



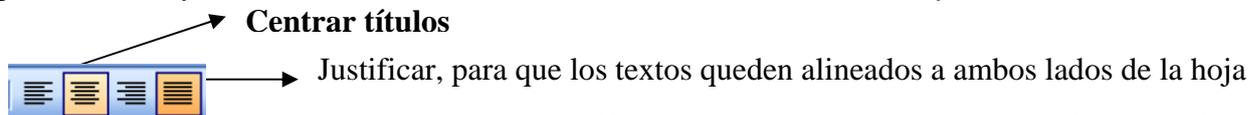
OBSERVACIONES PARA AJUSTAR DOCUMENTO ESCRITO

1. No están siguiendo todos los pasos indicados en el documento: **Guía para la elaboración de proyecto*. Descargue el archivo desde la página docente, léalo y desarrolle su documento de manera ordenada y completa. En la guía se explica cada punto. Favor leer.
2. El documento no tiene alguno de los siguientes puntos o no está ordenado de la siguiente manera:
 - 1) GUARDAS: Hojas en blanco que se ubican al comienzo y final del trabajo.
 - 2) PORTADA
 - 3) CONTRAPORTADA (ver guía normas icontec modelo) y no están escribiendo el curso.
 - 4) PAGINA DE ACEPTACIÓN: Contiene las firmas del jurado en la sustentación
 - 5) PAGINA DE DEDICATORIA
 - 6) PAGINA DE AGRADECIMIENTOS
 - 7) TABLA DE CONTENIDO
 - 8) GLOSARIO
 - 9) RESUMEN
 - 10) INTRODUCCION: Constrúyala a partir de los siguientes aspectos a) hasta i), de la guía*
 - 11) OBJETIVOS: GENERAL Y ESPECIFICOS
 - 12) MARCO TEORICO
 - 13) CAPITULOS DEL DESARROLLO DEL PROYECTO. Pueden ser uno o más dependiendo de la magnitud del proyecto
 - 14) CONCLUSIONES: POR LO MENOS UNA PAGINA COMPLETA
 - 15) BIBLIOGRAFIA: Según modelo.
3. Consulte en la página docente el documento: *Ejemplos de páginas que debe tener tu trabajo*. Allí podrá observar como se elabora técnicamente portadas, página de aceptación, dedicatoria, agradecimientos, tabla de contenido, capítulos, bibliografía, etc.
4. La portada y contraportada los textos se acomodan de acuerdo a la muestra de normas Incontec. Observen documento *Ejemplos de páginas que debe tener tu trabajo*. Los textos van mejor distribuidos en la página.
5. No mencionan asignatura, curso o año en las portadas.
6. Todo el trabajo se elabora en letra ARIAL 12, no letras grandes y diferentes
7. Todo el trabajo se escribe en minúsculas, excepto los títulos de páginas principales como INTRODUCCION, OBJETIVOS y los títulos de primer nivel. El texto normal NO VA EN MAYUSCULAS
8. Dedicatoria es diferente a Agradecimientos. La dedicatoria es página aparte. Ver muestra de dedicatoria. Es una frase corta alusiva a alguien especial para cada autor.
9. En los agradecimientos si se registran específicamente los apoyos y ayudas obtenidos por profesores, asesores, instituciones, etc. Que respaldaron la realización del proyecto. Cuales personas nombres propios y como apoyaron el proyecto.
10. Todo el texto del trabajo se redacta en forma impersonal, no escriba: “**hemos** investigado” o “con este trabajo **queremos**”, o “entrevistaremos”, se escribe así: “**se ha investigado**” o “con este trabajo **se quiere**”, “ **se agradece** “
11. Resumen inexistente o incompleto.
12. Hay varios errores de ortografía: Word le muestra y corrige errores. Pero no seleccionen “omitir” a las palabras que están mal pues QUEDARAN CON ERROR.
13. LOS TITULOS PRINCIPALES DEL TRABAJO VAN EN MAYUSCULA SOSTENIDA. De resto el trabajo va en minúscula, a excepción de la inicial al comienzo de párrafos después de puntos. (Consulte con su profesor de español que son títulos de primer nivel, segundo nivel, etc. Solo los de primer nivel van con mayúscula completa)
14. Algunos títulos principales no están en mayúscula.
15. No hay Marco Teórico. En página aparte. Es escribir los subtemas y conceptos más importantes del proyecto y relacionarle a cada uno una breve explicación de 1 o 2 párrafos.
16. La introducción se debe hacer con los pasos a) hasta i), de la guía indicada en el punto 1*. No siguieron todas las pautas. No desarrollaron o Escribieron cualquier cosa o faltan puntos.



17. Igualar y justificar el texto. El texto debe estar alineado al lado izquierdo y derecho de la página. Para eso está el botón justificar  en Word.

18. No usan el botón centrar para centrar los títulos. No deben utilizar la barra espaciadora hasta llegar al centro y colocar el título. Para esto están los botones correspondientes en Word.



19. Todo el texto del trabajo es a doble espacio (Seleccionar texto y luego teclas CTRL – 2)
20. No hay conclusiones propias o se deben ampliar. Completar una página, escrita por ustedes. Sobre los aportes que le dejo la realización del proyecto en lo personal, trabajo en equipo, familiar, intelectual, humano, etc. Positivo, como negativo, aprendizajes, lecciones de vida personales, etc.
21. No hay Bibliografía, esta incompleta o esta mal elaborada. Revisen la muestra de Normas Icontec. Debe contener los títulos exactos y autores que usaron. Observen que hasta en la propia Wikipedia y páginas de Internet aparecen al final los libros y autores de donde viene la información. En la bibliografía NUNCA ESCRIBAN GOOGLE, WIKIPEDIA, etc. Escriban los títulos de libros, autores de donde surgieron los datos. Para relacionar páginas de Internet debe escribir la dirección de la página exacta donde encontró la información.
22. El trabajo y la investigación no hacen énfasis en el tema propuesto para el video.
23. Los puntos tratados en el numeral 2 inician en página independiente cada uno. Así también los capítulos
24. No hay capítulos. Indicados en el Punto 2.13)
25. Las figuras o graficas deben ir numeradas y con título descriptivo. Al final o al comienzo del trabajo existirá una lista de figuras con su título y página relacionada.
26. Reenviar trabajo corregido en archivo adjunto en Word al correo spitecnojm@gmail.com con asunto Tics curso. Ejemplo: Tics décimo, tics once, tics 905, etc. y la frase proyecto
27. El trabajo no da cuenta del mensaje social que pretenden dejar en la comunidad
28. No hay figuras, gráficas, esquemas o mapas conceptuales que complementen dentro del trabajo. Numerarlas y asignar un título a cada una.
29. Investigar teorías, conceptos, temas y subtemas que tienen que ver con el tema elegido del video y abordarlos en la sección de capítulos. (punto 2.13)
30. Los puntos que componen la Introducción NO van en páginas separadas. Colocar los títulos seguidos no en páginas independientes
31. No utilizar negrilla en todo el texto del trabajo
32. Todas las graficas no van en una sola página sino distribuidas en todo el documento
33. Algunos títulos están mal acomodados en el documento. Por ejemplo algunos están muy abajo como terminando página y después hay texto en la página siguiente. Hay unos espacios antes de títulos que deben organizar.
34. El documento no solo debe ser una recopilación o teorías de cosas que existen, sino una propuesta alternativa para el cambio social. Debe generar un impacto o mensaje en una comunidad determinada
35. Algunos textos están mal acomodados, parece que se “saltan de página” a la siguiente y quedan ubicados donde no es, o se dejan espacios innecesarios. Favor revisar.
36. Por favor revisar como se hace una Tabla de Contenido técnicamente.
37. Revisar los márgenes técnicos para presentar documentos.
38. El texto de portadas va todo en mayúscula, a excepción de algunas frases descriptivas de la contraportada. Ver modelos.
39. Animo, ya está casi listo. Es uno de los mejores documentos
40. Felicidades. Su documento se encuentra listo para imprimir.