**Fases de un reporte científico:**

Son informes escritos de investigación originales que reflejan lo realizado en las diferentes fases del proceso de investigación.

Composición: Según el Manual de Estilo de Publicaciones de la Asociación Americana de Psicología (2002), la composición de un manuscrito debe comportar lo siguiente:

a. Portadilla: Titulo: Debe sintetizar la idea principal del escrito de una manera sencilla y explicativa. Se recomienda que su extensión sea de entre 10 a 12 palabras.

b. Nombre del autor: La modalidad habitual es: Nombre de pila y apellidos. No se utilizan ni los títulos ni los grados.

c. Afiliación institucional del autor: La afiliación identifica el lugar en el que el autor o autores realizaron la investigación.

d. Titulillo de página (o cornisa) para publicación: Es el pequeño título que se imprime en la parte superior de las páginas. Se sugiere que no supere los 50 caracteres.

e. Resumen (o abstract): Es un sumario completo del contenido del artículo de forma que el lector puede hacerse una idea global del artículo. Normalmente se escribe en inglés y en la lengua oficial de la revista en la que se publica. Contiene: Información teórica de base, propósito principal del estudio, método, resultado y conclusiones.

f. Introducción: Se compone básicamente de tres partes:

Planteamiento del problema: Se presenta el problema específico bajo estudio y describe la estrategia de investigación. Por qué es importante el problema, cómo se relacionan las hipótesis con el diseño, las implicaciones teóricas del estudio para los trabajos del área y cuáles son las proposiciones sometidas a prueba y cómo se obtuvieron, son las preguntas centrales a las que debe responder. Revisión de los antecedentes o investigaciones previas: Se presenta el soporte empírico y teórico de la investigación realizada. Es necesario apuntar a los elementos teóricos claves y no realizar una exposición “exhaustiva”. El objetivo es evidenciar continuidad lógica entre el trabajo previo y el actual. Presentación del problema específico de investigación: Incluye el área no tratada por la literatura previa, el propósito de la investigación y los posibles beneficios o aplicaciones del trabajo realizado.

g. Método: Describe en detalle la manera en la que se efectuó el estudio de forma que el lector pueda evaluar tanto el método utilizado como su confiabilidad y validez.

h. Contenido: Participantes o sujetos: Se informa del número de participantes, sus características demográficas relevantes (dependiendo de las variables en estudio), y los procedimientos para su selección y asignación (muestreo).

i. Materiales: En esta sección se informa respecto de los equipos y/o instrumentos, tests, cuestionarios, etc., que fueron utilizados.

j. Procedimiento: Se resume cada paso realizado en la ejecución de la investigación incluyendo las instrucciones dadas a los participantes, manipulaciones, etc.

k. Resultados: En esta sección se resumen los datos recolectados así como su tratamiento estadístico. Es necesario que la presentación permita dar consistencia a las conclusiones presentadas. Para apoyar la presentación es posible presentar tablas o figuras, y comentarios sobre los resultados.

l. Discusión: La discusión incluye la evaluación de la hipótesis original, la revisión de los resultados más importantes, explicaciones posibles para lo encontrado, las implicaciones teóricas y/o prácticas de los resultados, y las recomendaciones para futuras investigaciones o aplicaciones prácticas.

m. Referencias: Se incluye la bibliografía completa de los trabajos citados en el manuscrito.

n. Apéndices: Reúne todo el material que contribuyendo a la comprensión del estudio, podría haber sido motivo de distracción si hubiese sido expuesto en alguna otra parte del manuscrito.