



Diseño, Construcción y Mantenimiento de Subestaciones Eléctricas

**Procedimiento:
Adquisiciones
Código: P-CM-001-ADQ
Revisión: 5
Fecha: 04/01/2010**

OBJETIVO:	2
ALCANCE:	2
REFERENCIAS:.....	2
DEFINICIONES:.....	2
ANEXOS:.....	3
DESARROLLO:.....	3
DIAGRAMA DE FLUJO:	5

Elaboró: Coordinador de Gestión de Calidad Consultoría en Gestión y Desarrollo	Revisó: Lic. Yaneth Javier Sibaja Gerente de Compras	Aprobó: Ing. H. René Natal Aponte Director General
---	---	---



Diseño, Construcción y Mantenimiento de Subestaciones Eléctricas

OBJETIVO:

Este Procedimiento permite realizar un mecanismo para la elaboración de la Orden de Compra , con la finalidad de asegurarse que los materiales solicitados cumplan con los requisitos y especificaciones de nuestros clientes así como también permite la adecuación de los requisitos de compra antes de que esta sea fincada al proveedor.

ALCANCE:

El presente Procedimiento aplica para todas las compras de materiales y servicios que la organización efectúe para el desarrollo de las actividades de comercialización, obra y supervisión de obra y que se encuentren identificadas dentro del requisito del cliente en los pedidos y los contratos establecidos.

REFERENCIAS:

NMX-CC-9001-IMNC-2008: Sistema de Gestión de Calidad; Requisitos.

NMX-CC-9000-IMNC-2005: Sistemas de Gestión de la Calidad – Fundamentos y Vocabularios.

M-DCM-001-MAC.- Manual de Aseguramiento de la Calidad de DICOMSE.

DEFINICIONES:

DICOMSE: Diseño, Construcción y Mantenimiento de Subestaciones Eléctricas, S.A. de C.V.

Procedimiento: Forma específica de llevar a cabo una actividad o un proceso.

Proceso: Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, los cuales transforman elementos de entrada en resultados.

Proveedor: Organización o persona que proporciona un producto.

Organización: Conjunto de personas e instalaciones con una disposición de responsabilidades, autoridades y relaciones.

Producto: Resultado de un proceso.

Material: Se refiere a materiales, equipos y herramientas con que la empresa presta sus servicios a los clientes.

Materiales de línea: Son los materiales que se adquieren a proveedores con quienes se tiene contrato comercial de distribución.

Materiales fuera de línea: Son los materiales que se adquieren con proveedores con quienes no se tienen contratos comerciales de distribución.

Lista de Precios: Precios pactados con los proveedores para los materiales de línea.

Cotización especial: Precios pactados con los proveedores para operaciones comerciales especiales.

Cliente: Organización o persona que recibe un producto.

Diseño, Construcción y Mantenimiento de Subestaciones Eléctricas

ANEXOS:

F-CM-003-OC Orden de Compras

F-CM-002-TCP Tabla comparativa

DESARROLLO:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Recibe del jefe de almacén en original el formato "requisición de materiales" código: F-AL-001-RQ acompañado de la orden de compra del cliente o requisición de obra código: F-CN-001-REO, firma de recibido.	Jefe de Compras
2	Sugiere las cantidades a comprar y envía la requisición de materiales o requisición de obra a director general.	Jefe de Compras
3	Autoriza las actividades a comprar.	Director General
4	Recibe la requisición autorizada y entrega copia a los usuarios solicitantes para información.	Jefe de Compras
5	SI SON MATERIALES FUERA DE LINEA: Elabora carta comparativa código: F-CM-002-TCP	Jefe de Compras
6	SI NO SON MATERIALES FUERA DE LINEA: Elabora la "orden de compra" código: F-CM-003-OC en base a la "requisición de materiales" o "requisición de obra" toma los precios de la lista de precios del proveedor o cotización especial la firma envía director general	Jefe de Compras
7	Envía la Orden de Compra al Proveedor y le da seguimiento.	Director General



Diseño, Construcción y Mantenimiento de Subestaciones Eléctricas

Diseño, Construcción y Mantenimiento de Subestaciones Eléctricas

DIAGRAMA DE FLUJO:

ADQUISICIONES

