

## REGOLAMENTO INTERNO SCUOLE DELL'INFANZIA "ARCOBALENO" E "TAGLIABUE"

Specifico delle Scuole dell'Infanzia, è steso nel rispetto di principi pedagogici condivisi e rispondenti all'età dei bambini.

<b>1. INGRESSO</b>	L'apertura del cancello e delle porte di accesso alla scuola avverrà come segue: 1° ingresso: dalle h. 7,45 alle h. 8,15 2° ingresso: dalle h. 8,45 alle h. 9,00 <b>E' vietato ai genitori entrare nelle sezioni e soffermarsi negli spazi comuni.</b>
<b>2. USCITA</b>	L'apertura del cancello e delle porte di accesso alla scuola avverrà dalle ore 15,30 alle ore 15,45. Si raccomanda ai genitori di essere puntuali. I bambini che frequentano il post-scuola riceveranno le dovute informazioni dall'Ufficio Scuola del Comune. Sia all'entrata sia all'uscita un Collaboratore Scolastico resterà in sorveglianza. Gli alunni sono consegnati ai genitori o ad altri adulti solo se delegati in forma scritta (modulo apposito da ritirare in segreteria).
<b>3. MENSA</b>	Il servizio mensa funziona da lunedì a venerdì dalle ore 12,00 alle ore 13,00. Per fruire del servizio è necessario seguire le indicazioni fornite dall'Ufficio Scuola del territorio.
<b>4. AVVISI VARI</b>	Tutti gli avvisi e moduli consegnati dovranno essere visionati da uno dei genitori entro il giorno successivo.
<b>5. GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE</b>	Ogni assenza per motivi familiari deve essere comunicata alle insegnanti.
<b>6. CERTIFICATI MEDICI E SOMMINISTRAZIONE FARMACI</b>	Per quanto riguarda le assenze per motivi di salute e la somministrazione dei farmaci si fa presente quanto segue: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ non sussiste più l'obbligo del certificato medico di riammissione per assenze superiori ai 5 giorni: basta la giustificazione di cui al punto 5.</li><li>▪ per eventuale somministrazione di farmaci in ambito scolastico, occorre seguire specifica procedura, chiedendo in segreteria.</li></ul>
<b>7. GIOCHI E OGGETTI DI VALORE</b>	E' fatta raccomandazione di non portare a scuola giochi e oggetti di valore, poiché la scuola non risponde di possibili rotture, smarrimenti o "sparizioni".
<b>8. GITE E USCITE DIDATTICHE</b>	All'inizio dell'anno, nelle apposite riunioni collegiali di sezione, verrà presentato alle famiglie il piano annuale delle VISITE GUIDATE con l'indicazione della spesa collettiva annuale. Saranno inoltre programmate uscite in orario scolastico secondo le opportunità offerte dal territorio nel corso dell'anno (visite a mostre, musei, spettacoli, etc.), per le quali verrà richiesta al genitore un'autorizzazione sommativa valida per l'intero anno scolastico.

	Per quanto riguarda le modalità di versamento delle quote di partecipazione alle varie iniziative verranno date indicazioni di volta in volta.
<b>9. CALENDARIO SCOLASTICO</b>	Ad inizio d'anno sarà distribuita la circolare recante le date d'inizio e di fine delle lezioni, i giorni di chiusura della scuola per le festività previste per effetto di delibera del Consiglio d'Istituto.
<b>10. RICEVIMENTO DEI DOCENTI</b>	I docenti ricevono i genitori come da prospetto distribuito a ciascuna famiglia, dopo la delibera del Consiglio di Istituto. Sono previsti: ◆ Colloqui individuali ◆ Assemblee di sezione e intersezione Su richiesta di una delle due parti è possibile fissare ulteriori appuntamenti.
<b>11. RICEVIMENTO DEL PRESIDE</b>	Il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosalia Natalizi Baldi riceve tutti i giorni, presso la scuola "Fermi", da lunedì a venerdì, previo appuntamento.
<b>12. ORARIO RICEVIMENTO SEGRETERIA</b>	Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 9,30; il martedì dalle ore 14,30 alle 16,00.
<b>13. RACCOMANDAZIONI ORGANIZZATIVE</b>	Durante le riunioni con i genitori degli alunni e durante i colloqui individuali non è assolutamente consentito ai genitori portare i figli e lasciarli nei corridoi della scuola o in tutto il perimetro scolastico.
<b>14. COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Si informa che il Dirigente Scolastico si avvale nelle sue funzioni di n. 2 COLLABORATORI che lo sostituiscono a tutti gli effetti in caso di assenza e con piena autorità. Per l'anno scolastico 2013/2014 sono: - prof.ssa Maria Grazia Colombo - Scuola Fermi: collaboratrice con funzioni di VICARIO - ins.te Maria Grazia Merlo – Scuola Villa secondo collaboratrice E' altresì individuato un referente di Plesso per ciascuna scuola dell'infanzia nelle figure di: - ins.te Maddalena Errico alla Scuola Arcobaleno - ins.te Clara Biella alla Scuola Tagliabue