

Economía de la empresa

¡BIENVENIDO/A!

La asignatura de Economía de la Empresa se imparte en el 2º de Bachillerato de Ciencias Sociales y como indica en la introducción en el BOA de la asignatura en el desarrollo del currículo:

“Con esta materia se trata de aproximar al alumno al conocimiento y análisis de la empresa, a su proyección hacia el entorno y al conocimiento de sus técnicas básicas de gestión (organización interna, planificación de estrategias y toma de decisiones, entre otras)”

“Entre otras razones el estudio de la asignatura proporciona una formación empresarial básica que permite al alumnado la profundización en el conocimiento de la realidad empresarial, capacitándolo para el análisis del sistema productivo, de sus funciones y de las variables que influyen en él y lo modifican; de forma general: marco económico, legal, político, tecnológico, sistema financiero, etc”. Para conseguir estos objetivos intentamos que a través de las indicaciones de la mesa de trabajo y tu esfuerzo lo consigas.

Los apuntes de la materia es el producto de un largo proceso en el que han intervenido muchos profesores y profesoras de Economía. Ante la ausencia de un texto para impartir *Economía y Organización de Empresas*, materia de 2º de Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales, en la opción de Ciencias Sociales, Administración y Gestión, contextualizado a la realidad aragonesa, un grupo de profesores y profesoras entusiastas se constituyeron en Seminario con el objetivo de elaborar un material útil para el Aula que llenase las lagunas y ausencias de los libros publicados.

Un primer producto del trabajo de este Seminario fue la elaboración de un primer texto, publicado por el entonces Departamento de Educación y Ciencia del Gobierno de Aragón, en la colección Ide.ar con el nombre de *Organización de Empresas*.

El paso del tiempo hizo necesaria su actualización, tarea que realizó el profesor Israel Romera Rodríguez: conversión a euros, inclusión de nuevas formas jurídicas,

cambios legislativos, Nueva Economía surgida en Internet y otro sinfín de detalles que demanda la realidad siempre cambiante de la economía. Asimismo, las recomendaciones sugeridas por los distintos coordinadores de selectividad, artículos de prensa recientes de interés y una nueva maquetación general para facilitar su lectura y darle un aspecto más atractivo fueron incorporados a la obra. Como último esfuerzo actualizador, esta versión incluye todos los contenidos adaptados al Nuevo Plan General

Contable (RD 15414 y 1515 de 2007) y se ha cambiado el título de la asignatura al reciente y más escueto “Economía de la Empresa” que marca el RD 1467/07 de Bachillerato.

El Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte elaboró los materiales de Economía y Organización de Empresas de 2º de Bachillerato para impartir esta materia a través de la plataforma Aularagón, propuso este texto como material básico para la asignatura y realizó las adaptaciones necesarias.

A partir del trabajo original del Seminario de profesores de Economía de Aragón, los profesores Israel Romera Rodríguez y Cristina Palacios Escriche, junto a las profesoras que llevan a cabo la revisión, Concepción Garcés Ayerbe Y Nuria Alcalde Fradejas, adaptaron el texto a los cambios legislativos y nombre de la asignatura, en la actualidad se denominada, *Economía de la Empresa*, que se han producido en los últimos años.

Se ha utilizado el nuevo texto, adaptándolo, para elaborar los materiales de la mesa de trabajo de la asignatura de Economía de la Empresa de 2º de bachillerato y agradecemos el trabajo realizado por los autores y la posibilidad de su utilización.

1. MATERIALES

1.1. Material

Las unidades didácticas para seguir el curso las podrás descargar en la página del Aularagón en la asignatura de Economía de la Empresa.

En cada unidad observarás que en la presentación de cada tema hay un apartado denominado “**CONCEPTOS P.A.U.**”, al final del tema se da la definición de los mismos, significa que son lo que entran en las pruebas P.A.U. en la primera pregunta, a lo largo del curso el profesor o profesora puede exigir la definición de cualquier concepto que aparece a lo largo de los contenidos de los temas.

Unos materiales complementarios, que encontrarás en la mesa de trabajo, y que sirven como material de consulta y también para tener una información más exhaustiva que te ayude para aclarar dudas o saber más.

1.2. Mesa de trabajo: Al igual que en las otras asignaturas contarás en cada Unidad Didáctica, con la agenda, las sugerencias que deberás seguir, ejercicios básicos resueltos y otros complementarios con sus soluciones, test, etc.

A continuación te ofrecemos una relación de sitios web donde podrás ampliar los contenidos que se estudian en el curso:

- www.ecomur.com: Portal de Economía en el que encontrarás enlaces a otras portales de internet, de economía, organismos oficiales, prensa económica, ejercicios sobre la asignatura y otros temas relacionados. No dejes de visitar esta página. Test de repaso, algunos de cuales se han utilizado para elaborar el material de la mesa de trabajo
- www.econolandia.es: *Cuenta con un diccionario de términos económicos que te ayudará a la hora de estudiar. Tienes un enlace en la página anterior.*
- www.ecobachillerato.com: cuenta con temas relacionados con la materia y test para repasar la asignatura.
- **Exámenes**: encontrarás exámenes de las pruebas de acceso a la Universidad(PAU) de los últimos años, te servirán como repaso de la materia y para informarte sobre las mismas.

2. RECOMENDACIONES GENERALES

2.1. Respecto al estudio

Este curso se realiza a distancia y serás tú quien organice tu trabajo y marque el ritmo que desees llevar. La Agenda de trabajo y la tutoría estarán a tu disposición para ayudarte a alcanzar los objetivos.

Es importante que a la hora de enfrentarte con este curso de Economía y organización de Empresas tengas en cuenta algunas consideraciones de interés:

- En primer lugar, trata de seguir la agenda del curso cuando comiences una unidad, pues allí te va a decir todo lo que tienes que estudiar y analizar. La agenda del curso te indica paso a paso las actividades que debes realizar a lo largo del mismo. Es una guía imprescindible a la que debes prestar mucha atención.
- Utiliza el correo electrónico siempre que lo necesites para consultar con tu profesor/a todas las dudas de aprendizaje que te surjan en la asimilación y desarrollo de las unidades, también puedes ponerte en contacto con tu profesor/a por teléfono, correo postal y sobre todo intenta asistir a las **tutorías colectivas** o aprovechar las **tutorías individuales** en las que de forma directa te resolverán todas tus dudas
- **Si no entiendes algo** o encuentras alguna dificultad, vuelve a repasar el texto. Si aún así lo necesitas, **recurre a tu tutor o tutora** para que proporcione la orientación necesaria. las actividades, si lo desees, puedes ir haciéndolas al mismo tiempo que avanzas. Puede que en algún momento encuentres alguna dificultad o atraveses una situación personal que te desanime para continuar con el curso. Recuerda que las tutorías, tanto

colectivas como individuales, te servirán de apoyo y refuerzo para reorientar tu trabajo.

- Procura ser constante y tenaz. Realiza todas las actividades porque es la mejor manera de asimilar los contenidos de las unidades didácticas. Administra bien tu tiempo. No dejes que se te vaya acumulando el trabajo.
- Por último, presta mucha atención a los test de evaluación. Te ayudarán a reflexionar sobre el trabajo que vas realizando. En las páginas de internet recomendadas anteriormente puedes encontrar más test que te pueden servir.

2.2. Respetto a las actividades obligatorias.

En cada evaluación se han puesto unas actividades obligatorias que deberás enviar a tu profesor/a para que las evalúe, dentro de la nota final de evaluación estas actividades suponen un 20% de la misma, además deberás tener en cuenta:

- Si no envías **las actividades obligatorias en el plazo establecido**, no podrás presentarte a la prueba escrita de la evaluación correspondiente.
- Las actividades obligatorias son evaluables e influyen en la nota final (20%). Por lo tanto debes **mandarlas antes de que se acabe el plazo de envío**, información que tendrás en el tablón de anuncios de la plataforma y en el centro.
- A la hora de realizar los ejercicios intenta utilizar términos económicos correspondientes y recuerda que las actividades obligatorias son individuales, aunque comentes o trabajos con otros compañeros del Aula de Autoaprendizaje las respuestas no debéis copiarlas de unos a otros, sino redactarlas de forma individual cada uno.

2.3. Respetto a la relación con tus profesores.

En la relación y comunicación con tu profesor/a de la asignatura deberás tener en cuenta:

- Las consultas sobre la materia de Economía y Organización de Empresas debes dirigir las al profesor/a de la materia, a través de correo electrónico, correo postal, teléfono...
- Es fundamental el respeto mutuo en las relaciones entre profesor y alumno y la corrección en las comunicaciones.
- Aprovecha el **horario de tutorías individuales**, donde el profesor/a responderá a las consultas, sean presenciales, telefónicas o telemáticas. Serás informado sobre el horario de las mismas, para localizar a un profesor deberás atenerte a su horario de tutorías.

- Aprovecha también, si puedes, las **tutorías colectivas** donde además de poder realizar consultas contactarás con otros compañeros de la asignatura.
- Al realizar consultas telemáticas debes suponer que la respuesta, no siempre será inmediata, puede tardar unos días, ya que el profesor/a deberá atender a todos los alumnos/as matriculados.
- No olvides poner nombre y apellidos en tus correos, sean electrónicos o postal. Piensa que tu profesor/a es de muchos alumnos/as.
- No escribas como en los mensajes a móviles ni en mayúsculas. Usa el idioma de la forma más correcta posible.
- **No te quedes nunca con la duda**, utiliza todos los medios que ponemos a tu disposición, tutorías colectivas, tutorías individuales, correo electrónico, correo postal, teléfono.

3. PROGRAMA DE CONTENIDOS

La distribución temporal a lo largo del curso será:

PRIMER TRIMESTRE

UNIDAD N° 1: La empresa

UNIDAD N° 2: Clases de empresas

UNIDAD N° 3: El entorno de la empresa

SEGUNDO TRIMESTRE

UNIDAD N° 4: Desarrollo de la empresa

UNIDAD N° 5: La información contable de la empresa

UNIDAD N° 6: La función productiva

TERCER TRIMESTRE

UNIDAD N° 7: La función financiera

UNIDAD N° 8: La función comercial

UNIDAD N° 9: La organización y dirección de la empresa

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Mediante la evaluación hemos de valorar las capacidades derivadas de los objetivos generales y específicos del curso para ello se tendrá en cuenta:

4.1. Actividades obligatorias

- Las actividades obligatorias de cada trimestre serán evaluadas y representarán **el 20 % de la nota final**, si la nota es positiva, si es negativa no tendrán ninguna influencia en la nota trimestral. Voluntariamente podrás rehacer dichas actividades y añadirlas a las correspondientes del envío siguiente. **La realización de las actividades de envío al profesor/a son obligatorias para poder presentarse a la prueba trimestral.**
- El curso tiene actividades de envío al tutor/a en las unidades 3 para el primer trimestre, 6 para el segundo trimestre y 9 tercer trimestre. Podrás consultar las fechas de envío en el tablón de anuncios.

4.2. Pruebas escritas.

- **Una prueba por trimestre.** Cada una corresponde a un bloque de contenidos especificado en el punto 3 “Programa de Contenidos”.

Además, en las pruebas se tendrán en cuenta la rigurosidad de las exposiciones, el uso de vocabulario económico, junto con la ortografía, redacción, limpieza y orden.

- Si se suspende una evaluación se recuperará en la tercera evaluación, si no hay prueba final, o en la prueba final si la hay.
- **En la tercera evaluación, si no hay prueba final, o en la prueba final si hay.** abarcará el contenido de las evaluaciones suspensas, o aquellas que no te hayas presentado, teniendo en cuenta que previamente se han enviado las actividades obligatorias correspondientes a todos los trimestres.
- **Una prueba en Septiembre.** Abarcará toda la asignatura. También deben presentarse las actividades previamente.