



FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN			
<b>TÍTULO:</b> CODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	<b>CÓDIGO:</b> MT-CG-GC-001	<b>EMISIÓN:</b> NOVIEMBRE – 2009	
<b>DEPARTAMENTO:</b> GESTIÓN DE CALIDAD	<b>VERSIÓN:</b> E	<b>PÁGINA:</b> 1 de 2	<b>REVISIÓN:</b> MARZO – 2010



# MÉTODO DE TRABAJO

## 1. Propósito

Identificar y optimizar la búsqueda de los documentos dentro del Sistema de Gestión de Calidad.

## 2. Alcance

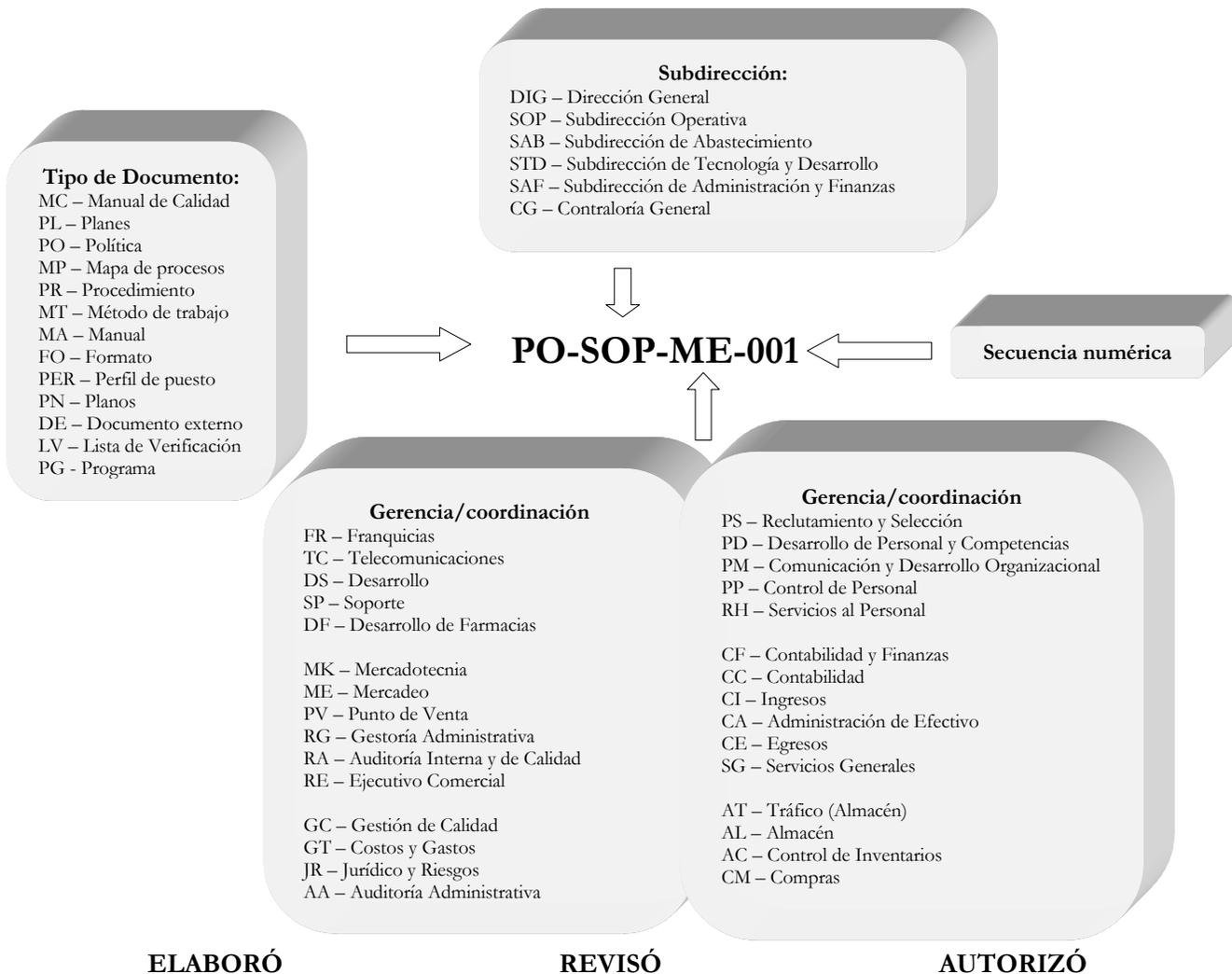
Aplica a todos los documentos que integren el Sistema de Gestión de Calidad de Farmacias de Descuento Unión.

## 3. Referencias.

- NMX-CC-9000-IMNC-2008: Sistemas de Gestión de la Calidad; Fundamentos y Vocabulario.
- NMX-CC-9001-IMNC-2005: Sistemas de Gestión de la Calidad – Requisitos.
- NMX-CC-10013-IMNC-2002: Directrices para la Documentación de Sistemas de Gestión de la Calidad.

## 4. Desarrollo

El Sistema de Gestión de la Calidad de Farmacias de Descuento Unión mantendrá el siguiente esquema de codificación alfanumérico para identificar cada documento.





FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN		
<b>TÍTULO:</b> CODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	<b>CÓDIGO:</b> MT-CG-GC-001	<b>EMISIÓN:</b> NOVIEMBRE – 2009
<b>DEPARTAMENTO:</b> GESTIÓN DE CALIDAD	<b>VERSIÓN:</b> E	<b>PÁGINA:</b> 2 de 2
		<b>REVISIÓN:</b> MARZO – 2010



## MÉTODO DE TRABAJO

A continuación se da una breve descripción del contenido de cada uno de los documentos.

Código	Documento	Descripción
MC	Manual de Calidad	Este documento es el de más alto nivel y proporciona información coherente, interna y externa, acerca del Sistema de Gestión de la Calidad de Farmacias de Descuento Unión.
PL	Planes	Contempla en forma ordenada las metas, estrategias y tácticas en tiempo y espacio, así como las acciones para llegar a los fines deseados. Es un instrumento sujeto a modificaciones en función de la evaluación periódica de sus resultados.
PO	Política	Proporcionan orientación de cómo entregar el servicio a nuestros clientes. Incluyen, pero no se limitan a requisitos legales, requerimientos del cliente y reglamentaciones.
MP	Mapa de proceso	Representación gráfica del proceso principal, procesos estratégicos y procesos de soporte que representan a la organización como un sistema.
PR	Procedimiento	Indica cómo se realizan las actividades de manera secuencial dentro de un proceso con responsabilidades específicas. Es gráfico y descriptivo.
MT	Método de trabajo	Instrucción según sea necesario para ofrecer detalles adicionales a un procedimiento.
MA	Manual	Guía descriptiva que contiene información detallada de actividades y se refuerza con gráficos, imágenes, entre otros.
FO	Formato	Documento prediseñado con campos vacíos que sirve para la recolección de información necesaria en la realización de actividades.
PER	Perfil de puesto	Contiene las funciones y responsabilidades de cada puesto tipo de la estructura organizacional.
PN	Planos	Guía gráfica de las instalaciones de la farmacia.
DE	Documento externo	Necesarios para la planificación y operación del Sistema de Gestión de la Calidad y que no es responsabilidad de Comercializadora Farmacéutica del Sureste S.A. de C.V. su diseño y/o actualización.
LV	Lista de Verificación	Documento con que se recolecta información de eventos que ya sucedieron o que están sucediendo.

**ELABORÓ**

**REVISÓ**

**AUTORIZÓ**

C.P. Mariana de la Fuente de Dios

C.P. Alfonso Recillas Salcedo

Lic. Carlos Arturo Rosario Rocher