

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|---|--|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Creación Usuarios Administradores | Formulario para solicitud de creación de usuario Administrador | Este formulario le permite solicitar la creación de un usuarios administrador financiero o informático | Usuarios administradores |
| Creación Usuarios Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas | Formulario para solicitud de creación de usuario GAD | Este formulario le permite solicitar la creación de un usuarios para la carga de información de GADs | Usuarios GADs |
| Creación Usuarios Especiales de Consulta | Formulario para solicitud de creación de usuario de consulta | Este formulario le permite solicitar la creación de un usuarios de consulta para entidades que se encuentran cerradas o no pertenecen a su UDAF | Usuarios especiales |
| Activación/Reseteo Usuarios | Formulario para reseteo de usuarios | Este formulario le permite solicitar el reseteo de su clave para el acceso los sistemas financieros, el Formulario de reseteo y activación de contraseñas | Activación y Reseteo de Usuarios |
| Enrolamiento Titular | Formulario para solicitud de enrolamiento de titular | Este formulario le permite solicitar el enrolamiento de titular para poder realizar pagos en el eSIGEF | Enrolamiento titular |
| Enrolamiento Alterno | Formulario para solicitud de enrolamiento de alterno | Este formulario le permite solicitar el enrolamiento de un alterno para poder realizar pagos en el eSIGEF | Enrolamiento Alterno |
| Activación/Desactivación de Usuarios por Ausencia Temporal | Formulario de ausencia temporal | Este formulario le permite solicitar ausencia temporal y habilitar temporalmente a otro responsable para realizar pagos con el uso del biométrico. | Desactivación y Activación por ausencia temporal |
| Desactivación de Usuarios por Ausencia Permanente | Formulario de ausencia permanente | Este formulario le permite solicitar ausencia definitiva y habilitar temporalmente a otro responsable para realizar pagos con el uso del biométrico. | Desactivación por ausencia permanente |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/07/2018 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN NACIONAL DEL CENTRO DE SERVICIOS |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | HUGO NARANJO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | hnanajo@finanzas.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 23998500 EXTENSIÓN 1129 |