Annexes

Exemple d'échéancier

Calendrier des opérations pour la révision du programme de Technique de Laboratoire (Biotechnologies)

																					_															
	ja	anvie	vier février ma			mars	s avril					mai juin				n		septembre			e	octobre				novembre			décembre			hive				
ÉTAPES	2	3	4	1	2	3	4	1 2	2 3	3 4	1	2	3	4	1	2	3 4	1 1	1 2	3			1 2	3	4	1	2	3 4	4 1	1 2	3	4	1	2	3	
3. CONSTITUER UN COMITÉ D'ACTUALISATION							T	\top							П											П		\top		T					\Box	
4. ADOPTER LE CALENDRIER DES OPÉRATIONS																										П			T						\Box	
5. RECUEILLIR ET ÉTUDIER LES COMMENTAIRES DES DIFFÉRENTS INTERVENANTS DU PROGRAMME																										П			T						\Box	
6. ANALYSE DES SUIVIS DE PROGRAMME ET DE LA RELANCE DES FINISSANTS 17																																			\neg	
7. L'ETUDE DES STATISTIQUES SCOLAIRES																					1					П			T						\Box	
8. RECUEILLIR ET ANALYSER LES COMMENTAIRES DES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS DU PROGRAMME																										П									\neg	
9. PRÉSENTATION DES CONSTATS PAR LE COMITÉ D'ACTUALISATION AU COMITÉ DE PROGRAMME					T																					П			T						\Box	
10. ELABORATION DE RECOMMANDATIONS PAR LE COMITÉ D'ACTUALISATION 21				T	T		T	\top		T																		\top	T	\top				\neg	\Box	
11. ÉLABORATION DE LA GRILLE DE PROGRAMMATION																																			\Box	
12. EFFECTUER UNE SIMULATION DE RESSOURCES HUMAINES					1		T	\top		T					П															T					\neg	Г
13. EFFECTUER UNE SIMULATION DANS SOBEC								\top													1														\Box	
14. ÉLABORATION DES TABLEAUX D'ASSOCIATION COMPÉTENCES/COURS					T			\top																		П									\Box	
15. ÉLABORER LA TABLE D'EQUIVALENCES					T																					П			T						\Box	
16. IDENTIFICATION DES PRÉALABLES				T			T	\top		T		Τ			П			\top								П		\top						\neg	\neg	Г
17. REVOIR LES ORIENTATIONS DU PROGRAMME																					1					П									\sqcap	
18. ÉLABORATION DU RAPPORT D'ACTUALISATION								\top				\top			П											П		\top	1							
19. METTRE LE CAHIER DE PROGRAMME À JOUR					\top	\top	\top	\top	T	T		\top			П											П		\top	\top					T		
20. DÉCLARER LES CODES DE COURS AU MINISTÈRE																																			\neg	
21. ÉLABORATION DES PLANS-CADRES DES COURS MODIFIÉS	П		П	寸	1	\top	十	\top	\top	\top	\top	\top	П		П	\top	\top	\top	T	T	1		T			П		十	十	\top	\top		一	\neg	\sqcap	

Exemple d'un logigramme de compétences et d'un logigramme de cours (*Techniques d'hygiène dentaire*)

	Compétences	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6
00L6	Analyser la fonction de travail		X				
00L7	Appliquer les mesures de protection universelle	Х	Х				
00L8	Appliquer des mesures de santé et de sécurité	Х	Х				
00L9	Effectuer des tâches administratives liées au milieu de travail						X
00LA	Examiner les structures et les fonctions normales de la tête et du cou	X	X				
00LB	Établir des liens entre l'anamnèse et les traitements d'hygiène dentaire			Х	Х		
00LC	Dépister les maladies bucco-dentaires			Х	Х		
00LD	Prendre des radiographies bucco-dentaires		Х		Х		
00LE	Savoir communiquer de façon professionnelle avec la cliente	Х			Х		
	et le client et l'équipe de travail						
00LF	Établir des liens entre la nutrition et la santé bucco-dentaire			Х	X		
00LG	Concevoir un plan de traitement préventif				X	X	
00LH	Informer la cliente ou le client des possibilités de traitement				X		X
00LJ	Enseigner les mesures de prévention en santé dentaire			X		X	
00LK	Effectuer des opérations de parodontie			X	X	X	X
00LL	Effectuer un polissage sélectif			X		X	
00LM	Effectuer des opérations liées à la prosthodontie				X		
00LN	Collaborer aux traitements orthodontiques				X		
00LP	Effectuer des tâches de dentisterie opératoire					Х	Х
00LQ	Intervenir en santé dentaire préventive					Х	X

Logigramme de cours modifié V07 — Hygiène dentaire

101-EWA-04 Microbiologie et immunologie en milieu dentaire

00L7 —

02-02-02

101-EWE-05 Physiologie des systèmes 00LA —

03-02-02

111-XXX-HU Interventions parodontales

00LL

02-04-03

111-XXX-HU

Stage I

00LB; 00LC; 00LD; 00LK. 01-06-01 111-XXX-HU

Stage II 00LG; 00LJ; 00LK; 00LL.

00LQ

00-15-02

111-XXX-HU

Stage III 00LH: 00LK: 00LP.

01-08-02

111-XXX-HU

Mesures de protection

00L7 -00L8 -

02-03-02

111-XXX-HU Laboratoire d'intégration 00L7

00L8 00LA

01-03-01

111-XXX-HU Dépistage bucco-dentaire

04-00-04

101-EWG-03

Besoins nutritifs de l'organisme

02-01-02

111-XXX-HU Dentisterie opératoire

01-04-03

111-602-HU Stage d'interventions préventives

01-03-01

111-XXX-HU Structures et fonctions normales

de la tête et du cou 00LA -

04-03-04

111-XXX-HU

Radiologie 00LD

02-04-03

111-XXX-HU **Anamnèse**

04-00-03

Plan de traitements

00LG: 00LH

111-XXX-HU

02-02-02

111-XXX-HU Interventions préventives

02-03-03

111-XXX-HU tâches administratives

00L9

01-02-01

350-EWD-04

Communication et travail d'équipe 00LE -

01-03-01

111-XXX-HU

Profession: Hygiéniste dentaire

03-00-02

111-XXX-HU Enseignement des mesures préventives

00LF 00LJ

00LB

02-03-02

111-XXX-HU

Prosthodontie et orthodontie 00LM: 00LN

02-03-02

387-EWD-03

Interaction avec des clientèles d'horizons socioculturels diff.

01-02-02

Formation gérénale

02-03

340-103-04; Philosophie rationalité; 03-01-03 601-101-04: Écriture et littérature: 02-

340-102-03; L'être humain; 03-00-03 03-01-03

Formation gérénale

109-103-02; Santé et éducation physique; 01-01-01

601-102-04; Littérature et imaginaire;

Formation générale : 9h

Formation gérénale

109-104-02; Activité physique; 00-601-103-04; Littérature québécoise; 03-01-04

1 cours complémentaire; 03-00-03

Formation gérénale

340-EWA-03; Bio-éthique et éthique environnementale; 02-01-03 601-EWA-04; Français adapté aux sciences; 02-02-02

Formation gérénale

604-099-03; Anglais formation générale commune; 02-01-03

Formation gérénale 604-299-03; Anglais des sciences et

des techniques humaines; 02-01-03 109-105-02; Intégration de l'activité physique à son mode de vie; 01-01-01

1 cours complémentaire; 03-00-03

Formation spécifique : 20h Formation générale : 8h Total: 28h

Formation spécifique: 18h

Total: 27h

Formation spécifique : 19h Formation générale : 9h Total: 28h

Formation spécifique : 22h Formation générale : 7h Total: 29h

Formation spécifique : 25h Formation générale : 3h Total: 28h

Formation spécifique : 16h Formation générale : 8h Total: 24h

Total du programme : 23 cours, 120 heures contact.

2007-02-12