



# ● *L'importanza della Continuità*

Regole e contenuti per lavorare  
insieme

Lavoro fatto dal gruppo di continuità  
dell'istituto comprensivo Margaritone  
nell'anno scolastico 2013/14

## **IL GRUPPO DI CONTINUITA' DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MARGARITONE**

*In seguito al finanziamento ottenuto dal MIUR per il progetto contro la dispersione scolastica "star bene a scuola" è stato istituito un gruppo per la continuità nell'istituto comprensivo, in modo che i progetti di continuità possano essere CONDIVISI fra tutti i docenti.*

*Al gruppo sulla continuità partecipano:*

- *Docenti della commissione AEA3, docenti F.S., docenti*
- *RESPONSABILI DI PLESSO della scuola primaria ,*
- *docenti INTERESSATI all'argomento.*

*I docenti appartengono a tutti gli ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado) tuttavia la componente della scuola secondaria di primo grado è in questo momento ancora debole (solo quattro docenti hanno partecipato agli incontri)*

*Sono stati fatti 3 incontri che sono stati coordinati dalla psicologa dott.ssa Emanuela Mazzoni di PREPOS come facilitatrice del gruppo*

*In questi incontri gli insegnanti si sono confrontati sul tema della continuità*

*Dalla discussione è emerso che i docenti sono d'accordo nel considerare in verticale l'attuarsi delle proposte di continuità: per ogni bambino questo percorso verticale dovrebbe costituire una esperienza unica.*

*Sono emersi inoltre due diversi concetti di continuità*

### **1. Continuità vissuta con esperienze**

*In questo campo sono stati individuati alcuni argomenti che verranno sviluppati in seguito:*

*lavori in verticale (infanzia - primaria, primaria – secondaria di primo grado) laboratori verticali prima sperimentati dagli insegnanti, riflessione sulla comunicazione delle attività, Lavori in continuità orizzontale*

### **2. Continuità a livello metodologico**

*In questo campo tutti si sono trovati d'accordo sul concetto di continuità implicita fondata sulla condivisione di comportamenti, regole, modalità di lavoro ecc.*

*Gli argomenti da condividere sono risultati molti*

- *Continuità nella routine di ogni giorno (da sperimentarcontinuità nella routine di ogni giorno (da sperimentareanche alla scuola media)*
- *Cartellone delle regole, spostamenti in fila, incarichi (da rivedere soprattutto alla scuola media)*
- *Modalità di lavoro in classe (da continuare alla scuola media)*
- *Potenziare il coro di Istituto e decidere le modalità con cui farlo*
- *La linea del tempo*
- *La raccolta differenziata*
- *La biblioteca*
- *L'educazione stradale*
- *Bici bus*
- *Prove di evacuazione - sicurezza*

## LINEA DEL TEMPO

(da sviluppare giornalmente o nella programmazione disciplinare)

*Scuola dell'infanzia:*

**CALENDARIO**

**TEMPO STORICO PERSONALE  
DEL BAMBINO E DEL CONTESTO  
FAMILIARE E  
SOCIALE**

**TEMPO ATMOSFERICO**

*Scuola primaria:*

**DATA**

**TEMPO ATMOSFERICO (anche  
in lingua)**

**TEMPO STORICO - SCIENTIFICO**

*Scuola secondaria:*

**TEMPO ATMOSFERICO (in lin-  
gua)**

**TEMPO STORICO**

**TEMPO BIOLOGICO**

## SPOSTAMENTI

*Scuola dell'infanzia:*

in fila per uno (fila indiana o inglese)  
si cammina – silenzio o voci adeguate al  
contesto

*Scuola primaria:*

in fila per uno (fila indiana o inglese) - si  
cammina

– silenzio o voci adeguate al contesto

*Scuola secondaria:*



## INCARICHI

*Scuola dell'infanzia :*

GIORNALMENTE il bambino che ricopre il ruolo del "MAESTRO", ASSISTENTE O AIUTANTE e che al mattino fa il CALENDARIO vengono attribuiti anche gli incarichi di distribuire la frutta a pranzo e di fare da aprifila nei momenti degli spostamenti.

*Scuola primaria :*

IL CAPOCLASSE, ASSISTENTE O AIUTANTE viene scelto scorrendo il registro in ordine alfabetico, assegnando il compito per un periodo di UNA SETTIMANA a bambino.

*Scuola secondaria :*

IL CAPOCLASSE viene scelto scorrendo il registro in ordine alfabetico, assegnando il compito per un periodo di DUE SETTIMANE a ragazzo

## RACCOLTA DIFFERENZIATA

*scuola dell'infanzia:*

In classe carta – nel salone o nel  
corridoio

multimateriale – in cucina l'umido

*scuola primaria:*

In classe carta – nel salone o nel  
corridoio

multimateriale – in cucina l'umido  
(con altre  
modalità in alcuni plessi)

*scuola secondaria:*

In classe carta – nel salone o nel  
corridoio

multimateriale

coinvolgimento alunni, docenti, col-  
laboratori e personale ATA

## **REGOLE E MODALITA' DI LAVORO**

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria:

### **CARTELLONE DELLE REGOLE**

scritte e sottoscritte da tutti, alla scuola dell'infanzia con disegni ed icone); volto al positivo (Invece di negare qualcosa si mette la regola in positivo es: "in corridoio si cammina"

**È BRUTTO FARE.... È BELLO FARE....RISCOVERIRE LA CORTESIA**

**NEI RECIPROCI RAPPORTI** come regola di vita quotidiana coinvolgendo alunni, docenti, genitori, operatori e personale A.T.A.

Tutti ma specialmente Scuola secondaria :

**INGRESSO IN AULA** che predisponga all'attenzione (es. si predisporre il materiale di lavoro per la mattina)

### **LASCIARE GLI AMBIENTI IN ORDINE**

(interrompere l'attività didattica dell'ultima ora con 5 - 10 min di anticipo per riordinare i materiali della classe ed i materiali personali) specialmente : si tolgono le carte da sotto il banco e da terra, si lascia la classe dignitosa con le sedie sotto il banco

### **SALUTO QUANDO ENTRA QUALCUNO**

si dice sempre buongiorno, ci si alza quando entra un adulto (almeno la prima volta che entra)

### **BUSSARE**

per entrare in aula, quando si entra si dà il buongiorno, si attende il saluto

Le regole dell'angolo della lettura:

- 1) Si legge in silenzio.
- 2) Non si rovinano i libri.
- 3) Non si portano i libri in giro per la classe.
- 4) Non si litiga per un libro.
- 5) Dopo averli letti, i libri si rimettono al loro posto.



www.maestragemma.com

## GLI SPAZI

Predisporre un angolo lettura in classe o ne l corridoio

## LA BIBLIOTECA

- . Biblioteca di classe
- . Biblioteca scolastica
- . Prestito dei libri dalla biblioteca comunale
- . Prestito dei libri personali alla classe con restituzione alla fine dell'anno

Da incentivare alla scuola secondaria in modo da incoraggiare il più possibile la lettura. Acquistare libri per la divulgazione scientifica (matematica e scienze) e riviste adatte all'età

CONSIGLI DI LETTURA	
TITOLO .....	.....
AUTORE .....	.....
CASA EDITRICE .....	.....
Giudizio sul testo:	
<input type="checkbox"/> Interessante	
<input type="checkbox"/> Allegro	
<input type="checkbox"/> avvincente	
<input type="checkbox"/> Fantastico	
<input type="checkbox"/> Noioso	
<input type="checkbox"/> Utile	
<input type="checkbox"/> Difficile da capire	
Scheda compilata da .....	..... classe .....

## LE MODALITA'

### scuola dell'infanzia:

Su un cartellone con simboli che associano il libro al bambino che lo ha preso

### scuola primaria - secondaria:

Con il registro del prestito dove vengono registrati

- data del prestito
- titolo del libro
- data restituzione

registrano i ragazzi (figura del bibliotecario negli incarichi), o gli insegnanti finchè i bambini non sanno scrivere

## D iritti imprescrittibili del lettore:

- I. Il diritto di non leggere
- II. Il diritto di saltare le pagine
- III. Il diritto di non finire un libro
- IV. Il diritto di rileggere
- V. Il diritto di leggere qualsiasi cosa
- VI. Il diritto al bovarismo
- VII. Il diritto di leggere ovunque
- VIII. Il diritto di spizzicare
- IX. Il diritto di leggere a voce alta
- X. Il diritto di tacere

## CONTINUITA' DA COSTRUIRE

### EDUCAZIONE STRADALE

scuola primaria – secondaria:

Bicibus e pedibus

Percorso nel giardino con cartelli stradali

Giornata della sicurezza stradale con passeggiata al parco Giotto rispettando i



### INCENTIVI PER TUTTE LE ATTIVITA' DI ROUTINE

Tessera a punti



Invia i tuoi commenti e le tue proposte a:

**GRUPPO CONTINUITA' VERTICALE**  
Presso la casella di posta elettronica  
[segr@segreteriaivicircolo.191.it](mailto:segr@segreteriaivicircolo.191.it)