



OPTIMUS
Sistemas Holísticos
Descripción de Puesto
Cargo: Director de Tecnologías de Información

Código: PPA-DT-026
Fecha: 01/08/08
Página 1 de 7
Revisión No. : 0

Cargo: Director de Tecnologías de Información

Objetivo del puesto: Planear, dirigir y controlar las operaciones de la Dirección a su cargo, determinando conjuntamente con su personal las líneas de acción para la prospección de nuevos proyectos y/o negocios de acuerdo al alcance en la cobertura de Optimus Sistemas Holísticos; coordinando a la vez la estrategia operativa de los proyectos consolidados y evaluando la rentabilidad de los mismos a través del seguimiento oportuno y preciso de los costos de operación y el avance en los resultados obtenidos.

Descripción del perfil del puesto:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
Área a la que pertenece	Dirección de Tecnologías de Información
Puesto al que reporta	Director General
Puestos que le reportan	Asistente de Dirección de Tecnologías de Información, Gerente de Innovación Tecnológica, Gerente de Soluciones Integrales de Negocio y Gerente de Servicios, Infraestructura y Telecomunicaciones.
Número de personas a su Cargo	De acuerdo al proyecto
Edad	30 años en adelante
Sexo	Indistinto
Nivel Académico	Licenciado en Informática, Ingeniero en Sistemas Computacionales, Licenciado o Ingeniero en Computación
Experiencia Laboral requerida:	5 años
Disponibilidad de Viajar	Si
Idiomas	Español e ingles 80%
Conocimientos requeridos en el Puesto:	<ul style="list-style-type: none">• Administración Ejecutiva de Personal• Contabilidad y Finanzas• ERP• BPM• BSC• MS-OFFICE• MS-PROJECT

Elaboró: José Alberto Ventura Avalos BCC (Sistemas de Gestión de Calidad)	Revisó: Ing. Miguel Angel Romero Cornelio Director de Tecnologías de Información	Aprobó: Lic. Librado Mares Ramírez Director General
---	--	---



OPTIMUS
Sistemas Holísticos
Descripción de Puesto
Cargo: Director de Tecnologías de Información

Código: PPA-DT-026
Fecha: 01/08/08
Página 2 de 7
Revisión No. : 0

Habilidades Técnicas	<ul style="list-style-type: none">• Integración de Equipos de Alto Rendimiento• Administración y Control de Proyectos• Control de presupuestos• Desarrollo de Personal• Couching Corporativo
Relaciones del cargo (Internas y Externas).	<ul style="list-style-type: none">• <u>Internos</u>: Director General, Gerentes de Área, Líderes de Proyecto, Asistente de Dirección.• <u>Externos</u>: Clientes de cuentas mayores, Supervisores del Cliente, proveedores estratégicos, Partners, Autoridades Gubernamentales.

Elaboró: José Alberto Ventura Avalos BCC (Sistemas de Gestión de Calidad)	Revisó: Ing. Miguel Angel Romero Cornelio Director de Tecnologías de Información	Aprobó: Lic. Librado Mares Ramírez Director General
---	--	---



OPTIMUS
Sistemas Holísticos
Descripción de Puesto
Cargo: Director de Tecnologías de Información

Código: PPA-DT-026
Fecha: 01/08/08
Página 3 de 7
Revisión No. : 0

Funciones Generales

- Realizar la planeación estratégica de la Dirección a su cargo, diseñando los objetivos estratégicos a cumplir de acuerdo a la misión y visión empresarial, así como al estudio de las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades en torno a las áreas a su cargo.
- Establecer conjuntamente con la Dirección General, la proyección de los proyectos a consolidar de acuerdo a los objetivos de rentabilidad deseados y de la factibilidad en negocios de la Región a su cargo.
- Autorizar los proyectos del área bajo su responsabilidad, evaluando que las propuestas sobre las nuevas soluciones de tecnología, cumplan con los criterios de rentabilidad y factibilidad.
- Establecer la relación permanente con clientes (contactos esenciales) a fin de identificar nuevas oportunidades de negocio dentro de su ámbito de trabajo.
- Coordinar con los Directores de Área las visitas a clientes estratégicos en la Dirección a su cargo, diseñando las presentaciones de negocio sobre los productos y/o soluciones que proporciona la empresa.
- Coordinar con la Dirección General las propuestas técnicas y económicas de los procesos de concursos, licitaciones y/o convenios, asegurando la participación competitiva de la empresa.
- Coordinar con la Dirección de Soporte a Negocios y Direcciones de Área, que los proyectos en los que se participe consideren la capacidad de cumplimiento de la empresa y los objetivos deseados de rentabilidad.
- Participar en la firma de los contratos consolidados con el cliente, coordinando con la Dirección General, las decisiones sobre la asignación de los proyectos a los recursos de la Dirección de Área que cumplan con la competencia requerida.
- Garantizar el suministro oportuno de los recursos que sean requeridos por los proyectos consolidados, verificando que estos se soliciten de manera oportuna y de acuerdo a los procedimientos establecidos por las políticas de la empresa.

Elaboró:

José Alberto Ventura Avalos
BCC (Sistemas de Gestión de Calidad)

Revisó:

Ing. Miguel Angel Romero Cornelio
Director de Tecnologías de Información

Aprobó:

Lic. Librado Mares Ramírez
Director General

- Coordinar con la Dirección de Soporte a Negocios y Direcciones de Área la organización de los equipos de trabajo que serán asignados a los proyectos que sean consolidados por la empresa.
- Coordinar con las Direcciones de Área y Gerentes de Proyectos la realización de los planes de trabajo y diseño de ruta crítica de los proyectos, asegurando que estos queden registrados bajo la metodología y sistema del Project Management corporativo.
- Proporcionar el seguimiento oportuno y preciso al seguimiento de los proyectos consolidados en el área a su cargo, verificando el cumplimiento de las tareas programadas (líneas base), el análisis de posibles desviaciones y la implementación de las acciones correctivas.
- Participar en los procesos de selección de personal requerido en los proyectos de la Dirección a su cargo, evaluando las propuestas de los candidatos y su capacidad técnica profesional de acuerdo a los perfiles de puesto establecidos por el contrato o por la empresa.
- Realizar en forma sistemática reuniones de revisión por la Dirección en la Dirección a su cargo, analizando y evaluando el desempeño de los equipos de trabajo asignados a los proyectos en operación.
- Realizar la revisión y verificación de los generadores de obra y estimaciones del trabajo de los proyectos en operación, asegurando que éstos correspondan en forma precisa al registro en bitácora e informes de trabajo proporcionados al cliente.
- Supervisar que los procesos de elaboración de los generadores de obra y estimaciones del trabajo, se realicen oportunamente a fin de garantizar que el proceso de facturación se lleve a cabo sin contratiempos y de acuerdo a la programación establecida.
- Realizar conjuntamente con la Dirección Administrativa el control presupuestal de la Dirección a su cargo, evaluando en forma periódica y precisa el resultado de los costos de operación ejercidos contra los proyectados, implementando de manera efectiva y oportuna las acciones correctivas que sean procedentes.

Elaboró:

José Alberto Ventura Avalos
BCC (Sistemas de Gestión de Calidad)

Revisó:

Ing. Miguel Angel Romero Cornelio
Director de Tecnologías de Información

Aprobó:

Lic. Librado Mares Ramírez
Director General

- Supervisar que los gastos ejercidos en la Dirección a su cargo, la utilización de los activos y el manejo de los recursos se efectúen de acuerdo a las políticas establecidas por la Contraloría y Dirección Administrativa.
- Coordinar con el área administrativa, la gestión de los recursos para el pago oportuno de la nómina y el suministro de los gastos diarios de operación en base a los procedimientos y políticas establecidas.
- Verificar y evaluar con el personal administrativo a su cargo, los reportes generados por los costos de operación de cada proyecto, análisis del gasto, rendimiento de combustible por las unidades asignadas y comportamiento presupuestal, realizando en caso de que sea necesario la implementación de acciones correctivas.
- Solicitar la intervención oportuna del Contralor Interno de la empresa, cuando por situaciones que considere anómalas en la operación de los proyectos se ponga en riesgo el control interno o el patrimonio de la empresa
- Coordinar con el Contralor General, los proyectos de revisión de control interno y análisis del cumplimiento de los procesos y políticas operativas, analizando los resultados por las observaciones obtenidas e instruyendo a las acciones correctivas que sean generadas.
- Autorizar en coordinación con la Dirección Administrativa y Dirección General, las adquisiciones de activo fijo que por su monto requieran del cálculo de depreciación.
- Solicitar en coordinación con la Dirección de Soporte a Negocios los programas de formación técnica y ejecutiva tendientes a desarrollar el capital intelectual del personal de la región a su cargo.
- Coordinar con la Dirección General y el Responsable de la Imagen Corporativa, los proyectos tendientes al sondeo y estudio de mercados orientados al mejoramiento de la imagen corporativa de la Dirección a su cargo, analizando las propuestas para la puesta en marcha de estrategias de marketing e identidad empresarial.

Elaboró:

José Alberto Ventura Avalos
BCC (Sistemas de Gestión de Calidad)

Revisó:

Ing. Miguel Angel Romero Cornelio
Director de Tecnologías de Información

Aprobó:

Lic. Librado Mares Ramírez
Director General



OPTIMUS
Sistemas Holísticos
Descripción de Puesto
Cargo: Director de Tecnologías de Información

Código: PPA-DT-026
Fecha: 01/08/08
Página 6 de 7
Revisión No. : 0

	<ul style="list-style-type: none">• Establecer comunicación permanente con el personal Directivo de la Empresa, aprovechando los medios electrónicos al alcance como son videoconferencias, correo electrónico e intranet.• Promover y apoyar el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad Integral de la empresa, verificando que el personal a su cargo se involucre en el mejoramiento continuo de sus procesos y en la efectividad del sistema.• Establecer los sistemas de evaluación del desempeño profesional de la empresa, definiendo conjuntamente con los Gerentes de proyecto sus "Factores Críticos de Éxito" sujetos de ser evaluados en los periodos que correspondan.• Validar el cierre de los proyectos en operación, verificando el cumplimiento total de las cláusulas comprometidas en los contratos correspondientes.• Obtener la retroalimentación del cliente por los proyectos ejecutados y consolidados, promoviendo la realización de nuevos negocios en aquellos nichos de mercado donde se hayan logrado los objetivos de satisfacción deseados.• Realizar evaluaciones técnicas y económicas de tecnologías aplicables al negocio de Optimus.	
Indicadores del Puesto:	<ul style="list-style-type: none">• Objetivos estratégicos alcanzados/Objetivos Estratégicos proyectados X 100.• % Índice de satisfacción del cliente.• Total proyectos consolidados/Total prospectado X 100• Total de proyectos estimados/Total de proyectos por estimar proyectado X 100• Proyectos a tiempo/Total Proyectos X 100• Total Tareas a tiempo por proyecto/Total tareas programadas por proyecto X 100• Costos totales ejercidos por proyecto/Costos Presupuestados en el periodo por proyecto X 100• Total personal con el perfil requerido por proyecto/Total personal asignado por proyecto X 100.• Total personal capacitado/Total personal convocado a	
Elaboró: José Alberto Ventura Avalos BCC (Sistemas de Gestión de Calidad)	Revisó: Ing. Miguel Angel Romero Cornelio Director de Tecnologías de Información	Aprobó: Lic. Librado Mares Ramírez Director General



OPTIMUS
Sistemas Holísticos
Descripción de Puesto
Cargo: Director de Tecnologías de Información

Código: PPA-DT-026
Fecha: 01/08/08
Página 7 de 7
Revisión No. : 0

capacitación X 100

Elaboró:

José Alberto Ventura Avalos
BCC (Sistemas de Gestión de Calidad)

Revisó:

Ing. Miguel Angel Romero Cornelio
Director de Tecnologías de Información

Aprobó:

Lic. Librado Mares Ramírez
Director General