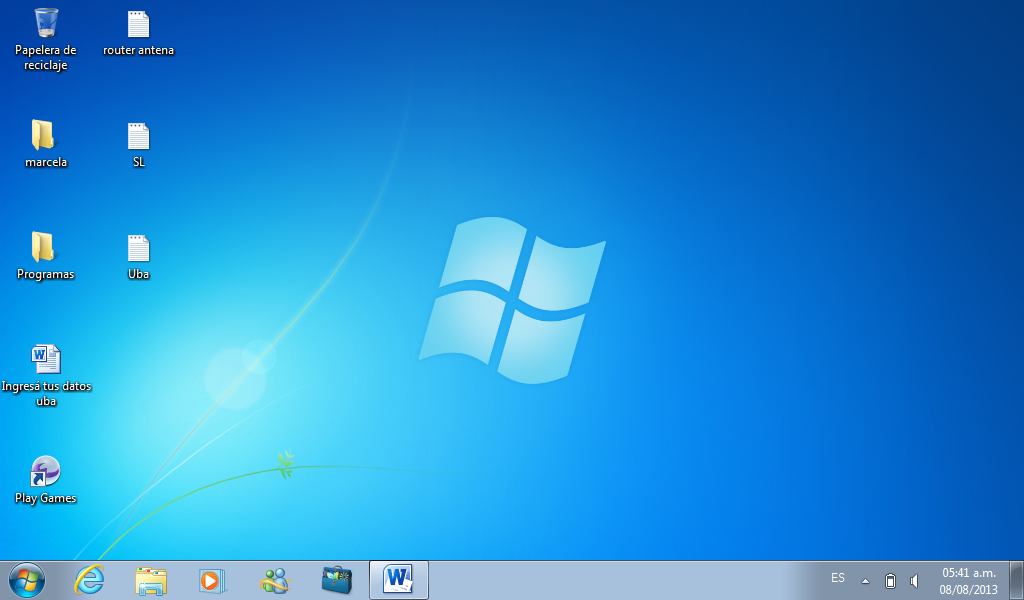
Tutorial de arranque, guardar como y guardar

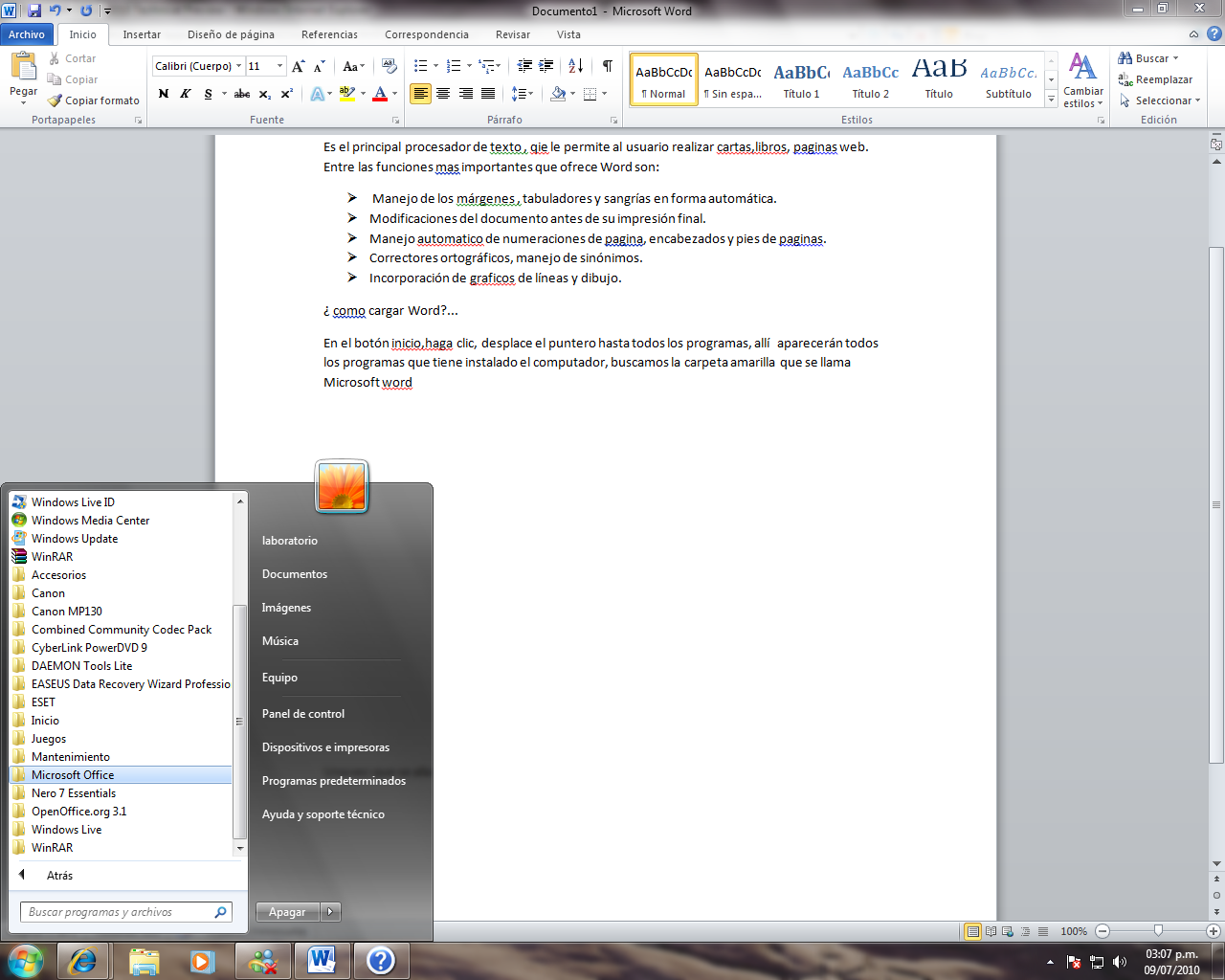
1. Doy clic con el botón derecho del mouse en la barra de inicio del escritorio.



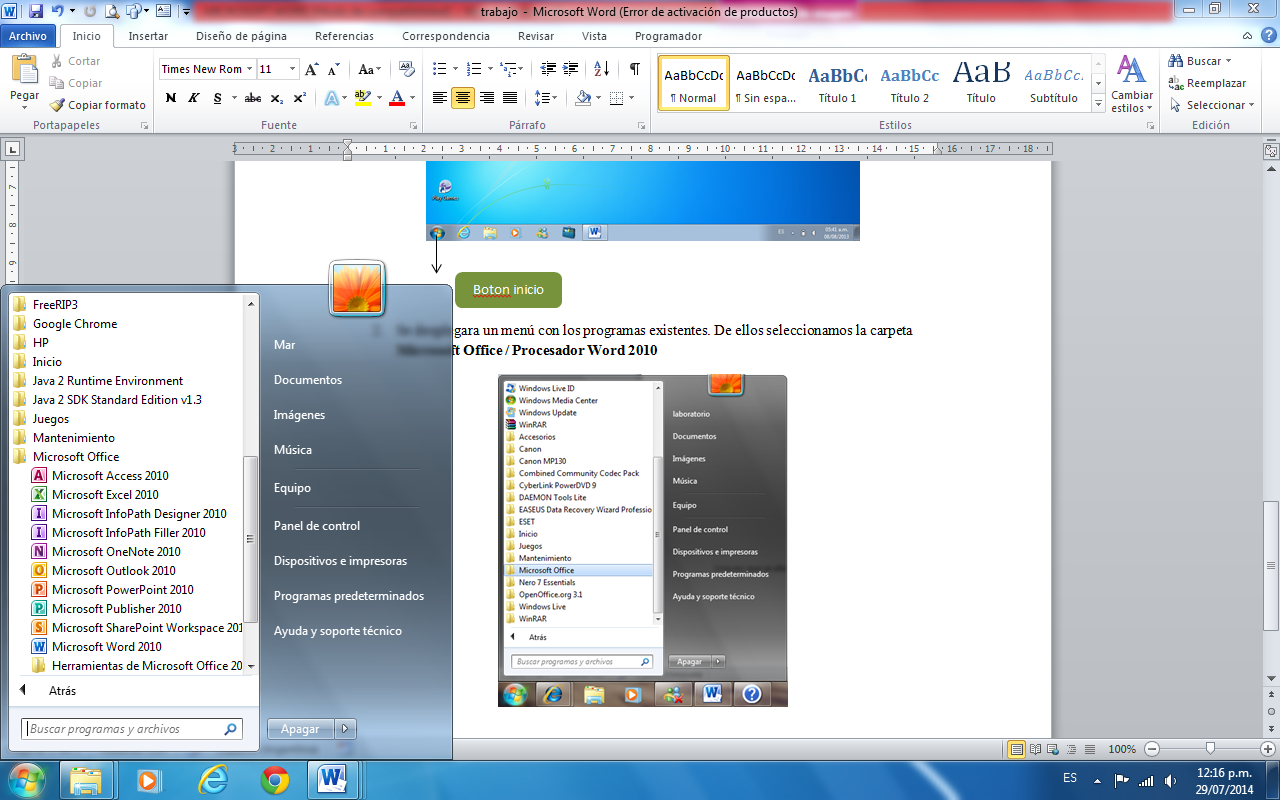
Boton inicio

Ilustración

1. Se desplegara un menú con los programas existentes. De ellos seleccionamos la carpeta **Microsoft Office / Microsoft Word 2010**

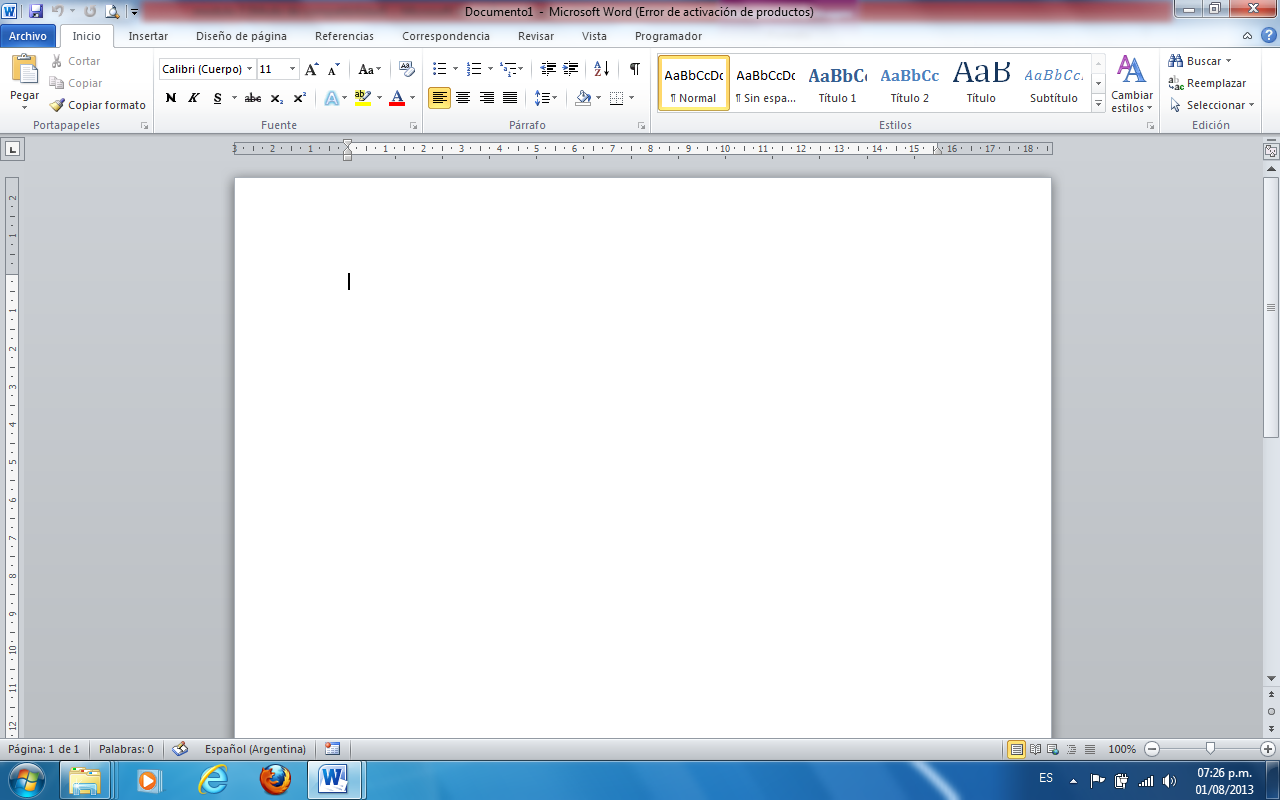


Ilustración



Ilustración

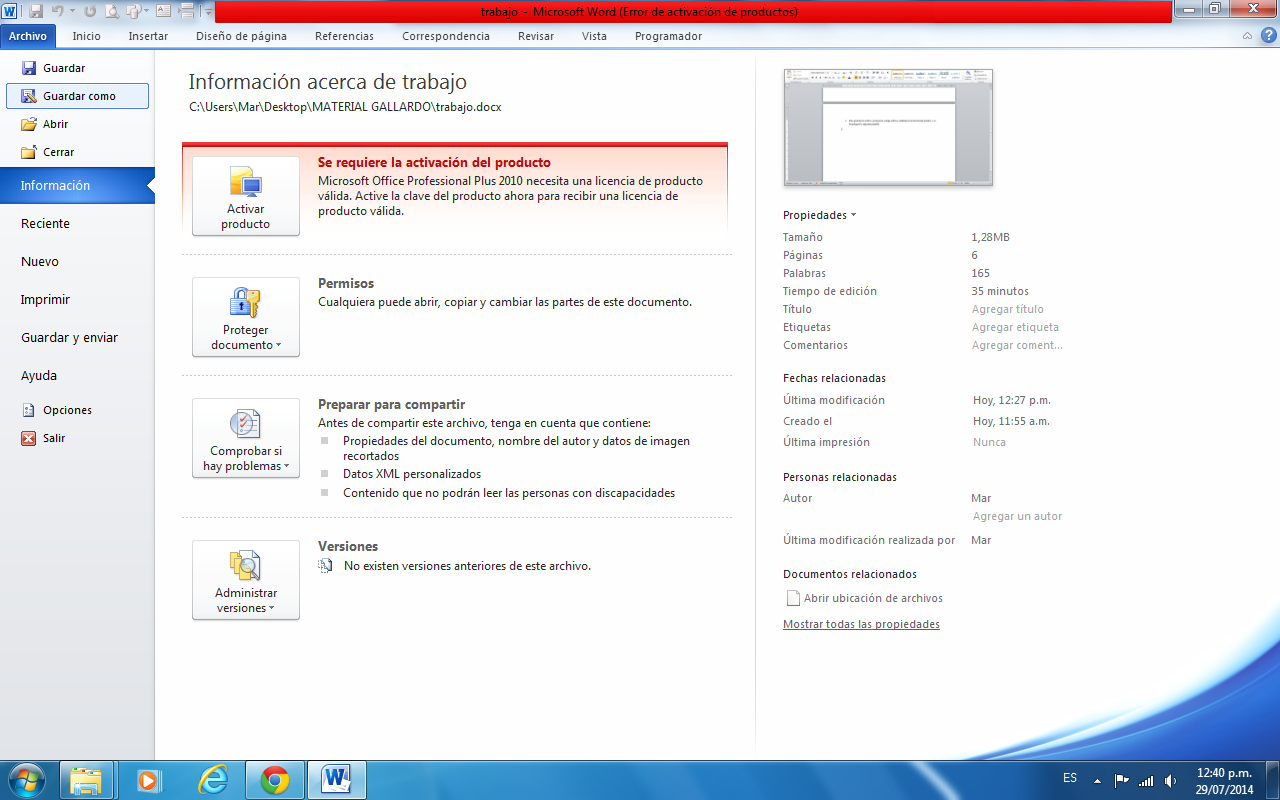
1. Una vez seleccionada esta opción se abre el archivo Word y aparece la siguiente pantalla



Guardar un archivo

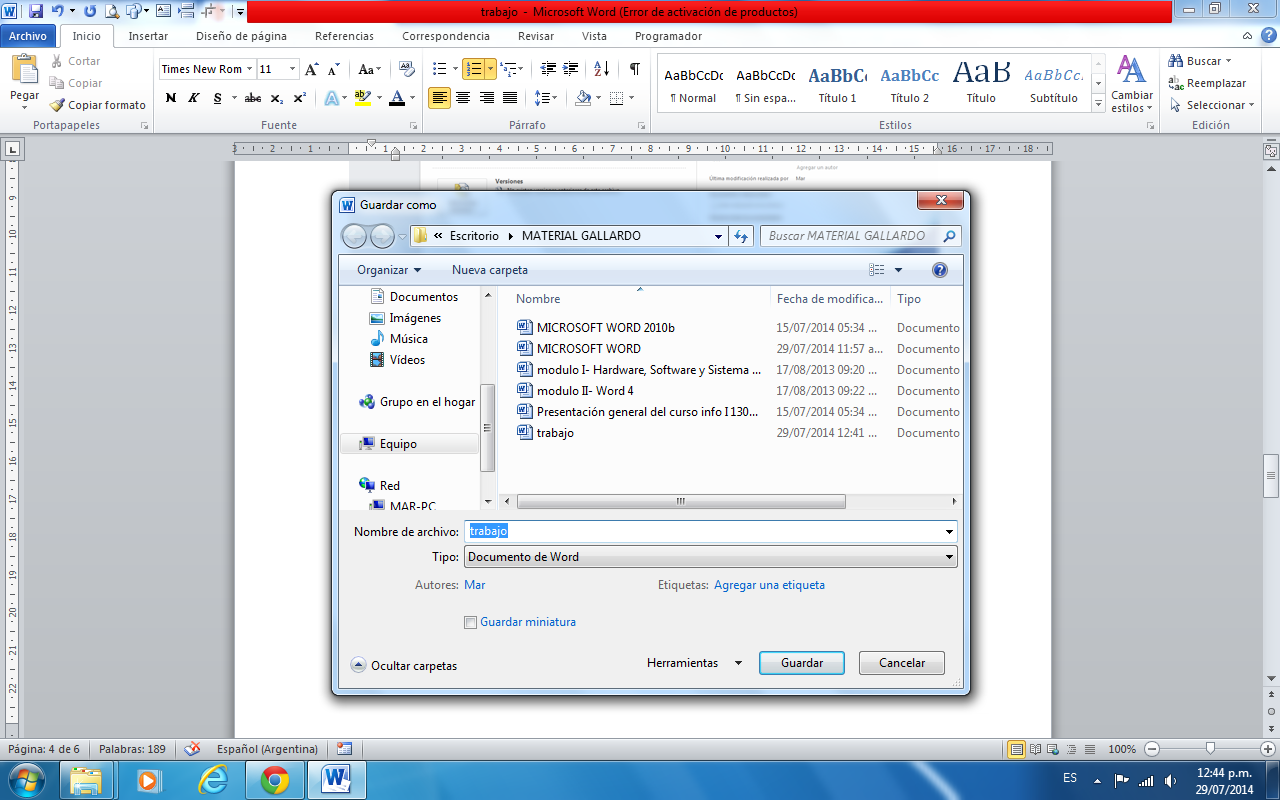
Ilustración

1. Para guardar el archivo presiono la solapa archivo, señalado en la ilustración anterior, y se desplegara la siguiente pantalla



Ilustración

1. La primera vez que guardamos el archivo seleccionamos la opción **guardar como**, para elegir el lugar donde dejo el archivo y el nombre del mismo y presiono **guardar**.



Ilustración

1. Las veces sucesivas para guardar el archivo , presiono la opción **guardar**, o desde la pantalla de Word el icono disquete que esta marcado en la ilustración correspondiente.

P