

• **REGOLAMENTO INTERNO SCUOLE DELL'INFANZIA "ARCOBALENO" E "TAGLIABUE"**

Specifico delle Scuole dell'Infanzia, è steso nel rispetto di principi pedagogici condivisi e rispondenti all'età dei bambini.

<p>1. INGRESSO</p>	<p>L'apertura del cancello e delle porte di accesso alla scuola avverrà come segue: 1° ingresso: dalle h. 7,45 alle h. 8,15 2° ingresso: dalle h. 8,45 alle h. 9,00 E' vietato ai genitori entrare nelle sezioni e soffermarsi negli spazi comuni.</p>
<p>2. USCITA</p>	<p>L'apertura del cancello e delle porte di accesso alla scuola avverrà dalle ore 15,30 alle ore 15,45. Si raccomanda ai genitori di essere puntuali. I bambini che frequentano il post-scuola riceveranno le dovute informazioni dall'Ufficio Scuola del Comune. Sia all'entrata sia all'uscita un Collaboratore Scolastico resterà in sorveglianza. Gli alunni sono consegnati ai genitori o ad altri adulti solo se delegati in forma scritta (modulo apposito da ritirare in segreteria).</p>
<p>3. MENSA</p>	<p>Il servizio mensa funziona da lunedì a venerdì dalle ore 12,00 alle ore 13,00. Per fruire del servizio è necessario seguire le indicazioni fornite dall'Ufficio Scuola del territorio.</p>
<p>4. AVVISI VARI</p>	<p>Tutti gli avvisi e moduli consegnati dovranno essere visionati da uno dei genitori entro il giorno successivo.</p>
<p>5. GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE</p>	<p>Ogni assenza per motivi familiari deve essere comunicata alle insegnanti.</p>
<p>6. CERTIFICATI MEDICI E SOMMINISTRAZIONE FARMACI</p>	<p>Per quanto riguarda le assenze per motivi di salute e la somministrazione dei farmaci si fa presente quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ non sussiste più l'obbligo del certificato medico di riammissione per assenze superiori ai 5 giorni: basta la giustificazione di cui al punto 5. ▪ per eventuale somministrazione di farmaci in ambito scolastico, occorre seguire specifica procedura, chiedendo in segreteria.

<p>7. GIOCHI E OGGETTI DI VALORE</p>	<p>E' fatta raccomandazione di non portare a scuola giochi e oggetti di valore, poiché la scuola non risponde di possibili rotture, smarrimenti o "sparizioni".</p>
<p>8. GITE E USCITE DIDATTICHE</p>	<p>All'inizio dell'anno, nelle apposite riunioni collegiali di sezione, verrà presentato alle famiglie il piano annuale delle VISITE GUIDATE con l'indicazione della spesa collettiva annuale.</p> <p>Saranno inoltre programmate uscite in orario scolastico secondo le opportunità offerte dal territorio nel corso dell'anno (visite a mostre, musei, spettacoli, etc.), per le quali verrà richiesta al genitore un'autorizzazione sommativa valida per l'intero anno scolastico.</p> <p>Per quanto riguarda le modalità di versamento delle quote di partecipazione alle varie iniziative verranno date indicazioni di volta in volta.</p>
<p>9. CALENDARIO SCOLASTICO</p>	<p>Ad inizio d'anno sarà distribuita la circolare recante le date d'inizio e di fine delle lezioni, i giorni di chiusura della scuola per le festività previste per effetto di delibera del Consiglio d'Istituto.</p>
<p>10. RICEVIMENTO DEI DOCENTI</p>	<p>I docenti ricevono i genitori come da prospetto distribuito a ciascuna famiglia, dopo la delibera del Consiglio di Istituto.</p> <p>Sono previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Colloqui individuali ◆ Assemblee di sezione e intersezione <p>Su richiesta di una delle due parti è possibile fissare ulteriori appuntamenti.</p>
<p>11. RICEVIMENTO DEL PRESIDE</p>	<p>Il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosalia Natalizi Baldi riceve tutti i giorni, presso la scuola "Fermi", da lunedì a venerdì, previo appuntamento.</p>
<p>12. ORARIO RICEVIMENTO SEGRETERIA</p>	<p>Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 9,30; il martedì dalle ore 14,30 alle 16,00.</p>
<p>13. RACCOMANDAZIONI ORGANIZZATIVE</p>	<p>Durante le riunioni con i genitori degli alunni e durante i colloqui individuali non è assolutamente consentito ai genitori portare i figli e lasciarli nei corridoi della scuola o in tutto il perimetro scolastico.</p>

**14. COLLABORATORI DEL
DIRIGENTE SCOLASTICO**

Si informa che il Dirigente Scolastico si avvale nelle sue funzioni di n. 2 COLLABORATORI che lo sostituiscono a tutti gli effetti in caso di assenza e con piena autorità.

Per l'anno scolastico 2013/2014 sono:

- prof.ssa Maria Grazia Colombo - Scuola Fermi: collaboratrice con funzioni di VICARIO
 - ins.te Maria Grazia Merlo – Scuola Villa secondo collaboratrice
- E' altresì individuato un referente di Plesso per ciascuna scuola dell'infanzia nelle figure di:
- ins.te Maddalena Errico alla Scuola Arcobaleno
 - ins.te Clara Biella alla Scuola Tagliabue