



FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN		
TÍTULO: SELECCIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO: MT-CG-GC-003	EMISIÓN: ABRIL – 2010
DEPARTAMENTO: GESTIÓN DE CALIDAD	VERSIÓN: A	PÁGINA: 1 de 3
		REVISIÓN: AGOSTO – 2010



MÉTODO DE TRABAJO

1. Propósito

Establecer los lineamientos para la selección y alta de los proveedores de Farmacias de Descuento Unión.

2. Alcance

Aplica al Subdirector de Abastecimientos y al Coordinador de Servicios Generales.

3. Referencias

- NMX-CC-9000-IMNC-2008; Sistemas de Gestión de la Calidad; Fundamentos y Vocabulario.
- NMX-CC-9001-IMNC-2008; Sistemas de Gestión de la Calidad; Requisitos.
- NMX-CC-10013-IMNC-2002; Directrices para la Documentación de Sistemas de Gestión de la Calidad.
- Suplemento para establecimientos dedicados a la venta y suministro de medicamentos y otros insumos para la salud, Tercera Edición, México 2005.

4. Desarrollo

<i>Responsable</i>	<i>Actividad</i>	<i>Registro</i>
<p style="text-align: center;">Subdirector de Abastecimientos / Coordinador de Servicios Generales.</p>	<p style="text-align: center;">ALTA DEL PROVEEDOR</p> <p>1. Solicitar o recibir información del proveedor. Para dar de alta a un nuevo proveedor se solicita o recibe del proveedor potencial la siguiente información la cual varía según el tipo de proveedor, esta es:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) R.F.C. b) Alta de Hacienda. c) Formato R1 debidamente requisitado. d) Comprobante de domicilio. e) Acta Constitutiva (en el caso de personas morales). f) Identificación Oficial con fotografía (Credencial de Elector, Cédula Profesional, Licencia de manejo) del Apoderado Legal. g) Licencia Sanitaria (según aplique). h) Catalogo de productos y/o medicamentos. i) Lista de precios actualizada (proveedores de medicamentos). j) Los demás requisitos que establezca el “Suplemento para establecimientos dedicados a la venta y suministro de medicamentos y otros insumos para la salud” (aplica solo para medicamentos, ver detalle en las páginas 43, 44, 45). <p>De forma adicional la Coordinación de Servicios Generales requerirá:</p> <ol style="list-style-type: none"> k) Cotización del proveedor de forma electrónica o impresa. l) Permisos y/o licencias ante las autoridades correspondientes que amparen la realización de sus actividades. m) Catalogo de productos con precio y/o catalogo de conceptos. 	

ELABORÓ

Lic. José Apolinar Escalona Sosa
Gerente de Gestión de Calidad

REVISÓ

C.P. Alfonso Recillas Salcedo
Contralor General

AUTORIZÓ

Lic. Carlos Arturo Rosario Rocher
Director General



FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN			
TÍTULO: SELECCIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO: MT-CG-GC-003	EMISIÓN: ABRIL – 2010	
DEPARTAMENTO: GESTIÓN DE CALIDAD	VERSIÓN: A	PÁGINA: 2 de 3	REVISIÓN: AGOSTO – 2010



MÉTODO DE TRABAJO

**Subdirector de
Abastecimientos /
Coordinador de
Servicios Generales**

2. Evaluar la información y la propuesta del proveedor tomando en cuenta los siguientes criterios:
 - a) Para medicamentos de patente, originales, genéricos, psicotrópicos, productos de abarrotes, perfumería y lácteos el Subdirector de Abastecimientos analiza la información del proveedor y las condiciones comerciales (precio, plazo de crédito y/o condiciones de pago, calidad y tiempo de entrega) para determinar su aceptación.
 - b) Para papelería en general, insumos para mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo, vigilancia, equipo de seguridad, capacitación y uniformes; el Coordinador de Servicios Generales analiza las cotizaciones y las condiciones comerciales comparando entre al menos tres proveedores hasta determinar al más competitivo y que cumpla los requisitos de Farmacias de Descuento Unión.
 - c) Cuando se trate de proveedores de productos especiales y/o con especificaciones técnicas, los requisitos de aceptación se establecen por el área interesada.
3. ¿La información y la propuesta del proveedor cumplen con los requisitos y condiciones comerciales de Farmacias de Descuento Unión?
4. Si NO cumple, rechazar la propuesta y buscar nueva opción.

Se almacena la información y/o expediente del proveedor en gavetas para futuras referencias.

Fin del Método de Trabajo.

5. SI cumple, llenar el formato **“Alta de Proveedores”** y enviarlo mediante correo electrónico a la Asistente de la Subdirección de Abastecimientos o al Coordinador de Egresos (según corresponda) para darlos de alta en los sistemas **Dynamics SL, SAE y CIANET.**

**Alta de
Proveedores
FO-CG-GC-009**

Continuar en el Método de Trabajo **“Alta de Proveedores” MT-CG-GC-004.**

**Subdirector de
Abastecimientos /
Coordinador de
Servicios Generales**

6. Abrir expediente del proveedor con la información recibida.

Fin del Método de Trabajo.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. José Apolinar Escalona Sosa
Gerente de Gestión de Calidad

C.P. Alfonso Recillas Salcedo
Contralor General

Lic. Carlos Arturo Rosario Rocher
Director General



FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN		
TÍTULO: SELECCIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO: MT-CG-GC-003	EMISIÓN: ABRIL – 2010
DEPARTAMENTO: GESTIÓN DE CALIDAD	VERSIÓN: A	PÁGINA: 3 de 3
		REVISIÓN: AGOSTO – 2010



MÉTODO DE TRABAJO

NOTAS:

1. Cuando se realicen compras menores que no impacten en el producto y/o servicio final no es necesario realizar el proceso de selección de proveedores.
2. La propuesta para la selección del proveedor y la recopilación de la información del mismo se puede realizar con la colaboración y/o apoyo del usuario del servicio que proporciona el proveedor.

ELABORÓ

Lic. José Apolinar Escalona Sosa
Gerente de Gestión de Calidad

REVISÓ

C.P. Alfonso Recillas Salcedo
Contralor General

AUTORIZÓ

Lic. Carlos Arturo Rosario Rocher
Director General