com/trabajos14/verific-servicios/verific-servicios.shtml) es prácticamente obligatorio).

Se preanuncio en 1.845 o sea, poco después de penetrar la contabilidad de los dominios científicos y ya el "Railway Companies Consolidation Act" obligada la verificación anual de los balances que debían hacer los auditores.

También en los [Estados Unidos](http://www.monografias.com/trabajos7/esun/esun.shtml) de Norteamérica, una importante asociación cuida las [normas](http://www.monografias.com/trabajos4/leyes/leyes.shtml) de auditoria, la cual publicó diversos reglamentos, de los cuales el primero que conocemos data de octubre de 1.939, en tanto otros consolidaron las diversas normas en diciembre de 1.939, marzo de 1.941, junio de 1942 y diciembre de 1.943.

El futuro de nuestro país se prevé para la profesión contable en el sector auditoria es realmente muy grande, razón por la cual deben crearse, en nuestro circulo de [enseñanza](http://www.monografias.com/trabajos15/metodos-ensenanza/metodos-ensenanza.shtml) cátedra para el estudio de la [materia](http://www.monografias.com/trabajos10/lamateri/lamateri.shtml), incentivando [el aprendizaje](http://www.monografias.com/trabajos5/teap/teap.shtml) y asimismo organizarse cursos similares a los que en otros países se realizan.

**1.2. Definiciones**

Inicialmente, la auditoria se limito a las verificaciones de los registros contables, dedicándose a observar si los mismos eran exactos.

Por lo tanto esta era la forma primaria: Confrontar lo escrito con las [pruebas](http://www.monografias.com/trabajos12/romandos/romandos.shtml#PRUEBAS) de lo acontecido y las respectivas referencias de los registros.

Con el [tiempo](http://www.monografias.com/trabajos901/evolucion-historica-concepciones-tiempo/evolucion-historica-concepciones-tiempo.shtml), el campo de acción de la auditoria ha continuado extendiéndose; no obstante son muchos los que todavía la juzgan como portadora exclusiva de aquel objeto remoto, o sea, observar la veracidad y exactitud de los registros.

En forma sencilla y clara, escribe Holmes:

"... la auditoria es el examen de las demostraciones y registros administrativos. El auditor observa la exactitud, integridad y autenticidad de tales demostraciones, registros y [documentos](http://www.monografias.com/trabajos14/comer/comer.shtml)."

Por otra parte tenemos la conceptuación sintética de un [profesor](http://www.monografias.com/trabajos27/profesor-novel/profesor-novel.shtml) de la [universidad](http://www.monografias.com/trabajos13/admuniv/admuniv.shtml) de Harvard el cual expresa lo siguiente:

"... el examen de todas las anotaciones contables a fin de comprobar su exactitud, así como la veracidad de los estados o situaciones que dichas anotaciones producen."

Tomando en cuenta los criterios anteriores podemos decir que la auditoria es la actividad por la cual se verifica la corrección contable de las cifras de los estados financieros; Es la revisión misma de los registros y [fuentes](http://www.monografias.com/trabajos10/formulac/formulac.shtml#FUNC) de contabilidad para determinar la racionabilidad de las cifras que muestran los estados financieros emanados de ellos.

**1.3. Objetivo**

El objetivo de la Auditoria consiste en apoyar a los miembros de la [empresa](http://www.monografias.com/trabajos11/empre/empre.shtml) en el desempeño de sus actividades. Para ello la Auditoria les proporciona [análisis](http://www.monografias.com/trabajos11/metods/metods.shtml#ANALIT), evaluaciones, recomendaciones, asesoría e [información](http://www.monografias.com/trabajos7/sisinf/sisinf.shtml) concerniente a las actividades revisadas.

Los miembros de la organización a quien Auditoria apoya, incluye a Directorio y las Gerencias.

**1.4. Finalidad**

Los fines de la auditoria son los aspectos bajo los cuales su objeto es observado. Podemos escribir los siguientes:

1. Indagaciones y determinaciones sobre [el estado](http://www.monografias.com/trabajos12/elorigest/elorigest.shtml) patrimonial
2. Indagaciones y determinaciones sobre los estados financieros.
3. Indagaciones y determinaciones sobre el [estado](http://www.monografias.com/trabajos12/elorigest/elorigest.shtml) reditual.
4. Descubrir errores y fraudes.
5. Prevenir los errores y fraudes
   1. Exámenes de aspectos fiscales y legales
   2. Examen para compra de una empresa( cesión patrimonial)
   3. Examen para la determinación de bases de criterios de prorrateo, entre otros.
6. Estudios generales sobre casos especiales, tales como:

Los variadísimos fines de la auditoria muestran, por si solos, la [utilidad](http://www.monografias.com/trabajos4/costo/costo.shtml) de esta técnica.

1. **Clasificación de la Auditoria**

**Auditoria Externa**

Aplicando el concepto general, se puede decir que la [auditoría](http://www.monografias.com/trabajos14/auditoria/auditoria.shtml) Externa es el examen crítico, sistemático y detallado de un [sistema](http://www.monografias.com/trabajos11/teosis/teosis.shtml) de información de una unidad económica, realizado por un Contador Público sin vínculos laborales con la misma, utilizando técnicas determinadas y con el objeto de emitir una opinión independiente sobre la forma como opera el sistema, el control interno del mismo y formular sugerencias para su mejoramiento. El dictamen u opinión independiente tiene trascendencia a los terceros, pues da plena validez a la información generada por el sistema ya que se produce bajo la figura de la Fe Pública, que obliga a los mismos a tener plena credibilidad en la información examinada.

La Auditoría Externa examina y evalúa cualquiera de los [sistemas](http://www.monografias.com/trabajos11/teosis/teosis.shtml) de información de una organización y emite una opinión independiente sobre los mismos, pero las empresas generalmente requieren de la evaluación de su sistema de información financiero en forma independiente para otorgarle validez ante los usuarios del [producto](http://www.monografias.com/trabajos12/elproduc/elproduc.shtml) de este, por lo cual tradicionalmente se ha asociado el término Auditoría Externa a Auditoría de [Estados Financieros](http://www.monografias.com/trabajos5/estafinan/estafinan.shtml), lo cual como se observa no es totalmente equivalente, pues puede existir Auditoría Externa del [Sistema de Información](http://www.monografias.com/trabajos7/sisinf/sisinf.shtml) Tributario, Auditoría Externa del Sistema de Información Administrativo, Auditoría Externa del Sistema de Información Automático etc.

La Auditoría Externa o Independiente tiene por objeto averiguar la razonabilidad, integridad y autenticidad de los estados, expedientes y documentos y toda aquella información producida por los sistemas de la organización.

Una Auditoría Externa se lleva a cabo cuando se tiene la intención de publicar el producto del sistema de información examinado con el fin de acompañar al mismo una opinión independiente que le dé autenticidad y permita a los usuarios de dicha información tomar decisiones confiando en las declaraciones del Auditor.

  Una auditoría debe hacerla una [persona](http://www.monografias.com/trabajos7/perde/perde.shtml) o firma independiente de capacidad profesional reconocidas. Esta persona o firma debe ser capaz de ofrecer una opinión imparcial y profesionalmente experta a cerca de los resultados de auditoría, basándose en el hecho de que su opinión ha de acompañar el [informe](http://www.monografias.com/trabajos12/guiainf/guiainf.shtml) presentado al término del examen y concediendo que pueda expresarse una opinión basada en la veracidad de los documentos y de los estados financieros y en que no se imponga restricciones al auditor en su [trabajo](http://www.monografias.com/trabajos34/el-trabajo/el-trabajo.shtml) de [investigación](http://www.monografias.com/trabajos11/norma/norma.shtml).

Bajo cualquier circunstancia, un Contador profesional acertado se distingue por una combinación de un [conocimiento](http://www.monografias.com/trabajos/epistemologia2/epistemologia2.shtml) completo de los principios y [procedimientos](http://www.monografias.com/trabajos13/mapro/mapro.shtml) contables, juicio certero, estudios profesionales adecuados y una receptividad mental imparcial y razonable.

**Auditoría Interna**

La auditoría Interna es el examen crítico, sistemático y detallado de un sistema de información de una unidad económica, realizado por un profesional con vínculos laborales con la misma, utilizando técnicas determinadas y con el objeto de emitir [informes](http://www.monografias.com/trabajos14/informeauditoria/informeauditoria.shtml) y formular sugerencias para el mejoramiento de la misma. Estos informes son de circulación interna y no tienen trascendencia a los terceros pues no se producen bajo la figura de la Fe Publica.

  Las [auditorías](http://www.monografias.com/trabajos14/auditoria/auditoria.shtml) internas son hechas por [personal](http://www.monografias.com/trabajos11/fuper/fuper.shtml) de la empresa. Un auditor interno tiene a su cargo la evaluación permanente del control de las transacciones y [operaciones](http://www.monografias.com/trabajos6/diop/diop.shtml) y se preocupa en sugerir el mejoramiento de los métodos y procedimientos de control interno que redunden en una operación más eficiente y eficaz. Cuando la auditoría está dirigida por Contadores Públicos profesionales independientes, la opinión de un experto desinteresado e imparcial constituye una ventaja definida para la empresa y una garantía de protección para los intereses de los accionistas, los acreedores y el Público. La imparcialidad e [independencia](http://www.monografias.com/trabajos/indephispa/indephispa.shtml) absolutas no son posibles en el caso del auditor interno, puesto que no puede divorciarse completamente de la influencia de la alta [administración](http://www.monografias.com/trabajos36/administracion-y-gerencia/administracion-y-gerencia.shtml), y aunque mantenga una [actitud](http://www.monografias.com/trabajos5/psicoso/psicoso.shtml#acti) independiente como debe ser, esta puede ser cuestionada ante los ojos de los terceros. Por esto se puede afirmar que el Auditor no solamente debe ser independiente, sino parecerlo para así obtener la confianza del Público.

La auditoría interna es un servicio que reporta al más alto nivel de la dirección de la organización y tiene características de [función](http://www.monografias.com/trabajos7/mafu/mafu.shtml) asesora de control, por tanto no puede ni debe tener [autoridad](http://www.monografias.com/trabajos2/rhempresa/rhempresa.shtml) de línea sobre ningún funcionario de la empresa, a excepción de los que forman parte de la planta de la [oficina](http://www.monografias.com/trabajos13/mapro/mapro.shtml) de [auditoría interna](http://www.monografias.com/trabajos15/auditoria-interna/auditoria-interna.shtml), ni debe en modo alguno involucrarse o comprometerse con las operaciones de los sistemas de la empresa, pues su función es evaluar y opinar sobre los mismos, para que la alta dirección toma las medidas necesarias para su mejor funcionamiento. La auditoría interna solo interviene en las operaciones y decisiones propias de su oficina, pero nunca en las operaciones y decisiones de [la organización](http://www.monografias.com/trabajos6/napro/napro.shtml) a la cual presta sus [servicios](http://www.monografias.com/trabajos14/verific-servicios/verific-servicios.shtml), pues como se dijo es una función asesora.

**Diferencias entre auditoria interna y externa:**

Existen diferencias substanciales entre la Auditoría Interna y la Auditoría Externa, algunas de las cuales se pueden detallar así:

* En la Auditoría Interna existe un vínculo [laboral](http://www.monografias.com/trabajos13/renla/renla.shtml) entre el auditor y la empresa, mientras que en la Auditoría Externa la relación es de tipo civil.
* En la Auditoría Interna el [diagnóstico](http://www.monografias.com/trabajos15/diagn-estrategico/diagn-estrategico.shtml) del auditor, esta destinado para la empresa; en el caso de la Auditoría Externa este dictamen se destina generalmente para terceras personas o sea ajena a la empresa.
* La Auditoría Interna está inhabilitada para dar Fe Pública, debido a su vinculación contractual laboral, mientras la Auditoría Externa tiene la facultad legal de dar Fe Pública.

**CAPITULO II**

**AUDITORIA ADMINISTRATIVA**

**2.1. Antecedentes**

Con el propósito de ubicar como se ha ido enriqueciendo a través del tiempo, es conveniente revisar las contribuciones de los autores que han incidido de manera más significativa a lo largo de la [historia](http://www.monografias.com/Historia/index.shtml) de la [administración](http://www.monografias.com/Administracion_y_Finanzas/index.shtml).

En el año de 1935, James O. McKinsey, en el seno de la American Economic Association sentó las bases para lo que él llamó "auditoría administrativa", la cual, en sus palabras, consistía en "una evaluación de [una empresa](http://www.monografias.com/trabajos11/empre/empre.shtml) en todos sus aspectos, a la [luz](http://www.monografias.com/trabajos5/natlu/natlu.shtml) de su [ambiente](http://www.monografias.com/trabajos15/medio-ambiente-venezuela/medio-ambiente-venezuela.shtml) presente y futuro probable."

Más adelante, en 1953, George R. Terry, en Principios de Administración, señala que "La confrontación periódica de la [planeación](http://www.monografias.com/trabajos7/plane/plane.shtml), organización, ejecución y control administrativos de una compañía, con lo que podría llamar el prototipo de una operación de [éxito](http://www.monografias.com/trabajos15/llave-exito/llave-exito.shtml), es el significado esencial de la auditoría administrativa."

Dos años después, en 1955, Harold Koontz y Ciryl O´Donnell, también en sus Principios de Administración, proponen a la auto-auditoría, como una técnica de control del desempeño total, la cual estaría destinada a "evaluar la posición de la empresa para determinar dónde se encuentra, hacia dónde va con los [programas](http://www.monografias.com/Computacion/Programacion/) presentes, cuáles deberían ser sus objetivos y si se necesitan planes revisados para alcanzar estos objetivos."

El [interés](http://www.monografias.com/trabajos7/tain/tain.shtml) por esta técnica llevan en 1958 a Alfred Klein y Nathan Grabinsky a preparar El Análisis Factorial, obra en cual abordan el estudio de "las causas de una baja [productividad](http://www.monografias.com/trabajos6/prod/prod.shtml) para establecer las bases para mejorarla" a través de un [método](http://www.monografias.com/trabajos11/metods/metods.shtml) que identifica y cuantifica los factores y funciones que intervienen en la operación de una organización.

Transcurrido un año, en 1959, ocurren dos hechos relevantes que contribuyen a la [evolución](http://www.monografias.com/trabajos16/teoria-sintetica-darwin/teoria-sintetica-darwin.shtml) de la auditoría administrativa: 1) Víctor Lazzaro publica su [libro](http://www.monografias.com/trabajos13/librylec/librylec.shtml) de Sistemas y Procedimientos, en el cual presenta la contribución de William P. Leonard con el nombre de [auditoría administrativa](http://www.monografias.com/trabajos14/auditoria/auditoria.shtml#AUDIT) y, 2) The American Institute of Management, en el [Manual](http://www.monografias.com/trabajos13/mapro/mapro.shtml) of Excellence Managements integra un método para auditar empresas con y sin fines de lucro, tomando en cuenta su función, [estructura](http://www.monografias.com/trabajos15/todorov/todorov.shtml#INTRO), crecimiento, [políticas](http://www.monografias.com/trabajos10/poli/poli.shtml) financieras, eficiencia operativa y evaluación administrativa.

El atractivo por el tema se extiende al ámbito académico y, en 1960, Alfonso Mejía Fernández, de la [Escuela](http://www.monografias.com/trabajos13/artcomu/artcomu.shtml) Nacional de [Comercio](http://www.monografias.com/trabajos16/acto-de-comercio/acto-de-comercio.shtml) y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de [México](http://www.monografias.com/trabajos/histomex/histomex.shtml), en su [tesis](http://www.monografias.com/trabajos/tesisgrado/tesisgrado.shtml) profesional La Auditoría de las Funciones de la [Gerencia](http://www.monografias.com/trabajos3/gerenylider/gerenylider.shtml) de las Empresas, realiza un recuento de los aspectos estructurales y funcionales que el nivel gerencial de las empresas debe contemplar para aplicar una auditoría administrativa.

Para 1962, Roberto Macías Pineda, de la Escuela Superior de Comercio y Administración del Instituto Politécnico Nacional, dentro del [programa](http://www.monografias.com/Computacion/Programacion/) de doctorado en [ciencias](http://www.monografias.com/trabajos11/concient/concient.shtml) administrativas, en la asignatura Teoría de la Administración, destina un espacio para presentar un trabajo de auditoría administrativa.

Por otra parte, en 1964, Manuel D´Azaola S., de la Escuela Nacional de Comercio y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México, en su tesis profesional La Revisión del Proceso Administrativo, considera la necesidad de que las empresas analicen su [comportamiento](http://www.monografias.com/trabajos16/comportamiento-humano/comportamiento-humano.shtml) a partir de la revisión de las funciones de dirección, [financiamiento](http://www.monografias.com/trabajos15/financiamiento/financiamiento.shtml), personal, [producción](http://www.monografias.com/trabajos54/produccion-sistema-economico/produccion-sistema-economico.shtml), [ventas](http://www.monografias.com/trabajos12/evintven/evintven.shtml) y [distribución](http://www.monografias.com/trabajos11/travent/travent.shtml), así como [registro](http://www.monografias.com/trabajos7/regi/regi.shtml) contable y estadístico.

A finales de 1965, Edward F. Norbeck da a conocer su libro Auditoria Administrativa, en donde define el concepto, contenido e instrumentos para aplicar la auditoría. Asimismo, precisa las diferencias entre la auditoría administrativa y la auditoría financiera, y desarrolla los criterios para la [integración](http://www.monografias.com/trabajos11/funpro/funpro.shtml) del equipo de auditores en sus diferentes modalidades.

En 1966, José Antonio Fernández Arena, presenta la primera versión de su [texto](http://www.monografias.com/trabajos13/libapren/libapren.shtml) La Auditoria Administrativa, en la cual desarrolla un marco comparativo entre diferentes enfoques de la auditoría administrativa, presentando una propuesta a partir de su propia visión de la técnica.

Más adelante, en 1971, se generan dos nuevas contribuciones: Agustín Reyes Ponce, en Administración de Personal, dedica un apartado para tratar el tema, ofreciendo una visión general de la auditoría administrativa, en tanto que William P. Leonard publica Auditoría Administrativa: Evaluación de los Métodos y Eficiencia Administrativos, en donde incorpora los conceptos fundamentales y programas para la ejecución de la auditoría administrativa.

Para 1977, se suman las aportaciones de dos autores en la materia. Patricia Diez de Bonilla en su Manual de Casos Prácticos sobre Auditoría Administrativa, propone aplicaciones viables de llevar a la práctica y, Jorge Álvarez Anguiano, en Apuntes de Auditoría Administrativa incluye un marco metodológico que permite entender la auditoría administrativa de manera por demás accesible.

En 1978, la Asociación Nacional de Licenciados en Administración, difunde el documento Auditoría Administrativa, el cual reúne las normas para su implementación en organizaciones públicas y privadas.

Poco después, en 1984, Robert J. Thierauf presenta Auditoría Administrativa con Cuestionarios de Trabajo, trabajo que introduce a la auditoría administrativa y a la forma de aplicarla sobre una base de preguntas para evaluar las áreas funcionales, ambiente de trabajo y sistemas de información.

En 1988, la oficina de la Contraloría General de los Estados Unidos de Norteamérica prepara las Normas de Auditoría Gubernamental, que son revisadas por la Contraloría Mayor de Hacienda (entidad de la Secretaría de Hacienda y [Crédito](http://www.monografias.com/trabajos15/financiamiento/financiamiento.shtml) Público), las cuales contienen los lineamientos generales para la ejecución de auditorias en las oficinas públicas.

Al iniciarse la década de los noventa, la Secretaría de la Contraloría General de la Federación se dio a la tarea de preparar y difundir normas, lineamientos, programas y marcos de actuación para las [instituciones](http://www.monografias.com/trabajos13/trainsti/trainsti.shtml), trabajo que, en su situación actual, como Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, continúa ampliando y enriqueciendo.

**2.2. Definiciones**

Podemos definir a la auditoría administrativa como el examen integral o parcial de una organización con el propósito de precisar su nivel de desempeño y oportunidades de mejora.

Según Williams P. Leonard la auditoria administrativa se define como:

" Un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de la empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquier otra entidad y de sus métodos de control, [medios](http://www.monografias.com/trabajos14/medios-comunicacion/medios-comunicacion.shtml) de operación y [empleo](http://www.monografias.com/trabajos36/teoria-empleo/teoria-empleo.shtml) que de a sus [recursos](http://www.monografias.com/trabajos4/refrec/refrec.shtml) humanos y [materiales](http://www.monografias.com/trabajos14/propiedadmateriales/propiedadmateriales.shtml)".

Mientras que Fernández Arena J.A sostiene que es la revisión objetiva, metódica y completa, de la satisfacción de los objetivos institucionales, con base en los niveles jerárquicos de la empresa, en cuanto a si estructura, y a la participación individual de los integrantes de la institución.

El aspecto distintivo de estos diversos usos del termino, es que cada caso de auditoria se lleva a cabo según el sentido que tiene esta auditoria para la dirección superior. Otras definiciones de auditoria administrativa se han formulado en un contexto independiente de la dirección superior, a beneficio de terceras partes.

**2.3. Necesidades de la auditoria administrativa**

En las dos ultimas décadas hubo enormes progresos en la [tecnología](http://www.monografias.com/Tecnologia/index.shtml) de la información, en la presente década parece ser muy probable que habrá una gran [demanda](http://www.monografias.com/trabajos/ofertaydemanda/ofertaydemanda.shtml) de información respecto al desempeños de los organismos sociales. la auditoria tradicional( financiera) se ha preocupado históricamente por cumplir con los requisitos de reglamentos y de custodia, sobre todo se ha dedicado al control financiero. Este servicio ha sido, y continua siendo de gran significado y [valor](http://www.monografias.com/trabajos14/nuevmicro/nuevmicro.shtml) para nuestras comunidades industriales, comerciales y de servicios a fin de mantener la confinas en los informes financieros.

Con el desarrollo de la tecnología de [sistemas de información](http://www.monografias.com/trabajos7/sisinf/sisinf.shtml) ha crecido la necesidad de examinar y evaluar lo adecuado de la información administrativa, así como su exactitud. En la actualidad, es cada vez mayor la necesidad por parte de los funcionarios, de contar con alguien que sea capaz a de llevar a cabo el examen y evaluación de:

* La [calidad](http://www.monografias.com/trabajos11/conge/conge.shtml), tanto individual como colectiva, de los gerentes ( auditoria administrativa funcional)
* La calidad de los procesos mediante los cuales opera un organismo ( auditoria analítica)

Lo que realmente interesa destacar, es que realmente existe una necesidad de examinar y evaluar los factores externos y internos de la empresa y ello debe hacerse de manera sistemática, abarcando la totalidad de la misma.

**2.4. Objetivos de la auditoria administrativa**

Entre los objetivos prioritarios para instrumentarla de manera consistente tenemos los siguientes:

**De control.-** Destinados a orientar los esfuerzos en su aplicación y [poder](http://www.monografias.com/trabajos35/el-poder/el-poder.shtml) evaluar el comportamiento organizacional en relación con estándares preestablecidos.

**De productividad.-** Encauzan las [acciones](http://www.monografias.com/trabajos4/acciones/acciones.shtml) para optimizar el aprovechamiento de los recursos de acuerdo con la [dinámica](http://www.monografias.com/trabajos34/cinematica-dinamica/cinematica-dinamica.shtml) administrativa instituida por la organización.

**De organización.-** Determinan que su curso apoye la definición de la estructura, [competencia](http://www.monografias.com/trabajos7/compro/compro.shtml), funciones y procesos a través del manejo efectivo de la delegación de autoridad y el trabajo en equipo.

**De servicio.-** Representan la manera en que se puede constatar que la organización está inmersa en un proceso que la vincula cuantitativa y cualitativamente con las expectativas y satisfacción de sus [clientes](http://www.monografias.com/trabajos11/sercli/sercli.shtml).

**De calidad.-** Disponen que tienda a elevar los niveles de actuación de la organización en todos sus contenidos y ámbitos, para que produzca [bienes](http://www.monografias.com/trabajos16/configuraciones-productivas/configuraciones-productivas.shtml) y servicios altamente competitivos.

**De** [**cambio**](http://www.monografias.com/trabajos2/mercambiario/mercambiario.shtml)**.-** La transforman en un instrumento que hace más permeable y receptiva a la organización.

**De** [**aprendizaje**](http://www.monografias.com/trabajos5/teap/teap.shtml)**.-** Permiten que se transforme en un mecanismo de aprendizaje institucional para que la organización pueda asimilar sus experiencias y las capitalice para convertirlas en oportunidades de mejora.

**De toma de decisiones.-** Traducen su puesta en práctica y resultados en un sólido instrumento de soporte al proceso de [gestión](http://www.monografias.com/trabajos15/sistemas-control/sistemas-control.shtml) de la organización.

**2.5. Principios de auditoria administrativa**

Es conveniente ahora tratar lo referente a los principios básicos en las auditorias administrativas, los cuales vienen a ser parte de la estructura teórica de ésta, por tanto debemos recalcar tres principios fundamentales que son los siguientes:

**Sentido de la evaluación**

La auditoria administrativa no intenta evaluar la capacidad técnica de ingenieros, contadores, abogados u otros especialistas, en la ejecución de sus respectivos trabajos. Mas bien se ocupa de llevara cabo un examen y evaluación de la calidad tanto individual como colectiva, de los gerentes, es decir, personas responsables de la administración de funciones operacionales y ver si han tomado [modelos](http://www.monografias.com/trabajos/adolmodin/adolmodin.shtml) pertinentes que aseguren la implantación de controles administrativos adecuados, que asegures: que la calidad del trabajo sea de acuerdo con normas establecidas, que los planes y objetivos se cumplan y que los recursos se apliquen en forma económica.

**Importancia del proceso de verificación**

Una responsabilidad de la auditoria administrativa es determinar que es lo que sé esta haciendo realmente en los niveles directivos, administrativos y operativos; la practica nos indica que ello no siempre está de acuerdo con lo que él responsable del área o el supervisor piensan que esta ocurriendo. Los procedimientos de auditoria administrativa respaldan técnicamente la comprobación en la [observación](http://www.monografias.com/trabajos11/metcien/metcien.shtml#OBSERV) directa, la verificación de información de terrenos, y el análisis y confirmación de [datos](http://www.monografias.com/trabajos11/basda/basda.shtml), los cuales son necesarios e imprescindibles.

**Habilidad para pensar en términos administrativos**

El auditor administrativo, deberá ubicarse en la posición de una [administrador](http://www.monografias.com/trabajos10/habi/habi.shtml) a quien se le responsabilice de una función operacional y pensar como este lo hace (o debería hacerlo). En sí, se trata de pensar en sentido administrativo, el cual es un atributo muy importante para el auditor administrativo.

**2.6. Alcance**

Por lo que se refiere a su área de influencia, comprende su estructura, niveles, relaciones y formas de actuación. Esta connotación incluye aspectos tales como:

* Naturaleza jurídica
* Criterios de funcionamiento
* Estilo de administración
* Proceso administrativo
* Sector de actividad
* Ámbito de operación
* Número de empleados
* Relaciones de coordinación
* Desarrollo tecnológico
* Sistemas de [comunicación](http://www.monografias.com/trabajos12/fundteo/fundteo.shtml) e información
* Nivel de desempeño
* Trato a clientes (internos y externos)
* Entorno
* Productos y/o servicios
* Sistemas de calidad

**2.7. Campo de Aplicación**

En cuanto a su campo, la auditoría administrativa puede instrumentarse en todo tipo de organización, sea ésta pública, privada o social.

En el *Sector Público* se emplea en función de la figura jurídica, atribuciones, ámbito de operación, nivel de autoridad, relación de [coordinación](http://www.monografias.com/trabajos/hipoteorg/hipoteorg.shtml), sistema de trabajo y líneas generales de [estrategia](http://www.monografias.com/trabajos11/henrym/henrym.shtml). Con base en esos criterios, las instituciones del sector se clasifican en:

1. Dependencia del Ejecutivo Federal (Secretaría de Estado)  
2. Entidad Paraestatal  
3. Organismos Autónomos  
4. Gobiernos de los Estados (Entidades Federativas)  
5. Comisiones Intersecretariales  
6. Mecanismos Especiales

En el Sector Privado se utiliza tomando en cuenta la figura jurídica, objeto, tipo de estructura, elementos de coordinación y relación comercial de las empresas, sobre la base de las siguientes características:

1. Tamaño de la empresa  
2. Sector de actividad  
3. Naturaleza de sus operaciones

En lo relativo al tamaño, convencionalmente se las clasifica en:

1. Microempresa  
2. Empresa pequeña  
3. Empresa mediana  
4. Empresa grande

Lo correspondiente al sector de actividad se refiere al ramo específico de la empresa, el cual puede quedar enmarcado básicamente en:

1. Telecomunicaciones  
   2. Transportes  
   3. Energía  
   4. Servicios  
   5. Construcción   
   6. Petroquímica  
   7. Turismo   
   8. Cinematografía  
   9. Banca  
   10. Seguros  
   11. Maquiladora   
   12. Electrónica  
   13. Automotriz  
   14. Editorial  
   15. [Arte](http://www.monografias.com/Arte_y_Cultura/index.shtml) gráfico  
   16. Manufactura   
   17. Autocartera  
   18. Textil  
   19. Agrícola  
   20. Pesquera  
   21. Química  
   22. Forestal  
   23. Farmacéutica  
   24. [Alimentos](http://www.monografias.com/trabajos7/alim/alim.shtml) y Bebidas  
   25. Informática  
   26. Siderurgia  
   27. Publicidad  
   28. Comercio

En cuanto a la naturaleza de sus operaciones, las empresas pueden agruparse en:

1. Nacionales  
2. Internacionales  
3. Mixtas

También tomando en cuenta las modalidades de:

1. Exportación  
2. Acuerdo de Licencia  
3. [Contratos](http://www.monografias.com/trabajos6/cont/cont.shtml) de Administración  
4. [Sociedades](http://www.monografias.com/trabajos16/evolucion-sociedades/evolucion-sociedades.shtml) en Participación y Alianzas Estratégicas  
5. Subsidiarias

En el Sector Social, se aplica considerando dos factores:

1. Tipo de organización  
2. Naturaleza de su función

Por su tipo de organización son:

1. Fundaciones  
   2. Agrupaciones  
   3. Asociaciones  
   4. Sociedades  
   5. Fondos  
   6. Empresas de solidaridad  
   7. Programas  
   8. Proyectos  
   9. Comisiones  
   10. Colegios

Por la naturaleza de su función se les ubica en las siguientes áreas:

1. Educación  
2. Cultura  
3. [Salud](http://www.monografias.com/Salud/index.shtml) y [seguridad](http://www.monografias.com/trabajos/seguinfo/seguinfo.shtml) social  
4. Política  
- Obrero  
- Campesino  
- Popular  
5. Empleo  
6. Alimentación  
7. [Derechos](http://www.monografias.com/Derecho/index.shtml) humanos  
8. Apoyo a marginados y discapacitados

Podemos concluir, que la aplicación de una auditoría administrativa en las organizaciones puede tomar diferentes cursos de acción, dependiendo de su estructura orgánica, objeto, giro, naturaleza de sus [productos](http://www.monografias.com/trabajos12/elproduc/elproduc.shtml) y servicios, nivel de desarrollo y, en particular, con el grado y forma de delegación de autoridad.

La conjunción de estos factores, tomando en cuenta los aspectos normativos y operativos, las relaciones con el entorno y la ubicación territorial de las áreas y mecanismos de control establecidos, constituyen la base para estructurar una línea de acción capaz de provocar y promover el cambio personal e institucional necesarios para que un estudio de auditoria se traduzca en un [proyecto](http://www.monografias.com/trabajos12/pmbok/pmbok.shtml) innovador sólido.

**2.8. Factores y metodologías**

**1**.- Planes y Objetivos.

Examinar y dicutir con la dirección el estado actual de los planes y objetivos.

**2.-** Organización.

a)       Estudiar la estructura de la organización en el área que se valora.

b)       Comparar la estructura presente con la que aparece en la gráfica de organización de la empresa, (si es que la hay).

c)       Asegurarse de si se concede o no una plena estimación a los principios de una buena organización, funcionamiento y [departamentalización](http://www.monografias.com/trabajos11/worgfor/worgfor.shtml#DE%EF%BF%BDRT).

**3.-** Políticas y Prácticas.

Hacer un estudio para ver qué acción (en el caso de requerirse) debe ser emprendida para mejorar la [eficacia](http://www.monografias.com/trabajos11/veref/veref.shtml) de políticas y prácticas.

**4.-** Reglamentos.

  Determinar si la compañía se preocupa de cumplir con los reglamentos locales, estatales y federales.

**5.-** Sistemas y Procedimientos.

Estudiar los sistemas y procedimientos para ver si presentan deficiencias o irregularidades en sus elementos sujetos a examen e idear métodos para lograr mejorías.

**6.-** Controles.

Determinar si los métodos de control son adecuados y eficaces.

**7.-** Operaciones.

Evaluar las operaciones con objeto de precisar qué aspectos necesitan de un mejor control, comunicación, coordinación, a efecto de lograr mejores resultados.

**8.-** Personal.

Estudiar las necesidades generales de personal y su aplicación al trabajo en el área sujeta a evaluación.

**9.-** Equipo Físico y su Disposición.

Determinar su podrían llevarse a cabo mejorías en la disposición del equipo para una mejor o más amplia utilidad del mismo.

**10.-** Informe.

  Preparar un informe de las deficiencias encontradas y consignar en él los remedios convenientes.

**CAPITULO III**

**EL AUDITOR**

**3.1 Definición**

Es aquella persona profesional, que se dedica a trabajos de auditoria habitualmente con libre ejercicio de una ocupación técnica.

**3.2. Funciones generales**

Para ordenar e imprimir cohesión a su labor, el auditor cuenta con un una serie de funciones tendientes a estudiar, analizar y diagnosticar la estructura y funcionamiento general de una organización.

Las funciones tipo del auditor son:

* Estudiar la normatividad, [misión](http://www.monografias.com/trabajos7/gepla/gepla.shtml), objetivos, políticas, [estrategias](http://www.monografias.com/trabajos11/henrym/henrym.shtml), planes y programas de trabajo.
* Desarrollar el programa de trabajo de una auditoria.
* Definir los objetivos, alcance y [metodología](http://www.monografias.com/trabajos11/metods/metods.shtml) para instrumentar una auditoria.
* Captar la información necesaria para evaluar la funcionalidad y efectividad de los procesos, funciones y sistemas utilizados.
* Recabar y revisar [estadísticas](http://www.monografias.com/trabajos15/estadistica/estadistica.shtml) sobre volúmenes y cargas de trabajo.
* Diagnosticar sobre los métodos de operación y los sistemas de información.
* Detectar los hallazgos y [evidencias](http://www.monografias.com/trabajos31/evidencias/evidencias.shtml) e incorporarlos a los papeles de trabajo.
* Respetar las normas de actuación dictadas por los [grupos](http://www.monografias.com/trabajos11/grupo/grupo.shtml) de filiación, corporativos, sectoriales e instancias normativas y, en su caso, globalizadoras.
* Proponer los sistemas administrativos y/o las modificaciones que permitan elevar la efectividad de la organización
* Analizar la estructura y funcionamiento de la organización en todos sus ámbitos y niveles
* Revisar el flujo de datos y formas.
* Considerar las [variables](http://www.monografias.com/trabajos12/guiainf/guiainf.shtml#HIPOTES) ambientales y económicas que inciden en el funcionamiento de la organización.
* Analizar la distribución del espacio y el empleo de equipos de oficina.
* Evaluar los registros contables e información financiera.
* Mantener el nivel de actuación a través de una [interacción](http://www.monografias.com/trabajos901/interaccion-comunicacion-exploracion-teorica-conceptual/interaccion-comunicacion-exploracion-teorica-conceptual.shtml) y revisión    continua de avances.
* Proponer los elementos de tecnología de punta requeridos para impulsar el cambio organizacional.
* Diseñar y preparar los reportes de avance e informes de una auditoria.

**3.3. Conocimientos que debe poseer**

Es conveniente que el equipo auditor tenga una preparación acorde con los requerimientos de una auditoria administrativa, ya que eso le permitirá interactuar de manera natural y congruente con los mecanismos de estudio que de una u otra manera se emplearán durante su desarrollo.

Atendiendo a éstas necesidades es recomendable apreciar los siguientes niveles de formación:

**Académica**

Estudios a nivel técnico, licenciatura o postgrado en administración, [informática](http://www.monografias.com/trabajos11/curinfa/curinfa.shtml), comunicación, ciencias políticas, administración pública, relaciones industriales, [ingeniería](http://www.monografias.com/trabajos14/historiaingenieria/historiaingenieria.shtml) industrial, sicología, [pedagogía](http://www.monografias.com/trabajos6/tenpe/tenpe.shtml#pedagogia), ingeniería en sistemas, contabilidad, derecho, relaciones internacionales y [diseño](http://www.monografias.com/trabajos13/diseprod/diseprod.shtml) gráfico.

Otras especialidades como actuaría, [matemáticas](http://www.monografias.com/Matematicas/index.shtml), ingeniería y [arquitectura](http://www.monografias.com/trabajos6/arma/arma.shtml), pueden contemplarse siempre y cuando hayan recibido una [capacitación](http://www.monografias.com/trabajos/adpreclu/adpreclu.shtml) que les permita intervenir en el estudio.

**Complementaria**

Instrucción en la materia, obtenida a lo largo de la vida profesional por medio de diplomados, seminarios, foros y cursos, entre otros.

**Empírica**

Conocimiento resultante de la implementación de auditorías en diferentes instituciones sin contar con un grado académico.

Adicionalmente, deberá saber operar equipos de cómputo y de oficina, y dominar él ó los idiomas que sean parte de la dinámica de trabajo de la organización bajo examen. También tendrán que tener en cuenta y comprender el comportamiento organizacional cifrado en su [cultura](http://www.monografias.com/trabajos13/quentend/quentend.shtml#INTRO).

Una actualización continua de los conocimientos permitirá al auditor adquirir la madurez de juicio necesaria para el ejercicio de su función en forma prudente y justa.

**3.4. Habilidades y destrezas**

En forma complementaria a la formación profesional, teórica y/o práctica, el equipo auditor demanda de otro tipo de cualidades que son determinantes en su trabajo, referidas a recursos personales producto de su desenvolvimiento y dones intrínsecos a su [carácter](http://www.monografias.com/trabajos34/el-caracter/el-caracter.shtml).

La expresión de éstos atributos puede variar de acuerdo con el modo de ser y el deber ser de cada caso en particular, sin embargo es conveniente que, quien se dé a la tarea de cumplir con el papel de auditor, sea poseedor de las siguientes características:

* Actitud positiva.
* Estabilidad emocional.
* Objetividad.
* Sentido institucional.
* Saber escuchar.
* Creatividad.
* Respeto a las ideas de los demás.
* Mente analítica.
* Conciencia de [los valores](http://www.monografias.com/trabajos14/nuevmicro/nuevmicro.shtml) propios y de su entorno.
* Capacidad de [negociación](http://www.monografias.com/trabajos10/bane/bane.shtml).
* Imaginación.
* Claridad de expresión verbal y escrita.
* Capacidad de observación.
* Iniciativa.
* Discreción.
* Facilidad para trabajar en grupo.
* Comportamiento ético.

**3.5. Experiencia**

Uno de los elementos fundamentales que se tiene que considerar en las características del equipo, es el relativo a su experiencia personal de sus integrantes, ya que de ello depende en gran medida el cuidado y diligencia profesionales que se emplean para determinar la profundidad de las observaciones.

Por la naturaleza de la función a desempeñar existen varios campos que se tienen que dominar:

* Conocimiento de las áreas sustantivas de la organización.
* Conocimiento de las áreas adjetivas de la organización.
* Conocimiento de esfuerzos anteriores
* Conocimiento de casos prácticos.
* Conocimiento derivado de la implementación de estudios organizacionales de otra naturaleza.
* Conocimiento personal basado en elementos diversos.

**3.6. Responsabilidad profesional**

El equipo auditor debe realizar su trabajo utilizando toda su capacidad, [inteligencia](http://www.monografias.com/trabajos15/inteligencia-emocional/inteligencia-emocional.shtml) y criterio para determinar el alcance, estrategia y técnicas que habrá de aplicar en una auditoría, así como evaluar los resultados y presentar los informes correspondientes.

Para éste efecto, debe de poner especial cuidado en :

* Preservar la independencia mental
* Realizar su trabajo sobre la base de conocimiento y capacidad profesional aquiridas
* Cumplir con las normas o criterios que se le señalen
* Capacitarse en forma continua

También es necesario que se mantenga libre de impedimentos que resten credibilidad a sus juicios, por que debe preservar su autonomía e imparcialidad al participar en una auditoría.

Es conveniente señalar, que los impedimentos a los que normalmente se puede enfrentar son: personales y externos.

Los primeros, corresponden a circunstancias que recaen específicamente en el auditor y que por su naturaleza pueden afectar su desempeño, destacando las siguientes:

* Vínculos personales, profesionales, financieros u oficiales con la organización que se va a auditar
* -Interés económico personal en la auditoría
* -Corresponsabilidad en condiciones de funcionamiento incorrectas
* -Relación con instituciones que interactúan con la organización
* -Ventajas previas obtenidas en forma ilícita o antiética

Los segundos están relacionados con factores que limitan al auditor a llevar a cabo su función de manera puntual y objetiva como son:

* Ingerencia externa en la [selección](http://www.monografias.com/trabajos5/selpe/selpe.shtml) o aplicación de técnicas o metodología para la ejecución de la auditoría.
* Interferencia con los órganos internos de control
* Recursos limitados para desvirtuar el alcance de la auditoría
* Presión injustificada para propiciar errores inducidos

En éstos casos, tiene el deber de informar a la organización para que se tomen las providencias necesarias.

Finalmente, el equipo auditor no debe olvidar que la fortaleza de su función está sujeta a la medida en que afronte su compromiso con [respeto](http://www.monografias.com/trabajos5/biore/biore.shtml#auto) y en apego a normas profesionales tales como:

* Objetividad.- Mantener una visión independiente de los hechos, evitando formular juicios o caer en omisiones, que alteren de alguna manera los resultados que obtenga.
* Responsabilidad.- Observar una [conducta](http://www.monografias.com/trabajos/conducta/conducta.shtml) profesional, cumpliendo con sus encargos oportuna y eficientemente.
* Integridad.- Preservar sus [valores](http://www.monografias.com/trabajos14/nuevmicro/nuevmicro.shtml) por encima de las presiones.
* Confidencialidad.- Conservar en secreto la información y no utilizarla en beneficio propio o de intereses ajenos.
* Compromiso.- Tener presente sus [obligaciones](http://www.monografias.com/trabajos14/obligaciones/obligaciones.shtml) para consigo mismo y la organización para la que presta sus servicios.
* Equilibrio.- No perder la dimensión de la realidad y el significado de los hechos.
* Honestidad.- Aceptar su condición y tratar de dar su mejor esfuerzo con sus propios recursos, evitando aceptar compromisos o tratos de cualquier tipo.
* Institucionalidad.- No olvidar que su [ética](http://www.monografias.com/trabajos6/etic/etic.shtml) profesional lo obliga a respetar y obedecer a la organización a la que pertenece.
* Criterio.- Emplear su capacidad de discernimiento en forma equilibrada.
* Iniciativa.- Asumir una actitud y capacidad de respuesta ágil y efectiva.
* Imparcialidad.- No involucrarse en forma personal en los hechos, conservando su objetividad al margen de preferencias personales.
* Creatividad.- Ser propositivo e innovador en el desarrollo de su trabajo.

**CONCLUSIÓN**

El auditor es el proceso de acumular y evaluar evidencia, realizando por una persona independiente y competente acerca de la información cuantificable de una entidad económica especifica, con el propósito de determinar e informar sobre el grado de correspondencia existente entre la información cuantificable y los criterios establecidas.

Su importancia es reconocida desde los tiempos más remotos, teniéndose conocimientos de su existencia ya en las lejanas épocas de la civilización sumeria.

El factor tiempo obliga a cambiar muchas cosas, la [industria](http://www.monografias.com/trabajos16/industria-ingenieria/industria-ingenieria.shtml), el comercio, los [servicios públicos](http://www.monografias.com/trabajos31/servicios-publicos/servicios-publicos.shtml), entre otros. Al crecer las empresas, [la administración](http://www.monografias.com/Administracion_y_Finanzas/index.shtml) se hace mas complicada, adoptando mayor importancia la comprobación y el control interno, debido a una mayor delegación de autoridades y responsabilidad de los funcionarios.

Debido a todos los [problemas](http://www.monografias.com/trabajos15/calidad-serv/calidad-serv.shtml#PLANT) administrativos sé han presentado con el avance del tiempo nuevas dimensiones en el [pensamiento](http://www.monografias.com/trabajos14/genesispensamto/genesispensamto.shtml) administrativo. Una de estas dimensiones es la auditoria administrativa la cual es un examen detallado de la administración de un organismo social, realizado por un profesional (auditor), es decir, es una nueva herramienta de control y evaluación considerada como un servicio profesional para examinar integralmente un organismo social con el propósito de descubrir oportunidades para mejorar su administración.

Tomando en consideración todas las [investigaciones](http://www.monografias.com/trabajos11/norma/norma.shtml) realizadas, podemos concluir que la auditoria es dinámica, la cual debe aplicarse formalmente toda empresa, independientemente de su magnitud y objetivos; aun en empresas pequeñas, en donde se llega a considerar inoperante, su aplicación debe ser secuencial constatada para lograr eficiencia.

**BIBLIOGRAFÍA**

Alvin A. Arens. Año 1995. Auditoria Un enfoque Integral

Editorial Océano. Enciclopedia de la Auditoria.

Francisco Gómez Rondon. Auditoria Administrativa

Joaquín Rodríguez Valencia. Año 1997. Sinopsis de Auditoria Administrativa

Profesor A. López de SA. Año 1974. Curso de Auditoria

Víctor Lázzaro. Sistemas y Procedimientos

William P. Leonard. Auditoria Administrativa

**yolanda jimenez**

[yolandaj123[arroba]yahoo.com.ar](mailto:yolandaj123@yahoo.com.ar)