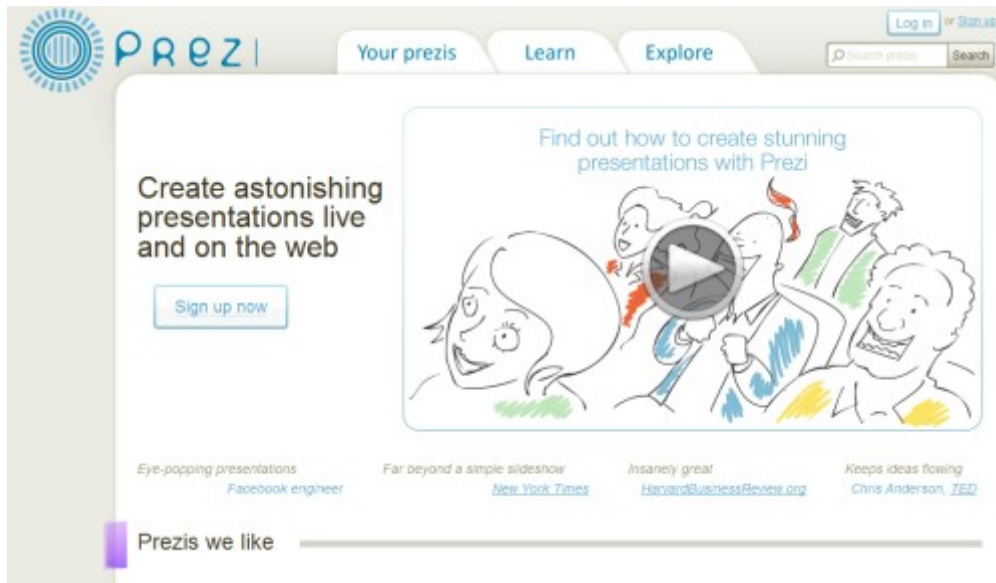




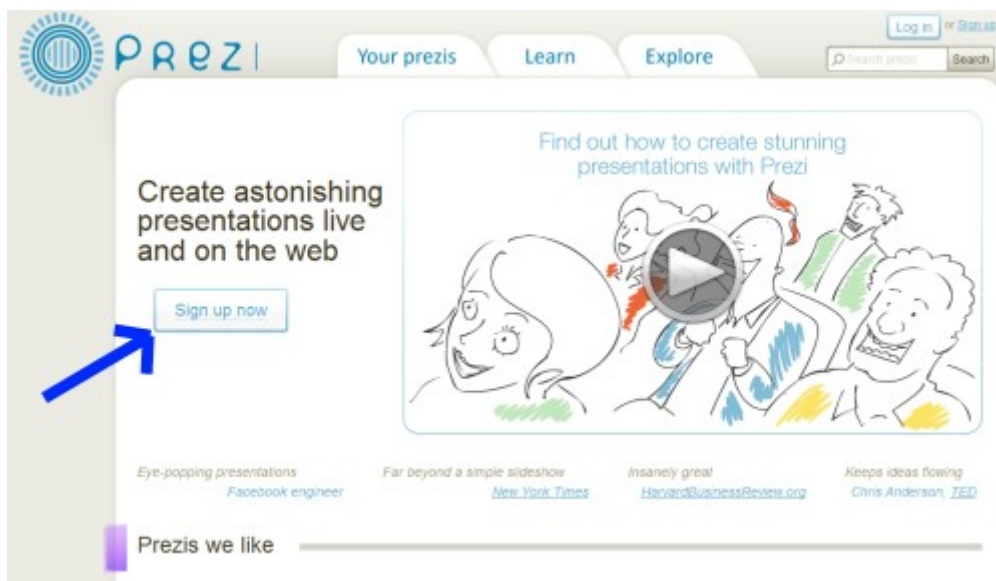
Primeros pasos en Prezi

(para la versión consultada en noviembre 2010)

1. Ingresar al sitio al sitio www.prezi.com

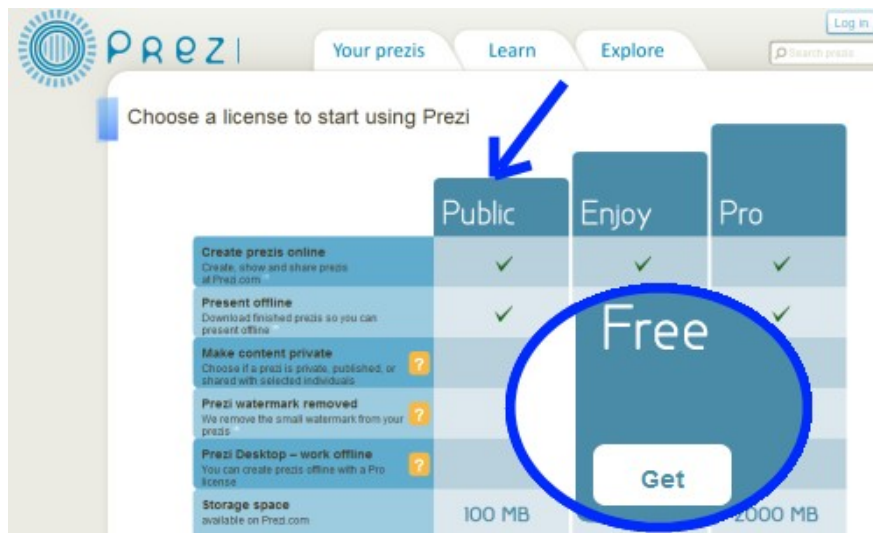


2. Crear una cuenta en Prezi es rápido y sencillo, ya que este programa sólo solicita un nombre de usuario y correo electrónico.



3. Hacer click en SIGN UP NOW.

4. Seleccionar la modalidad para registrarse según sea su decisión. La opción gratuita es la sección PUBLIC, que brinda 100 MB gratis y puede trabajarse conectados a Internet.



5. Clickear en GET. Completar los datos según lo solicitado, aceptar los términos de referencia haciendo click en el cuadro de chequeo que está junto a "I agree to be bound..." y clickear en REGISTER para continuar.

Registration

Your details Please fill out all fields

First name

Last name

Email

Please note: Your email will be your user name

Password

Password again

You have chosen Public access

Public access is free

Goodies


- ✓ Create prezis from any computer online
- ✓ Download finished prezis and present offline
- ✓ Storage up to 100 MB of data

Limitations

- ✗ All your prezis will be published on prezi.com/explore
- ✗ A small Prezi watermark will be shown on your prezis
- ✗ You can only create prezis online

hoy. Icaros

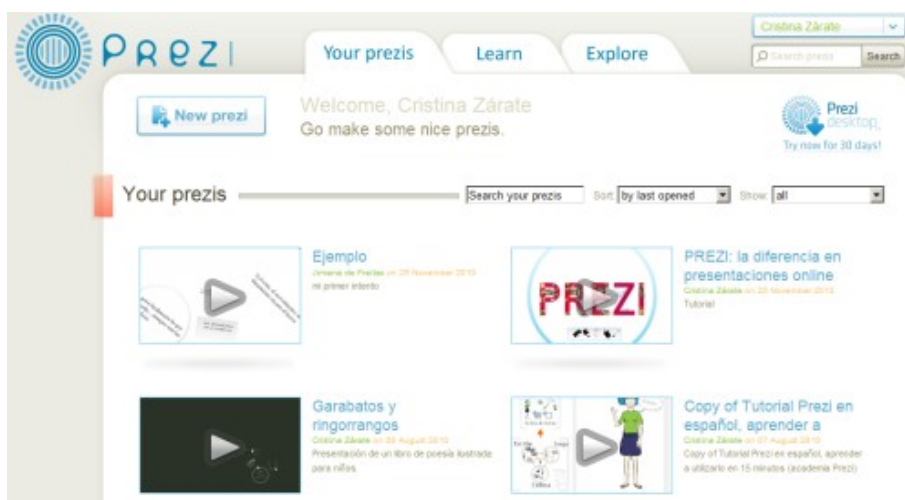
Type the two words:

 NO CAPTCHA™

Inmediatamente llegará un mail dónde debe confirmar su suscripción de acuerdo a las indicaciones que les entreguen, haciendo clic en el vínculo propuesto.

Atención: En el caso de la cuenta educativa, el correo electrónico debe ser obligatoriamente de un servidor de correo distinto a los servidores públicos (hotmail, gmail, yahoo, etc). Y si la persona desea comprar una cuenta, se le solicitará información financiera relacionada con su tarjeta de crédito para poder acceder a este servicio.

6. Esta pantalla inicial de Prezi, es la que aparece cuando ya hemos ingresado nuestro usuario y contraseña.



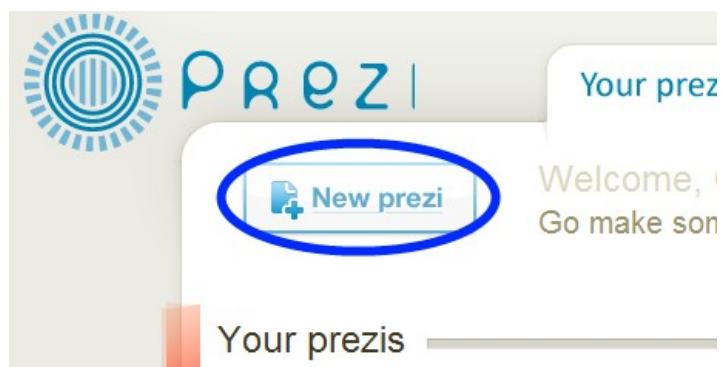
Observamos:

En la parte superior, tres pestañas:

- YOUR PREZIS: sirve para ver las presentaciones que hemos creado.
- LEARN: nos lleva a los videos tutoriales realizados por Prezi para conocer más la herramienta.
- EXPLORE sirve para ver los trabajos que otros han hecho en Prezi y que han decidido publicar.

En la parte superior hacia la izquierda, aparece un botón:

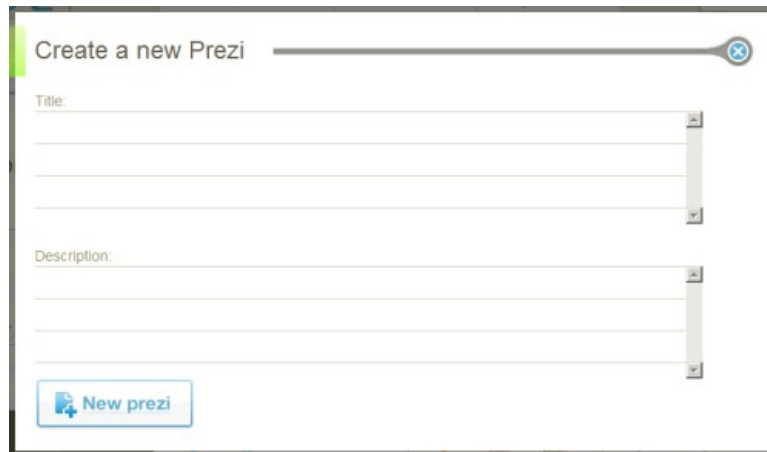
- NEW PREZI permite crear una nueva presentación.



En la parte superior hacia la derecha, aparece un botón con nuestro nombre, al cliquearlo, aparece:

- LICENSE INFORMATION: especifica el tipo de cuenta que tenemos,
- SETTINGS: la configuración del aplicativo, es decir, el nombre, la dirección de correo, contraseña, etc.

7. Clicar NEW PREZI, para comenzar la creación de la presentación. Escribir un título, una breve descripción y seleccionar una plantilla de diseño propuesta.



Create a new Prezi

Title:

Description:

New prezi

Atención: no permite la utilización de acentos y eñes. (Una solución puede ser insertar una imagen con el texto).

- Ubicados en la nueva presentación, da la opción de mirar, previamente, un video con las posibilidades que permite la herramienta. Cerrado éste estaremos en el espacio de nuestro trabajo.



- En la parte superior del espacio de trabajo aparecen los siguientes botones:



- SAVE: guardar (va guardando automáticamente).
- REHACER: permite retroceder en lo realizado.
- MEETING: para trabajar colaborativamente.
- START ONLINE PRESENTATION: ofrece una url para compartir la presentación (hasta 10 participantes).
- INVITE TO EDIT: ofrece una url para compartir y editar la presentación (hasta 10 participantes).
- PRINT: lo baja a la PC y lo guarda como PDF.
- HELP: habilita un menú de ayuda (en inglés).
- EXIT: sale de la presentación.

También, a la derecha, tenemos una barra:

- Para acercar los contenidos de la presentación.
- Para alejar los contenidos de la presentación.



10. En la parte superior izquierda de la pantalla, vemos un botón formado por círculos concéntricos celestes, es el elemento central y funciona como la barra de herramientas, sirve para editar nuestra presentación.

En él encontramos:

- **WRITE:** en el centro de botón, es la opción que permite:
 - escribir texto
 - elegir estilo
 - cambiar el tamaño
 - alinear el texto
- **INSERT:** periferia del botón, permite insertar formas determinadas como:
 - SHAPES: formas líneas, flechas, subrayados.
 - archivos pdf, videos e imágenes.
- **FRAME:** periferia del botón, posibilita agrupar diversos elementos como imagen y texto en diversos encuadres.
- **PATH:** periferia del botón, determina la ruta, el recorrido de nuestra presentación, en definitiva es dónde se puede seleccionar el orden en que serán mostrados los ítems.
- **COLORS & FONTS:** periferia del botón, habilita cambiar la plantilla seleccionada, variando el color y el tipo de letra.
- **SHOW:** periferia del botón, permite una previsualización de cómo se verá la presentación antes de publicarla.
 - FULL SCREEN pantalla completa
 - SPACE los diversos movimientos



11. Por otro lado cada objeto que incorporamos es comandado por un botón de círculos concéntricos, con los siguientes comandos:

- **DELETE:** borrar
- **DUPLICATE:** duplicar
- **SELECT MORE:** selecciona otra aplicación
- **BRING FORWARD:** acercar
- **SEND BACKWARD:** alejar
- **HOW TO MOVE, RESIZE AND ROTATE:** cómo mover, hacer zoom y girar



12. Para finalizar, moverse por la pantalla permite apreciar el dinamismo de la presentación; pero lo fundamental es el esquema que se logre generar, por ende, para poder dar agilidad a la misma, es necesario:
- definir los tamaños de cada elemento, según los grados de importancia de las ideas, conceptos, imágenes, etc.
 - es posible mediante:
 - ampliar o reducir la visión con la rueda del mouse.
 - el movimiento en la pantalla, seleccione el círculo PREZI y arrastrar el mouse desde un lugar sin elementos.

No olvidemos que con **PREZI**, las presentaciones han de cumplir con un requisito indispensable: **“el contenido es lo relevante”**.

La forma, el movimiento, el dinamismo atraen al lector. Pero finalmente lo que queda... siempre son las palabras.



Terminada la edición de la presentación pulsar en EXIT.
Visualización de la presentación:



A la izquierda tenemos un menú:

- EDIT PREZI: permite trabajar en la presentación.
- SAVE A COPY: permite guardar una copia de la presentación.
- DOWNLOAD: habilita a bajarla, para trabajar offline:
 - EXPORT TO PORTABLE PREZI:
 - embeber un VIDEO
 - en CD/DVD
 - archivo .ZIP
 - DOWNLOAD FOR PREZI DESKTOP
 - archivo.pez
- DELETE: eliminar la presentación

