

inspiration[®]
Versión 7.6

Manual del Usuario



TM

Inspiration[®]
SOFTWARE, INC

Créditos

Inspiration® ha sido diseñado, desarrollado y comercializado por Inspiration Software®, Inc.

Creadores originales Don Helfgott y Mona Westhaver

Diseño de productos Mary Chase, John Cromett, Don Helfgott, Linnea Johnsson, Jason Stafford, Mona Westhaver

Gerente de productos John Cromett, Jonathan Maier, Linnea Johnsson

Analista de sistemas Jack Bennett

Gerente de programación Jason Stafford

Director técnico Dave Goldman

Programación Steve Bernard, Michael Fawver, Mark Fornia, Dave Goldman, Don Helfgott, Craig Kemper, John Shankland, Sid Snyder, Jason Stafford, Craig Vaughan, Wyatt Web, Peter Wong

Gerente de Aseguramiento de calidad Richard Stone

Director de Aseguramiento de calidad Kim Russell

Equipo de Aseguramiento de calidad Ken Rueckert, April Schuff, Russell Van Rooy

Encargados de pruebas Ted Assur, Ryland Bell, Dan Kirk, Jason Meinzer, Brunson Moody, Doma Phillips, Adrian Quan, Will Riley, Phillip Rutherford, Josh Snyder, Clint Woodbury

Plantillas y ejemplos Mary Chase, Linnea Johnsson, Bob Madar, Megan Murphy

Interfaz y símbolos Gomoll Research & Design, Mary Chase, Glenn Green, Linnea Johnsson, Jonathan Maier, Carole Smith

Sistema de Ayuda Linnea Johnsson, Rebecca Rudd

Colaboradores anteriores Michael Beale, Rob Clarke, Brad DeWitt, Bruce Hoof, Mark Oronzio, Samson Tong, Greg Watson

© 2005 Inspiration Software, Inc. Todos los derechos reservados. Inspiration®, Inspiration Software®, Kidspiration®, RapidFire® y Site Skeleton® son marcas registradas de Inspiration Software, Inc. La marca de Inspiration es una marca registrada de Inspiration Software, Inc.

Portions Copyright © 1990-94 Halcyon Software. Todos los derechos reservados. Sentry Spelling-Checker Engine Copyright © 1993-1998 Wintertree Software Inc. GIF-LZW está autorizado bajo la Patente de Estados Unidos No. 4,558,302 y contrapartes extranjeras de Unisys.

Todas las otras marcas y marcas registradas son propiedad de sus respectivos dueños.

Contenido

Capítulo 1: Introducción	1
Acerca de este manual	1
Convencionalismos	1
Conocer Inspiration.....	2
Lo nuevo en Inspiration 7.6	2
Más acerca de Inspiration 7	2
Nuevas herramientas que inspiran a pensar	2
Interfaz atractiva e intuitiva.....	4
Funciones flexibles de plantillas.....	6
Creación rápida de sitios web	7
Mayor compatibilidad con otros programas	7
Servicio al cliente	8
Capítulo 2: Crear un diagrama.....	9
Herramientas para crear diagramas	10
La barra de herramientas del diagrama.....	11
La barra de herramientas de formateo en la Vista de diagrama.....	12
La paleta de símbolos	13
Agregar símbolos	13
Ingresar su idea principal.....	13
Usar la herramienta RapidFire para agregar ideas rápidamente	14
Usar la herramienta Crear para agregar un nuevo símbolo enlazado en cualquier dirección	14
Usar apuntar y escribir para agregar un símbolo no conectado	15
Insertar un nuevo símbolo entre símbolos enlazados	15
Usar Comando (Ctrl) para agregar un símbolo conectado	16
Usar Comando (Ctrl) para agregar un símbolo no conectado	16
Utilizar la paleta de símbolos	17
Usar la paleta de símbolos para agregar un símbolo específico	17
Agregar un símbolo específico usando apuntar y hacer clic	17
Mover símbolos	18
Conectar ideas utilizando enlaces	18
Utilizar la herramienta Enlace para conectar símbolos	18
Conectar símbolos al arrastrar un enlace	19
Cambiar la conexión de un enlace	21
Etiquetar las conexiones entre ideas.....	22
Mover el texto en un enlace	23
Agregar notas	23
Crear un esquema desde un diagrama.....	24

Capítulo 3: Trabajar con su diagrama	25
Ver su diagrama mientras trabaja	25
Ampliar y reducir la vista	25
Ajustar todo el diagrama en la ventana.....	26
Ajustar la posición del diagrama en la ventana.....	26
Ocultar partes del diagrama.....	26
Desplazarse hacia el símbolo de la primera idea principal.....	27
Desplazarse hacia un objeto seleccionado	27
Mostrar u ocultar los controles rápidos	27
Mostrar u ocultar subtemas	28
Mostrar y ocultar notas.....	29
Seleccionar todo o partes de su diagrama.....	29
Copiar, cortar y pegar objetos	30
Copiar y pegar símbolos	30
Cortar y pegar símbolos	31
Borrar un símbolo y sus enlaces	31
Borrar un símbolo sin borrar sus enlaces	32
Borrar un enlace	32
Borrar una nota en Vista de diagrama.....	32
Deshacer los cambios	33
Cambiar la primera idea principal	33
Capítulo 4: Mejorar su diagrama	35
Formateo del texto en Vista de diagrama	35
Cambiar la fuente	35
Usar fuentes que no se encuentran en el menú de fuentes de Inspiration	35
Cambiar el tamaño del texto.....	36
Aplicar formateo de negrita al texto.....	36
Poner texto en cursiva	36
Subrayar texto.....	37
Cambiar el color del texto.....	37
Justificar el texto	37
Aplicar formateo de superíndice.....	37
Aplicar formateo de subíndice	37
Cambiar texto a todas mayúsculas	37
Regresar el texto al estilo predeterminado	37
Usar las bibliotecas de símbolos	38
Cambiar la forma de un símbolo usando la Paleta de símbolos	38
Usar símbolos animados	38
Usar el ícono de símbolo personalizado	39
Importar gráficos para los símbolos	41
Insertar un archivo de gráficos en un diagrama.....	42
Copiar y pegar un gráfico en un diagrama	42
Arrastrar y colocar un gráfico en un diagrama.....	42
Cambiar la ubicación del título en un gráfico importado.....	42

Formateo de símbolos.....	43
Aregar un marco a un símbolo.....	43
Aregar una sombra a un símbolo.....	43
Cambiar el grosor de línea de un símbolo.....	44
Cambiar el color de relleno de un símbolo	44
Cambiar el color de la línea de un símbolo.....	44
Cambiar los colores de un símbolo multicolor.....	45
Aregar un patrón de relleno a un símbolo.....	45
Cambiar el fondo de texto a blanco.....	46
Aregar un título a un símbolo	46
Cambiar el tamaño de los símbolos y gráficos.....	46
Cambiar la forma en que los símbolos crecen cuando agrega texto	47
Hacer símbolos del mismo tamaño	48
Trabajar con enlaces	49
Hacer un enlace estándar	49
Hacer un enlace de 90 grados.....	49
Hacer un enlace curvo	50
Ajustar un enlace curvo.....	50
Dibujar un enlace personalizado.....	51
Borrar todos los segmentos de un enlace	52
Invertir un enlace	53
Congelar los puntos de conexión entre un enlace y un símbolo adjunto.....	53
Mostrar 32 puntos de conexión para enlaces	53
Dibujar enlaces debajo de los símbolos.....	53
Mostrar y ocultar enlaces	54
Formateo de enlaces.....	54
Cambiar la dirección de punta de flecha	54
Cambiar el estilo de punta de flecha	55
Cambiar el grosor de un enlace.....	55
Cambiar el color de un enlace.....	55
Aregar un patrón a un enlace	55
Cambiar un enlace a una línea punteada	56
Trabajar con notas	56
Mover una nota en Vista de diagrama	56
Volver a asociar la nota en Vista de diagrama	57
Insertar un gráfico en una nota en Vista de diagrama	57
Formateo de notas en Vista de diagrama.....	58
Cambiar el color de relleno de una nota	58
Cambiar el color de la línea de una nota	58
Trabajar con objetos dibujados	59
Seleccionar un objeto de dibujo.....	60
Cambiar tamaño a un objeto de dibujo	60
Dibujar una figura de forma libre	61
Dibujar una línea recta	62
Dibujar un óvalo o un círculo.....	63

Dibujar un triángulo o un polígono	63
Dibujar un rectángulo o un cuadrado	64
Dibujar un rectángulo o un cuadrado redondeado	64
Dibujar un cuadro de texto	65
Ordenar objetos en el diagrama	65
Organizar un diagrama utilizando la herramienta Ordenar	65
Colocar objetos utilizando la rejilla	66
Colocar símbolos utilizando rejilla.....	66
Mostrar u ocultar la rejilla	67
Configurar la altura y ancho de la rejilla	67
Colocar objetos de manera precisa.....	67
Espaciar objetos de manera uniforme	67
Alinear objetos	68
Enviar un símbolo o un objeto de dibujo a la parte posterior de una pila	68
Traer un símbolo o un objeto de dibujo al frente de una pila.....	69
Agrupar símbolos y objetos de dibujo	70
Cambiar el color de fondo.....	70
Cambiar los valores predeterminados de su diagrama actual.....	70
Cambiar los valores predeterminados de símbolos en su diagrama actual	71
Cambiar los valores predeterminados de enlace en su diagrama actual	71
Cambiar los valores predeterminados de nota en su diagrama actual.....	72
Aplicar los valores predeterminados en su diagrama actual.....	72
Agregar la fecha a su diagrama.....	72
Capítulo 5: Crear un esquema	75
Herramientas para crear esquemas	76
La barra de herramientas de esquemas	77
La barra de herramientas de formateo en la Vista del esquema.....	78
Cambiar a Vista del esquema	78
Ingresar su idea principal en Vista del esquema	79
Usar etiquetas de símbolo automáticamente como texto de tema	79
Desactivar las etiquetas automáticas de tema.....	79
Agregar temas y subtemas	80
Aregar un subtema.....	80
Insertar un tema de un nivel más alto	82
Insertar temas o subtemas con insertos inteligentes	83
Insertar una nueva idea principal en Vista del esquema	83
Agregar texto de notas a un tema.....	83
Insertar un gráfico en el texto de notas en la Vista del esquema	84
Editar texto en un esquema.....	84
Finalizar la edición de un texto	84
Crear un diagrama desde un esquema.....	85
Capítulo 6: Organizar su esquema.....	87
Ver su esquema mientras trabaja	87

Especificar cuántos niveles de esquema desea mostrar	87
Enfocar en un tema y sus subtemas.....	87
Ampliar y reducir la vista	88
Mostrar y ocultar subtemas.....	88
Ocultar los subtemas de un tema	89
Mostrar y ocultar notas.....	89
Seleccionar todo o partes de su esquema.....	90
Seleccionar todos los temas a un nivel determinado	90
Seleccionar todos los subtemas para un tema determinado.....	90
Seleccionar todo en su esquema	91
Seleccionar el primer tema de la Idea principal	91
Copiar, cortar y pegar temas.....	91
Borrar un tema.....	91
Copiar y pegar un tema	92
Cortar y pegar un tema.....	92
Mover temas.....	92
Mover un tema al arrastrarlo	92
Mover un tema hacia la derecha	93
Mover un tema hacia la izquierda	94
Ascender un grupo de subtemas a temas	95
Rebajar de categoría un conjunto de temas.....	95
Mover un tema hacia arriba en un esquema.....	96
Mover un tema hacia abajo en un esquema	97
Consolidar varios temas bajo un tema	97
Dividir un tema en dos temas	98
Crear un tema que incluye saltos de línea	98
Organizar temas.....	99
Capítulo 7: Mejorar su esquema.....	101
Formatear texto en la Vista del esquema.....	101
Cambiar la fuente	101
Usar fuentes que no se encuentran en el menú de fuentes de Inspiration	101
Cambiar el tamaño del texto.....	102
Aplicar formato de negrita al texto.....	102
Poner texto en cursiva	102
Subrayar texto.....	102
Cambiar el color del texto.....	103
Justificar texto	103
Aplicar formato de superíndice.....	103
Aplicar formato de subíndice	103
Cambiar texto a todas mayúsculas	103
Regresar el texto al estilo predeterminado	103
Trabajar con prefijos.....	104
Formateados de prefijos.....	104
Aregar un prefijo a nivel de idea principal	105

Crear prefijos personalizados	105
Mostrar y ocultar prefijos.....	105
Cambiar el color de fondo.....	106
Cambiar los valores predeterminados de su esquema actual.....	106
Capítulo 8: Enriquecer el contenido de sus documentos	109
Trabajar con hipervínculos	109
Formateo automático de hipervínculos.....	109
Desactivar el formateo automático de hipervínculos	109
Insertar un hipervínculo a una página web	110
Insertar un hipervínculo a otro archivo.....	110
Insertar un hipervínculo a un nuevo documento de Inspiration.....	111
Reunir archivos con hipervínculos	112
Insertar un hipervínculo a una dirección de correo electrónico	112
Seguir un hipervínculo	113
Editar un hipervínculo	113
Borrar un hipervínculo	113
Desactivar los hipervínculos	114
Trabajar con sonido.....	114
Elegir la voz de la computadora	114
Leer automáticamente el texto en los menús y en los botones del programa.....	114
Escuchar ideas en un documento.....	115
Grabar y reproducir sonidos	115
Reproducir un sonido grabado	116
Borrar un sonido grabado	116
Trabajar con la lista de control.....	116
Ordenar elementos de la lista de control	116
Trabajar con números y valores monetarios	118
Trabajar en la Vista de lista de notas.....	119
Cambiar a la Vista de lista de notas	120
Formatear texto en la Vista de lista de notas	120
Capítulo 9: Gestionar y revisar documentos	121
Abrir, cerrar y guardar documentos.....	121
Abrir un nuevo documento	121
Abrir un documento existente	121
Guardar un documento	121
Guardar un documento en el formato de Inspiration 6.....	122
Volver al último documento guardado	122
Cambiar el nombre de un documento	123
Cerrar un documento y mantener abierto Inspiration.....	123
Cerrar un documento y salir de Inspiration.....	123
Trabajar con plantillas	123
Abrir una plantilla	124
Crear una plantilla.....	124

Editar una plantilla.....	125
Compartir una plantilla con otra computadora.....	126
Importar documentos.....	126
Abrir un documento creado en otro programa.....	126
Abrir un archivo creado en una versión anterior de Inspiration	127
Intercambiar un documento de Inspiration entre Mac OS y Windows.....	128
Transferir un trabajo a un procesador de palabras	129
Exportar documentos de Inspiration.....	130
Guardar un esquema como archivo de texto.....	130
Guardar un diagrama como un gráfico	131
Guardar diagramas como archivos HTML.....	132
Publicar un diagrama como una página Web individual	132
Iniciar un sitio Web con base en la estructura de su diagrama	133
Guardar esquemas como archivos HTML.....	135
Consejos para guardar esquemas como páginas Web	135
Publicar un esquema como una página Web individual:	135
Publicar un esquema como una página Web individual con un índice separado.....	136
Publicar un esquema como varias páginas Web con un índice.....	137
Revisar la ortografía en un documento	138
Buscar y reemplazar texto.....	138
Reemplazar texto en un documento	139
Capítulo 10: Gestionar las bibliotecas de símbolos	141
Trabajar con categorías y bibliotecas de símbolos.....	141
Crear una categoría de símbolos.....	141
Crear una biblioteca de símbolos.....	142
Copiar una biblioteca de símbolos	142
Borrar una biblioteca de símbolos.....	143
Editar bibliotecas de símbolos.....	144
Copiar un símbolo en otra biblioteca	144
Borrar un símbolo de una biblioteca	145
Instalar gráficos personalizados en las bibliotecas de símbolos	145
Copiar y pegar un gráfico en una biblioteca de símbolos.....	146
Arrastrar y colocar un archivo de gráficos en una biblioteca de símbolos.....	147
Importar un gráfico en una biblioteca de símbolos.....	147
Compartir bibliotecas de símbolos en otras computadoras.....	148
Capítulo 11: Imprimir	149
Imprimir rápidamente un documento	149
Vista preliminar de un documento antes de imprimirlo	149
Mostrar las líneas de página	150
Imprimir texto de notas para un diagrama.....	150
Imprimir documentos con hipervínculos	151
Configurar las opciones de impresión.....	151

Configurar opciones de disposición de páginas	152
Configurar la orientación de la página.....	152
Configurar márgenes	152
Configurar el espaciado entre líneas en un esquema impreso.....	152
Configurar el espaciado entre temas en un esquema impreso.....	152
Colocar sangría en las notas en un esquema impreso.....	153
Configurar saltos de página	153
Ajustar un diagrama para saltos de páginas	153
Configurar saltos de página en un esquema.....	153
Ajustar diagramas para impresión	154
Imprimir un diagrama en una página	154
Imprimir un diagrama a tamaño completo	154
Imprimir un diagrama a tamaño completo sin saltos de página entre los símbolos.....	154
Establecer la escala de un diagrama para imprimirlo	155
Mostrar y ocultar partes de un documento impreso	155
Ocultar notas en un esquema impreso	155
Ocultar subtemas en un esquema impreso	156
Ocultar los prefijos en un esquema impreso	156
Mostrar los controles rápidos en un diagrama impreso.....	156
Agregar encabezados y pies de página	157
Agregar números de página.....	157
Agregar encabezados y pies de página	157
Consejos para mejorar la impresión	158
Consejos para la impresión de diagramas de varias páginas	158
Mejorar el espaciado de fuentes con impresoras láser	159
Capítulo 12: Personalizar Inspiration	161
Configurar las propiedades de la aplicación	161
Trabajar con configuraciones predeterminadas	161
Seleccionar una nueva plantilla predeterminada.....	161
Cambiar las configuraciones predeterminadas para el programa Inspiration	162
Restablecer la configuración predeterminada en fábrica	162
Personalizar las barras de herramientas	163
Mostrar u ocultar las barras de herramientas	163
Mostrar u ocultar los consejos de herramientas	163
Mostrar u ocultar la Paleta de símbolos.....	163
Mostrar u ocultar las reglas	163
Personalizar el funcionamiento del teclado.....	164
Configurar el funcionamiento de la tecla Retorno (Mac OS) o la tecla Intro (Windows)	164
Configurar el funcionamiento de la tecla Tabulador	164
Configurar el funcionamiento de la tecla Intro en el teclado numérico.....	165
Personalizar el menú de fuentes.....	165
Personalizar el menú de color	166
Configurar el formato de fecha y hora.....	166
Configurar las unidades de medida	166

Establecer su procesador de palabras preferido.....	166
Configurar tiempo de guardado automático.....	167
Capítulo 13: Referencia	169
Utilizar los menús de acceso rápido	169
Utilizar los accesos rápidos del teclado	169
Accesos rápidos para comandos comunes.....	170
Accesos rápidos para navegar en Vista de diagrama	171
Accesos rápidos para seleccionar y mover objetos en la Vista de diagrama	172
Accesos rápidos para agregar símbolos	173
Accesos rápidos para agregar enlaces	173
Accesos rápidos para cambiar las formas de los símbolos	174
Accesos rápidos para navegar en Vista del esquema.....	175
Accesos rápidos para seleccionar y mover los temas en Vista del esquema.....	176
Accesos rápidos para agregar temas de esquema	177
Accesos rápidos para editar texto	178
Accesos rápidos para seleccionar texto.....	179
Accesos rápidos para formateo	180
Accesos rápidos para trabajar con notas	180
Accesos rápidos para utilizar la herramienta Escuchar	180
Accesos rápidos para ver documentos	181
Transferir un esquema de AlphaSmart a Inspiration	182
Capítulo 14: Accesibilidad para personas discapacitadas.....	183
Apéndice A: Utilizar Inspiration con pizarras y otros sistemas basados en stylus	185
Uso de stylus para crear símbolos	185
Introducir texto con stylus o el lápiz	186
Activar reconocimiento de escritura a mano en Inspiration	186
Mac OS® X.....	186
Configuraciones predeterminadas de Inkwell	186
Uso básico	187
Windows.....	187
Promethean ACTIVboard.....	187
SMART Board	188
PC de tableta	188
Acuerdo de licencia de Inspiration Software, Inc.	189
Índice	191

Capítulo 1: Introducción

Bienvenido a Inspiration® 7.6, la mejor herramienta para desarrollar ideas y organizar los pensamientos. En Inspiration, usted piensa y aprende visualmente. Inspiration le permite crear una imagen de sus ideas o conceptos en forma de un diagrama. También le proporciona un entorno de esquemas integrados para desarrollar sus ideas en documentos escritos organizados. La combinación de pensamientos lineales y visuales de Inspiration le ayuda a profundizar la comprensión de conceptos, aumentar la retención de la memoria, desarrollar las habilidades organizacionales y aprovechar la creatividad.

Cuando trabaja con representaciones visuales de ideas, fácilmente puede ver cómo una idea se relaciona con las demás. Aprender y pensar se vuelve activo en lugar de pasivo. Usted descubre dónde radican sus conocimientos más profundos y cuáles son sus lagunas de conocimiento. Cuando crea un mapa visual de ideas, puede recordar los detalles mejor que si ha leído un párrafo. Esto es porque puede verlo en su mente.

Si tiene una idea que desea ampliar, ya sea que sea una idea para un documento escrito o trazar un plan, Inspiration puede ayudarle a organizar sus pensamientos y ahorrar tiempo. Utilice la parte de diagramación visual del programa para jugar con sus ideas, para ordenarlas y agruparlas—en otras palabras, para aclarar sus pensamientos.

Cuando necesita una clase distinta de estructura, puede utilizar la parte de esquemas integrados del programa para organizar sus ideas en forma jerárquica. El entorno de esquema de Inspiration es perfecto para crear la estructura de los documentos escritos, discursos y planes.

Acerca de este manual

El *Manual del usuario de Inspiration* contiene información detallada sobre cómo usar Inspiration, incluso los comandos, las herramientas y las funciones especiales. Está diseñado para que usted haga consultas rápida y fácilmente mientras crea sus propios diagramas y esquemas. Este manual supone que usted tiene conocimiento de su computadora y sus convencionalismos operativos, incluso sobre la manera de utilizar un ratón y los comandos y menús estándar. También supone que sabe cómo abrir, guardar y cerrar archivos. Si necesita revisar estos procedimientos, consulte la documentación que viene con su computadora.

Convencionalismos

Este manual tiene instrucciones tanto para Mac OS® como para computadoras con base en Windows. Cuando se le solicita presionar una tecla o hacer clic en un comando de un menú, aparecen primero las instrucciones para Mac OS y las instrucciones de Windows® aparecen después. Por ejemplo:

- Presione la tecla **Comando** (Macintosh) o la tecla **Ctrl** (Windows) y arrastre.

Conocer Inspiration

Inspiration incluye la siguiente documentación impresa y en línea:

- La *Guía de iniciación de Inspiration®* contiene los requerimientos del sistema, instrucciones de instalación, una introducción a Inspiration y una guía de aprendizaje.
- El sistema de Ayuda de Inspiration contiene información detallada sobre las funciones y comandos de Inspiration. Para obtener acceso a Ayuda, seleccione **Ayuda de Inspiration** en el menú **Ayuda**. Si el sistema de Ayuda no se está disponible, debe instalarlo utilizando el CD-ROM de Inspiration.
- El *Manual del usuario* contiene toda la información en el sistema de Ayuda de Inspiration.

Lo nuevo en Inspiration 7.6

Compatibilidad con pizarras. Inspiration 7.6 está mejorado para ser compatible con las pizarras inactivas y otros sistemas con base en stylus. Utilice el stylus para el reconocimiento directo de escritura a mano. Mueva la barra de herramientas principal a la parte inferior de la pizarra para asegurarse de que puede obtener acceso fácilmente a todas las herramientas para crear un esquema o un organizador de gráficos. Estas nuevas opciones se encuentran en Propiedades de aplicación en el menú Utilidad.

Más acerca de Inspiration 7

Inspiration incluye también las siguientes mejoras y nuevas funciones:

Nuevas herramientas que inspiran a pensar

Transferencia a procesador de palabras con un solo clic. Transfiera fácilmente los proyectos de Inspiration a un procesador de palabras con el fin de formatearlos y editarlos para su publicación. Cuando está listo para finalizar su trabajo, sencillamente haga clic en el botón Transferir en la barra de herramientas. Inspiration lanza automáticamente su procesador de palabras preferido (Microsoft® Word o AppleWorks®) y transfiere el esquema o el diagrama de Inspiration.



El nuevo documento retiene la estructura y el aspecto de su esquema de Inspiration. Cuando se realiza la transferencia desde Vista de diagrama, aparece también una imagen del diagrama.

Notas visualmente integradas. Empiece el proceso de escritura mientras continúa trabajando en el formato visual. Ahora puede incluir las notas como un elemento en el diagrama. Puede ver múltiples notas simultáneamente y ordenarlas como desee dentro del diagrama. Puede separar una nota arrastrándola para alejarla de su símbolo y colocándola en cualquier parte del diagrama. Suelte una nota a fin de que toque su símbolo (o seleccione Volver a asociar la nota en el menú Símbolo) y la nota se mueve con su símbolo.

Hipervínculo a cualquier archivo. Reúna y presente la información de varias fuentes, incluso documentos creados en Inspiration o cualquier otra aplicación, al crear un hipervínculo a cualquier archivo. Esta función reemplaza la función Familia incluida en versiones anteriores de Inspiration. Cualquier documento “hijo” en un archivo de Inspiration 5 o Inspiration 6 se convierte automáticamente en un documento enlazado con hipervínculo en Inspiration 7.6.

- **Botón Hipervínculo en la barra de herramientas superior**

Agregue un hipervínculo con solo un clic. Ahora esta útil función está al alcance de sus dedos en Vista de diagrama y Vista del esquema.



- **Reunir archivos con hipervínculos**

Gestione y distribuya documentos complejos con facilidad. El comando Reunir archivos con hipervínculos crea una carpeta que contiene una copia del archivo original y una subcarpeta que contiene una copia de cada archivo enlazado con hipervínculo. El comando Reunir archivos con hipervínculos se encuentra en el menú Archivo.

- **Imprimir documentos con hipervínculos**

Imprima un documento y todos los documentos de Inspiration con hipervínculos en un paso rápido. Desde el menú Archivo, seleccione Configurar página y seleccione Documentos de Inspiration vinculados.

- **Buscar documentos con hipervínculos**

Para realizar una revisión rápida y completa, haga la búsqueda en un documento y todos los documentos de Inspiration enlazados con hipervínculos cuando utilice los comandos Buscar o Reemplazar, que se encuentran en el menú Herramientas.

Capacidades de audio

- **Grabar**

Ilustre y amplíe la información en su documento al grabar audio y asociarlo con un símbolo o tema. Simplemente señale Sonido en el menú Herramientas y seleccione

Grabar. Para reproducir un sonido grabado, haga clic en el Control rápido de audio que aparece junto al símbolo o tema.

- **Escuchar**

Escuche a la computadora leer en voz alta cualquier texto de su documento. Cuando se ha activado en Propiedades de aplicación, el botón Escuchar aparece en la la barra de herramientas superior.



Simplemente haga clic en cualquier texto de su documento para escucharlo. Puede seleccionar una gran variedad de voces al señalar Sonido en el menú Herramientas y seleccionar Voces.

- **Interfaz para hablar**

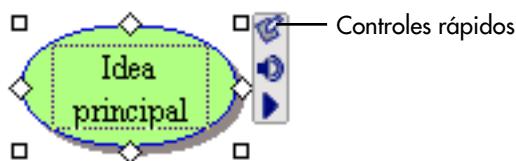
Escuche a la computadora leer en voz alta el texto en los botones y menús de programas al activar la Interfaz para hablar en Propiedades de aplicación. Puede seleccionar de una gran variedad de voces al seleccionar Voces bajo Sonido en el menú Herramientas.

Múltiples ideas principales. Lluvia de ideas creativa e ilimitada. Cuando cambia de Vista de diagrama a Vista del esquema, aparece un símbolo sin enlaces como tema en el nivel de idea principal en lugar de un pensamiento suelto.

Interfaz atractiva e intuitiva

Nuevo diseño de interfaz. Colores atractivos y un aspecto agradable, combinados con un diseño intuitivo, le ayudan a enfocarse para completar el proyecto.

Controles rápidos. Gestione de manera eficiente la información con un acceso fácil a las notas, subtemas y audio. Los Controles rápidos aparecen automáticamente cerca de la esquina superior derecha de un símbolo cuando agrega una nota, subtema o audio.

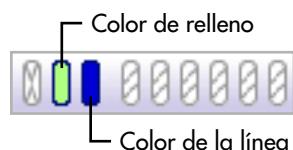


En Vista del esquema, los Controles rápidos aparecen en las columnas de control a la izquierda de su esquema. Para ocultar y mostrar las notas o subtemas o para reproducir el audio grabado, sólo tiene que hacer clic en el Control rápido correspondiente.

Barra de herramientas de formateo. Cambie instantáneamente los colores, fuentes y estilos. La barra de herramientas de formateo se encuentra en la parte inferior de la ventana de Inspiration.

- **Modelo para colorear**

Cada color que hay en un símbolo aparece en la barra de herramientas de Formateo. Simplemente seleccione el color que desea cambiar y elija un nuevo color de la paleta. El modelo para colorear incluye el color de la línea y de relleno, así como también las opciones multicolor.



- **Valores predeterminados para símbolos, enlaces y notas**

Configure rápidamente el aspecto predeterminado de los símbolos, enlaces y notas. Si lo desea, puede aplicar estas configuraciones a los elementos existentes en el diagrama.

El botón Valores predeterminados se encuentra en la barra de herramientas de Formateo en la Vista de diagrama.

- **Valores predeterminados del tema del esquema**

Personalizar el aspecto de un esquema al definir el estilo de cualquier nivel de tema o texto de notas. El botón Valores predeterminados del tema  se encuentra en la barra de herramientas de Formateo en la Vista del esquema.

Deshacer múltiples veces. Pruebe nuevas ideas con confianza y flexibilidad. Los comandos Deshacer y Rehacer se encuentran siempre disponibles en el menú Editar.

Creación simplificada de esquemas. Gestione de manera eficiente la información en la Vista del esquema. Las columnas de control fáciles de leer que se encuentran a la izquierda del esquema le ayudan a ver y gestionar instantáneamente los subtemas, notas y audio. También es fácil seleccionar y mover temas, con mejor resaltado y retroalimentación.

Una sola herramienta Crear. Cree símbolos con enlaces en cualquier dirección con una sola herramienta, en lugar de las dos herramientas de las versiones anteriores de Inspiration.



Retroalimentación de la herramienta Enlace. Reciba retroalimentación visual inmediata y continua mientras crea un enlace.

Configuración mejorada de la página. Configure y obtenga una vista preliminar de los márgenes, encabezados y pies de página de su documento en un proceso de un solo paso. Configurar página se encuentra en el menú Archivo.

- **Ampliación de diagramas**

Amplíe un diagrama hasta 10 veces el tamaño original para crear impresiones de tamaño de un tablero de anuncios. Puede ajustar la escala del diagrama según el número de páginas que prefiere, utilizando las opciones de Configurar página que se encuentran en el menú Archivo.

- **Encabezados y pies de página**

Personalice completamente su propio texto o inserte elementos específicos como la hora, fecha o números de página. Los encabezados y pies de página se encuentran en las opciones Configurar página en el menú Archivo.

Configuraciones independientes de rejilla. Mostrar rejilla y Activar rejilla funcionan de manera independiente. En el menú Herramientas, elija Configuración de rejilla, a continuación seleccione o borre las marcas de las casillas de verificación.

Función mejorada de la lista de control

- **Lista de control con sangría**

Las casillas de verificación están alineadas en cada nivel de la jerarquía, con lo que la lista de control se convierte en una herramienta más efectiva para la gestión de varias partes de un proyecto.

- **Opción Ordenar**

Ordene según el estado de la casilla de verificación asociada con cada tema. Cuando ordena los elementos de la lista de control, los temas en el nivel que seleccionó se organizan con los elementos marcados hacia el principio y los elementos no marcados hacia el final.

Control de la sombra del símbolo. Las sombras ahora son independientes del color de la línea. Las sombras de los símbolos se pueden activar o desactivar al seleccionar Sombra en el menú Simbolo.

Opciones ampliadas de prefijos

- **Prefijo de Exposición de proyectos de accionamiento**

Visualice la información en el mismo nivel en la jerarquía así como iguales en

importancia. Haga clic en el botón Prefijo  en la barra de herramientas de Formateo y seleccione Exposición de proyectos de accionamiento.

- **Más opciones de prefijo**

Empiece la numeración de prefijos en el nivel de idea principal. También puede desactivar la secuencia automática para controlar la jerarquía de un esquema. Haga clic

en el botón Prefijo  en la barra de herramientas de Formateo y seleccione Personalizar.

Vista preliminar al abrir. Cuando abre un documento de Inspiration, una vista preliminar pequeña le ayuda a identificar el proyecto correcto.

Configuraciones predeterminadas que se modifican fácilmente. Cuando inicie Inspiration, cambie rápidamente los valores predeterminados para la Vista de diagrama y Vista del esquema, restablezca los valores predeterminados en fábrica o seleccione cualquier plantilla para que sea la predeterminada. Para modificar las configuraciones predeterminadas del programa, seleccione Configuración predeterminadas en el menú Utilidad.

Funciones flexibles de plantillas

Ahora con más de 60 plantillas incorporadas, es más fácil que nunca integrar el aprendizaje visual en el salón de clases. Seleccione Abrir plantilla en el menú Archivo para empezar.

Asistente de plantilla. Recorra paso a paso el proceso de crear y guardar una plantilla. Para usar el Asistente de plantilla, seleccione Asistente de plantilla en el menú Utilidad.

Las plantillas se inician desde cualquier ubicación. Guarde las plantillas en cualquier lugar. Así podrá compartirlas y distribuirlas por correo electrónico o colocarlas en un servidor. En Windows, las plantillas aparecen con la extensión .ist.

Creación rápida de sitios web

Exportación con Site Skeleton®. Genere la base de un nuevo sitio web con la exportación Site Skeleton. Cada símbolo se convierte en una página web separada que incluye los hipervínculos apropiados. Inspiration también puede crear un mapa del sitio para usted. Estas páginas estructuradas se pueden finalizar y formatear posteriormente utilizando cualquier herramienta para creación de sitios web. En el menú Archivo, seleccione Exportar como HTML y elija Site Skeleton.

Exportación HTML específica. Publique sus diagramas o esquemas como páginas web mediante una de cuatro opciones integrales. Si lo desea, puede hacer transparente el fondo de su diagrama. Seleccione Exportar como HTML en el menú Archivo.

Exportar archivos con hipervínculos. Amplíe el alcance de las páginas web creadas en Inspiration al crear hipervínculos a múltiples documentos de Inspiration o archivos creados en otras aplicaciones.

Mayor compatibilidad con otros programas

Guardar como Inspiration 6. Facilítele a los usuarios de Inspiration 6 el acceso a documentos de Inspiration 7.6 con esta opción de guardar.

Compatibilidad con Kidspiration. Abra los archivos de Kidspiration y conviértalos fácilmente a Inspiration 7.6.

Mejores exportaciones a PowerPoint. Los esquemas se convierten al formato de PowerPoint de manera más nítida e intuitiva, haciendo de Inspiration la herramienta perfecta para planificar sus presentaciones.

Compatibilidad con OS X. Inspiration es compatible con Macintosh OS X como una aplicación carbonizada.

Soporte de múltiples usuarios. En las configuraciones de usuarios múltiples en Macintosh o Windows, los usuarios pueden crear su propia serie de preferencias, diccionarios, bibliotecas de símbolos y otras opciones personalizadas.

Servicio al cliente

Inspiration Software, Inc. está comprometido a dar asistencia a sus clientes. Si tiene algún comentario, preguntas o necesita asistencia mientras trabaja con Inspiration, puede comunicarse con nosotros por medio de correo electrónico, teléfono o fax. También se puede conectar directamente con el Soporte técnico de Inspiration al seleccionar **Ayuda en la Red** en el menú **Ayuda**.

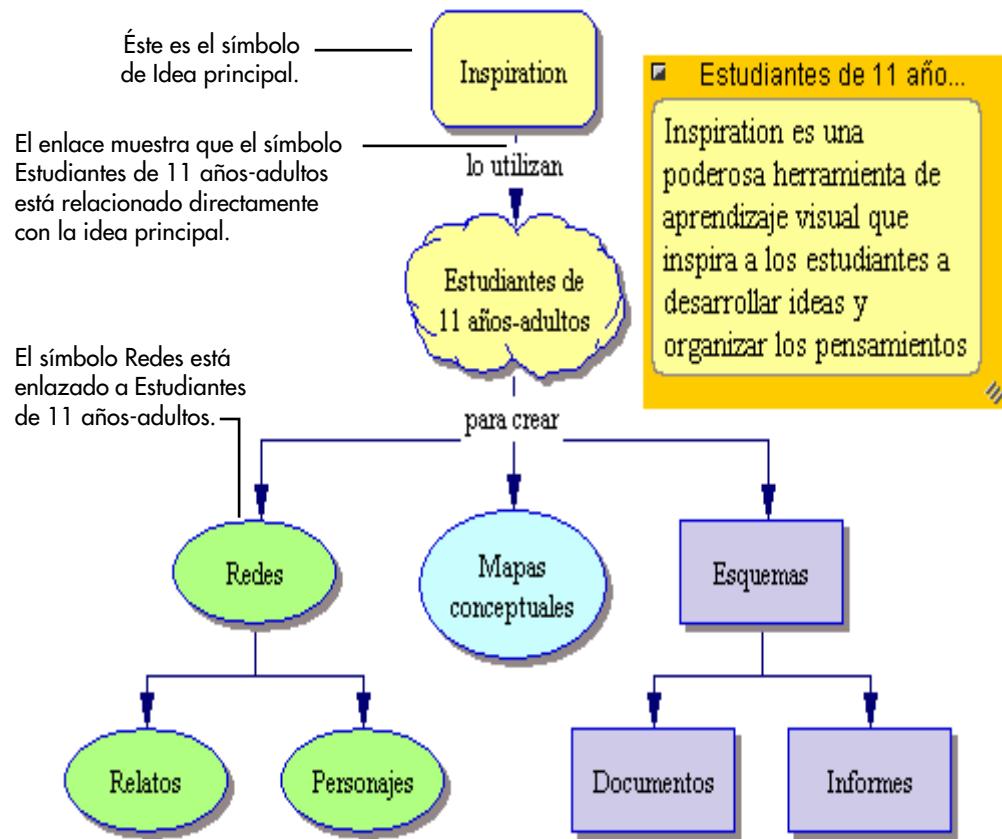
Inspiration Software, Inc. brinda servicio al cliente y soporte técnico a los usuarios registrados. Asegúrese de registrarse para que pueda aprovechar nuestros servicios de soporte.

Cuando se comunique con nosotros, tenga a mano su número de serie. El soporte técnico en inglés se encuentra disponible en los siguientes contactos:

Teléfono	+1-503-297-3004
	De lunes a viernes
	de 8 a.m. a 5 p.m. Horario del Pacífico
Fax	+1-503-297-4676
Correo electrónico	techsupport@inspiration.com

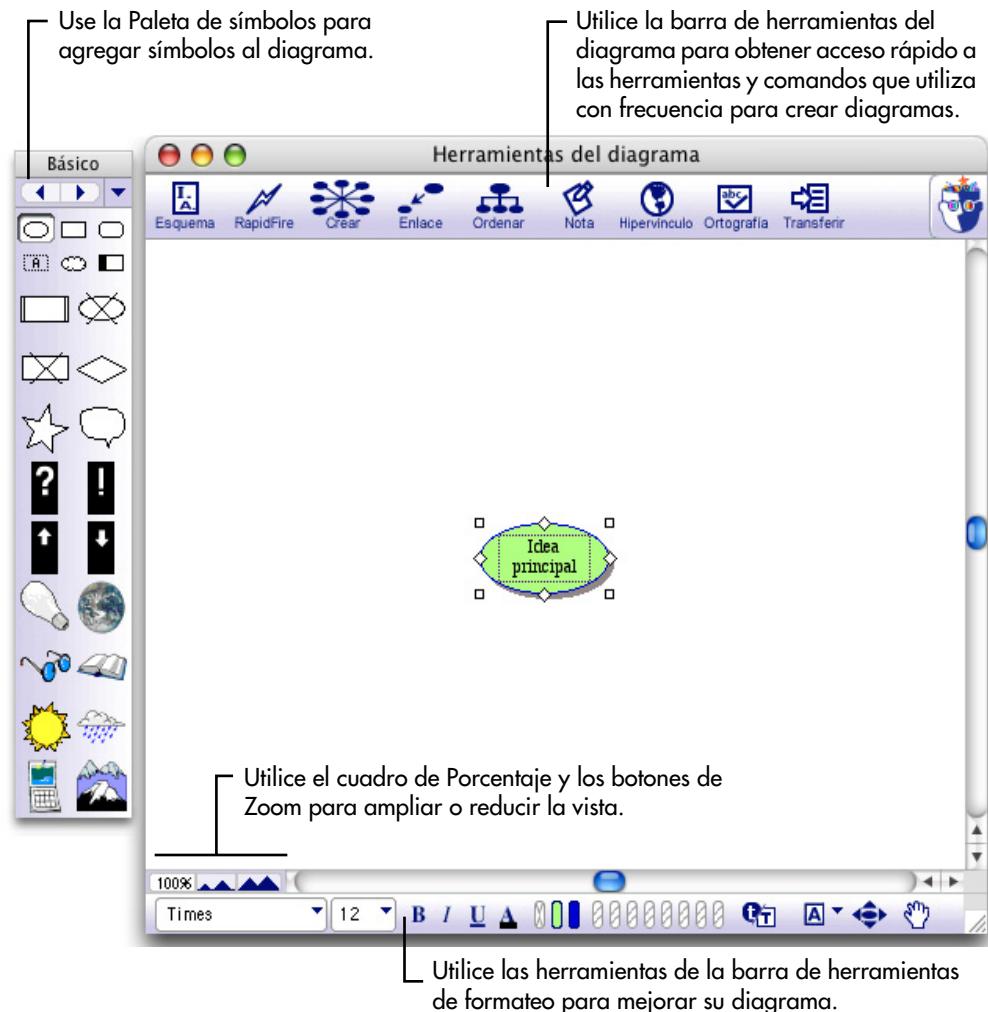
Capítulo 2: Crear un diagrama

Cuando crea un diagrama utilizando Inspiration, utiliza símbolos para representar sus ideas. A medida que define sus ideas de manera visual, es más fácil ver cómo desea que las ideas se relacionen entre sí. Usted utiliza enlaces, líneas que conectan símbolos, para mostrar la forma en que las ideas y los conceptos fluyen y cómo se relacionan entre sí.



Herramientas para crear diagramas

Inspiration le proporciona muchas herramientas distintas para facilitar la captación y organización de sus ideas en diagramas. En la Vista de diagrama, hay dos barras de herramientas: la barra de herramientas del diagrama y la barra de herramientas de formateo. Inspiration también incluye más de 1,300 símbolos. La paleta de símbolos visualiza las bibliotecas de donde selecciona los símbolos para colocar en su diagrama.



La barra de herramientas del diagrama

Cuando está trabajando en Vista de diagrama, la barra de herramientas del diagrama aparece en la parte superior de la pantalla. La barra de herramientas del diagrama ofrece acceso rápido a herramientas que utiliza con frecuencia y a comandos para crear diagramas.

**Haga clic en
este botón ...**

... para la acción



Ir a Vista del esquema.



Introducir rápidamente ideas enlazadas.



Agregar un nuevo símbolo enlazado en dirección horizontal, vertical o diagonal.



Crear un enlace entre dos símbolos.



Ordenar un diagrama en formatos seleccionados.



Agregar o editar una nota adjunta a un símbolo.



Crear un hipervínculo a otro elemento como un sitio web o un archivo.



Revisar la ortografía en un documento



Escuchar a la computadora leer la información en un documento.



Transferir un trabajo a un procesador de palabras.

La barra de herramientas de formateo en la Vista de diagrama

La barra de herramientas de formateo tiene herramientas para formatear texto, símbolos y enlaces, herramientas de dibujo para crear símbolos o mejorar un diagrama con elementos que no quiere que aparezcan en Vista del esquema; y herramientas que le permiten colocar el diagrama en la página y colocar los símbolos de manera precisa.

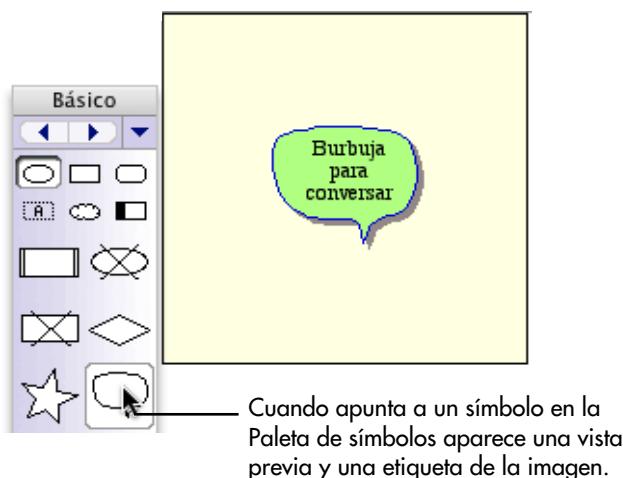
Utilice esto para la acción
 Times	Cambiar la fuente.
Fuente	
 12	Cambiar el tamaño del texto.
Tamaño del texto	
 B	Convertir el texto a negritas.
Negrita	
 I	Convertir el texto en cursiva.
Cursiva	
 U	Subrayar el texto.
Subrayar	
 A	Cambiar el color del texto.
Color del texto	
 Color de los símbolos	Cambiar el color de relleno  o el color de la línea  de un objeto seleccionado. Los colores de la selección actual aparecen en la barra de herramientas de Formateo. Haga clic  para revertir a los colores originales del objeto.
Valores predeterminados	Establecer valores predeterminados para los valores de la selección actual o aplicar valores predeterminados a la selección actual.
 A	Activar la herramienta para dibujar seleccionada. La herramienta para dibujar seleccionada que se muestra aquí es la herramienta Cuadro de texto.
Dibujar	
 ▾	Seleccionar la herramienta para dibujar.
Cambiar herramienta para dibujar	
 ▲▼◀▶	Mover un símbolo o un objeto de dibujo hacia arriba, hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha un píxel a la vez.
Empujar	
 H	Ajustar la posición del diagrama en la página.
Posición	

La paleta de símbolos

Inspiration incluye bibliotecas de símbolos para que los utilice en sus diagramas. Para ver el contenido de una biblioteca, utilice la paleta de símbolos. Puede elegir entre los símbolos de la biblioteca para su diagrama o puede agregar sus propios símbolos a las bibliotecas.

- Para visualizar las diferentes bibliotecas en la paleta, haga clic en el botón **Biblioteca siguiente**  o el botón **Biblioteca anterior** .
- Para ir directamente a una biblioteca específica, haga clic en el botón **Seleccionar biblioteca** , elija una categoría de símbolos y, a continuación elija una biblioteca de símbolos.

Si sostiene el cursor durante unos segundos sobre un símbolo en la paleta de símbolos aparece una vista previa y una etiqueta de la imagen.



Nota: Las primeras seis imágenes son las mismas en cada biblioteca.

Agregar símbolos

Usted elige la forma en que desea crear su diagrama. Quizás desee agregar todos sus temas principales primero, luego extender cada uno de ellos. O quizás desee agregar el primer tema principal y posteriormente extenderlo con ideas relacionadas antes de continuar con otro tema principal.

Ingresar su idea principal

Cuando inicia Inspiration, aparece un nuevo diagrama sin título con un símbolo Idea principal.



- Se selecciona el texto “Idea principal”. Sencillamente comience a escribir para reemplazar este texto o introduzca su idea en el símbolo Idea principal.

Ahora ya está listo para agregar temas que extiendan o expliquen su idea principal.

Usar la herramienta RapidFire para agregar ideas rápidamente

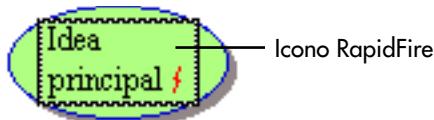
Puede utilizar la herramienta RapidFire® cuando desea agregar una serie de ideas conectadas a un símbolo. La ventaja de usar la herramienta RapidFire es que puede concentrarse en agregar las ideas, en lugar de crear símbolos uno a la vez. Cada símbolo que agrega se enlaza de manera automática al símbolo con el que comenzó.

Para usar la herramienta RapidFire para agregar ideas rápidamente:

1. Seleccione el símbolo al que desea agregar la serie de ideas relacionadas.
2. Haga clic en el botón **RapidFire** en la barra de herramientas del **Diagrama**.



El icono de RapidFire aparece en el símbolo para mostrarle que la herramienta está activada. Ya está listo para comenzar a escribir sus ideas.



3. Escriba una idea, a continuación presione **Retorno** (Macintosh) o **Intro** (Windows) después de cada idea.

Sus ideas aparecen como símbolos en el diagrama. Están todas conectadas al símbolo con el que comenzó y avanzan en relación con ese símbolo hacia la derecha.

4. Para desactivar la herramienta RapidFire haga clic en el botón **RapidFire** de nuevo o haga clic en cualquier lugar en el fondo de su diagrama.

Usar la herramienta Crear para agregar un nuevo símbolo enlazado en cualquier dirección

Puede utilizar la herramienta Crear en la barra de herramientas del diagrama para agregar un nuevo símbolo enlazado a cualquier símbolo en un diagrama. El símbolo aparece en la dirección que usted elige.

Para usar la herramienta Crear para agregar una nueva idea enlazada en cualquier dirección:

1. Seleccione el símbolo al que desea conectar el nuevo símbolo.
2. En la barra de herramientas del **Diagrama**, haga clic en el punto en el botón **Crear** que apunta a la dirección en la que desea agregar el nuevo símbolo.



Cada punto del botón funciona como una herramienta separada. Coloque el cursor sobre la que desea utilizar y, a continuación haga clic. El nuevo símbolo aparece en su diagrama, conectado al símbolo seleccionado en la dirección que eligió. El nuevo símbolo se selecciona y ya está listo para que usted introduzca una idea.

3. Escriba su idea en el símbolo.

Ahora puede agregar otro símbolo al que acaba de crear o seleccionar otro símbolo en el diagrama y repetir el proceso que se describió anteriormente.

Usar apuntar y escribir para agregar un símbolo no conectado

Para agregar un símbolo rápidamente, apunte al lugar en su diagrama donde desea agregar el símbolo y empiece a escribir. Inspiration automáticamente creará un símbolo para conservar su texto. En la Vista del esquema, la idea no conectada aparece al nivel de idea principal.

Para usar apuntar y escribir para agregar un símbolo no conectado:

- Haga clic en un espacio abierto en el diagrama donde desea agregar el símbolo y, a continuación escriba.
El símbolo no conectado aparece donde introdujo su idea.

Nota: Puede enlazar el símbolo no conectado a otro símbolo en el diagrama en cualquier momento. Para obtener información sobre los enlaces de dibujos, consulte “Conectar ideas utilizando enlaces” en la página 18.

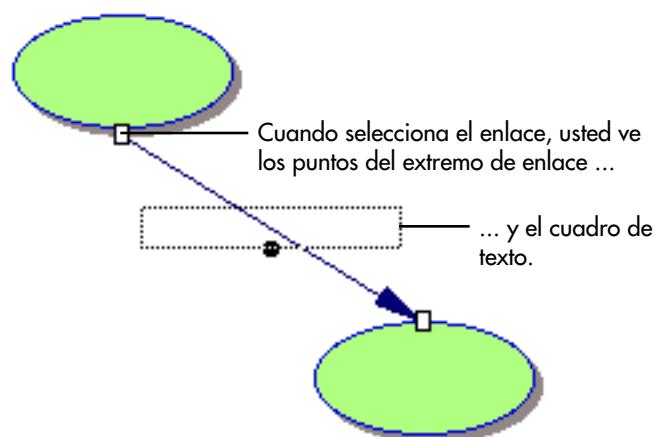
También puede utilizar una tecla para agregar una idea no conectada. Para obtener más información consulte “Usar Comando (Ctrl) para agregar un símbolo no conectado” en la página 16.

Insertar un nuevo símbolo entre símbolos enlazados

Mientras trabaja con su diagrama quizás decida agregar un símbolo entre dos símbolos enlazados que ya creó. El comando Insertar símbolo en enlace le permite hacer esto rápidamente, agregar un nuevo símbolo enlazado a los dos originales.

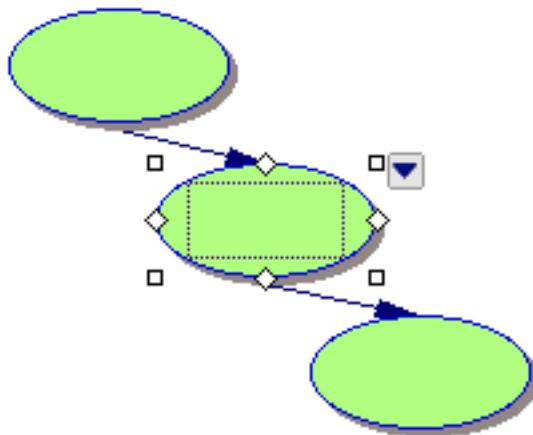
Para insertar un símbolo entre ideas enlazadas:

1. Seleccione el enlace que conecta los dos símbolos.



2. En el menú Símbolo, seleccione Insertar símbolo en enlace.

El nuevo símbolo aparece enlazado a ambos símbolos originales.



3. Escriba la idea en el nuevo símbolo.

Para obtener información sobre los símbolos con movimiento, consulte “Mover símbolos” en la página 18.

Usar Comando (Ctrl) para agregar un símbolo conectado

Puede usar un comando del teclado para agregar símbolos enlazados. Esto le permite controlar dónde colocar sus símbolos. Para obtener una lista completa de los accesos rápidos del teclado, consulte “Utilizar los accesos rápidos del teclado” en la página 169.

Para usar Comando (Ctrl) para agregar un símbolo conectado:

1. Seleccione el símbolo al que desea conectar el nuevo símbolo.
2. Mantenga presionada la tecla **Comando** (Macintosh) o la tecla **Ctrl** (Windows) y, a continuación haga clic donde desea colocar el nuevo símbolo.

El nuevo símbolo enlazado aparece en su diagrama.

3. Escriba su idea en el nuevo símbolo.

—o bien—

Sin escribir ningún texto, continúe agregando símbolos haciendo clic en un símbolo primario, presionando **Comando** (Macintosh) o **Ctrl** (Windows) y luego haciendo clic donde desea que aparezca el nuevo símbolo siguiente.

Usar Comando (Ctrl) para agregar un símbolo no conectado

Puede utilizar la tecla Comando (Macintosh) o la tecla Ctrl (Windows) para agregar un símbolo nuevo no conectado en cualquier lugar que desee.

Para utilizar Comando (Ctrl) para agregar un símbolo no conectado:

1. Asegúrese de que ningún símbolo está seleccionado.
2. Mantenga presionada la tecla **Comando** (Macintosh) o la tecla **Ctrl** (Windows) y, a continuación haga clic donde desea colocar el nuevo símbolo.
El nuevo símbolo no enlazado aparece en su diagrama.
3. Escriba su idea en el nuevo símbolo.

También puede utilizar apuntar y escribir para agregar un símbolo no conectado. Para obtener más información, consulte “Usar apuntar y escribir para agregar un símbolo no conectado” en la página 15.

Utilizar la paleta de símbolos

Puede seleccionar un símbolo específico en la Paleta de símbolos y hacer que aparezca como un símbolo no conectado en cualquier lugar de su diagrama. También puede reemplazar un símbolo con uno de la paleta. Para reemplazar un símbolo con uno de la paleta, consulte “Cambiar la forma de un símbolo usando la Paleta de símbolos” en la página 38.

Usar la paleta de símbolos para agregar un símbolo específico

1. En la **Paleta de símbolos**, haga clic en el símbolo que desea, a continuación arrástrelo en el diagrama.
2. Cuando el símbolo se encuentre en la ubicación que desea, suelte el botón del ratón.
El símbolo no conectado aparece donde lo soltó.

Nota: Puede enlazar el símbolo no conectado a otro símbolo en el diagrama en cualquier momento. Para obtener información sobre los enlaces de dibujos, consulte “Conectar ideas utilizando enlaces” en la página 18.

Agregar un símbolo específico usando apuntar y hacer clic

1. Haga clic en el diagrama, en donde desea agregar el símbolo.
Una cruz señala el punto donde hizo clic.

2. En la Paleta de símbolos, haga clic en el símbolo que desea agregar al diagrama.
El símbolo no conectado aparece donde hizo clic en el diagrama.
3. Escriba su idea en el nuevo símbolo.

Nota: Puede enlazar el símbolo no conectado a otro símbolo en el diagrama en cualquier momento. Para obtener información sobre los enlaces de dibujos, consulte “Conectar ideas utilizando enlaces” en la página 18.

Mover símbolos

A medida que crea un diagrama, con frecuencia querrá mover un símbolo a otro lugar. Una de las maneras más fáciles de mover los símbolos en su diagrama es arrastrarlos.

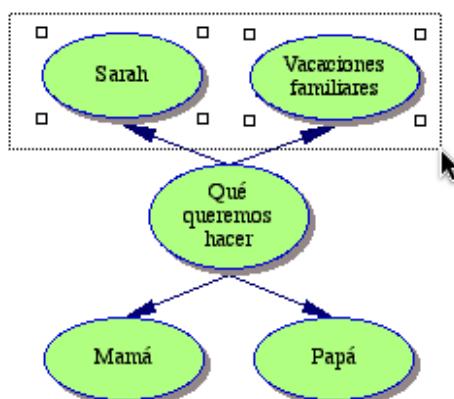
Para mover un símbolo:

1. Seleccione el símbolo o símbolos que desea mover.

Para seleccionar varios símbolos, presione la tecla **Mayúsculas**, a continuación seleccione cada símbolo.

—o bien—

Si los símbolos están uno junto al otro, puede arrastrar el cursor a través de los símbolos hasta que el marco aparezca alrededor de ellos.



2. Arrastre la selección a la nueva ubicación.

También puede mover los símbolos seleccionados un píxel a la vez. Para obtener más información, consulte “Colocar objetos de manera precisa” en la página 67.

Conectando ideas utilizando enlaces

Los enlaces muestran la relación y conexiones entre ideas. Cuando utiliza las herramientas RapidFire y Crear, sus ideas se enlazan de manera automática. Aún cuando Inspiration algunas veces agrega enlaces por usted, quizás usted quiera agregar los propios.

Utilizar la herramienta Enlace para conectar símbolos

A medida que está trabajando, puede usar la herramienta Enlace para crear rápidamente enlaces entre símbolos.

Para utilizar la herramienta Enlace para conectar símbolos:

1. En la barra de herramientas del **Diagrama** haga clic en el botón **Enlace**.



2. Seleccione el símbolo donde quiere que empiece el enlace.

El cursor se verá así .

3. Seleccione el símbolo donde quiere que termine el enlace.

El enlace aparece y las puntas de flecha apuntan al segundo símbolo que seleccionó.

4. Para continuar creando enlaces entre símbolos, repita los pasos 2 y 3.

5. Para desactivar la herramienta Enlace haga clic en el botón **Enlace** de nuevo o haga clic en cualquier lugar en el fondo del diagrama.

Para obtener información sobre el cambio en la conexión del enlace, consulte “Cambiar la conexión de un enlace” en la página 21. Para obtener información sobre agregar texto a un enlace, consulte “Etiquetar las conexiones entre ideas” en la página 22.

Conejar símbolos al arrastrar un enlace

Puede arrastrar un enlace de un símbolo a otro para conectar los símbolos.

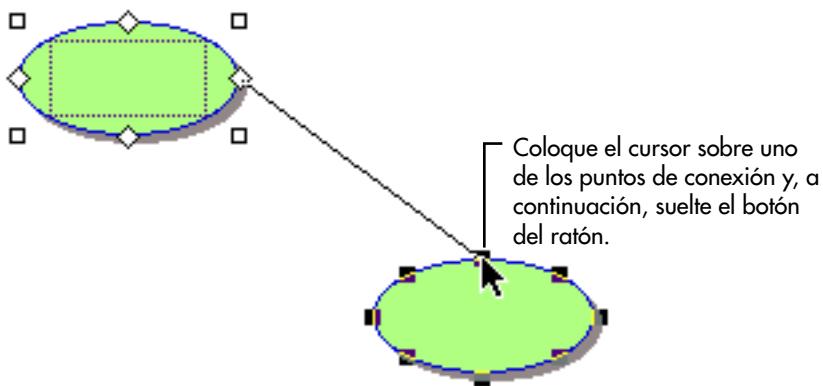
Para conectar símbolos al arrastrar un enlace:

1. Seleccione el símbolo donde quiere que comience el enlace.

2. Coloque el cursor sobre el indicador en forma de rombo donde desea que empiece el enlace.



3. Haga clic y arrastre hasta que el cursor haga contacto con el símbolo donde desea que termine el enlace.



4. Coloque el cursor donde desea adjuntar el enlace, a continuación suelte el botón del ratón.

Inspiration coloca el enlace entre dos símbolos.

Consejo: Un símbolo puede tener 8 ó 32 puntos de conexión. Para mostrar 32 puntos de conexión, elija **32 puntos de conexión de enlace** en el menú **Enlace**. O bien, presione la tecla **Comando** (Macintosh) o la tecla **Ctrl** (Windows) al mismo tiempo que arrastra el enlace.

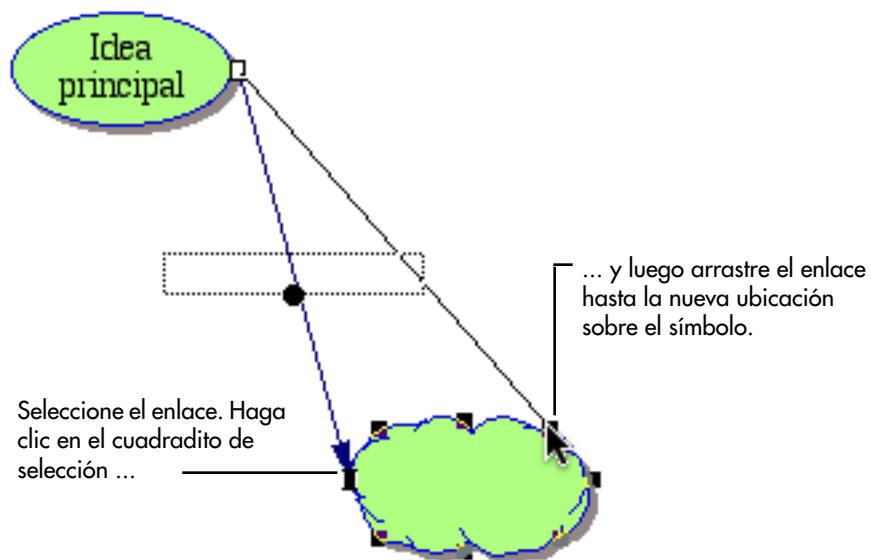
Cambiar la conexión de un enlace

Puede mover cualquier extremo de un enlace—el extremo que está conectado a la idea principal o el extremo que está conectado a la idea secundaria.

Para cambiar una conexión de un enlace:

1. Seleccione el enlace que desea mover.
2. Haga clic en el cuadradito de selección al extremo del enlace que desea mover, a continuación arrastre el enlace hasta que llegue al lugar en el símbolo donde desea conectarlo.

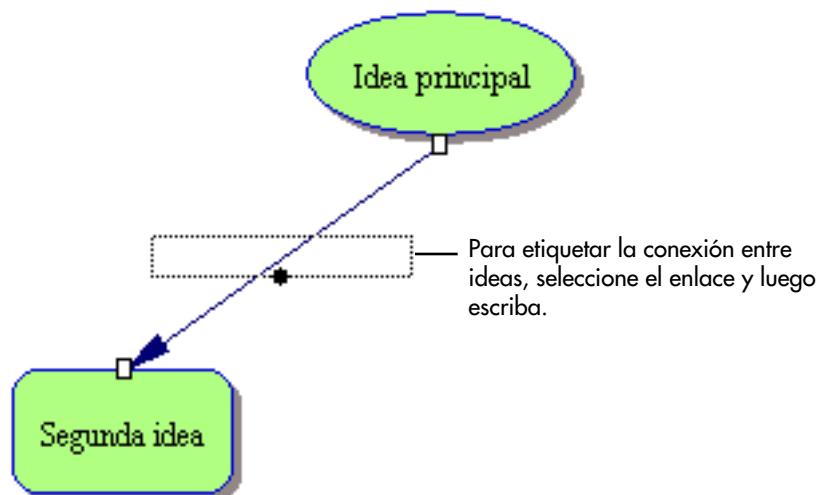
A medida que arrastra el enlace, aparecen los puntos de conexión del símbolo para mostrar dónde puede conectarlo. Cuando el cursor cubre el punto de conexión donde desea adjuntar el símbolo, suelte el botón del ratón.



Consejo: Un símbolo puede tener 8 ó 32 puntos de conexión. Para mostrar 32 puntos de conexión, elija **32 puntos de conexión de enlace** en el menú **Enlace**. O bien, presione la tecla **Comando** (Macintosh) o la tecla **Ctrl** (Windows) al mismo tiempo que arrastra el enlace.

Etiquetar las conexiones entre ideas

Cada vez que mueve un enlace, ya sea usted o en forma automática por Inspiration, aparece un cuadro de texto en el enlace cuando lo selecciona. Puede agregar texto para describir la conexión del enlace.



Para etiquetar la conexión entre ideas:

1. Seleccione el enlace al que desea agregar texto.
2. Escriba su texto.
3. Cuando termine de escribir, haga clic en cualquier lugar del diagrama.

El texto aparece en el enlace en su diagrama.

Consejo: Siempre puede editar el texto que agregue al enlace. Haga clic en el enlace para seleccionarlo y, a continuación, haga clic en el área de texto y escriba.

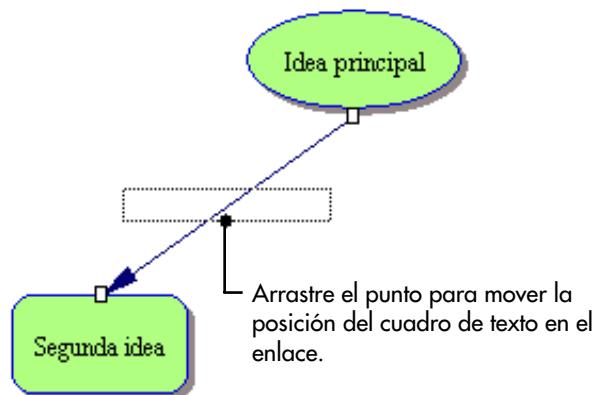
Mover el texto en un enlace

Después de agregar texto a un enlace, puede mover el texto de manera que aparezca en una ubicación específica en el enlace.

Para mover el texto en un enlace:

1. Seleccione el enlace que contiene el texto que desea mover.

Aparece el cuadro de texto y un punto debajo del texto.



2. Haga clic en el punto y arrastre el cuadro de texto en el enlace a su nueva ubicación.

Agregar notas

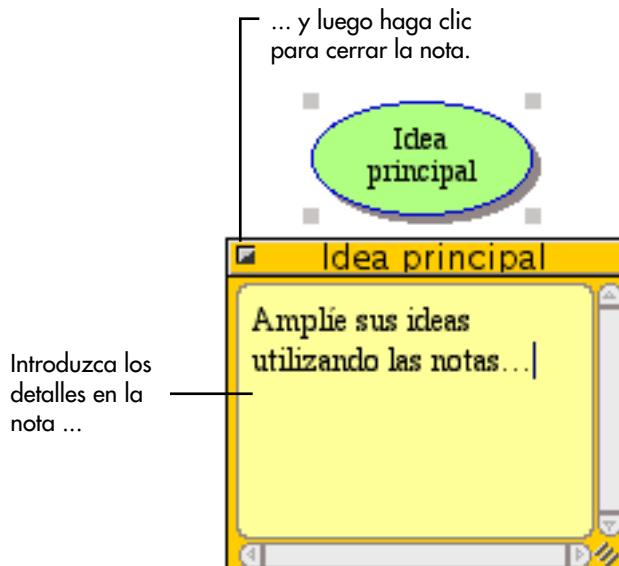
Para cada símbolo en un diagrama hay una nota disponible. Las notas le permiten ampliar sus ideas y verdaderamente comenzar el proceso de escritura, mientras continúa trabajando en el formato visual. Las notas son flexibles. Puede elegir conservar una nota conectada y moverla con su símbolo o, puede separarlo de su símbolo y colocarlo en cualquier lugar del diagrama.

Para agregar una nota a un símbolo:

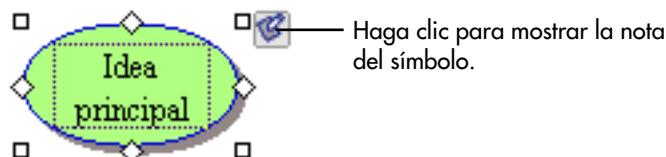
1. Seleccione el símbolo al que desea agregar una nota.
2. En la barra de herramientas del **Diagrama**, haga clic en el botón **Nota**.



3. Introduzca su texto en la nota.
4. Para cerrar la nota, haga clic en el botón en la esquina superior izquierda de la ventana de nota.



5. Para mostrar u ocultar la nota, seleccione el símbolo y luego haga clic en el **Control rápido de nota** .



Consejo: Presione **Comando+Y** (Macintosh) o **Ctrl+Y** (Windows) para mostrar u ocultar la nota para el símbolo seleccionado.

Para obtener más información sobre mostrar u ocultar notas, consulte “Mostrar y ocultar notas” en la página 29. Para obtener más información sobre mover una nota, consulte “Mover una nota en Vista de diagrama” en la página 56.

Crear un esquema desde un diagrama

Después de que tenga sus ideas en un formato visual, puede crear fácilmente un esquema desde su diagrama al cambiar a la Vista del esquema. Aquí puede continuar desarrollando su información en forma escrita. Los cambios que realiza en la Vista del esquema se realizan automáticamente en Vista de diagrama y a la inversa.

Para crear un esquema desde un diagrama:

- En la barra de herramientas del **Diagrama**, haga clic en el botón **Esquema**.



—o bien—

En el menú **Ver**, seleccione **Esquema**.

Capítulo 3: Trabajar con su diagrama

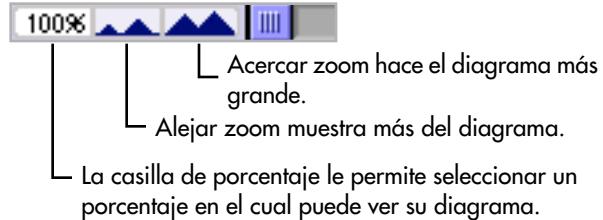
Después de que ha escrito algunas de sus ideas y comienza a hacer conexiones y a agregar enlaces, puede ordenar y reajustar su diagrama.

Ver su diagrama mientras trabaja

Inspiration le proporciona muchas maneras diferentes de ver su diagrama.

Ampliar y reducir la vista

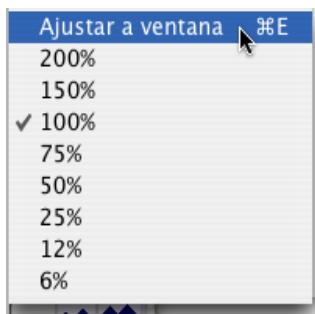
Cuando desea ver más de su diagrama o esquema en la ventana, usted aleja el zoom. Cuando desea que sus símbolos o temas se vean más grandes, acerca zoom. También puede alejar o acercar zoom a un porcentaje específico. Utilice los botones en la parte inferior izquierda de la ventana para acercar o alejar el zoom.



Nota: Alejar o acercar zoom no cambia el tamaño real del documento, solo aumenta la forma en que lo ve. Para ajustar la escala de los símbolos, consulte “Cambiar el tamaño de los símbolos y gráficos” en la página 46.

Ajustar todo el diagrama en la ventana

- En el menú **Ver** elija **Zoom** y a continuación seleccione **Ajustar a ventana**.
–o bien–
Haga clic en la **Casilla de porcentaje** en la parte inferior izquierda de la ventana y a continuación seleccione **Ajustar a ventana**.



Haga clic en la casilla de porcentaje y luego seleccione Ajustar a ventana.

Consejo: También puede utilizar **Comando+E** (Macintosh) o **Ctrl+E** (Windows) para realizar un Ajuste a ventana.

Ajustar la posición del diagrama en la ventana

Algunas veces usted deseará colocar un diagrama en la ventana de manera que pueda ver partes del mismo más fácilmente. La herramienta Posición facilita mover el diagrama dentro de la ventana.

Para ajustar la posición del diagrama en la ventana:

1. En la **barra de herramientas de Formateo**, haga clic en el botón **Posición** .
2. Haga clic y arrastre el diagrama en la dirección deseada.
Puede hacer clic y arrastrar tantas veces como sea necesario hasta que el diagrama esté donde lo desea en la ventana.
3. Haga clic nuevamente en el botón **Posición**  para desactivarlo.

Consejo: También puede mantener presionado **Comando+Opción** (Macintosh) o **Ctrl+Alt** (Windows) y arrastre para mover el diagrama en la ventana.

Ocultar partes del diagrama

Es posible que desee aislar una idea o concepto de manera que pueda desarrollarlo en forma más completa. Para hacerlo, es útil mostrar sólo esa parte de su diagrama mientras está trabajando.

Para ocultar todo menos una parte específica del diagrama:

1. Seleccione el símbolo que desea ver.

2. En el menú **Ver**, seleccione **Enfocar**.

El símbolo y sus subtemas aparecen en la pantalla. El resto de su diagrama está oculto.

3. Para ver su diagrama completo de nuevo, en el menú **Ver** elija **No enfocar**.

El diagrama completo aparece de nuevo.

Desplazarse hacia el símbolo de la primera idea principal

Puede desplazarse rápidamente hacia el símbolo de la primera idea principal.

Para desplazarse y seleccionar el símbolo de la primera idea principal:

• En el menú **Editar**, escoja **Seleccionar primera Idea principal**.

El símbolo de la primera idea principal aparece y se centra en la pantalla.

Consejo: También puede utilizar **Comando+M** (Macintosh) o **Ctrl+M** (Windows) para seleccionar el símbolo de la primera idea principal.

Desplazarse hacia un objeto seleccionado

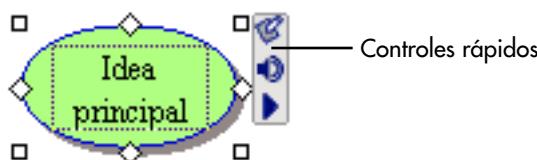
Si se ha desplazado lejos de un objeto seleccionado en un diagrama, puede regresar fácilmente y hacer que aparezca al centro de la ventana.

Para desplazarse a un objeto seleccionado y centrarlo en la ventana:

• En el menú **Editar** elija **Desplazarse a selección**.

Mostrar u ocultar los controles rápidos

Dependiendo de su proyecto, quizás desee mostrar los Controles rápidos para las notas, audio grabado y subtemas de maneras diferentes.



Para mostrar u ocultar controles rápidos:

1. En el menú **Ver**, seleccione **Controles rápidos**.

2. Realice alguna de las siguientes acciones:

Para mostrar los Controles rápidos solo para los símbolos seleccionados, seleccione **Mostrar en selección**.

—o bien—

Para mostrar los Controles rápidos para todos los símbolos todas las veces, elija **Mostrar siempre**.

—o bien—

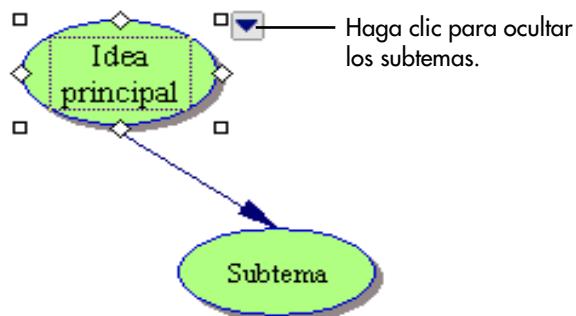
Para ocultar los Controles rápidos, elija **Nunca mostrar**.

Mostrar u ocultar subtemas

Después de agregar subtemas a los símbolos en su diagrama, puede mostrar y ocultarlos.

Para ocultar los subtemas para un símbolo:

1. Seleccione el símbolo para el que desea ocultar los subtemas.



2. Haga clic en **Control rápido de subtema**

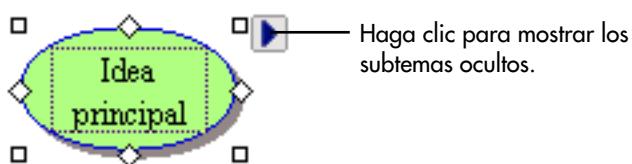
—o bien—

En el menú **Ver**, seleccione **Subtemas** y a continuación seleccione **Ocultar**.

Consejo: Presione **Comando+H** (Macintosh) o **Ctrl+H**(Windows) para mostrar u ocultar subtemas para el símbolo seleccionado.

Para mostrar los subtemas para un símbolo:

1. Seleccione el símbolo que tiene subtemas ocultos.



2. Haga clic en **Mostrar control rápido de subtema**

—o bien—

En el menú **Ver**, seleccione **Subtemas** y a continuación seleccione **Mostrar**.

Consejo: Presione **Comando+H** (Macintosh) o **Ctrl+H**(Windows) para mostrar u ocultar subtemas para el símbolo seleccionado.

Para mostrar todos los subtemas en un diagrama:

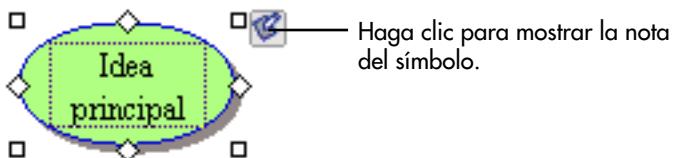
- En el menú **Ver**, seleccione **Subtemas** y a continuación seleccione **Mostrar todo**.

Mostrar y ocultar notas

Después de agregar una nota a un símbolo, puede ver y editar el texto. También puede ver todas las notas en un diagrama.

Para mostrar una nota en la Vista de diagrama:

1. Seleccione el símbolo.



2. Haga clic en **Control rápido de nota** .

—o bien—

En la barra de herramientas del **Diagrama**, haga clic en el botón **Nota**.



—o bien—

En el menú **Ver**, apunte a **Notas** y a continuación seleccione **Mostrar**.

Para mostrar todas las notas en un diagrama:

- En el menú **Ver**, seleccione **Notas** y a continuación seleccione **Mostrar todo**.

Para ocultar todas las notas en un diagrama:

- En el menú **Ver**, seleccione **Notas** y a continuación seleccione **Ocultar todo**.

Seleccionar todo o partes de su diagrama

Inspiration cuenta con algunos comandos especiales que puede usar para seleccionar rápidamente todo o partes de un diagrama a medida que organiza la información.

Desplazarse hacia el símbolo de la primera idea principal:

- En el menú **Editar**, escoja **Seleccionar primera Idea principal**.

Para seleccionar todos los objetos en el diagrama:

- En el menú **Editar**, escoja **Seleccionar todo**.

Se selecciona todo en su diagrama.

Para seleccionar todos los enlaces en el diagrama:

- En el menú **Editar**, elija **Seleccionar** y luego seleccione **Enlaces**.

Para seleccionar todos los símbolos en el diagrama:

- En el menú **Editar**, elija **Seleccionar** y luego seleccione **Símbolos**.

Para seleccionar todos los símbolos a un nivel específico:

Puede trabajar en todos los símbolos a un nivel específico a la vez. Por ejemplo, quizás desee cambiar el color del relleno de todos los símbolos a un nivel específico de una vez.

Para seleccionar todos los símbolos a un nivel específico:

1. Seleccione un símbolo al nivel que desea trabajar.
2. En el menú **Editar**, elija **Seleccionar**, luego seleccione **Este nivel**.

Todos los símbolos a ese nivel se seleccionan.

Para seleccionar los subtemas de un símbolo:

1. Seleccione el símbolo para el que desea seleccionar los subtemas.
2. En el menú **Editar**, elija **Seleccionar** y luego seleccione **Subtemas**.

Para seleccionar todas las notas en el diagrama:

- En el menú **Editar**, elija **Seleccionar** y luego seleccione **Notas**.

Para seleccionar todos los objetos de dibujo en el diagrama:

- En el menú **Editar**, elija **Seleccionar** y luego seleccione **Objetos de dibujo**.

Copiar, cortar y pegar objetos

Cortar, copiar y pegar en Inspiration funciona de la misma manera que funciona en otros programas. Es posible que desee copiar una sección de un diagrama, por ejemplo, para pegarlo en otro programa.

Nota: Para importar gráficos de otros programas, consulte “Importar gráficos para los símbolos” en la página 41. Para exportar diagramas que crea en Inspiration a otros programas, consulte “Exportar documentos de Inspiration” en la página 130.

Copiar y pegar símbolos

1. Seleccione el símbolo o símbolos que desea copiar.
2. En el menú **Editar**, elija **Copiar**.
3. Haga clic en el fondo del diagrama donde desea que aparezca la copia del símbolo.
4. En el menú **Editar**, elija **Pegar**.

La copia del símbolo aparece en su lugar.

Consejo: Si no está seguro dónde quiere que aparezca la copia, péguela en cualquier espacio vacío del diagrama. Siempre puede moverla más tarde.

Cortar y pegar símbolos

1. Seleccione el símbolo o símbolos que desea cortar.
2. En el menú **Editar**, elija **Cortar**.
El símbolo seleccionado desaparece del diagrama.
3. Haga clic en el fondo del diagrama donde desea que aparezca del símbolo.
4. En el menú **Editar**, elija **Pegar**.
El símbolo aparece en su nueva ubicación.

Nota: Cualquier enlace incluido dentro del área que corta y pega se conserva. Cualquier enlace a símbolos fuera del área se elimina.

Borrar un símbolo y sus enlaces

A medida que está trabajando es posible que desee borrar algunos símbolos y enlaces de su diagrama.

Para borrar un símbolo y sus enlaces:

1. Seleccione el símbolo que desea borrar.
2. Presione la tecla **Borrar** o **Retroceso**.

–o bien–

En el menú **Editar**, elija **Borrar**.

Nota: Al borrar un símbolo utilizando este método, borra automáticamente todos los enlaces que lo conectan con otros símbolos. También se borra el texto en el símbolo, cualquier texto de notas y cualquier texto en los enlaces.

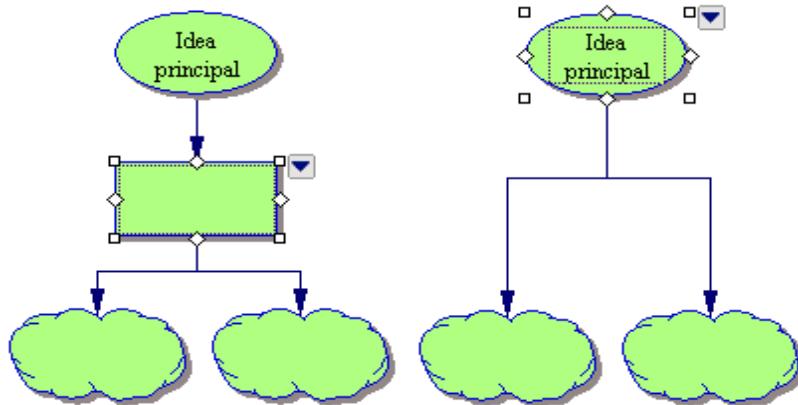
Borrar un símbolo sin borrar sus enlaces

Si creó un símbolo que está enlazado entre dos o más símbolos, puede borrar ese símbolo y los enlaces se volverán a asociar a los otros símbolos.

Para borrar un símbolo sin borrar sus enlaces:

1. Seleccione el símbolo que desea borrar.
2. En el menú **Símbolo**, elija **Borrar símbolo (mantener enlaces)**.

El símbolo desaparece y cualquier enlace roto se relaciona de nuevo.



Borrar un enlace

Puede borrar cualquier enlace. Cuando borra un enlace, usted elimina la relación entre los símbolos primario y secundario. El símbolo o los símbolos restantes se convierten en ideas desconectadas.

Para borrar un enlace:

1. Seleccione el enlace que desea borrar.
2. Presione la tecla **Borrar** o **Retroceso**.
–o bien–
En el menú **Editar**, elija **Borrar**.
El enlace y cualquier texto en el enlace desaparecen.

Borrar una nota en Vista de diagrama

1. Seleccione la nota que desea borrar.
2. Presione la tecla **Borrar** o **Retroceso**.
–o bien–
En el menú **Editar**, elija **Borrar**.
La nota desaparece.

Deshacer los cambios

Deshacer cancela el último cambio realizado. Puede deshacer hasta los últimos 50 cambios.

- En el menú **Editar**, elija **Deshacer**.
–o bien–

Presione **Comando+Z** (Macintosh) o **Ctrl+Z** (Windows).

Para cancelar deshacer, elija **Rehacer** en el menú **Editar**.

Cambiar la primera idea principal

Usted puede cambiar su diagrama de manera que otro símbolo reemplace el símbolo de la primera idea principal como el centro de su diagrama. Usted verá que esto es útil cuando descubra que el flujo de su diagrama ha cambiado de enfoque a medida que desarrolla sus ideas. Cuando cambia la primera idea principal, el esquema también refleja el cambio.

Para cambiar la primera idea principal:

1. Seleccione el símbolo que desea que sea la primera idea principal.
2. En el menú **Símbolo** escoja **Configurar primera idea principal**.

Aparece un mensaje que le indica que Inspiration creará de nuevo su esquema para reflejar el cambio.

3. Haga clic en **Sí**.

Capítulo 4: Mejorar su diagrama

Después de organizar y reajustar su diagrama, puede mejorarlo utilizando la diversidad de las opciones para formatear texto, símbolos, enlaces y notas. Puede importar gráficos de otros programas para utilizarlos como símbolos. Incluso puede crear sus propios símbolos y agregar elementos gráficos utilizando las herramientas para dibujar.

Formateo del texto en Vista de diagrama

Puede cambiar la forma en que se ven los textos, enlaces y notas en sus símbolos al usar las herramientas de la barra de herramientas de formateo y los comandos del menú Texto. Por ejemplo, puede seleccionar su fuente favorita, cambiar el tamaño de texto y cambiar el texto a negritas o a cursiva.

Para contraste, quizás desee hacer que el texto de sus enlaces sea distinto al texto que describe sus ideas. O bien, puede dar a un grupo de símbolos o enlaces relacionados un estilo de texto para mantener un tema determinado mientras da a otro grupo del diagrama una apariencia distinta.

Cambiar la fuente

Seleccione el texto o elementos para los que desea cambiar la fuente. Por ejemplo, si desea cambiar el color de una sola palabra dentro de un símbolo, seleccione esa palabra. Si desea cambiar el color de todo el texto del símbolo, seleccione el símbolo.

Para cambiar la fuente:

1. Seleccione el texto o elementos para los que desea cambiar la fuente.
Para seleccionar todo el texto, elija **Seleccionar todo** en el menú **Editar**.
2. En la **barra de herramientas de formateo**, haga clic en el cuadro **Fuente**



y a continuación, elija una fuente de la lista.

–o bien–

En el menú **Texto** seleccione **Fuentes** y a continuación seleccione la fuente.

Usar fuentes que no se encuentran en el menú de fuentes de Inspiration

Si usted utiliza Inspiration en una computadora que ejecuta Windows, puede usar las fuentes que no aparecen en el menú Fuentes de Inspiration.

Para usar las fuentes que no aparecen en el menú Fuentes de Inspiration (Windows):

1. Seleccione el texto o elementos donde desea usar la nueva fuente.
Para seleccionar todo el texto, en el menú **Editar** elija **Seleccionar todo**.

2. En el menú **Texto** seleccione **Fuentes** y a continuación seleccione **Más fuentes**.
Aparece el cuadro de diálogo Fuentes.
3. En el menú **Fuentes** elija la fuente que desea usar para los elementos seleccionados.
4. Seleccione el tamaño que desea usar para los elementos seleccionados.
La fuente y el tamaño aplican a los elementos seleccionados.

Consejo: Si utiliza Windows puede cambiar las fuentes que aparecen en el menú Fuentes de Inspiration. Para obtener más información, consulte “Personalizar el menú de fuentes” en la página 165.

Cambiar el tamaño del texto

1. Seleccione el texto o elementos a los que desea cambiar el tamaño de texto.
Para seleccionar todo el texto, en el menú **Editar** elija **Seleccionar todo**.
2. En la **barra de herramientas de formateo**, haga clic en el cuadro **Tamaño del texto**
 y a continuación, elija un tamaño del texto en la lista.
–o bien–
En el menú **Texto** seleccione **Tamaño** y a continuación seleccione el tamaño del texto.
3. Para usar un tamaño que no aparece en el menú tamaño del texto elija **Otro**. En el cuadro de diálogo, introduzca el tamaño que desea y a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Nota: Para aumentar o disminuir el tamaño del texto seleccionado un punto a la vez, en el menú **Texto** elija **Tamaño** y a continuación seleccione **Aumentar** o **Disminuir**.

Aplicar formateo de negrita al texto

1. Seleccione el texto o elementos para los que desea aplicar formateo en negrita.
Para seleccionar todo el texto, en el menú **Editar** elija **Seleccionar todo**.
2. En la barra de herramientas de **Formateo**, haga clic en el botón **Negrita** 
–o bien–
En el menú **Texto**, elija **Estilo**, y luego seleccione **Negrita**.

Poner texto en cursiva

1. Seleccione el texto o elementos para los cuales desea texto en cursiva.
Para seleccionar todo el texto, en el menú **Editar** elija **Seleccionar todo**.
2. En la barra de herramientas de **Formateo**, haga clic en el botón **Cursiva** 
–o bien–
En el menú **Texto**, elija **Estilo**, y luego seleccione **Cursiva**.

Subrayar texto

1. Seleccione el texto o elementos que desea subrayar.

Para seleccionar todo el texto, en el menú **Editar** elija **Seleccionar todo**.

2. En la barra de herramientas de **Formateo**, haga clic en el botón **Subrayar** .

–o bien–

En el menú **Texto**, elija **Estilo**, y luego seleccione **Subrayar**.

Cambiar el color del texto

1. Seleccione el texto o elementos para los que desea cambiar el color.

2. En la barra de herramientas de **Formateo** haga clic en el botón **Color del texto**  y a continuación, seleccione el color que desea.

–o bien–

En el menú **Texto** seleccione **Color** y a continuación seleccione el color que desea.

Justificar el texto

1. Seleccione el texto o elementos para los cuales desea justificar el texto.

2. En el menú **Texto** seleccione **Justificar** y a continuación seleccione **Izquierda**, **Centro** o **Derecha**.

Aplicar formateo de superíndice

1. Seleccione el texto o elementos que desea formatear como superíndice.

2. En el menú **Texto**, elija **Estilo**, y luego seleccione **Superíndice**.

Aplicar formateo de subíndice

1. Seleccione el texto o elementos que desea formatear como subíndice.

2. En el menú **Texto**, elija **Estilo**, y luego seleccione **Subíndice**.

Cambiar texto a todas mayúsculas

1. Seleccione el texto o elementos que desea formatear con mayúsculas.

2. En el menú **Texto** seleccione **Estilo** y a continuación seleccione **TODO MAYÚSCULAS**.

Regresar el texto al estilo predeterminado

Si selecciona texto y hace cambios a su apariencia, puede regresar fácilmente el texto a su estilo original al usar el comando **Volver al estilo anterior** en el menú **Texto**.

Para volver el texto al estilo predeterminado:

1. Seleccione el texto o elementos que desea cambiar de nuevo al estilo predeterminado.
2. En el menú **Texto** elija **Volver al estilo anterior**.

Usar las bibliotecas de símbolos

Inspiration contiene más de 1,300 coloridos símbolos de alta resolución, incluso varios cientos de imágenes de calidad fotográfica y símbolos animados. Los símbolos están organizados en categorías y bibliotecas. Puede visualizar cada biblioteca, una a la vez, en la Paleta de símbolos de manera que pueda ver qué hay en cada uno.

Para usar las bibliotecas de símbolos:

- En la **Paleta de símbolos**, haga clic en el botón **Biblioteca anterior**  o el botón **Biblioteca siguiente**  para visualizar la siguiente biblioteca de símbolos o la anterior.
—o bien—
Para ir directamente a una biblioteca diferente, haga clic en el botón **Seleccionar biblioteca** , elija una categoría de símbolos (por ejemplo, animales, plantas) y, a continuación elija la biblioteca de símbolos que desea ver.
Los símbolos de esta biblioteca aparecen en la paleta.

Para obtener más información acerca de agregar símbolos a su diagrama utilizando la Paleta de símbolos, consulte “Utilizar la paleta de símbolos” en la página 17.

Cambiar la forma de un símbolo usando la Paleta de símbolos

1. Seleccione el símbolo que desea cambiar.
2. En la **Paleta de símbolos**, haga clic en la forma de símbolo que desea.

Nota: Si sostiene el cursor sobre un símbolo en la paleta de símbolos durante unos segundos obtendrá una vista preliminar más grande de la imagen.

Usar símbolos animados

Los símbolos animados pueden añadir una nueva dimensión a los diagramas. En las bibliotecas de símbolos se incluyen varios símbolos animados. Puede crear también sus propios símbolos animados al importar los archivos GIF animados. Para obtener más información, consulte “Importar gráficos para los símbolos” en la página 41. Para determinar si un símbolo es animado, apunte a un símbolo en la paleta de símbolos para tener una vista preliminar del símbolo. Por ejemplo, examine la vista preliminar del símbolo Bombilla en la biblioteca básica. La bombilla se enciende y se apaga. Puede desactivar los símbolos animados si desea que los símbolos aparezcan sin animación.

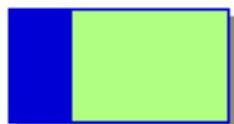
Cuando desactiva los símbolos animados, sólo aparece el primer marco de un símbolo animado.

Para desactivar símbolos animados:

1. En el menú **Utilidad** seleccione **Propiedades de aplicación**.
2. En **Opciones** borre la marca en la casilla de verificación **GIFs animados**.

Usar el ícono de símbolo personalizado

Puede usar el ícono de símbolo personalizado para crear fácilmente un símbolo con un nombre o ícono en él.



Ícono de símbolo personalizado

El ícono de símbolo personalizado es uno de los seis símbolos estándar que aparecen en cada biblioteca de símbolos en la paleta de símbolos. Cuando lo coloca en su diagrama, el área está en blanco. Puede introducir o dibujar una imagen sencilla en el área en blanco.

Primero, coloque el ícono de símbolo personalizado en su diagrama. A continuación, agregue el texto o el gráfico. Después de el símbolo, puede guardarlo para usarlo en otros diagramas al instalarlo en una biblioteca de símbolos.

Nota: Si muestra su diagrama a un tamaño reducido, los símbolos personalizados pueden parecer sólidos pues la imagen del símbolo es muy pequeña para reproducirse.

Para agregar el ícono de símbolo personalizado:

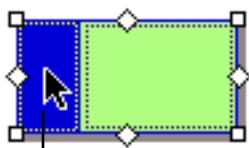
- En la **Paleta de símbolos** haga clic y arrastre el ícono de símbolo personalizado a la ubicación en el diagrama donde le gustaría que apareciera.



Para agregar texto al símbolo personalizado:

1. Agregue el ícono de símbolo personalizado a su diagrama.
2. Seleccione el ícono de símbolo personalizado.

3. Haga clic en el área izquierda del ícono o, en el menú **Símbolo**, elija **Editar símbolo personalizado**.



Haga clic en el área izquierda del ícono para agregar texto al símbolo personalizado.

Aparece el cuadro de diálogo Editor de símbolo personalizado.

4. Haga clic en **Editor de texto**.

5. Introduzca el texto que desea que aparezca en la izquierda en el símbolo.

El texto aparece en el cuadro de texto en el centro del cuadro de diálogo. La imagen de vista previa muestra cómo se verá en el símbolo.

Consejo: Para visualizar el nombre de una persona en forma vertical un carácter a la vez, introduzca un carácter a la vez, presionando **Retorno** (Macintosh) o **Intro** (Windows) después de cada letra.

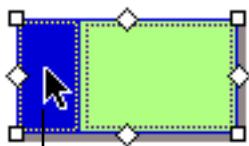
6. Si fuera necesario, cambie la fuente y el estilo de texto utilizando las listas.

7. Cuando termine, haga clic en **Aceptar**.

El símbolo personalizado aparece en su diagrama con el texto que introdujo.

Para agregar una imagen al símbolo personalizado:

1. Agregue el ícono de símbolo personalizado a su diagrama.
2. Seleccionar el ícono de símbolo personalizado.
3. Haga clic en el área izquierda del símbolo o, en el menú **Símbolo**, elija **Editar símbolo personalizado**.



Haga clic en el área izquierda del ícono para agregar un gráfico al símbolo personalizado.

Aparece el cuadro de diálogo Editor de símbolo personalizado.

4. Haga clic en **Editor de bits ampliados**.

5. Utilice el cursor para crear una imagen en el cuadro **Editor de bits ampliados**

A continuación encontrará algunas técnicas que puede usar.

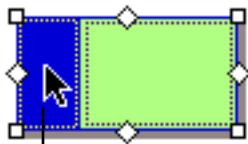
- Haga clic en una ubicación para cambiar un píxel negro a blanco.
- Haga clic y arrastre para dibujar una línea continua.
- Para dibujar una línea más delgada, mantenga presionada la tecla **Comando** (Macintosh) o la tecla **Ctrl** (Windows) a medida que dibuja.

- Para dibujar una línea más delgada, presione la tecla **Opción** (Macintosh) o las teclas **Ctrl+Mayúsculas** (Windows) mientras dibuja.
6. Para borrar su dibujo y comenzar de nuevo, haga clic en el botón **Borrar**.
 7. Cuando termine, haga clic en **Aceptar**.
- El símbolo personalizado aparece en su diagrama con la imagen que dibujó.

Para copiar y pegar un gráfico en un símbolo personalizado (solo Mac OS):

En una Macintosh, puede copiar y pegar un gráfico en un símbolo personalizado.

1. En un programa de dibujos o gráficos, copie el gráfico en el portapapeles.
2. Abra el documento de Inspiration donde desea agregar el gráfico al símbolo personalizado.
3. Agregue el ícono de símbolo personalizado a su diagrama.
4. Haga clic en el área izquierda del ícono.



Haga clic en el área izquierda del ícono, a continuación haga clic en Pegar para copiar el gráfico en el portapapeles al símbolo personalizado.

Aparece el cuadro de diálogo Editor de símbolo personalizado.

5. Haga clic en **Editor de bits ampliados**.

6. Haga clic en **Pegar**.

El gráfico aparece en el ícono. Cambia de tamaño de manera automática para ajustarse dentro al área.

7. Haga clic en **Aceptar**.

Importar gráficos para los símbolos

Puede usar un gráfico de un programa para dibujar o pintar a fin de representar una idea. También puede usar una fotografía escaneada o cualquier otra imagen gráfica como un símbolo. En Macintosh puede importar archivos GIF, JPEG y PICT. En Windows puede insertar archivos BMP, GIF, JPEG y WMF. Existen varias formas de importar un gráfico:

- Copiar y pegar un gráfico en un diagrama
- Arrastrar y colocar un gráfico en un diagrama
- Insertar un archivo de gráficos en un diagrama

Inspiration asigna de manera automática un área de texto con títulos debajo del gráfico importado para que el gráfico sea un símbolo con título. También puede colocar el título dentro del gráfico. Para obtener más información, consulte “Cambiar la ubicación del título en un gráfico importado” en la página 42.

Nota: También puede instalar gráficos importados en las bibliotecas de símbolos. Para obtener más información, consulte “Instalar gráficos personalizados en las bibliotecas de símbolos” en la página 145.

Insertar un archivo de gráficos en un diagrama

1. Haga clic en el diagrama donde desea colocar el gráfico.
2. En el menú **Editar**, seleccione **Insertar gráfico**.
3. Seleccione el archivo que desea insertar y luego haga clic en **Abrir**.
El gráfico aparece en el diagrama.

Copiar y pegar un gráfico en un diagrama

1. En el programa para dibujar o pintar, copie el gráfico que desea usar en el portapapeles.
2. Abra el diagrama de Inspiration donde desea utilizar el gráfico.
3. Seleccione el símbolo que desea reemplazar.
Consejo: También puede hacer clic en cualquier parte del diagrama para pegar el gráfico sin reemplazar un símbolo.
4. En el menú **Editar**, elija **Pegar**.

Su gráfico reemplaza el símbolo seleccionado. Si el símbolo original contenía texto, el texto aparece como título debajo del nuevo símbolo. O bien, si el símbolo no tenía texto, ahora hay un área de texto con título debajo del símbolo.

Arrastrar y colocar un gráfico en un diagrama

1. Abra la carpeta que contiene el archivo fuente (el gráfico que desea colocar en el diagrama). Ordene las ventanas del programa para que tanto el archivo fuente como la ventana de Inspiration estén visibles. Debe estar visible la información que quiere arrastrar así como la ubicación donde desea colocarla.
2. Seleccione el archivo gráfico y a continuación, arrástrelo a la ubicación en que desea que aparezca.

Consejo: También puede seleccionar varios archivos y arrastrarlos al diagrama.

3. Suelte el botón del ratón.

Nota: También puede abrir el archivo que contiene el gráfico y arrastrar y colocar el gráfico en su diagrama; sin embargo, la compatibilidad para arrastrar y colocar gráficos varía de programa a programa. Si tiene dificultades para arrastrar y colocar un gráfico directamente desde otro programa en Inspiration, asegúrese de que el programa sea compatible con la función de arrastrar y colocar.

Cambiar la ubicación del título en un gráfico importado

Cuando importa un gráfico en un diagrama, Inspiration visualiza automáticamente el área de texto debajo del gráfico, convirtiéndolo en un símbolo con título. También puede colocar el título dentro del gráfico, si lo desea.

Para cambiar la ubicación del título en un gráfico importado:

1. Seleccione el gráfico.
2. En el menú **Símbolo**, elija **Símbolo subtitulado**.

El cuadro de texto ahora se encuentra dentro del gráfico.

3. Para colocar el texto debajo el símbolo, elija **Símbolo subtitulado**.

Cuando el texto se visualiza como un título, aparece una marca junto al elemento del menú. Para visualizar el área de texto de un símbolo como título, consulte “Aregar un título a un símbolo” en la página 46.

Formateo de símbolos

Tiene muchas opciones disponibles para que sus símbolos sean más distintivos. Después de crear un símbolo que desea, puede usar la herramienta de Valores predeterminados en la barra de herramientas de Formateo para guardar la apariencia como un nuevo valor predeterminado. Todos los símbolos nuevos que dibuje reflejarán este estilo. Para obtener más información, consulte “Cambiar los valores predeterminados de su diagrama actual” en la página 70.

Aregar un marco a un símbolo

Puede agregar un marco a cualquier símbolo multicolor o con calidad de fotografía. Después de agregar un marco, puede cambiar el grosor de línea del marco, el color de línea del marco y el color de relleno del marco. También puede agregar un patrón de relleno al marco.

Para agregar un marco a un símbolo:

1. Seleccione el símbolo al que desea agregar un marco.
 2. En el menú **Símbolo**, elija **Marco**.
- Un marco aparece alrededor del símbolo.
3. Para borrar el marco, elija **Marco** en el menú **Símbolo**.

Aregar una sombra a un símbolo

1. Seleccione el símbolo o símbolos a los que desea agregar una sombra.
2. En el menú **Símbolo**, elija **Sombra**.

Cuando aparece una marca de verificación junto al elemento del menú, el símbolo tiene una sombra.

Para borrar la sombra, elija **Sombra** en el menú **Símbolo**.

Nota: Para agregar una sombra a un símbolo animado, primero debe agregar un marco al símbolo. Para obtener más información, consulte “Aregar un marco a un símbolo” en la página 43.

Cambiar el grosor de línea de un símbolo

Cuando cambia el grosor de línea de un símbolo, cambia el grosor de la línea alrededor del símbolo o, si el símbolo tiene un marco, el grosor del marco.

Para cambiar el grosor de línea de un símbolo:

1. Seleccione el símbolo o símbolos para los que desea cambiar el grosor de línea.
2. En el menú **Efecto** elija **Grosor de línea** y, continuación, seleccione el grosor que desea usar.

Cambiar el color de relleno de un símbolo

Cuando cambia el color de relleno de un símbolo, cambia el color dentro del símbolo o, si el símbolo tiene un marco, el área dentro del marco.

Para cambiar el color de relleno de un símbolo:

1. Seleccione el símbolo o símbolos que desea cambiar.
2. Realice una de las siguientes acciones:

En la barra de herramientas de **Formato** haga clic en el botón **Color de relleno** y, a continuación, seleccione el color que desea.



Haga clic en el botón Color de relleno para cambiar el color de relleno del símbolo seleccionado.

—o bien—

En el menú **Efecto** elija **Color de relleno** y, continuación, seleccione el color que desea.

Para cambiar los colores de un símbolo multicolor, consulte “Cambiar los colores de un símbolo multicolor” en la página 45.

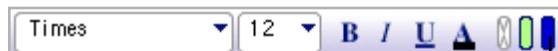
Cambiar el color de la línea de un símbolo

Cuando cambia el color de la línea de un símbolo, cambia el color de la línea alrededor del símbolo o, si el símbolo tiene un marco, el marco.

Para cambiar el color de la línea de un símbolo:

1. Seleccione el símbolo o símbolos que desea cambiar.
2. Realice una de las siguientes acciones:

3. En la barra de herramientas de **Formateo** haga clic en el botón **Color de la línea** y, a continuación, seleccione el color que desea.



Haga clic en el botón **Color de la línea** para cambiar el color de la línea del símbolo seleccionado.

–o bien–

En el menú **Efecto** elija **Color de la línea** y, continuación, seleccione el color que desea.

Cambiar los colores de un símbolo multicolor

Puede cambiar los colores de cualquier símbolo multicolor en la biblioteca de símbolos. Puede cambiar también el color de los GIF multicolor que importa. Si agrega un marco a un símbolo multicolor puede cambiar el color del marco utilizando la herramienta Color de símbolo.

Para cambiar los colores de un símbolo multicolor:

1. Seleccione el símbolo cuyos colores desea cambiar.

En la barra de herramientas de **Formateo**, los colores existentes en el símbolo aparecen en orden de más frecuente a menos frecuente.



Cuando selecciona un símbolo multicolor, sus colores se visualizan en la barra de herramientas de formateo. Haga clic en un color para cambiarlos.

2. Haga clic en el color que desea cambiar y luego haga clic en uno nuevo para reemplazar el color existente.

–o bien–

En el menú **Efecto** apunte a **Multicolor** y, a continuación, apunte al color que desea cambiar. Elija un nuevo color para reemplazar el color existente.

Los colores existentes en el símbolo aparecen en orden de más frecuente a menos frecuente.

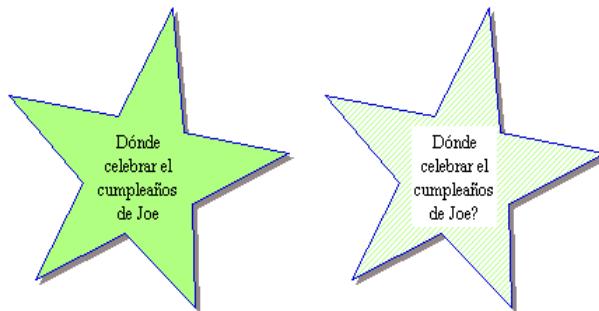
Consejo: Despues de elegir los colores nuevos, puede hacer clic en el botón **Volver**  en la barra de herramientas de **Formateo** o seleccione **Multicolor** en el menú **Efecto** y, a continuación, seleccione **Volver** para regresar el símbolo a sus colores originales.

Agregar un patrón de relleno a un símbolo

Cuando agrega un patrón de relleno a un símbolo el patrón se aplica dentro del símbolo o, si el símbolo tiene un marco, dentro del marco.

Para agregar un patrón de relleno a un símbolo:

1. Seleccione el símbolo o símbolos a los que desea agregar un patrón de relleno.
2. En el menú **Efecto** elija **Patrón de relleno** y, continuación, seleccione el patrón que desea.



Agregamos un fondo de texto blanco al símbolo con el patrón de relleno. Para obtener más información, consulte “Cambiar el fondo de texto a blanco” en la página 46.

Cambiar el fondo de texto a blanco

1. Seleccione el símbolo o símbolos con el fondo de texto que desea cambiar.
2. En el menú **Efecto**, elija **Fondo de texto blanco**.

El área directamente detrás del texto se vuelve blanca.

Agregar un título a un símbolo

Puede visualizar el área de texto de un símbolo como título debajo del símbolo en lugar de dentro del símbolo. Esto es especialmente útil para símbolos que son imágenes detalladas.

Para visualizar el área de texto de un símbolo como título:

1. Seleccione el símbolo.
2. En el menú **Símbolo**, elija **Símbolo subtitulado**.

Inspiration visualiza el área de texto debajo del símbolo.

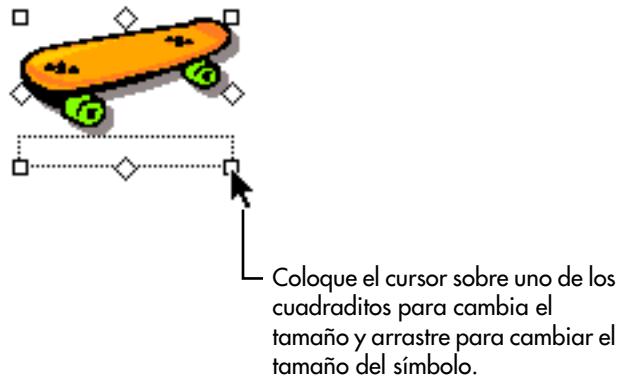
Si más adelante decide que desea que el área de texto aparezca dentro del símbolo, seleccione el símbolo, a continuación elija **Símbolo subtitulado** en el menú **Símbolo**.

Cambiar el tamaño de los símbolos y gráficos

Puede cambiar manualmente el tamaño de cualquier símbolo o gráfico importado.

Para cambiar el tamaño de un símbolo o gráfico:

1. Seleccione el gráfico.
2. Arrastre un cuadradito en cualquier esquina del gráfico para aumentar o reducir el tamaño del gráfico.



Consejo: Para mantener las proporciones de altura a ancho del gráfico, presione la tecla **Comando** (Macintosh) o la tecla **Ctrl** (Windows) a medida que arrastra.

Para regresar un símbolo o gráfico a su tamaño original:

1. Seleccione el gráfico.
2. En el menú **Editar**, elija **Tamaño original del gráfico**.

El gráfico cambia de nuevo al tamaño que tenía cuando lo agregó a su documento.

Cambiar la forma en que los símbolos crecen cuando agrega texto

Puede cambiar la forma en que los símbolos crecen para ajustarse al texto.

Para cambiar la forma en que los símbolos crecen cuando agrega texto:

1. En el menú **Símbolo**, elija **Aumento automático de símbolo**.
2. Realice una de las siguientes acciones:

Para que el símbolo crezca verticalmente desde el centro a medida que agrega texto seleccione **Estándar**. (Ésta es la configuración predeterminada).

—o bien—

Para que el símbolo mantenga su proporción de altura a ancho a medida que agrega texto seleccione **Proporcional**.

—o bien—

Para que el símbolo permanezca del mismo tamaño a medida que agrega texto seleccione **Desactivado**. Si el texto no cabe por completo dentro del símbolo, se muestra parte del texto seguida de tres puntos.

—o bien—

Para establecer el ancho del símbolo al arrastrarlo hasta un ancho específico y a continuación, hacer que el símbolo crezca verticalmente hacia abajo de la pantalla a medida que agrega texto seleccione **Ancho fijado**.

Nota: Si el símbolo tiene texto de subtítulo, las configuraciones para Aumento automático de símbolo no afectan el tamaño del símbolo pues el texto se encuentra fuera del área de imagen del símbolo.

Hacer símbolos del mismo tamaño

Si desea hacer que un símbolo sea del mismo tamaño que otro símbolo, pero no desea cambiar otra cosa, puede usar el comando Pegar tamaño.

Para hacer símbolos del mismo tamaño:

1. Seleccione el símbolo que contiene el tamaño que desea usar.
2. En el menú **Editar**, elija **Copiar**.

Una copia del símbolo ahora está disponible en el portapapeles.

3. Seleccione los símbolos que desea hacer del mismo tamaño.
4. En el menú **Editar**, elija **Pegar tamaño**.

También puede dar tamaño a los símbolos por nivel utilizando la herramienta Ordenar. Para obtener más información, consulte “Ordenar objetos en el diagrama” en la página 65.

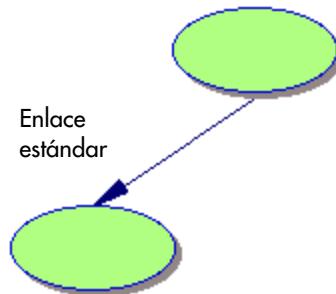
Trabajar con enlaces

Puede cambiar la forma de un enlace entre símbolos para reforzar la relación entre ideas, para proporcionar el significado específico de enlaces o para hacer que los enlaces aparezcan de manera más formal o más informal.

- Los enlaces estándar adjuntan símbolos utilizando líneas rectas.
- Los enlaces auto-90 adjuntan los símbolos con ángulos de 90 grados.
- Los enlaces curvos pueden tener una sola curva o doble curva.
- Los enlaces personalizados se doblan en las direcciones en las que los dibujó. Puede usar un enlace personalizado para mostrar un enlace de comunicación o para curvar un enlace alrededor de otro símbolo no relacionado.

Hacer un enlace estándar

Los enlaces estándar se adjuntan a los símbolos utilizando líneas rectas.

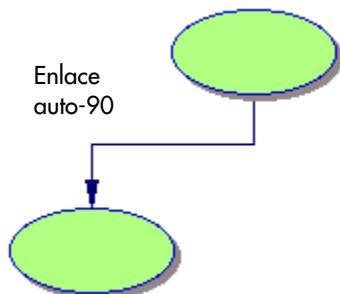


Para hacer un enlace estándar:

1. Seleccione el enlace o los enlaces que desea cambiar.
2. En el menú **Enlace** elija **Estándar**.

Hacer un enlace de 90 grados

Los enlaces auto-90 adjuntan los símbolos con ángulos de 90 grados.

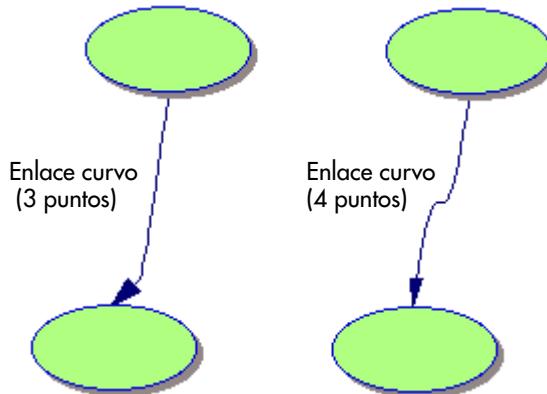


Para hacer un enlace de 90 grados:

1. Seleccione el enlace o los enlaces que desea cambiar.
2. En el menú **Enlace** elija **Auto-90**.

Hacer un enlace curvo

Existen dos tipos de curvas que puede usar—uno con una sola curva (3 puntos) y otro con curva doble (4 puntos).



Para hacer un enlace curvo:

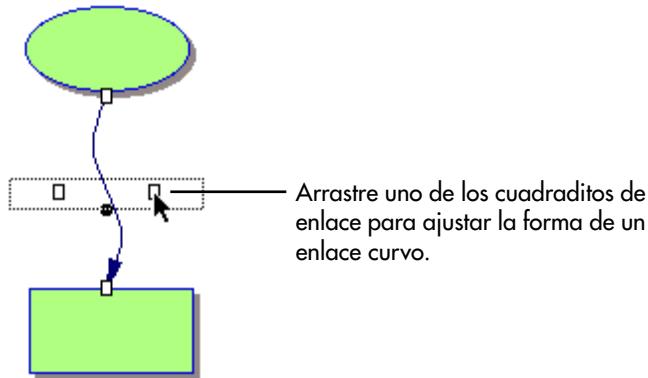
1. Seleccione el enlace o los enlaces que desea cambiar.
2. En el menú **Enlace**, elija **Enlace curvo (3 puntos)** para una curva redondeada.
—o bien—
En el menú **Enlace**, elija **Enlace curvo (4 puntos)** para una curva en forma de serpiente.

Ajustar un enlace curvo

Puede cambiar el grado de las curvas en ambos tipos de enlaces curvos.

Para ajustar un enlace curvo:

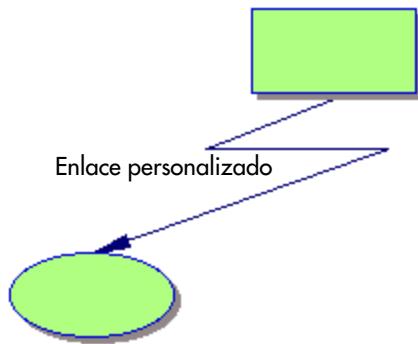
1. Seleccione el enlace curvo que desea ajustar.
2. Arrastre uno de los cuadraditos del enlace que aparece en los extremos o en el centro del enlace.



Consejo: Quizás quiera mover el extremo del enlace de manera que se conecte a un lugar distinto. Para obtener más información, consulte "Cambiar la conexión de un enlace" en la página 21.

Dibujar un enlace personalizado

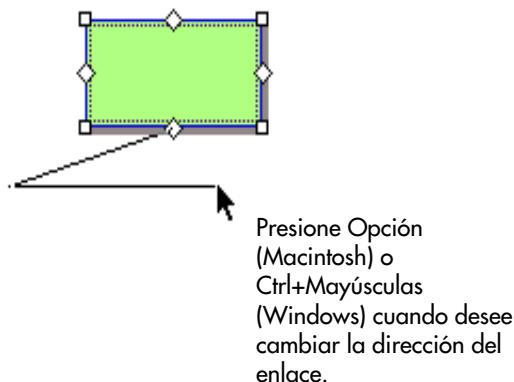
Los enlaces personalizados se componen de segmentos. Con frecuencia se utilizan para mostrar que hay comunicación entre dos símbolos.



Para dibujar un enlace personalizado:

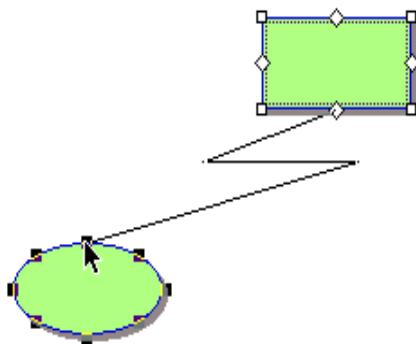
1. Seleccione el símbolo en que quiere que empiece el enlace.
2. Arrastre uno de los cuadraditos en forma de rombo y dibuje el primer segmento del enlace.

3. Presione **Opción** (Macintosh) o **Ctrl+Mayúsculas** (Windows) y arrastre en la nueva dirección para dibujar el segundo segmento del enlace.



No es necesario que mantenga presionadas las teclas **Opción** (Ctrl + Mayúsculas). Sólo presione y suelte cada vez que desee cambiar de dirección.

4. Haga tantos segmentos como sea necesario.
5. Para completar el enlace, arrástrelo sobre el símbolo al que desea adjuntar el enlace, a continuación, suelte el botón del ratón cuando el enlace se encuentre en la posición que desea.



Consejo: Puede hacer nuevos segmentos en un enlace que ya dibujó. Seleccione el enlace, a continuación presione **Opción** (Macintosh) o **Ctrl+Mayúsculas** (Windows) mientras hace clic en el segmento donde desea hacer el enlace, a continuación arrastre el segmento.

Borrar todos los segmentos de un enlace

Puede borrar todos los segmentos que agregó a un enlace personalizado.

Para borrar todos los segmentos de un enlace:

1. Seleccione el enlace o los enlaces donde desea borrar los segmentos.
2. En el menú **Enlace**, elija **Enlace recto** para regresar el enlace a una línea recta.

Invertir un enlace

Cambiar la dirección de un enlace invierte la relación entre ideas y afecta la estructura de su esquema.

Para invertir un enlace:

1. Seleccione el enlace que desea invertir.
2. En el menú **Enlace** elija **Invertir enlace**.

El enlace cambia de manera que las flechas apuntan en la dirección opuesta.

Nota: Cuando invierte un enlace cambia la relación de temas en Vista del esquema.

Congelar los puntos de conexión entre un enlace y un símbolo adjunto

Siempre que mueve un símbolo en su diagrama, Inspiration automáticamente mueve el enlace dentro de éste, ajustando donde el enlace se adjunta al símbolo, si fuera necesario. Si no quiere que Inspiration cambie de lugar el enlace—es decir, usted desea que el enlace permanezca adjunto en un punto de conexión exacto—puede congelarlo en su lugar.

Para congelar los puntos de conexión entre un enlace y un símbolo adjunto:

1. Seleccione el enlace o los enlaces que desea congelar.
2. En el menú **Enlace** elija **Congelar la posición del enlace**.

Ahora cuando arrastre un símbolo, el punto en que conecta el enlace no cambiará.

Aunque la congelación impide que Inspiration cambie de lugar el enlace cuando mueve un símbolo, siempre puede mover el enlace usted mismo. Sólo haga clic en el extremo del enlace y arrástrelo a otra posición en el símbolo.

Mostrar 32 puntos de conexión para enlaces

Para alinear un enlace de manera más precisa, puede mostrar 32 puntos de conexión en un símbolo en lugar de 8.

Para mostrar 32 puntos de conexión para enlaces:

- Para mostrar 32 puntos de conexión para enlaces, elija **32 puntos de conexión de enlace** en el menú **Enlace**.
- Existen 32 puntos de conexión para enlaces cuando aparece una marca de verificación junto al elemento del menú.

Dibujar enlaces debajo de los símbolos

Cuando agrega nuevos enlaces, se pueden superponer en los símbolos existentes. Puede evitar esto al dibujar enlaces debajo de los símbolos.

Para dibujar enlaces debajo de los símbolos:

- En el menú **Enlace**, elija **Dibujar enlaces debajo de símbolos**.

Mostrar y ocultar enlaces

Puede ocultar un enlace entre dos símbolos en su diagrama. Cuando oculta un enlace, la relación entre ideas permanece igual y continúa apareciendo en su esquema.

Para ocultar un enlace:

1. Seleccione el enlace o los enlaces que desea ocultar.
2. En el menú **Enlace** elija **Ocultar enlace**.

Cuando el enlace está oculto, aparece una marca de verificación junto al elemento del menú. Cualquier texto que agregue al enlace permanece visible, aún si enlace está oculto.

Para mostrar un enlace oculto:

1. Para mostrar un enlace oculto, haga clic donde se encontraría el enlace para seleccionarlo.
Cuando los dos indicadores y el cuadro de texto aparecen el enlace está seleccionado.
2. En el menú **Enlace**, elija **Ocultar enlace**.

Formateo de enlaces

Tiene varias opciones disponibles para hacer que sus enlaces—tanto las líneas como las puntas de flecha—sean más característicos. Puede usar un enlace con patrón o línea punteada para mostrar una conexión tentativa entre ideas, por ejemplo y, una línea más gruesa y sólida para mostrar una conexión más fuerte. Inspiration le permite:

- Cambiar la dirección de punta de flecha
- Cambiar el estilo de la punta de flecha
- Cambiar el color de un enlace
- Cambiar el grosor de un enlace
- Agregar un patrón a un enlace
- Cambiar un enlace a una línea de trazos

Después de crear un enlace que le gusta, puede usar la herramienta de Valores predeterminados en la barra de herramientas de Formateo para guardar la apariencia como el nuevo valor predeterminado. Todos los nuevos enlaces que dibuje reflejarán este estilo. Para obtener más información, consulte “Cambiar los valores predeterminados de su diagrama actual” en la página 70.

Cambiar la dirección de punta de flecha

Puede cambiar la dirección de punta de flecha en los enlaces. Para mostrar una relación de dos vías entre dos símbolos, por ejemplo, puede agregar puntas de flechas a ambos extremos del enlace. Otras veces, quizás no desee puntas de flechas para un enlace. Cambiar la dirección de la punta de flecha en un enlace no tiene efecto sobre la relación entre dos símbolos. Para cambiar la relación entre símbolos, debe invertir el enlace. Para obtener más información, consulte “Invertir un enlace” en la página 53.

Para cambiar la dirección de la punta de flecha:

1. Seleccione el enlace para el que desea cambiar la dirección de la punta de flecha.
2. En el menú **Enlace** elija **Dirección de la flecha** y a continuación seleccione el estilo que desea.

Consejo: Si no desea puntas de flechas, seleccione **Sin flechas**.

Cambiar el estilo de punta de flecha

Puede cambiar el estilo de las puntas de flecha en los enlaces.

Para cambiar el estilo de punta de flecha:

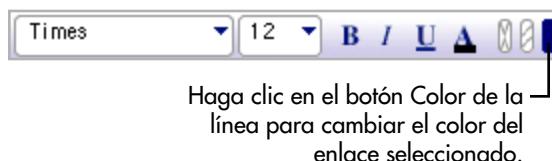
1. Seleccione el enlace para el que desea cambiar la punta de flecha.
2. En el menú **Enlace** elija **Puntas de flecha** y a continuación seleccione el estilo que desea.

Cambiar el grosor de un enlace

1. Seleccione el enlace o los enlaces que desea cambiar.
2. En el menú **Efecto** elija **Grosor de línea** a continuación, seleccione el grosor que desea.

Cambiar el color de un enlace

1. Seleccione el enlace o enlaces a los que desea cambiar el color.
2. En la barra de herramientas de **Formato** haga clic en el botón **Color de la línea** a continuación, seleccione el color que desea.



—o bien—

En el menú **Efecto** elija **Color de la línea** y, continuación, seleccione el color que desea.

Consejo: Para seleccionar todos los enlaces en su diagrama de manera que pueda cambiarlos al mismo tiempo, en el menú **Editar** elija **Seleccionar**, a continuación seleccione **Enlaces**. Luego haga los cambios que desee.

Agregar un patrón a un enlace

1. Seleccione el símbolo o símbolos a los que desea agregar un patrón.
2. En el menú **Efecto** elija **Patrón de línea** y, a continuación, seleccione el patrón que desea.

Todas las partes de las líneas de enlaces, incluso las puntas de flecha se rellenan con el patrón que seleccionó.

Cambiar un enlace a una línea punteada

1. Seleccione el enlace o los enlaces que desea convertir a línea de trazos.

2. En el menú **Efecto** elija **Líneas de punteadas**.

Los enlaces seleccionados cambian a líneas punteadas. Las puntas de flecha permanecen sólidas.

Trabajar con notas

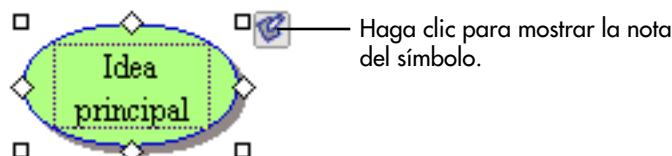
Mover una nota en Vista de diagrama

Después de agregar una nota a un símbolo puede mover la nota a otro lugar en el símbolo o a cualquier lugar abierto en el diagrama. Una vez que separa una nota de su símbolo, no se mueve cuando mueve el símbolo. Si más tarde decide que desea que la nota se mueva con el símbolo, puede volver a asociarla.

Para mover una nota en Vista de diagrama:

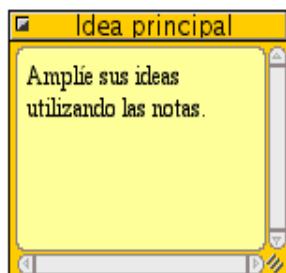
1. Seleccione el símbolo.

2. Haga clic en **Control rápido de nota** .



3. Arrastre la nota a otro lugar en el símbolo o a un lugar abierto en el diagrama.

Cuando una nota se separa de su símbolo, los cuadrados de símbolo no están llenos.



Volver a asociar la nota en Vista de diagrama

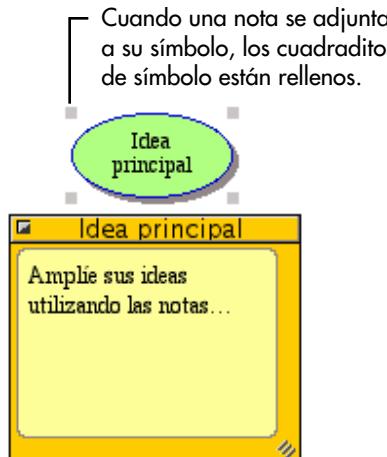
Si separa una nota de su símbolo, puede volver a asociar la nota fácilmente.

Para volver a asociar la nota en Vista de diagrama:

1. Seleccione la nota que separó.
2. En el menú **Símbolo** seleccione **Volver a asociar la nota**.

—o bien—

Arrastre la nota de nuevo a su símbolo.



Insertar un gráfico en una nota en Vista de diagrama

En Macintosh puede insertar archivos GIF, JPEG y PICT en una nota. En Windows puede insertar archivos BMP, GIF, JPEG y WMF. Puede insertar únicamente un gráfico por nota. El gráfico se inserta al final de cualquier texto que ya introdujo. Si intenta insertar un segundo gráfico, éste reemplaza el primero.

Para insertar un gráfico en una nota en Vista del diagrama:

1. Seleccione la nota en la que le gustaría insertar el gráfico.
2. En el menú **Editar**, seleccione **Insertar gráfico**.
3. Seleccione el archivo que desea insertar y luego haga clic en **Abrir**.

Notas:

- Puede arrastrar y colocar un gráfico en una nota. Seleccione el símbolo donde desea colocar el gráfico y a continuación, haga clic en el botón **Control rápido de nota**  o en el botón **Nota** para mostrar la nota. Abra la carpeta que contiene el archivo fuente (el gráfico que desea colocar en la Nota). Ajuste las ventanas del programa para que tanto el archivo fuente como la ventana de Inspiration estén visibles. Debe estar visible la información que quiere arrastrar así como la ubicación donde desea colocarla.

Seleccione el archivo fuente y a continuación, arrástrelo a la nota. No puede arrastrar un gráfico en una nota desde dentro del mismo diagrama.

- Puede copiar y pegar archivos gráficos en una nota. En el programa de dibujo, copie la imagen que desea pegar. Seleccione el símbolo donde desea pegar el gráfico y a continuación, haga clic en el botón **Control rápido de nota**  o en el botón **Nota** para mostrar la nota. En el menú **Editar**, elija **Pegar**.

Formateo de notas en Vista de diagrama

Puede formatear notas en la Vista de diagrama utilizando fuente, estilo de texto y color de la misma manera que formatearía símbolos y enlaces. Para obtener más información acerca del formateo de texto en una nota, consulte “Formateo del texto en Vista de diagrama” en la página 35.

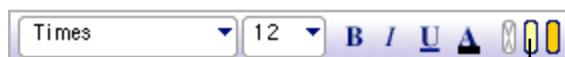
Cambiar el color de relleno de una nota

Cuando cambia el color de relleno de una nota, cambia el color dentro de la nota.

Para cambiar el color de relleno de una nota:

1. Seleccione la nota o notas que desea cambiar.
2. Realice alguna de las siguientes acciones:

En la barra de herramientas de **Formateo** haga clic en el botón **Color de relleno** y, a continuación, seleccione el color que desea.



Haga clic en el botón Color de relleno para cambiar el color de relleno de la nota seleccionada.

—o bien—

En el menú **Efecto** elija **Color de relleno** y, continuación, seleccione el color que desea.

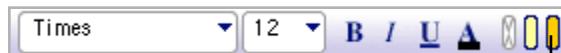
Cambiar el color de la línea de una nota

Cuando cambia el color de la línea de una nota, cambia el color de la línea alrededor de la nota.

Para cambiar el color de la línea de una nota:

1. Seleccione la nota o notas que desea cambiar.
2. Realice una de las siguientes acciones:

En la barra de herramientas de **Formateo** haga clic en el botón **Color de la línea** y, a continuación, seleccione el color que desea.



Haga clic en el botón Color de la línea para cambiar el color de la línea de la nota seleccionada.

–o bien–

En el menú **Efecto** elija **Color de la línea** y, continuación, seleccione el color que desea.

Trabajar con objetos dibujados

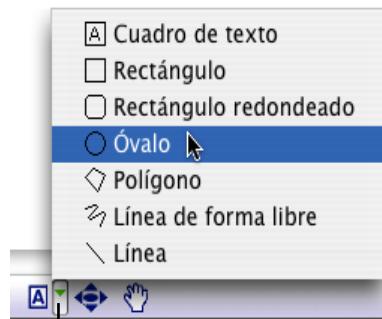
Puede utilizar las herramientas para dibujar a fin de mejorar sus diagramas con cuadros y líneas especiales y para crear sus propios símbolos que puede instalar en las bibliotecas de símbolos.

Los objetos que crea con las herramientas para dibujar no se consideran símbolos a menos que estén instaladas en las bibliotecas de símbolos. Aparecen en la Vista de diagrama, pero no tienen un tema correspondiente en la Vista del esquema. Además los objetos dibujados no pueden tener una nota y no puede crearles enlaces.

Puede mejorar los objetos dibujados tal como mejora los símbolos. Por ejemplo, puede llenarlos con color y cambiar el color de sus líneas.

Para utilizar una herramienta para dibujar:

1. Haga clic en el botón **Cambiar herramienta para dibujar**  en la barra de herramientas de **Formateo** y a continuación seleccione la herramienta para dibujar.



Haga clic en el botón Cambiar herramienta para dibujar y, a continuación, elija la herramienta para dibujar.

2. La herramienta para dibujar seleccionada se visualiza en la barra de herramientas de **Formateo**.



La herramienta para dibujar seleccionada se visualiza en la barra de herramientas de Formateo.

3. Para desactivar la herramienta para dibujar, haga clic en el botón **Dibujar** en la barra de herramientas de **Formateo**.

Para obtener consejos sobre las formas específicas de dibujo:

- Consulte “Dibujar una figura de forma libre” en la página 61.
- Consulte “Dibujar una línea recta” en la página 62.
- Consulte “Dibujar un óvalo o un círculo” en la página 63.
- Consulte “Dibujar un triángulo o un polígono” en la página 63.
- Consulte “Dibujar un rectángulo o un cuadrado” en la página 64,
- Consulte “Dibujar un rectángulo o un cuadrado redondeado” en la página 64,
- Consulte “Dibujar un rectángulo o un cuadrado redondeado” en la página 64.

Para agregar un gráfico personalizado a una biblioteca de símbolos, consulte “Instalar gráficos personalizados en las bibliotecas de símbolos” en la página 145.

Seleccionar un objeto de dibujo

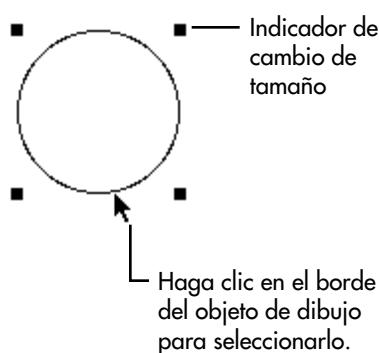
Antes de poder trabajar con un objeto que dibujó, es necesario seleccionarlo.

Para seleccionar un objeto de dibujo:

- Si el objeto de dibujo no tiene color de relleno, haga clic en cualquier parte de la línea o el borde del objeto.
—o bien—

Si el objeto de dibujo tiene color de relleno, haga clic en cualquier parte del objeto.

Cuando seleccione el objeto, aparecen sus cuadraditos de cambio de tamaño.

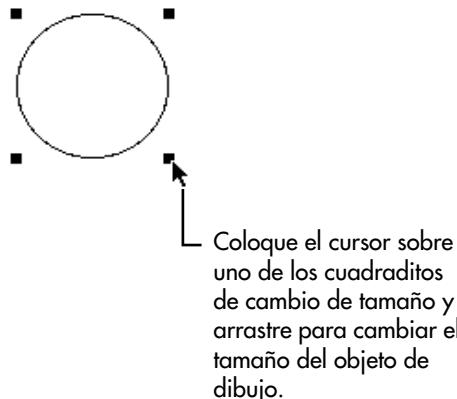


Cambiar tamaño a un objeto de dibujo

Puede cambiar proporcionalmente el tamaño de la mayoría de figuras que dibuja, lo que significa que mantiene la misma proporción de ancho a alto. Además de cambiar el tamaño de los polígonos como una figura, puede cambiar la longitud de segmentos individuales del polígono.

Para cambiar el tamaño de un objeto dibujado:

1. Seleccione el objeto.
2. Coloque el cursor sobre uno de los cuadraditos de cambio de tamaño y arrástrelo para cambiar el tamaño.



Cuando realiza el arrastre, un rectángulo punteado indica el nuevo tamaño del objeto.

3. Cuando el objeto es del tamaño que desea, suelte el botón del ratón.

Para cambiar la longitud de un segmento de polígono:

1. Seleccione el segmento.
2. Coloque el cursor sobre uno de los cuadraditos de cambio de tamaño y arrástrelo para cambiar el tamaño.
3. Cuando el segmento alcanza la longitud que desea, suelte el botón del ratón.

Nota: Cuando cambia el tamaño de un enlace recto, la línea en sí cambia de tamaño. No aparece un rectángulo punteado.

Consejo: Si desea cambiar proporcionalmente el tamaño de un objeto de dibujo, presione la tecla **Comando** (Macintosh) o la tecla **Ctrl** (Windows) mientras lo arrastra. Si mantiene presionada la tecla **Mayúsculas** al mismo tiempo que cambia el tamaño de un objeto dibujado, el objeto de dibujo se contrae en un ángulo vertical, horizontal o de 45 grados.

Dibujar una figura de forma libre

Utilice la herramienta Línea de forma libre para realizar dibujos a mano libre.

Para dibujar una figura de forma libre:

1. En la barra de herramientas de **Formato**, haga clic en el botón **Cambiar herramienta para dibujar**  y luego seleccione **Línea de forma libre**.
El cursor cambia a una cruz.
2. Coloque la cruz donde desea empezar a dibujar.
3. Presione el botón del ratón y dibuje.
4. Cuando termine una línea, suelte el botón del ratón.

5. Dibuje tantas líneas como desee.
6. Para desactivar la herramienta Línea de forma libre, haga clic en el botón **Dibujar**  en la barra de herramientas de **Formateo**.

Dibujar una línea recta

Utilice la herramienta Línea para dibujar líneas rectas en cualquier ángulo. Puede dibujar también líneas de 45 grados, verticales u horizontales.

Para dibujar un enlace recto en cualquier ángulo:

1. En la barra de herramientas de **Formateo**, haga clic en el botón **Cambiar herramienta para dibujar**  y luego seleccione **Línea**.
El cursor cambia a una cruz.
2. Coloque la cruz donde desea empezar la línea, arrastre hasta donde desea que termine la línea y luego suelte el botón del ratón.
Mientras dibuja, puede ajustar el ángulo de la línea.
3. Para desactivar la herramienta Línea, haga clic en el botón **Dibujar**  en la barra de herramientas de **Formateo**.

Consejo: Para dibujar una línea de 45 grados, horizontal o vertical, mantenga presionada la tecla **Mayúsculas**, luego arrastre la línea. Mientras arrastra, la línea ajusta a un ángulo de 45 grados o una posición horizontal o vertical. Cuando termina de dibujar, suelte primero el botón del ratón, luego libere la tecla **Mayúsculas**.

Dibujar un óvalo o un círculo

Utilice la herramienta óvalo para dibujar óvalos y círculos.

Para dibujar un óvalo o un círculo:

1. En la barra de herramientas de **Formateo**, haga clic en el botón **Cambiar herramienta para dibujar**  y luego seleccione **Óvalo**.

El cursor cambia a una cruz.

2. Coloque la cruz cerca de la ubicación donde desea un lado del óvalo.
3. Para dibujar un óvalo, arrastre la forma hasta que esté del tamaño que desea, luego suelte el botón del ratón.

–o bien–

Para dibujar un círculo, presione la tecla **Mayúsculas**, arrastre el círculo, suelte el botón del ratón y luego suelte la tecla **Mayúsculas**.

Al mismo tiempo que realiza el arrastre, el círculo se hace proporcionalmente más grande.

4. Para desactivar la herramienta Óvalo, haga clic en el botón **Dibujar**  en la barra de herramientas de **Formateo**.

Dibujar un triángulo o un polígono

Puede utilizar la herramienta Polígono para dibujar objetos como los triángulos. Un polígono es una serie de líneas rectas conectadas.

Para dibujar un polígono:

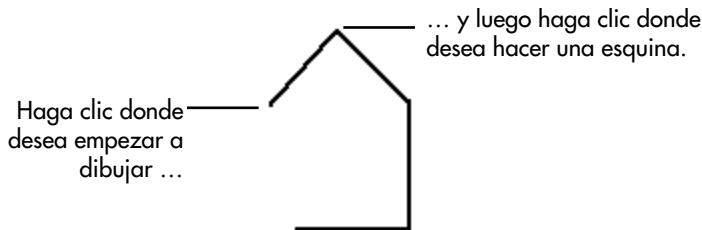
1. En la barra de herramientas de **Formateo**, haga clic en el botón **Cambiar herramienta para dibujar**  y luego seleccione **Polígono**.

El cursor cambia a una cruz.

2. Haga clic donde desea que empiece el polígono.
3. De nuevo haga clic en donde desea que termine la primera línea.

Si desea limitar la línea a una línea de 45 grados, vertical u horizontal, presione la tecla **Mayúsculas** cuando haga clic.

4. Continúe haciendo clic donde desea que termine cada línea subsiguiente.



Para completar el polígono, realice uno de los siguientes:

Si desea un polígono cerrado, haga clic en el punto de inicio.

–o bien–

Si desea un polígono abierto, haga doble clic en el punto donde desea completar la figura.

5. Para desactivar la herramienta Polígono, haga clic en el botón **Dibujar**  en la barra de herramientas de **Formateo**.

Dibujar un rectángulo o un cuadrado

Utilice la herramienta Rectángulo para dibujar rectángulos y cuadrados.

Para dibujar un rectángulo o un cuadrado:

1. En la barra de herramientas de **Formateo**, haga clic en el botón **Cambiar herramienta para dibujar**  y luego seleccione **Rectángulo**.
El cursor cambia a una cruz.
2. Coloque la cruz donde desea que empiece una esquina del rectángulo o del cuadrado.
3. Para dibujar un rectángulo, arrastre la forma que desea, luego suelte el botón del ratón.
–o bien–
Para dibujar un cuadrado, presione la tecla **Mayúsculas**, arrastre el cuadrado, suelte el botón del ratón y luego libere la tecla **Mayúsculas**.

Mientras arrastra el cuadrado crece proporcionalmente.

4. Para desactivar la herramienta Rectángulo, haga clic en el botón **Dibujar**  en la barra de herramientas de **Formateo**.

Dibujar un rectángulo o un cuadrado redondeado

Utilice la herramienta Rectángulo redondeado para dibujar un cuadrado o un rectángulo redondeado. Un cuadrado o un rectángulo redondeado tiene lados rectos y esquinas redondeadas.

Para dibujar un cuadrado o un rectángulo redondeado:

1. En la barra de herramientas de **Formateo** haga clic en el botón **Cambiar herramienta para dibujar**  y luego seleccione **Rectángulo redondeado**.
El cursor cambia a una cruz.
2. Coloque la cruz donde desea que empiece una esquina del rectángulo redondeado.
3. Para dibujar un rectángulo redondeado, arrastre la forma que desea, luego suelte el botón del ratón.
–o bien–

Para dibujar un cuadrado redondeado, presione la tecla **Mayúsculas**, arrastre el cuadrado, suelte el botón del ratón y luego libere la tecla **Mayúsculas**.

Mientras arrastra el cuadrado crece proporcionalmente.

4. Para desactivar la herramienta Rectángulo redondeado, haga clic en el botón **Dibujar**  en la barra de herramientas de **Formateo**.

Dibujar un cuadro de texto

Utilice la herramienta Cuadro de texto para agregar un título a un diagrama, por ejemplo o para agregar un cuadro de texto a un objeto de dibujo que desee utilizar como un símbolo.

Para dibujar un cuadro de texto:

1. En la barra de herramientas de **Formateo**, haga clic en el botón **Cambiar herramienta para dibujar**  y luego seleccione **Cuadro de texto**.
El cursor cambia a una cruz.
2. Coloque la cruz donde desea que empiece la esquina del cuadro de texto.
3. Arrastre el cuadro de texto hasta que esté del tamaño que usted desea.
4. Ingrese el texto en el cuadro.
El cuadro crece verticalmente desde la parte inferior hacia abajo a fin de que se pueda agregar más texto.

5. Para desactivar la herramienta Cuadro de texto, haga clic en el botón **Dibujar**  en la barra de herramientas de **Formateo**.

Consejo: Para cambiar el ancho del cuadro de texto, haga clic en el marco del cuadro para seleccionarlo y poder cambiar el tamaño de los cuadraditos que se muestran, luego arrastre cualquiera de los cuatro cuadraditos a la derecha o a la izquierda.

Ordenar objetos en el diagrama

Organizar un diagrama utilizando la herramienta Ordenar

Puede utilizar la herramienta Ordenar para organizar un diagrama en varios tipos de gráficos de árbol o en una red en la que sus ideas se originen de su idea principal. Puede ordenar el diagrama completo o partes seleccionadas.

Nota: Cualquier objeto o texto que creó utilizando las herramientas para dibujar no se incluye cuando ordena de nuevo su diagrama.

Para organizar un diagrama utilizando la herramienta Ordenar:

1. En la barra de herramientas del **Diagrama**, haga clic en el botón **Ordenar**.



–o bien–

En el menú **Símbolo**, elija **Ordenar**.

Aparece el cuadro de diálogo Ordenar.

2. En el cuadro Tipo de diagrama, seleccione el tipo de orden que desea.

Para mantener un orden de grupo seleccione **Grupo**. Inspiration realizará el ajuste por usted.

Consejo: Para conservar el orden de izquierda a derecha entre símbolos y hacer únicamente ajustes menores, seleccione **Rectificar ajuste**.

Consejo: Para asignar un tamaño por nivel a su diagrama, seleccione **Tamaño por nivel**. Los símbolos en cada nivel en la jerarquía reciben un tamaño equivalente. Los símbolos en la parte superior de la jerarquía son más grandes y los símbolos en la parte inferior son más pequeños.

3. Haga clic en **Aceptar**.

Nota: También puede ajustar una parte seleccionada de su diagrama. Para hacerlo, seleccione el símbolo desde donde desea comenzar el ajuste. Haga clic en el botón **Ordenar** en la barra de herramientas. En el cuadro de diálogo Ajuste, elimine la marca en **Todo el diagrama**.

Colocar objetos utilizando la rejilla

Puede utilizar la rejilla para alinear objetos a medida que los agrega a su diagrama. En su pantalla, la rejilla se ve como papel cuadriculado.

Para colocar objetos utilizando la rejilla:

- En el menú **Herramientas**, elija **Configuración de rejilla** y a continuación, seleccione la casilla de verificación **Mostrar rejilla**.

Para mostrar u ocultar la rejilla, consulte “Mostrar u ocultar la rejilla” en la página 67. Para configurar las medidas de la rejilla, consulte “Configurar la altura y ancho de la rejilla” en la página 67.

Colocar símbolos utilizando rejilla

Puede usar la rejilla para colocar automáticamente los símbolos dentro de los cuadros de la rejilla. Cuando la rejilla esté activada, los símbolos se fijan a las líneas de la rejilla cuando los mueve.

Nota: La rejilla no afecta las notas o los objetos dibujados.

Para colocar símbolos utilizando la rejilla:

- En el menú **Herramientas**, elija **Configuración de rejilla**, y a continuación seleccione la casilla de verificación **Activar rejilla**.

Para desactivar la rejilla, elimine la marca en **Activar rejilla**.

Consejo: Para desactivar temporalmente la rejilla, presione la tecla **Opción** (Macintosh) o las teclas **Ctrl+Mayúsculas** (Windows) mientras arrastra un símbolo, luego libere la tecla **Opción** (Macintosh) o las teclas **Ctrl+Mayúsculas** (Windows) cuando el símbolo esté donde desea.

Para mostrar u oculta la rejilla, consulte “Mostrar u ocultar la rejilla” en la página 67. Para configurar las medidas de la rejilla, consulte “Configurar la altura y ancho de la rejilla” en la página 67.

Mostrar u ocultar la rejilla

- En el menú **Herramientas**, elija **Configuración de rejilla** y a continuación, realice una de las siguientes acciones:

Para mostrar la rejilla, seleccione la casilla **Mostrar rejilla**.

–o bien–

Para ocultar la rejilla, borre la selección de la casilla **Mostrar rejilla**.

Nota: Puede usar la rejilla sin mostrar las líneas de rejilla.

Configurar la altura y ancho de la rejilla

1. En el menú **Herramientas** elija **Configuración de rejilla**.
2. Introduzca las medidas en el cuadro **Ancho de rejilla** y el cuadro **Altura de rejilla**.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Colocar objetos de manera precisa

Algunas veces, usted sólo desea mover un objeto un poquito para obtener la alineación correcta. Inspiration le permite mover los símbolos, notas y objetos de dibujo un píxel a la vez utilizando la herramienta **Empujar** en la barra de herramientas de **Formateo**.

Para colocar un objeto de manera precisa:

1. Seleccione el objeto u objetos que desea mover.
2. En la barra de herramientas de **Formateo**, haga clic en la flecha en el botón  que apunta en la dirección que desea mover el objeto.
Un clic mueve el objeto un píxel.

Consejo: También puede utilizar las teclas **Comando+Mayúsculas+Flecha** (Macintosh) o las teclas **Ctrl+Mayúsculas+Flecha** (Windows) para empujar un objeto utilizando su teclado.

Nota: No tiene que desactivar la rejilla para usar la herramienta **Empujar**. Funciona de la misma manera, ya sea que la rejilla esté activada o desactivada.

Espaciar objetos de manera uniforme

Utilice el comando **Espaciado uniforme** cuando desea una cantidad pareja de espacio entre ciertos símbolos u objetos de dibujo.

Para espaciar los símbolos u objetos dibujados de manera uniforme:

1. Seleccione los símbolos que desea ajustar.

Debe seleccionar por lo menos tres símbolos u objetos de dibujo para que el comando **Espaciado uniforme** esté disponible.

2. En el menú **Efecto** elija **Espaciado uniforme** y a continuación seleccione **Horizontal** o **Vertical**.

Para espaciar notas de manera uniforme en Vista de diagrama

1. Seleccione las notas que desea ajustar.

Debe seleccionar por lo menos tres notas para que el comando **Espaciado uniforme** esté disponible.

2. En el menú **Efecto** elija **Espaciado uniforme** y a continuación seleccione **Horizontal** o **Vertical**.

Alinear objetos

Cuando está ajustando su diagrama puede ser muy útil alinear símbolos u objetos de dibujo en varias formas.

Para alinear símbolos u objetos dibujados:

1. Seleccione los símbolos u objetos dibujados que desea alinear.

Debe seleccionar por lo menos dos símbolos u objetos dibujados para que el comando **Alinear** esté disponible.

2. En el menú **Efecto** elija **Alinear** y a continuación seleccione el ajuste que desea.

Cada opción en el submenú **Alinear** muestra cómo se alinearán los objetos seleccionados.

Los objetos se reajustan por sí solos para reflejar sus opciones.

Para alinear notas en Vista de diagrama:

1. Seleccione las notas que desea alinear.

Debe seleccionar por lo menos dos notas para que el comando **Alinear** esté disponible.

2. En el menú **Efecto** elija **Alinear** y a continuación seleccione el ajuste que desea.

Cada opción en el submenú **Alinear** muestra cómo se alinearán las notas seleccionadas.

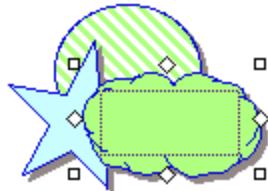
Los objetos se reajustan por sí solos para reflejar sus opciones.

Enviar un símbolo o un objeto de dibujo a la parte posterior de una pila

Puede dibujar un objeto y colocarlo detrás de un símbolo. Puede colocar los objetos de dibujo para que se superpongan o crear una pila de símbolos u objetos. Para obtener el efecto correcto, necesita cambiar el orden de los objetos en la pila.

Para enviar un símbolo o un objeto de dibujo a la parte posterior de una pila:

1. Seleccione el símbolo o el objeto de dibujo que desea enviar a la parte posterior de una pila.



2. En el menú **Efecto**, seleccione **Enviar atrás**.

El símbolo o el objeto se mueven a la parte posterior.

3. Para anular la selección del símbolo o el objeto de dibujo, haga clic en el fondo del diagrama.



Ahora puede mover los otros símbolos u objetos para realizar el ajuste que usted desea.

Traer un símbolo o un objeto de dibujo al frente de una pila

1. Seleccione el símbolo.

Es posible que sea necesario mover uno o más de los símbolos u objetos que cubren el que desea llevar al frente.



2. En el menú **Efecto**, seleccione **Traer al frente**.

El símbolo o el objeto se mueven al frente y está seleccionado.



3. Para anular la selección del símbolo o el objeto de dibujo, haga clic en el fondo del diagrama.

Ahora puede mover los otros símbolos u objetos para realizar el ajuste que usted desea.

Agrupar símbolos y objetos de dibujo

Una vez agrupado un conjunto de objetos, todos se mueven como una unidad y cualquier mejora que realice (como color de relleno o ancho de la línea) afectará el grupo completo.

Para agrupar un conjunto de símbolos u objetos de dibujo:

1. Seleccione los símbolos o los objetos que desea agrupar.

Para seleccionar más de un elemento, presione la tecla **Mayúsculas** y haga clic en uno o arrastre una casilla de selección, denominada marco, alrededor de los elementos.

2. En el menú **Símbolo**, elija **Agrupar**.

—o bien—

Presione **Comando+G** (Macintosh) o **Ctrl+G** (Windows).

Las casillas de selección en cada elemento individual desaparecen y aparece una casilla de selección para el grupo alrededor de los elementos.

Para desagrupar, seleccione el grupo y en el menú **Símbolo**, seleccione **Desagrupar**.

Cambiar el color de fondo

Cuando está trabajando en Vista de diagrama o en Vista del esquema, puede cambiar el color del fondo que aparece en su pantalla.

Para cambiar el color de fondo:

- En el menú **Efecto**, elija **Color de fondo** y, a continuación, seleccione el color que desea.

Cambiar los valores predeterminados de su diagrama actual

Puede establecer los valores predeterminados para símbolos, enlaces o notas. Las opciones predeterminadas incluyen forma, fuente, tamaño de texto, color de texto, color de línea, color de relleno y otras opciones de estilo para el símbolo.

Una vez establecidos los valores predeterminados para un símbolo, enlace o nota, todos los nuevos elementos reflejarán estas opciones. También puede aplicar los nuevos valores predeterminados a cualquier símbolo, enlace o nota existentes.

Cuando cambia los valores predeterminados, los cambios se aplican sólo al documento en el que está trabajando, no a nuevos documentos de Inspiration.

Para cambiar las configuraciones predeterminadas para el programa Inspiration, consulte “Trabajar con configuraciones predeterminadas” en la página 161.

Cambiar los valores predeterminados de símbolo en su diagrama actual

Cambiar los valores predeterminados para los símbolos le permite crear fácilmente varios símbolos que tienen las mismas características. Por ejemplo, es posible que desee elegir una apariencia común para todos los símbolos utilizados en un diagrama o cambiar a un nuevo estilo para cada distinta clase de símbolos.

Para cambiar los valores predeterminados de símbolo:

1. Haga clic en el fondo del diagrama de manera que no seleccione nada.
2. Cambie los atributos del símbolo para que reflejen sus preferencias utilizando la barra de herramientas de formateo o los elementos del menú. Por ejemplo, esto puede incluir color de relleno, color de texto, tamaño de texto o grosor de línea.

Los nuevos símbolos que agregue a su diagrama reflejarán estos cambios.

–o bien–

3. Seleccione un símbolo.
4. Cambie los atributos de símbolo para que reflejen sus preferencias utilizando la barra de herramientas de formateo o los elementos del menú. Por ejemplo, esto puede incluir forma del símbolo, color de relleno, color de texto, tamaño de texto o grosor de línea.

5. En la barra de herramientas de Formateo, haga clic en el botón Valores

 predeterminados y luego seleccione **Establecer predeterminada**.

Los nuevos símbolos que agregue a su diagrama reflejarán estos cambios.

Para aplicar los valores predeterminados a símbolos existentes en el diagrama actual, consulte “Aplicar los valores predeterminados en su diagrama actual” en la página 72.

Cambiar los valores predeterminados de enlace en su diagrama actual

Cambiar los valores predeterminados para los enlaces le permite crear fácilmente varios enlaces que tienen las mismas características. Por ejemplo, es posible que desee elegir una apariencia común para todos los enlaces utilizados en un diagrama o cambiar a un nuevo estilo para cada distinta clase de enlaces.

Para cambiar los valores predeterminados de enlace:

1. Seleccione el enlace.
2. Cambie los atributos del enlace para que reflejen sus preferencias utilizando la barra de herramientas de Formateo o los elementos del menú. Por ejemplo, esto puede incluir color de línea, flecha, dirección de flecha, color de texto, tamaño de texto o grosor de línea.

3. En la barra de herramientas de Formateo, haga clic en el botón Valores

 predeterminados y luego seleccione **Establecer predeterminada**.

Los nuevos enlaces que agregue a su diagrama reflejarán estos cambios.

Para aplicar los valores predeterminados a los enlaces existentes en el diagrama actual, consulte “Aplicar los valores predeterminados en su diagrama actual” en la página 72.

Cambiar los valores predeterminados de nota en su diagrama actual

Cambiar los valores predeterminados para notas le permite crear fácilmente varias notas que tienen las mismas características. Por ejemplo, es posible que desee elegir una apariencia común para todas las notas utilizadas en un diagrama o cambiar a un nuevo estilo para cada distinta clase de notas.

Para cambiar los valores predeterminados de notas:

1. Seleccione una nota.
También puede seleccionar varias notas.
2. Cambie los atributos de nota para que reflejen sus preferencias utilizando la barra de herramientas de Formateo o los elementos del menú. Por ejemplo, esto puede incluir color de relleno, color de línea, color de texto o tamaño de texto.
3. En la barra de herramientas de **Formateo**, haga clic en el botón **Valores predeterminados**  y luego seleccione **Establecer predeterminada**.

Las nuevas notas que agregue a su diagrama reflejarán estos cambios. Para aplicar los valores predeterminados a las notas existentes en el diagrama actual, consulte “Aplicar los valores predeterminados en su diagrama actual” en la página 72.

Aplicar los valores predeterminados en su diagrama actual

Después de cambiar los valores predeterminados de símbolos, enlaces o notas, puede aplicar estos cambios a objetos existentes en su diagrama.

Para aplicar los valores predeterminados:

1. Seleccione el objeto al que desea aplicar los nuevos valores predeterminados.
Puede seleccionar varios objetos del mismo tipo, por ejemplo varios símbolos.
2. En la barra de herramientas de **Formateo**, haga clic en el botón **Valores predeterminados**  y luego seleccione **Aplicar valor predeterminado**.

Agregar la fecha a su diagrama

Puede agregar la fecha de hoy a su diagrama.

Para agregar la fecha de hoy a su diagrama:

1. Haga clic en el diagrama donde desea que aparezca la fecha.
2. En el menú **Editar**, elija **Pegar fecha**.

Inspiration pega la fecha en su diagrama.

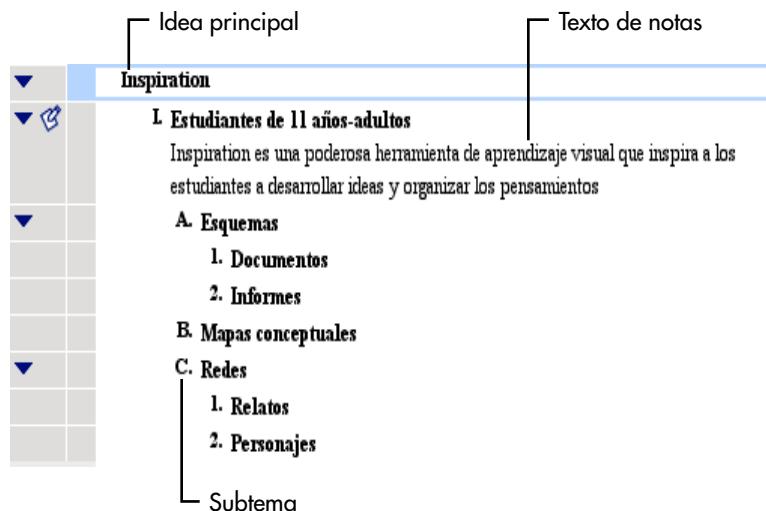
Consejo: Puede cambiar el formato en que aparecerá la fecha cuando utilice la opción Pegar fecha. En el menú **Utilidad**, elija **Propiedades de aplicación** y a continuación seleccione otro formato en el menú **Formato de fecha/hora**. Ahora cuando elija **Pegar fecha** le proporcionará la fecha en el formato especificado.

Capítulo 5: Crear un esquema

La realización de un esquema es útil para la planificación y para la estructuración de ideas cuando redacta. Cuando crea un esquema en Inspiration, utiliza los temas para representar sus ideas. Empieza con su idea principal, la cual es el objetivo de su documento. Luego agrega los temas que desea abarcar. Un tema contiene generalmente una idea o una parte de la información. Los temas pueden tener subtemas, lo que proporciona más detalle. Un esquema puede tener hasta 99 niveles de subtemas.

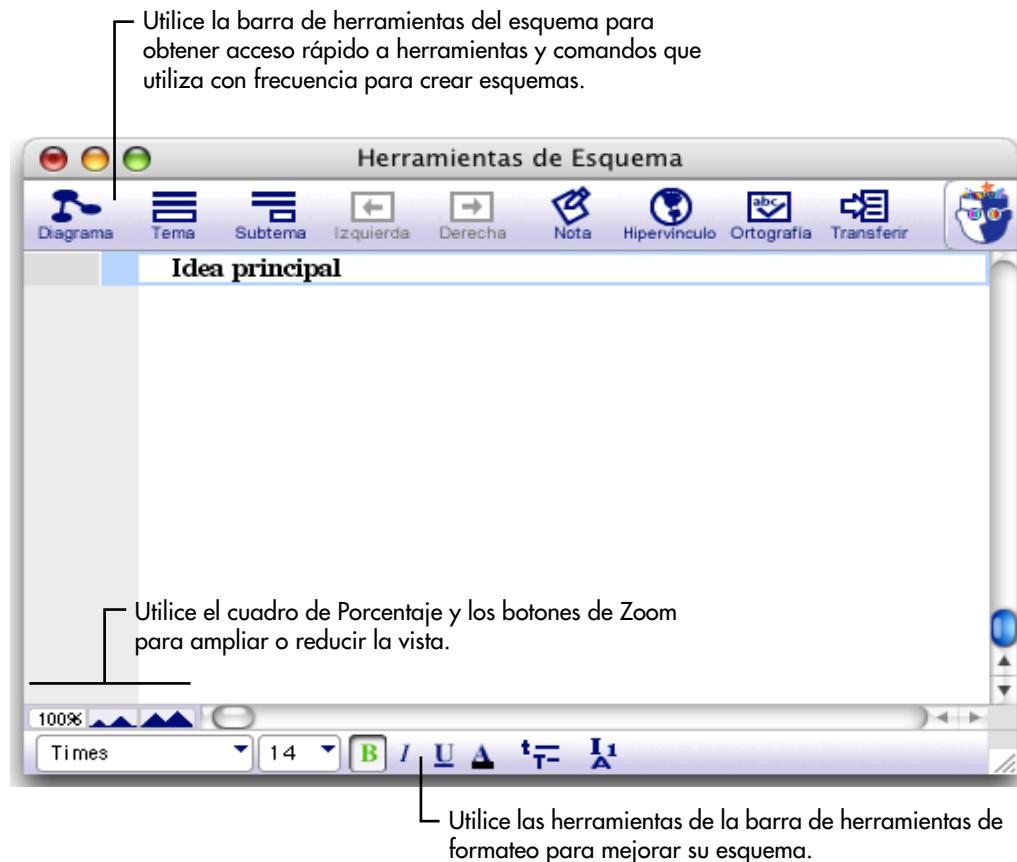
En los esquemas de Inspiration, como en los diagramas, puede agregar una nota a un tema o subtema. Las notas son las herramientas que utiliza para dar cuerpo a sus ideas. El texto de las notas puede ser una o más oraciones, varios párrafos o incluso varias páginas. Cuando agrega notas a un esquema, va encaminado a desarrollar una historia, ensayo o informe organizado.

Éste es un ejemplo de un esquema:



Herramientas para crear esquemas

Cuando cambia a una Vista del esquema desde la Vista de diagrama, las barras de herramientas y los menús cambian para proporcionarle las herramientas que necesita para crear, organizar y editar un esquema. Cuando trabaja en una Vista del esquema, tiene dos barras de herramientas: la barra de herramientas del esquema y la barra de herramientas de formateo.



La barra de herramientas de esquemas

Cuando está trabajando en Vista del esquema, la barra de herramientas del esquema aparece en la parte superior de la pantalla. Ésta ofrece un rápido acceso a las herramientas y los comandos que se utilizan con más frecuencia para crear esquemas.

Haga clic en este
botón ...

... para la acción



Cambiar a la Vista de diagrama.



Agregar un tema debajo y al mismo nivel que el tema seleccionado.



Agregar un subtema debajo y un nivel a la derecha del tema seleccionado



Desplazar el tema y sus subtemas un nivel hacia la izquierda.



Desplazar un tema y sus subtemas un nivel hacia la derecha.



Agregar o editar una nota adjunta a un tema.



Crear un hipervínculo a otro elemento como un sitio web o un archivo.



Revisar la ortografía en un documento



Escuchar a la computadora leer la información en un documento.



Transferir un trabajo a un procesador de palabras.

La barra de herramientas de formateo en la Vista del esquema

La barra de herramientas de formateo tiene herramientas para formatear texto, cambiar las configuraciones predeterminadas y cambiar los prefijos del esquema.

Utilice esto para la acción
	Cambiar la fuente.
Fuente	
	Cambiar el tamaño del texto.
Tamaño del texto	
	Convertir el texto en negrita.
Negrita	
	Convertir el texto en cursiva.
Cursiva	
	Subrayar el texto.
Subrayar	
	Cambiar el color del texto.
Color del texto	
	Configurar el formateo predeterminado para los temas, subtemas y notas.
Tema predeterminado	
	Cambia las etiquetas de prefijo del esquema.
Prefijo	

Cambiar a Vista del esquema

- En la barra de herramientas del **Diagrama** haga clic en el botón **Esquema**.



—o bien—

En el menú **Ver**, seleccione **Esquema**.

El tema de la Idea principal ya está seleccionado, listo para que escriba su propia idea principal.

Consejo: Para configurar Inspiration para que abra siempre en la Vista del esquema, cree una plantilla y luego selecciónela como la plantilla predeterminada para nuevos documentos. Para obtener más información, consulte “Crear una plantilla” en la página 124 y “Seleccionar una nueva plantilla predeterminada” en la página 161.

Ingresar su idea principal en Vista del esquema

- Para ingresar la idea principal en su esquema, escriba su idea principal para el proyecto.
El texto que escriba aparece en lugar de las palabras “Idea principal”.

Usar etiquetas de símbolo automáticamente como texto de tema

Después de crear un diagrama y cambiar a Vista del esquema, Inspiration crea un esquema utilizando las etiquetas de símbolo. Por ejemplo, un símbolo con la etiqueta “Sol” se convierte en el tema “Sol” en Vista del esquema. Las etiquetas de símbolos funcionan como marcadores de lugar para los temas a medida que desarrolla su esquema. Cuando regresa a la Vista de diagrama, el texto de tema aparece en los símbolos.

Para utilizar etiquetas de símbolo automáticamente como texto de tema:

- En el menú **Utilidades**, seleccione **De imagen a tema** para seleccionarlo.
Cuando aparece una marca de verificación junto al elemento del menú, éste está seleccionado.
- En la Vista de diagrama, use la Paleta de símbolos para agregar símbolos al diagrama.
Por ejemplo, agregar los símbolos “sol” y “luna” a su diagrama.
- En la **barra de herramientas del Diagrama**, haga clic en el botón **Esquema** para cambiar a Vista del esquema.



Las etiquetas de símbolos se muestran como los temas: “Sol” y “Luna.”

- Para regresar a la Vista de diagrama, haga clic en el botón **Diagrama** en la barra de herramientas.



Desactivar las etiquetas automáticas de tema

Es posible que algunas veces no desee que las etiquetas de símbolo aparezcan como texto de tema en la Vista del esquema.

Para desactivar las etiquetas automáticas de tema:

- Antes de cambiar a la Vista del esquema, en el menú **Utilidades** seleccione **De imagen a tema** para borrar la marca de verificación junto al elemento del menú.

Agregar temas y subtemas

Los temas son las áreas principales que desea incluir o los puntos que desea comunicar en su esquema.

Para agregar un tema:

1. Seleccione el tema bajo el cual desea agregar un nuevo tema.
Para seleccionar un tema, haga clic en la parte izquierda de su prefijo. Aparece una casilla de selección alrededor del tema para mostrar que está seleccionado.
2. En la barra de herramientas del **Esquema**, haga clic en el botón **Tema**.

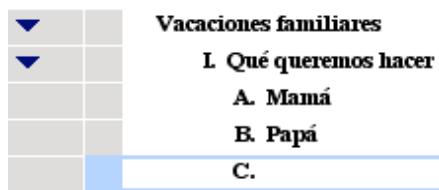


—o bien—

En el menú **Esquema**, seleccione **Agregar tema**.

Inspiration inserta un nuevo tema debajo del tema seleccionado y le asigna automáticamente un prefijo.

Si seleccionó **Papá** y después agregó un tema, aquí sería donde aparecería.



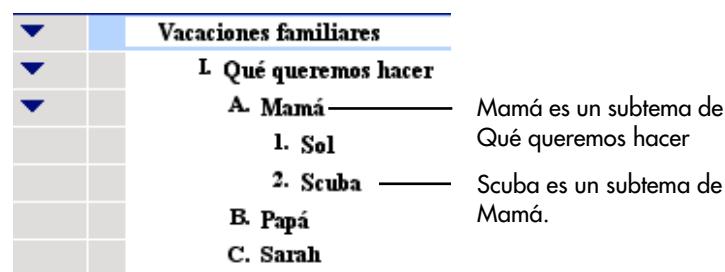
3. Ingrese su texto.

Consejo: Éste es un acceso rápido del teclado: para agregar un tema al mismo nivel en el cual está trabajando, presione **Comando+G** (Macintosh) o **Ctrl+G** (Windows). Para obtener una lista completa de los accesos rápidos del teclado, consulte “Utilizar los accesos rápidos del teclado” en la página 169.

Agregar un subtema

Los subtemas son ideas o partes de información que son subordinadas o son para agregar información suplementaria a un tema. Cuando agrega un subtema, éste se coloca con sangría debajo del tema que seleccionó.

Éste es un ejemplo de un esquema que incluye tanto temas como subtemas:

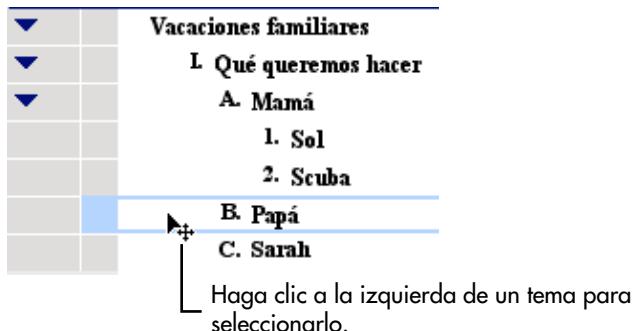


Cuando agrega un subtema a un tema, éste se coloca con sangría un nivel debajo del tema seleccionado.

Para agregar un subtema:

1. Seleccione el tema al que desea agregar el subtema.

Aparece una casilla de selección alrededor del tema para mostrar que está seleccionado.



2. En la barra de herramientas del **Esquema** haga clic en el botón **Subtema**.

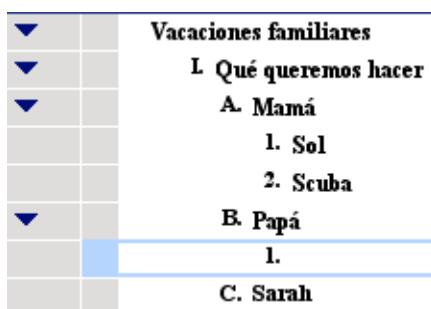


—o bien—

En el menú **Esquema**, seleccione **Insertar subtema**.

Inspiration inserta un nuevo subtema con sangría debajo del tema seleccionado.

Aparece un Control rápido de subtema junto al tema que muestra que tiene un subtema.

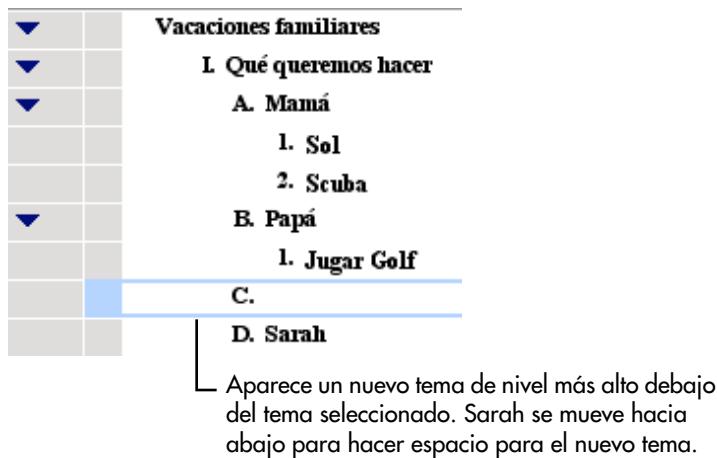
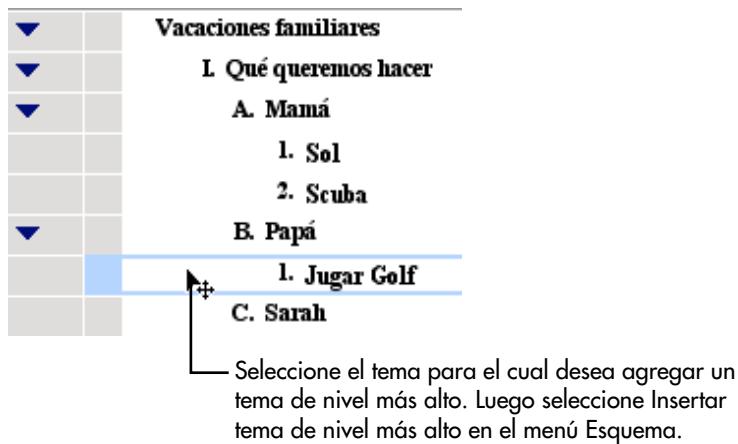


3. Ingrese el texto para el subtema.

Insertar un tema de un nivel más alto

A medida que agrega temas y subtemas a su esquema, quizás desee agregar un nuevo tema que esté a un nivel más alto que el tema en el que está trabajando actualmente.

Éste es un ejemplo:



Para insertar un tema de un nivel más alto:

1. Seleccione el tema después del cual desea insertar un tema de nivel más alto.
2. En el menú **Esquema** seleccione **Insertar tema de nivel más alto**.
Aparece un nuevo tema debajo del tema que seleccionó y en el siguiente nivel más alto en su esquema.
3. Ingrese el texto para el nuevo tema.

Nota: Puede utilizar el comando Insertar tema de nivel más alto para todos los temas y subtemas excepto para el tema de Idea principal y los temas de primer nivel. Para insertar una nueva idea principal, consulte “Insertar una nueva idea principal en Vista del esquema” en la página 83.

Insertar temas o subtemas con insertos inteligentes

Cuando desarrolla su esquema la función de insertos inteligentes es muy útil. Así es cómo funciona:

- Si selecciona un tema que va seguido de otro tema al mismo nivel, se inserta un nuevo tema después del tema seleccionado.
- Si selecciona un tema que va seguido de uno o más subtemas visibles, se inserta un nuevo tema después del tema seleccionado.

Para insertar un nuevo tema o subtema con la función de insertos inteligentes:

1. Seleccione el tema bajo el cual desea insertar un nuevo tema o subtema.
2. Presione la tecla **F9**.
—o bien—
En el menú **Esquema**, seleccione **Insertar tema inteligente**.
3. Ingrese su texto.

Insertar una nueva idea principal en Vista del esquema

Puede agregar un tema al mismo nivel que la idea principal.

Para insertar una nueva idea principal:

- En el menú **Esquema**, seleccione **Insertar nueva idea principal**.
Aparece un nuevo tema en el nivel de la idea principal.

Agregar texto de notas a un tema

Una vez creado un esquema que incluye temas y subtemas, puede desarrollar sus ideas al agregar texto de notas. Aquí es donde realiza su redacción. Puede agregar cualquier cosa desde una oración hasta varios párrafos a varias páginas de texto.

Para agregar texto de notas a un tema:

1. Seleccione el tema al que desea agregar las notas.
2. Presione **Retorno** (Macintosh) o **Intro** (Windows).
—o bien—
En la barra de herramientas del **Esquema** haga clic en el botón **Nota**.



El cursor aparece debajo del tema seleccionado para que pueda escribir su texto de notas.

3. Ingrese sus notas.

Insertar un gráfico en el texto de notas en la Vista del esquema

En Macintosh puede insertar archivos GIF, JPEG y PICT en una nota. En Windows puede insertar archivos BMP, GIF, JPEG y WMF. Puede insertar únicamente un gráfico por nota. El gráfico se inserta al final de cualquier texto de nota que haya ingresado. Si inserta otro gráfico, el segundo gráfico reemplaza el primero.

Para insertar un gráfico en el texto de notas en la Vista del esquema:

1. En la Vista del esquema, seleccione el tema en el que desea insertar el gráfico en la nota.
2. En el menú **Editar**, seleccione **Insertar gráfico**.
3. Seleccione el archivo que desea insertar y luego haga clic en **Abrir**.

Notas:

- Puede arrastrar y colocar un gráfico en una nota. Abra la carpeta que contiene el archivo fuente (el gráfico que desea colocar en su nota). Organice las ventanas de programas para que tanto el archivo fuente como la ventana de Inspiration estén visibles. Debe estar visible la información que quiere arrastrar así como la ubicación donde desea colocarla. Seleccione el archivo fuente y a continuación, arrástrelo a la nota donde desea que aparezca.
- Puede copiar y pegar archivos gráficos en una nota. En el programa de dibujo, copie la imagen que desea insertar en su nota. En la Vista del esquema, seleccione el tema donde desea pegar el gráfico. En el menú **Editar**, elija **Pegar**.

Editar texto en un esquema

Puede cambiar el texto que ingresó para cualquier tema, subtema o nota.

Para editar texto en un esquema:

1. Haga clic en el cursor donde desea empezar a editar.
2. Realice alguna de las siguientes acciones:

Escriba el nuevo texto.

—o bien—

Arrastre para seleccionar el texto que desea reemplazar y luego escriba el texto nuevo.

Finalizar la edición de un texto

Cuando termina de escribir su texto, existen dos formas comunes de salir del modo edición de texto:

- Haga clic fuera del tema en que está trabajando.
- o bien—

Presione **Mayúsculas+Retorno** (Macintosh) o **Mayúsculas+Intro** (Windows) o la tecla **Escape** para salir de edición de texto y seleccionar el elemento en que ha estado trabajando.

Crear un diagrama desde un esquema

Puede transformar fácilmente su esquema en un diagrama al cambiar a Vista de diagrama. Los cambios que realiza en la Vista del esquema se realizan automáticamente en Vista de diagrama y lo contrario.

Para crear un diagrama desde un esquema:

- En la barra de herramientas del Esquema haga clic en el botón **Diagrama**.
–o bien–
- En el menú **Ver**, seleccione **Diagrama**.

Capítulo 6: Organizar su esquema

Ver su esquema mientras trabaja

Alguna veces es útil limitar la cantidad de niveles del esquema que puede ver mientras trabaja. Es posible que también desee acercar el zoom para poder tener una visión más grande de su esquema en pantalla mientras trabaja. También puede enfocar su atención en un tema determinado y sus subtemas al mostrar sólo ese tema y los subtemas en su pantalla.

Especificando cuántos niveles de esquema desea mostrar

Mientras trabaja, algunas veces es útil mostrar únicamente algunos niveles de los subtemas debajo de un tema. Puede hacer esto al seleccionar un tema que tiene subtemas, y luego especificar cuántos niveles de subtemas desea ver.

Para especificar la cantidad de niveles de subtemas a visualizar:

1. Seleccione el tema o subtema con el que desea comenzar.

Usted debe especificar cuántos niveles de subtemas debajo del tema seleccionado desea mostrar en su esquema.

2. En el menú **Ver** elija **Mostrar niveles**.

Aparece el cuadro de diálogo **Mostrar niveles**.

3. En el cuadro **Mostrar niveles**, escriba el número de niveles que desea visualizar debajo del tema seleccionado y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Sólo los subtemas que elige aparecen para el tema seleccionado. Todos los subtemas debajo del nivel que especificó están ocultos.

Para ocultar los subtemas para temas seleccionados, consulte “Ocultar los subtemas de un tema” en la página 89.

Enfocar en un tema y sus subtemas

Puede ocultar partes de su esquema mientras trabaja de manera que pueda enfocarse en una sección específica de su esquema. Cuando enfoca, tiene la pantalla completa para trabajar.

Para enfocar en un tema y sus subtemas:

1. Seleccione el tema en que desea enfocar.
2. En el menú **Ver** elija **Enfocar**.

El tema y sus subtemas aparecen solos en la pantalla donde puede trabajar en ellos sin distraerse con el resto del esquema.

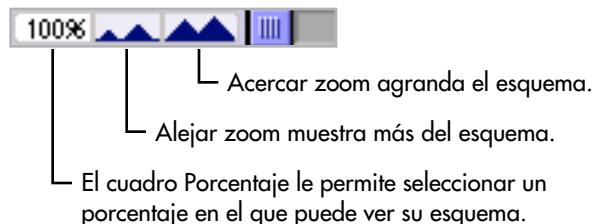
3. Para visualizar su esquema completo de nuevo, en el menú **Ver** elija **No enfocar**.

Aparece de nuevo el esquema completo, incluso el tema en que enfocó y sus cambios.

Consejo: Puede utilizar el comando **Enfocar** con tanta frecuencia que desee para aislar temas y subtemas mientras trabaja.

Ampliar y reducir la vista

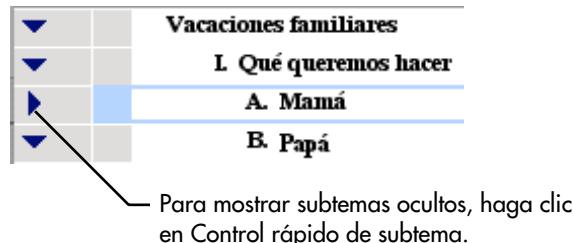
Cuando desee ver más de su diagrama o esquema en la ventana, elija alejar zoom. Cuando desea que sus símbolos o temas se vean más grandes, acerque zoom. También puede alejar o acercar zoom a un porcentaje específico. Utilice los botones en la parte inferior izquierda de la ventana para acercar o alejar zoom.



Nota: Alejar o acercar zoom no cambia el tamaño real del documento, solo aumenta la forma en que lo ve.

Mostrar y ocultar subtemas

Para facilitar la organización de su esquema, con frecuencia es muy útil ocultar los subtemas de manera que pueda concentrarse en los temas principales. Puede ocultar los subtemas de temas principales así como para el esquema completo. Cuando visualiza Control rápido de subtema en la columna a la izquierda de un tema, el tema tiene subtemas ocultos.



Para mostrar los subtemas de un tema:

- Haga clic en Control rápido de subtema .
 - o bien–
1. Seleccione el tema para el que desea mostrar los subtemas.
 2. En el menú **Ver** elija **Subtemas** y, a continuación, seleccione **Mostrar**.

Consejo: También puede hacer doble clic sobre el prefijo de un tema para mostrar los subtemas ocultos.

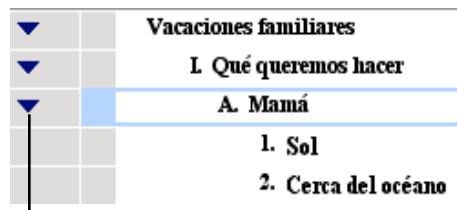
Para mostrar todos los subtemas en un esquema:

- En el menú **Ver** elija **Subtemas** y, a continuación, seleccione **Mostrar todos**.

Para facilitar la organización de su esquema, con frecuencia es muy útil ocultar los subtemas de manera que pueda concentrarse en los temas principales. Puede ocultar los subtemas de temas principales así como para el esquema completo.

Ocultar los subtemas de un tema

Para facilitar la organización de su esquema, con frecuencia es muy útil ocultar los subtemas de manera que pueda concentrarse en los temas principales. Puede ocultar los subtemas de temas principales así como para el esquema completo.



Para ocultar subtemas, haga clic en Control rápido de subtema.

Para ocultar los subtemas de un tema:

- Haga clic en Control rápido de subtema .
—o bien—
- 1. Seleccione el tema para el que desea ocultar los subtemas.
- 2. En el menú **Ver** elija **Subtemas** y, a continuación, seleccione **Ocultar**.

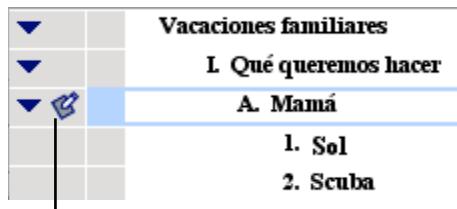
Consejo: También puede hacer doble clic sobre el prefijo de un tema para ocultar los subtemas.

Para ocultar todos los subtemas en un esquema:

- En el menú **Ver** elija **Subtemas** y, a continuación, seleccione **Ocultar todo**.

Mostrar y ocultar notas

El Control rápido de nota indica el estado de la nota del tema, ya sea oculto o visible . Es posible que desee ocultar sus notas de manera que pueda trabajar con la organización de alto nivel de su esquema. Puede ocultar las notas para los temas seleccionados y puede ocultar notas para todos los temas del esquema.



Para mostrar la nota de un tema, haga clic en Control rápido de nota.

Para mostrar la nota de un tema:

- Haga clic en el **Control rápido de nota** .
–o bien–
- 1. Seleccione el tema cuya nota desea mostrar.
- 2. En el menú **Ver** elija **Notas** y, a continuación, seleccione **Mostrar**.

Para mostrar todas las notas en un esquema:

- En el menú **Ver** elija **Notas** y, a continuación, seleccione **Mostrar todo**.

Para ocultar una nota de un tema:

- Haga clic en el **Control rápido de nota** .
–o bien–
- 1. Seleccione el tema cuya nota desea ocultar.
- 2. En el menú **Ver** elija **Notas** y, a continuación, seleccione **Ocultar**.

Para ocultar todas las notas en un esquema:

- En el menú **Ver** elija **Notas** y, a continuación, seleccione **Ocultar todo**.

Seleccionar todo o partes de su esquema

Puede utilizar comandos especiales en el menú **Editar** para seleccionar todo o parte de su esquema.

Seleccionar todos los temas a un nivel determinado

Puede trabajar en todos los temas en un nivel a la vez.

Para seleccionar todos los temas a un nivel determinado:

1. Seleccione un tema en el nivel que desea trabajar.
2. En el menú **Editar** elija **Seleccionar** y a continuación seleccione **Este nivel**.
Se seleccionan todos los temas en ese nivel.

Seleccionar todos los subtemas para un tema determinado

1. Seleccione el tema que tiene los subtemas que desea seleccionar.
2. En el menú **Editar** elija **Seleccionar** y a continuación seleccione **Subtemas**.
Se seleccionan el tema y sus subtemas.

Seleccionar todo en su esquema

1. Seleccione un tema.
2. En el menú **Editar** elija **Seleccionar todo**.

Se selecciona todo en su esquema.

Consejo: También puede presionar **Comando+A** (Macintosh) o **Ctrl+A** (Windows) para seleccionar todo en su esquema.

Seleccionar el primer tema de la Idea principal

- En el menú **Editar** elija **Seleccionar primera idea principal**.

Copiar, cortar y pegar temas

Borrar un tema

Mientras trabaja es posible que desee eliminar un tema en su esquema. Siempre que borra un tema, puede borrar de manera automática sus subtemas. Si no desea borrar los subtemas, puede copiarlos y pegarlos en otro lugar o, puede ascenderlos un nivel de manera que ya no sean subtemas.

Para borrar un tema:

1. Seleccione el tema que desea borrar.
2. Realice una de las siguientes acciones:

Presione la tecla **Borrar**.

–o bien–

En el menú **Editar** elija **Borrar**.

Para obtener más información sobre cómo ascender un grupo de subtemas, consulte “Ascender un grupo de subtemas a temas” en la página 95.

Copiar y pegar un tema

Puede copiar uno o más temas así como sus subtemas y pegarlos en otro lugar. O bien puede pegarlos en otro esquema o en otro documento de otra aplicación.

Para copiar y pegar un tema:

1. Seleccione el tema que desea copiar.

Todos los subtemas se copiarán junto con el tema.

2. En el menú **Editar** elija **Copiar**.

3. Seleccione el tema bajo el que desea pegar el tema.

4. En el menú **Editar** elija **Pegar**.

El tema y sus subtemas, si los tuviera, aparecen en la nueva ubicación. El tema original y sus subtemas permanecen en su ubicación original.

Cortar y pegar un tema

Puede cortar uno o más temas así como sus subtemas y pegarlos en otro lugar. O bien, puede pegarlos en otro esquema o en otro documento de otra aplicación. Cuando corta un tema, el original desaparece del esquema.

Para cortar y pegar un tema:

1. Seleccione el tema que desea cortar y pegar.

Todos los subtemas se moverán junto con el tema.

2. En el menú **Editar** elija **Cortar**.

3. Seleccione el tema bajo el que desea pegar el tema.

4. En el menú **Editar** elija **Pegar**.

El tema y sus subtemas, si los tuviera, aparecen en la nueva ubicación. El tema original y sus subtemas ya no aparecen en su ubicación original.

Mover temas

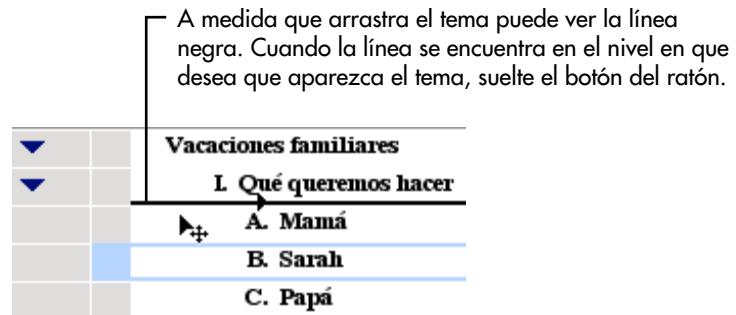
Mover un tema al arrastrarlo

Puede arrastrar un tema (y sus subtemas) hacia arriba o hacia abajo en el esquema, manteniendo el tema en el mismo nivel de importancia. También puede arrastrar temas hacia la derecha o hacia la izquierda, cambiando el nivel de importancia del tema.

Para mover un tema al arrastrarlo:

1. Seleccione el tema que desea mover, a continuación arrástrelo hacia la ubicación que deseé en el esquema.

Mientras arrastra, el tema permanece en su posición original hasta que suelte el botón del ratón. Puede saber la nueva ubicación del tema al observar la línea negra mientras lo arrastra. La flecha pequeña en la línea indica el nivel de la nueva ubicación del tema.



2. Cuando el tema se encuentre en el nivel en que desea que aparezca, suelte el botón del ratón.

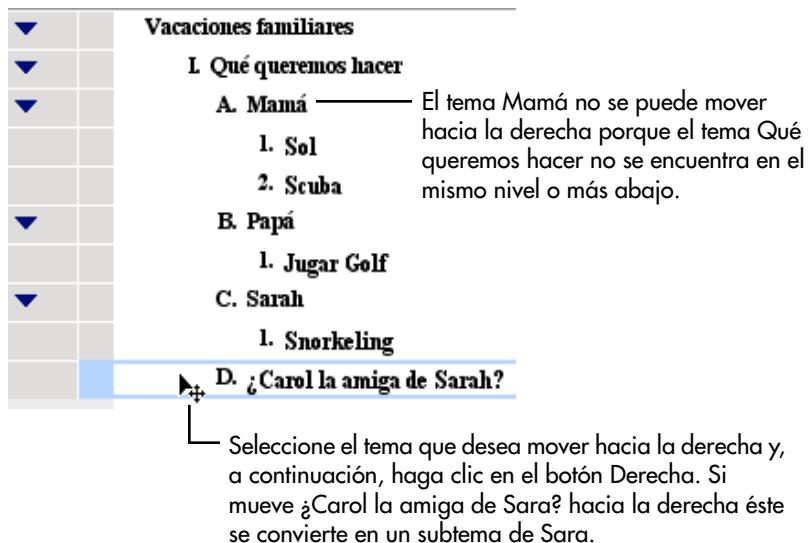
El tema (y sus subtemas, si los tuviera) aparece en la nueva ubicación.

Mover un tema hacia la derecha

Si determina que ese tema pertenece a un nivel más bajo en su esquema, puede moverlo hacia la derecha. También puede mover temas hacia la izquierda de manera que se encuentren en un nivel más alto. Para utilizar la herramienta Derecha, el tema inmediatamente sobre el tema que desea mover debe estar en el mismo nivel o más bajo.

Para mover un tema hacia la derecha:

1. Seleccione el tema que desea mover hacia la derecha.



2. En la barra de herramientas **Esquema** haga clic en el botón **Derecha**.



–o bien–

En el menú **Esquema** elija **Mover hacia la derecha**.

El tema se mueve hacia la derecha, convirtiéndolo en un subtema del tema. Si el tema tiene subtemas, también se mueven y mantienen su estado de subtemas.

Consejo: Para mover rápidamente un tema hacia la derecha presione **Comando+D** (Macintosh) o **Ctrl+D** (Windows) o presione **Mayúsculas+Tabulador**. Es posible que deba restablecer la función predeterminada de la tecla **Tabulador** en Propiedades de aplicación.

También puede mover los temas hacia la derecha utilizando el comando Rebajar de categoría. Para obtener más información consulte “Rebajar de categoría un conjunto de temas” en la página 95.

Para establecer el funcionamiento de la tecla Tabulador, consulte “Configurar el funcionamiento de la tecla Tabulador” en la página 164.

Mover un tema hacia la izquierda

Si determina que ese tema pertenece a un nivel más alto en su esquema, puede moverlo hacia la izquierda. También puede mover los temas a la derecha para que estén en un nivel más bajo.

Para mover un tema hacia la izquierda:

1. Seleccione el tema que desea mover hacia la izquierda.
2. En la barra de herramientas **Esquema** haga clic en el botón **Izquierda**.



–o bien–

En el menú **Esquema** elija **Mover hacia la izquierda**.

El tema se mueve hacia la izquierda, lo que lo eleva un nivel. Si el tema tiene subtemas, también se mueven y mantienen su estado de subtemas.

Consejo: Para mover rápidamente un tema hacia la izquierda presione **Comando+I** (Macintosh) o **Ctrl+I** (Windows) o presione **Mayúsculas+Tabulador**. En Windows, es posible que deba restablecer la función predeterminada de la tecla **Tabulador** en Propiedades de aplicación. Para establecer el funcionamiento de la tecla Tabulador, consulte “Configurar el funcionamiento de la tecla Tabulador” en la página 164.

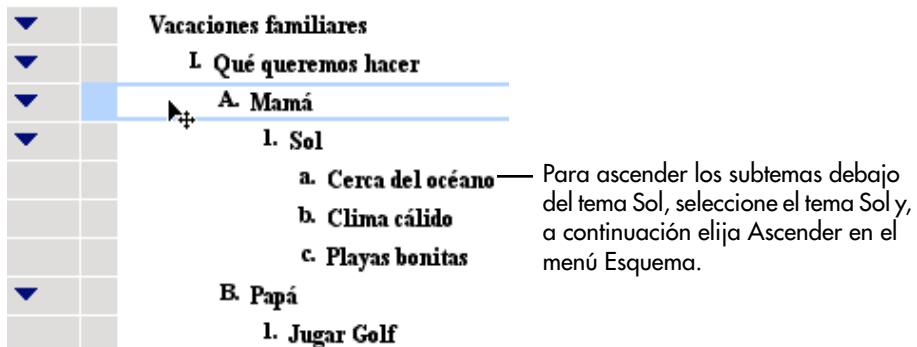
También puede mover los temas hacia la izquierda utilizando el comando Ascender. Para obtener más información, consulte “Ascender un grupo de subtemas a temas” en la página 95.

Ascender un grupo de subtemas a temas

Cuando tiene varios subtemas que desea mover hacia la izquierda—es decir, ascenderlos en la jerarquía del esquemay—puede moverlos todos al mismo tiempo. Cuando asciende un conjunto de subtemas, asumen el mismo nivel que el tema seleccionado. Cualquier subtema incluido en temas que ascendió también se mueve un nivel hacia la izquierda.

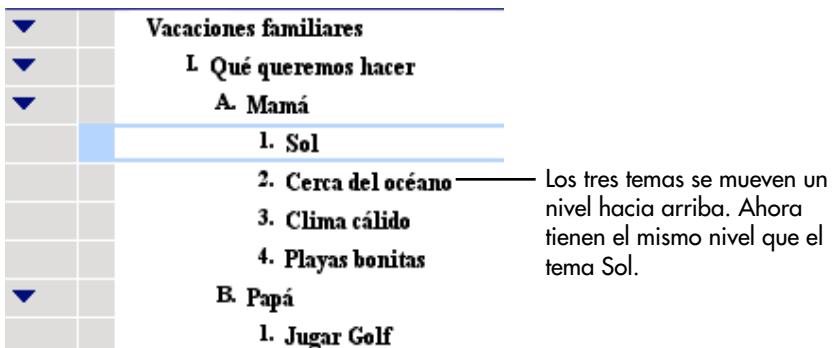
Para ascender un grupo de subtemas a temas:

1. Seleccione el tema que contiene el subtema o subtemas que desea mover un nivel hacia la izquierda.



2. En el menú **Esquema** elija **Ascender**.

El subtema o subtemas se mueven un nivel hacia la izquierda, ascendiéndolos en la jerarquía del esquema.



Rebajar de categoría un conjunto de temas

Cuando desea mover un conjunto de temas un nivel hacia la derecha—o rebajarlos una categoría en la jerarquía del esquema—puede moverlos todos de una vez. Cuando rebaja de categoría un conjunto de subtemas, estos se convierten en subtemas del tema seleccionado. Cualquier subtema incluido en temas que rebajó una categoría también se mueve un nivel hacia la derecha.

Para rebajar de categoría un conjunto de temas:

1. Seleccione el tema inmediatamente sobre el conjunto de temas que desea mover hacia la derecha.
 2. En el menú **Esquema** elija **Rebajar de categoría**.

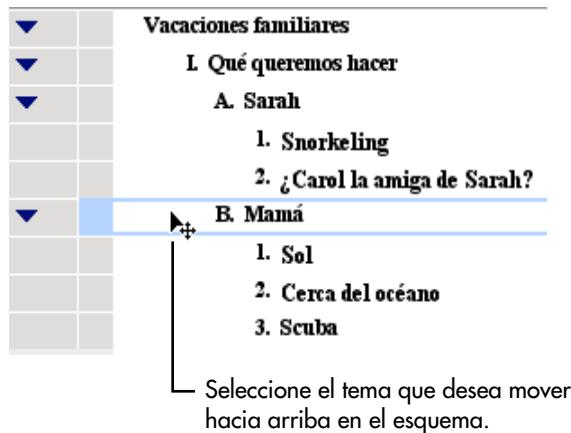
Los temas se mueven hacia la derecha un nivel, convirtiéndose en subtemas del tema seleccionado.

Mover un tema hacia arriba en un esquema

Puede mover o voltear un tema y sus subtemas a una posición más alta en el orden de un esquema.

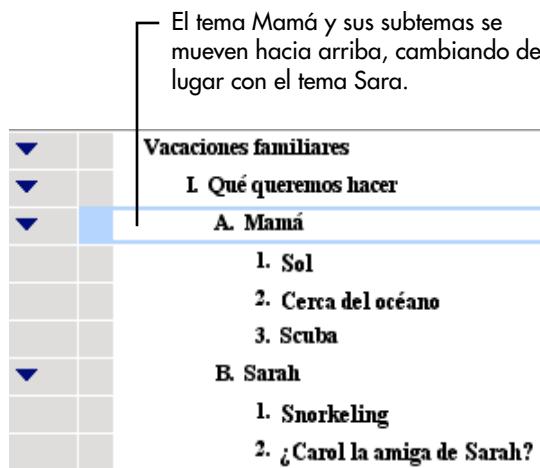
Para mover un tema hacia arriba en el orden del esquema:

1. Seleccione el tema que desea mover hacia arriba en el esquema.



2. En el menú Esquema elija Voltear hacia arriba.

El tema y sus subtemas se mueven hacia arriba, cambiando de lugar con el tema sobre éste.



Consejo: También puede seleccionar un tema y presionar **Comando+’** (Macintosh) o **Ctrl+’** (Windows) o **Mayúsculas+Flecha arriba** para mover el tema hacia arriba en el esquema.

Mover un tema hacia abajo en un esquema

Puede mover o voltear un tema y sus subtemas a una posición más baja en el orden de un esquema.

Para mover un tema hacia abajo en el orden del esquema:

1. Seleccione el tema que desea mover hacia abajo en el esquema.
2. En el menú **Esquema** elija **Voltear hacia abajo**.

El tema y sus subtemas se mueven hacia abajo, cambiando de lugar con el tema debajo de éste.

Consejo: También puede seleccionar un tema y presionar **Comando+/-** (Macintosh) o **Ctrl+/-** (Windows) o **Mayúsculas+Flecha Abajo** para mover el tema hacia abajo en el esquema.

Consolidar varios temas bajo un tema

Puede consolidar ideas dispersas en todo el esquema bajo un tema. También puede elegir copiar los temas seleccionados y colocarlos bajo un tema, mientras deja los originales intactos en el esquema.

Para consolidar varios temas bajo un tema:

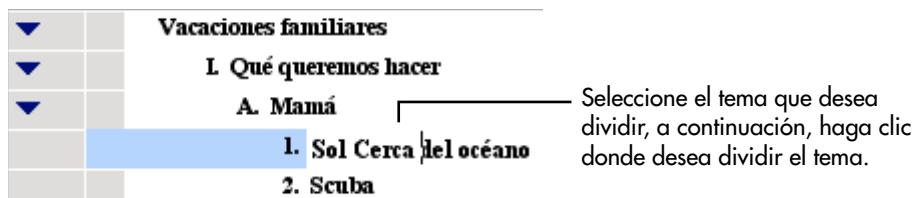
1. Seleccione el tema bajo el que desea colocar los otros temas.
Un rectángulo aparece alrededor del tema seleccionado.
2. Presione la tecla **Mayúsculas** y, a continuación, seleccione los temas que desea consolidar.
Un rectángulo punteado aparece alrededor de cada tema que selecciona.
No es necesario que seleccione cada subtema.
3. En el menú **Esquema** elija **Reunir y trasladar**.
Aparece el cuadro de diálogo Opciones de recolección.
4. En el cuadro de diálogo Opciones de recolección, realice una de las siguientes:
Seleccione **Mover los temas reunidos** para mover los temas bajo el tema seleccionado.
–o bien–
Seleccione **Copiar los temas reunidos** para copiar los temas y colocarlos bajo el tema seleccionado, dejando los originales intactos en el esquema.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Dividir un tema en dos temas

Si descubre que un tema contiene dos ideas, puede dividirlo en dos temas separados. Cuando divide un tema que no tiene subtemas, ambas partes permanecen en el mismo nivel de su esquema. Cuando divide un tema que tiene un subtema, la segunda parte se convierte en un subtema. También puede dividir el texto de notas. Cuando hace esto, la información al frente del cursor permanece como texto de notas y el resto se convierte en un nuevo tema.

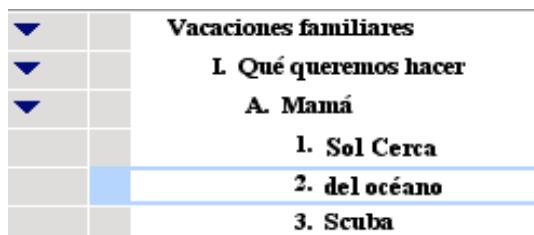
Para dividir un tema o texto de notas:

1. En el tema o en el texto de notas que desea dividir, haga clic en la ubicación en el texto donde desea dividirlo.



2. En el menú Esquema elija **Dividir tema**.

El tema o texto de notas se divide.



Crear un tema que incluye saltos de línea

Es posible que desee dividir un tema largo en varias líneas. Por ejemplo, quizás desee que una lista de información aparezca como un tema y que cada elemento tenga su propia línea. Entonces, cuando cambia a Vista de diagrama, la lista aparece en un símbolo.

Generalmente, cuando presiona **Retorno** (Macintosh) o **Intro** (Windows) al final de un tema en la Vista del esquema, Inspiration automáticamente cambia al modo texto de notas. Puede sobreescribirlo al utilizar el comando Establecer notas en el menú Esquema.

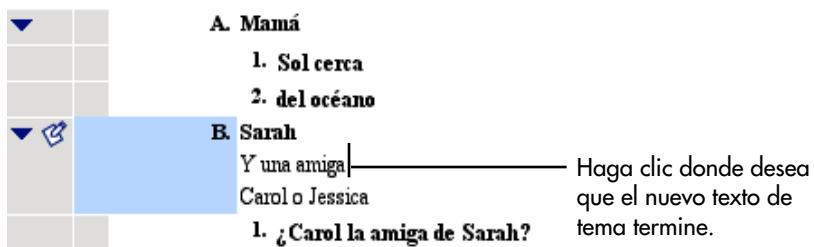
Para crear un tema que incluye saltos de línea:

1. Seleccione el tema al que desea agregar más texto, a continuación presione **Retorno** (Macintosh) o **Intro** (Windows).

Un cursor intermitente aparece en la siguiente línea. Ya está listo para agregar texto de notas, que se convertirá en texto de tema.

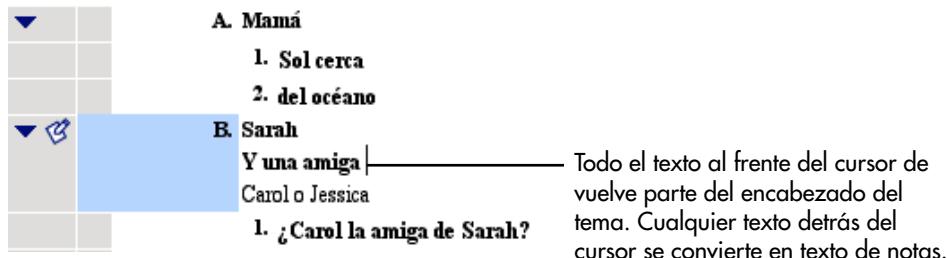
2. Introduzca el texto que desea presionando **Retorno** (Macintosh) o **Intro** (Windows) donde desee interrumpir una línea.

3. Cuando termine, haga clic en el texto donde desea que termine el texto de tema.



4. En el menú **Esquema** elija **Establecer notas**.

Todo el texto al frente del cursor de vuelve parte del encabezado del tema. Cualquier texto detrás del cursor se convierte en texto de notas.



Organizar temas

Si está creando una lista de nombres y direcciones en Vista del esquema, por ejemplo, puede organizar los temas o subtemas en orden ascendente o descendente alfanumérico.

También puede organizar temas por el estado de la casilla de verificación relacionada con cada tema. Para organizar temas por el estado de la casilla de verificación, primero debe activar **Mostrar lista de control** en el menú **Herramientas**.

Para organizar temas:

1. Seleccione la idea principal o un tema y, a continuación, elija **Ordenar** en el menú **Esquema**.
Aparece el cuadro de diálogo Ordenar.
2. Bajo **Ordenar**, realice una de las siguientes:
 - Elija **Todo el esquema** para organizar todos los temas en el esquema.
 - Elija **Subtemas** para organizar los subtemas para el tema seleccionado.
3. Bajo **Clave**, realice una de las siguientes:
 - Elija **Texto de tema** para organizar su esquema en orden alfanumérico
 - Elija **Lista de control** para organizar su esquema por el estado de la casilla de verificación relacionada con cada tema.
4. Bajo **Orden**, seleccione **Ascendente** o **Descendente**.

5. Haga clic en **Aceptar.**

Los temas en el nivel que seleccionó se reorganizan en el orden que eligió.

También puede organizar elementos en una lista de control. Para obtener más información, consulte “Ordenar elementos de la lista de control” en la página 116.

Capítulo 7: Mejorar su esquema

Formatear texto en la Vista del esquema

Puede cambiar la apariencia del texto en sus temas y notas utilizando las herramientas en la barra de herramientas de Formateo y los comandos en el menú Texto. Puede seleccionar su fuente favorita, cambiar el tamaño del texto y poner el texto negrita o cursiva, por ejemplo.

Cambiar la fuente

1. Seleccione el texto o elementos para los que desea cambiar la fuente.

Para seleccionar todo el texto, elija **Seleccionar todo** en el menú **Editar**.

2. En la **barra de herramientas de Formateo** haga clic en el cuadro **Fuente**



y a continuación, elija una fuente de la lista.

–o bien–

En el menú **Texto** elija **Fuente** y, a continuación seleccione la fuente.

Usar fuentes que no se encuentran en el menú de fuentes de Inspiration

Si usted utiliza Inspiration en una computadora que ejecuta Windows, puede utilizar las fuentes que no aparecen en el menú Fuente de Inspiration.

Para usar las fuentes que no aparecen en el menú Fuente de Inspiration (Windows):

1. Seleccione el texto o elementos donde desea usar la nueva fuente.

Para seleccionar todo el texto en el menú **Editar** elija **Seleccionar todo**.

2. En el menú **Texto** elija **Fuente** y, a continuación seleccione **Más fuentes**.

Aparece el cuadro de diálogo Fuente.

3. En el menú **Fuente** elija la fuente que desea utilizar para los elementos seleccionados.

4. Seleccione el tamaño que desea usar para los elementos seleccionados.

La fuente y el tamaño se aplican a los elementos seleccionados.

Consejo: Si utiliza Windows puede cambiar las fuentes que aparecen en el menú Fuente de Inspiration. Para obtener más información, consulte “Personalizar el menú de fuentes” en la página 165.

Cambiar el tamaño del texto

1. Seleccione el texto o elementos para los que desea cambiar el tamaño de texto.
Para seleccionar todo el texto en el menú **Editar** elija **Seleccionar todo**.
2. En la **barra de herramientas de Formateo** haga clic en el cuadro **Tamaño de texto**
 y a continuación elija un tamaño de texto en la lista.
–o bien–
En el menú **Texto** elija **Tamaño** y a continuación seleccione el tamaño de texto.
3. Para utilizar un tamaño que no aparece en el menú de tamaño de texto elija **Otro**. En el cuadro de diálogo, introduzca el tamaño que desea y a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Nota: Para aumentar o disminuir el tamaño del texto seleccionado un punto a la vez, en el menú **Texto** elija **Tamaño** y a continuación seleccione **Aumentar** o **Disminuir**.

Aplicar formateo de negrita al texto

1. Seleccione el texto o elementos para los que desea aplicar formateo en negrita.
Para seleccionar todo el texto en el menú **Editar** elija **Seleccionar todo**.
2. En la barra de herramientas de **Formateo** haga clic en el botón **Negrita** .
–o bien–
En el menú **Texto** elija **Estilo** y a continuación seleccione **Negrita**.

Poner texto en cursiva

1. Seleccione el texto o elementos para los cuales desea texto en cursiva.
Para seleccionar todo el texto en el menú **Editar** elija **Seleccionar todo**.
2. En la barra de herramientas de **Formateo**, haga clic en el botón **Cursiva** .
–o bien–
En el menú **Texto** elija **Estilo** y a continuación seleccione **Cursiva**.

Subrayar texto

1. Seleccione el texto o elementos que desea subrayar.
Para seleccionar todo el texto en el menú **Editar** elija **Seleccionar todo**.
2. En la barra de herramientas de **Formateo** haga clic en el botón **Subrayar** .
–o bien–
En el menú **Texto** elija **Estilo** y a continuación seleccione **Subrayar**.

Cambiar el color del texto

1. Seleccione el texto o elementos para los que desea cambiar el color.
2. En la barra de herramientas de **Formateo** haga clic en el botón **Color del texto**  y a continuación seleccione el color que desea.
–o bien–
En el menú **Texto** elija **Color**, y a continuación seleccione el color que desea.

Justificar texto

1. Seleccione el texto o elementos para los cuales desea justificar el texto.
2. En el menú **Texto** elija **Justificar** y a continuación seleccione **Izquierda**, **Centro** o **Derecha**.

Aplicar formateo de superíndice

1. Seleccione el texto o elementos que desea formatear como superíndice.
2. En el menú **Texto** elija **Estilo** y a continuación seleccione **Superíndice**.

Aplicar formateo de subíndice

1. Seleccione el texto o elementos que desea formatear como subíndice.
2. En el menú **Texto** elija **Estilo** y a continuación seleccione **Subíndice**.

Cambiar texto a todas mayúsculas

1. Seleccione el texto o elementos que desea formatear con mayúsculas.
2. En el menú **Texto** elija **Estilo** y a continuación seleccione **TODO MAYÚSCULAS**.

Regresar el texto al estilo predeterminado

Si selecciona texto y hace cambios a su apariencia, puede regresar fácilmente el texto a su estilo original al utilizar el comando **Volver al estilo anterior** en el menú **Texto**.

Para volver el texto al estilo predeterminado:

1. Seleccione el texto o elementos que desea cambiar de nuevo al estilo predeterminado.
2. En el menú **Texto** elija **Volver al estilo anterior**.

Trabajar con prefijos

Existe una diversidad de estilos de prefijos que puede utilizar con sus esquemas. El valor predeterminado de Inspiration es el estilo estándar de Números romanos, pero puede encontrar útil una viñeta si su esquema es sencillo. O quizás desee utilizar el estilo Legal si su esquema es muy complejo. Incluso puede crear sus propios prefijos personalizados.

Para cambiar los prefijos:

- En la barra de herramientas de **Formateo** haga clic en el botón **Prefijos**  y, a continuación, seleccione el estilo de prefijos que desea.

Dispone de las siguientes opciones:

- Formato de trabajo—Se muestran los signos + y – que indican si hay notas y subtemas tanto en la pantalla como en las versiones impresas.
- Números romanos—Utiliza números romanos para temas principales (I, II, III, A, B, C, 1, 2, 3, etc.)
- Alfanuméricos—Utiliza letras mayúsculas para etiquetar temas principales en documentos de esquema. Por lo demás es igual al formato de números romanos (A, B, C, 1, 2, 3, a, b, c, etc.).
- Legal—Utiliza números para cada nivel e incluye el prefijo de primer nivel como parte del segundo nivel y así sucesivamente (1.0, 2.0, 1.1, 1.2, 1.1.1, 1.1.2, etc.).
- Numérico—Utiliza números para cada nivel (1, 2, 3, 1, 2, 3, etc.) en un documento en esquema.
- Sin prefijo—En documentos en esquema impreso no hay prefijos.
- Viñetas—Utiliza una sola viñeta para todos los niveles en un documento en esquema.
- Exposición de proyectos de accionamiento—Asigna el mismo número o letra a todos los temas en un nivel específico.
- Personalizado—Le permite especificar su propio sistema de prefijos en un documento en esquema.

Formateado de prefijos

Puede cambiar la fuente y el estilo de texto de los prefijos en un esquema.

Para formatear prefijos:

1. En la barra de herramientas de **Formateo** haga clic en el botón **Prefijo**  y, a continuación elija **Personalizar**.

Aparece el cuadro de diálogo Personalizar etiquetas de prefijo.

2. Seleccione la casilla de verificación **Personalizar fuente y estilo**.
3. En la lista de **Fuentes** elija la fuente que desea.
 - Para aplicar formateo de negrita a los prefijos, seleccione la casilla de verificación **Negrita**.
 - Para colocar los prefijos en cursiva seleccione la casilla de verificación **Cursiva**.

- Para subrayar los prefijos seleccione la casilla de verificación **Subrayado**.
4. Haga clic en **Aceptar** para aplicar el formateo.

Agregar un prefijo a nivel de idea principal

- En la barra de herramientas de **Formateo** haga clic en el botón **Prefijo**  y a continuación elija **Empezar en Idea principal**.

Crear prefijos personalizados

1. En la barra de herramientas de **Formateo** haga clic en el botón **Prefijo**  y a continuación elija **Personalizar**.
Aparece el cuadro de diálogo **Personalizar etiquetas de prefijo**.
2. Para comenzar el esquema en el nivel de la idea principal seleccione la casilla de verificación **Empezar en Idea principal**.
3. En cada casilla de **Nivel** del esquema introduzca el prefijo que desea.
 - Para utilizar un formato en que los temas del mismo nivel estén numerados u ordenados secuencialmente por letras, por ejemplo 1, 2, 3 o A, B, C, seleccione la casilla de verificación **Prefijos secuenciales**.
 - Para utilizar un formato en que los temas del mismo nivel tengan el mismo prefijo, por ejemplo 1, 1, 1 o A, A, A, borre la marca de la casilla de verificación **Prefijos secuenciales**.
 - Para incluir el prefijo de primer nivel como parte del segundo nivel y así sucesivamente, seleccione la casilla de verificación **Adición de prefijos**.
 - Para utilizar un formato en que los prefijos que están a niveles más altos se repiten a niveles bajos seleccione la casilla de verificación **Repetir prefijos**. En la casilla de verificación **Del nivel** introduzca el primer prefijo que desea que se repita. En la casilla de verificación **Al nivel** introduzca el último prefijo que desea que se repita. Por ejemplo, si introdujo Del nivel 1 al nivel 3, los prefijos para estos niveles se repetirán en los siguientes tres niveles y así sucesivamente.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Mostrar y ocultar prefijos

Para mostrar prefijos:

- En el menú **Esquema** elija **Mostrar prefijos**.
Los prefijos se muestran cuando aparece una marca junto al elemento del menú.

Para ocultar prefijos:

- En el menú **Esquema** elija **Mostrar prefijos** para borrar la marca junto al elemento del menú.
Para mostrar de nuevo los prefijos elija **Mostrar prefijos** en el **Esquema**. Los prefijos se muestran cuando aparece una marca junto al elemento del menú.

Cambiar el color de fondo

Cuando está trabajando en Vista de diagrama o en Vista del esquema, puede cambiar el color de fondo que aparece en su pantalla.

Para cambiar el color de fondo:

- En el menú **Efecto** elija **Color de fondo** y, a continuación, elija el color que desea.

Cambiar los valores predeterminados de su esquema actual

Usted puede establecer los valores predeterminado para cualquiera o para todos los niveles de temas y notas. Las opciones predeterminadas incluyen la fuente, texto, tamaño, color de texto y otras selecciones de estilo. Cuando cambie los valores predeterminados, los cambios se aplican sólo al documento en el que está trabajando, no a nuevos documentos de Inspiration.

Para cambiar los valores predeterminados:

- En la barra de herramientas de **Formateo** haga clic en el botón **Temas predeterminados** .

–o bien–

En el menú **Editar** elija **Temas predeterminados**.

1. Seleccione el nivel para el que desea cambiar los valores predeterminados.

Para elegir los valores predeterminados para ...

Todo el texto en el esquema, incluso los temas y las notas y todo el texto en la Vista de lista de notas

Idea principal y todos los niveles de tema en el esquema

Un nivel específico en el esquema

Todo el texto en la Vista de lista de notas

Todo el texto de notas en el esquema

Seleccione ...

Todos los artículos

Todos los niveles de temas

El nivel, por ejemplo Idea principal o Nivel 1 y así sucesivamente

Temas de lista de notas

Texto de notas

2. Establezca las opciones para que coincidan con sus preferencias.

3. Realice una de las siguientes acciones:

Para obtener una vista preliminar de los cambios y dejar el cuadro de diálogo Valores predeterminados del tema abierto, haga clic en **Vista preliminar**. Seleccione otro nivel de esquema o tipo de texto y elija los valores predeterminados.

–o bien–

Para aplicar los cambios y cerrar el cuadro de diálogo Temas predeterminados haga clic en **Aceptar**.

Para cambiar las configuraciones predeterminadas para el programa Inspiration, consulte “Cambiar las configuraciones predeterminadas para el programa Inspiration” en la página 162.

Capítulo 8: Enriquecer el contenido de sus documentos

Trabajar con hipervínculos

Puede enriquecer sus documentos de Inspiration al agregar hipervínculos. Los hipervínculos pueden conectar su documento a sitios web, a otros documentos de Inspiration y a archivos creados en otros programas. Incluso puede crear hipervínculos con sonido o videos para mejorar o ilustrar ideas en sus símbolos y temas.

Formateo automático de hipervínculos

Inspiration formatea automáticamente direcciones de Internet (URL) como hipervínculos en texto azul, subrayado. Por ejemplo, si escribe “www.inspiration.com” en su documento, el texto automáticamente aparece como un hipervínculo.

Desactivar el formateo automático de hipervínculos

Puede desactivar el formateo automático de hipervínculos si no desea que una dirección de Internet (URL) que agregó a su documento se muestre como un hipervínculo.

Para desactivar el formateo automático de hipervínculos:

- Realice una de las siguientes acciones:

En el menú **Herramientas** elija **Hipervínculo** y a continuación seleccione **Autodetección de URL** para borrar la marca de referencia junto al elemento del menú.
–o bien–

En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**. En **Opciones** elimine la marca de la casilla de verificación de **URL Autodetección de hipervínculos**.

Insertar un hipervínculo a una página web

Puede insertar un hipervínculo en una página web en Internet sencillamente al escribir la dirección de Internet (URL) o puede formatear el texto seleccionado como un hipervínculo.

Para insertar un hipervínculo a una página web:

- Escriba la dirección de Internet en su documento.
Por ejemplo, escriba “www.inspiration.com”.
–o bien–
- 1. Seleccione el texto que se mostrará como un hipervínculo.
Por ejemplo, seleccione el texto “Visite nuestro sitio web”.
- 2. En la barra de herramientas del **Diagrama** haga clic en el botón **Hipervínculo**.



3. Seleccione **Página web**.

El texto seleccionado aparece en el cuadro **Texto de hipervínculo**.

4. En el cuadro **Crear un enlace** escriba la dirección de Internet (URL) después del prefijo “http://”.
Por ejemplo, escriba “www.inspiration.com”.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Insertar un hipervínculo a otro archivo

Puede insertar hipervínculos que conectan el archivo en el que está trabajando actualmente a otros archivos. Puede enlazar a documentos de Inspiration, documentos creados en otros programas y archivos como videos, sonidos y gráficos.

Para insertar un hipervínculo a otro archivo:

1. Seleccione el texto que se mostrará como hipervínculo.
Por ejemplo, si desea crear un hipervínculo a un documento sobre reptiles, quizás desee seleccionar el texto “Leer más sobre reptiles”. Si no selecciona ningún texto, Inspiration inserta de manera automática el nombre del archivo en el punto de inserción de su documento.
2. En la barra de herramientas del **Diagrama** haga clic en el botón **Hipervínculo**.



3. Seleccione **Archivo**.

El texto seleccionado aparece en el cuadro **Texto de hipervínculo**. Puede editar el texto si lo desea.

4. Haga clic en el botón **Seleccionar archivo**.
5. Navegue hasta el documento al que desea agregar un hipervínculo y, a continuación haga clic en **Aceptar**.

Por ejemplo, es posible que desee crear un hipervínculo a un documento denominado “Referencias sobre reptiles.doc”.

Aparece el cuadro de diálogo de hipervínculo con la ruta y nombre del archivo que seleccionó en el cuadro **Crear un enlace**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Insertar un hipervínculo a un nuevo documento de Inspiration

Puede insertar un hipervínculo a un nuevo documento de Inspiration que cree “sobre la marcha”. El nuevo documento está conectado al documento en el que está trabajando actualmente utilizando un hipervínculo.

Para insertar un hipervínculo a un nuevo documento de Inspiration:

1. Seleccione el texto que se mostrará como un hipervínculo.

Por ejemplo, si desea crear una bibliografía separada, quizás desee seleccionar el texto “Bibliografía”. Si no selecciona ningún texto, Inspiration inserta de manera automática el nombre del archivo en el punto de inserción de su documento.
2. En la barra de herramientas del **Diagrama** haga clic en el botón **Hipervínculo**.



3. Seleccione **Nuevo documento Inspiration**.

El texto seleccionado aparece en el cuadro **Texto de hipervínculo**. Puede editar el texto si lo desea.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Aparece el cuadro de diálogo **Guardar** con el texto seleccionado como nombre de archivo.
5. Navegue a la carpeta en la que desea guardar el archivo.

Inspiration automáticamente abre la carpeta donde se encuentra el documento original.
6. Escriba un nombre para el archivo y luego haga clic en **Guardar**.

El nuevo documento se abre con los mismos valores predeterminados que el documento original.

Reunir archivos con hipervínculos

Cuando un documento contiene hipervínculos a otros archivos, puede usar el comando Reunir archivos con hipervínculos para crear una carpeta que contiene una copia del archivo original y una carpeta que contiene una copia de cada archivo enlazado con hipervínculos. Esto facilita la gestión de los archivos y la distribución a otras personas.

Para reunir archivos con hipervínculos:

1. En el menú Archivo elija **Reunir archivos con hipervínculos**.
2. En el cuadro **Reunir en carpeta**, escriba un nombre para la carpeta.
3. Haga clic en **Guardar**.

Inspiration crea una nueva carpeta que contiene una copia de su documento original y otra carpeta que contiene una copia de cada archivo enlazado. Los documentos originales permanecen en su ubicación original.



Cuando reúne archivos con hipervínculos, Inspiration crea una carpeta que contiene una copia del documento original y una carpeta que contiene una copia de cada archivo enlazado.

Insertar un hipervínculo a una dirección de correo electrónico

Puede insertar un hipervínculo en una dirección de correo electrónico. Por ejemplo, quizás desee crear un hipervínculo que lea “Comuníquese conmigo” o “Envíeme un mensaje por correo electrónico”. Cuando el lector de su documento haga clic en el hipervínculo, se crea un mensaje de correo electrónico con la dirección correcta de correo electrónico en **A:** siempre que el lector tenga un programa de correo electrónico instalado.

Nota: Los hipervínculos de correo electrónico funcionan correctamente sólo si el lector del documento tiene un programa de correo electrónico instalado y tiene acceso a un sistema de correo electrónico autorizado. Para obtener más información, consulte la documentación de su computadora o con el administrador del sistema.

Para insertar un hipervínculo en una dirección de correo electrónico:

1. Seleccione el texto que se mostrará como hipervínculo.

Por ejemplo, seleccione el texto “Envíeme un mensaje de correo electrónico”. Si no selecciona ningún texto Inspiration inserta de manera automática la dirección de correo electrónico en el punto de inserción en el documento.

2. En la barra de herramientas del **Diagrama** haga clic en el botón **Hipervínculo**.



3. Seleccione **Correo electrónico**.

El texto seleccionado aparece en el cuadro **Texto de hipervínculo**.

4. En el cuadro **Enviar por correo a**: escriba la dirección de correo electrónico.

Por ejemplo, “techsupport@inspiration.com.”

5. Haga clic en **Aceptar**.

Seguir un hipervínculo

- Haga clic en el hipervínculo para dirigirse al archivo o página web enlazado.
–o bien–
Seleccione el elemento—símbolo, enlace, nota, objeto de dibujo o tema—que contiene el hipervínculo. En el menú **Herramientas** elija **Hipervínculo** y, a continuación, seleccione **Lanzar**.

Nota: Cuando selecciona un elemento que contiene más de un hipervínculo, Inspiration sigue el primer vínculo en el elemento.

Editar un hipervínculo

1. Haga clic directamente antes del primer carácter en el hipervínculo o directamente después del último carácter.
2. Arrastre el cursor sobre el enlace.

Consejo: También puede utilizar las teclas de flecha para mover el cursor dentro del enlace.

3. Edite el texto y, a continuación, haga clic lejos del enlace.

Nota: También puede desactivar los cuando desea editar un hipervínculo. Esto evita que siga un hipervínculo accidentalmente cuando lo está editando. Para obtener más información, consulte “Desactivar los hipervínculos” en la página 114.

Borrar un hipervínculo

- Seleccione el hipervínculo, a continuación presione **Borrar** (Macintosh) o **Suprimir** (Windows)
–o bien–
 1. Coloque el cursor dentro del hipervínculo.
 2. En el menú **Herramientas** elija **Hipervínculo** y, a continuación, seleccione **Insertar**.
 3. Haga clic en el botón **Eliminar hipervínculo**.

Desactivar los hipervínculos

Puede ser útil desactivar los hipervínculos cuando desea editarlos o cuando no desea que un lector del documento siga los hipervínculos.

Para desactivar los hipervínculos:

- Realice una de las siguientes acciones:

En el menú **Herramientas** elija **Hipervínculo** y a continuación seleccione **Hipervínculos activos** para borrar la marca de verificación junto al elemento del menú.

–o bien–

En el menú **Archivo** seleccione **Propiedades de aplicación**. En **Opciones** borre la marca en **Hipervínculos activos**.

Trabajar con sonido

Puede usar el sonido para ilustrar y extender la información en sus documentos y reforzar el aprendizaje de lectores y escritores en desarrollo. Observe que Inspiration no incluye voces en español. El software de terceros de sintetizador de voz es necesario para compatibilidad de audio en español. Consulte con el distribuidor donde compró Inspiration para obtener más información.

- Cuando la interfaz para hablar está disponible en Propiedades de aplicación, la computadora lee de manera automática los menús, botones y otros elementos de programa que aparece en la pantalla.
- Puede ilustrar o ampliar las ideas en sus documentos grabando palabras o sonidos con el comando **Grabar**. Por ejemplo, en un diagrama sobre importantes autores americanos, puede grabar citas seleccionadas o títulos para cada autor.
- Puede escuchar a la computadora leer la información de un documento utilizando la herramienta **Escuchar**.

Elegir la voz de la computadora

Puede elegir la voz que usa la computadora al utilizar la herramienta **Escuchar** o la **Interfaz para hablar**.

Para elegir la voz de la computadora:

1. En el menú **Herramientas** apunte en **Sonido** y a continuación, elija **Voces**.
Aparece el cuadro de diálogo **Elegir voz**.
2. Seleccione una voz y a continuación haga clic en **Seleccionar**.

Leer automáticamente el texto en los menús y en los botones del programa

La computadora leerá de manera automática el texto en menús y botones de programas cuando la interfaz para hablar esté disponible en Propiedades de aplicación.

Para leer automáticamente el texto en los menús y en los botones del programa:

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**.
2. En **Audio**, seleccione la casilla de verificación **Interfaz para hablar** a continuación, haga clic en **Aceptar**.
3. Señale un menú o botón.

Escuchar ideas en un documento

La computadora puede leer el texto en un documento cuando la herramienta Escuchar está disponible en Propiedades de aplicación.

Para escuchar ideas en un documento:

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**.
2. En **Audio**, seleccione **Herramienta para escuchar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
3. En la barra de herramientas haga clic en el botón **Escuchar**.



4. Para escuchar el texto en un elemento, selecciónelo.
5. Para desactivar la herramienta **Escuchar** haga clic de nuevo en el botón **Escuchar**.

Grabar y reproducir sonidos

Puede grabar audio y adjuntarlo a un símbolo o tema. Para grabar sonidos, la opción **Grabar sonidos** debe estar disponible en Propiedades de aplicación y su computadora debe tener un micrófono.

Nota: Para activar la grabación, elija **Propiedades de aplicación** en el menú **Utilidad**. En **Audio**, seleccione la casilla de verificación **Grabar sonido**.

Para grabar un sonido:

1. Seleccione el símbolo o temas para los que desea grabar un sonido.
2. En el menú **Herramientas** apunte en **Sonidos** y a continuación, elija **Grabar**.
3. En el el Control rápido de audio haga clic en **Grabar** para iniciar la grabación.
4. Genere el sonido que desee grabar.

La duración máxima de un sonido grabado es de 30 segundos. En cualquier momento puede hacer clic en **Parar** para detener la grabación.

5. Cuando termine de grabar haga clic en **Guardar**.

Aparece Control rápido de audio junto al símbolo o tema cuando se adjunta un sonido grabado. Haga clic en **Control rápido de audio** para reproducir el sonido.

Reproducir un sonido grabado

- Haga clic en **Control rápido de audio**  junto al símbolo o tema.

Borrar un sonido grabado

1. Seleccione el símbolo o tema para el que desea borrar el sonido grabado.
2. En el menú **Herramientas** apunte a **Sonido** y a continuación, elija **Borrar**.

Trabajar con la lista de control

Mientras trabaja en un proyecto, puede utilizar la lista de control para dar seguimiento a su progreso. Puede marcar los temas en la Vista del esquema o los símbolos en Vista de diagrama. Si desea marcar un tema en la Vista del esquema, debe marcar también el símbolo correspondiente en la Vista de diagrama.

Para trabajar con la lista de control:

1. En el menú **Herramientas** elija **Mostrar lista de control**.

Cuando se visualiza la lista de control, aparece una marca de verificación junto al elemento del menú.

En la Vista del esquema, se visualiza una casilla de verificación en la parte izquierda de cada tema. En la Vista de diagrama, se visualiza una casilla de verificación en la parte inferior derecha de cada símbolo. Para marcar una casilla, selecciónela. Para borrar la casilla, selecciónela de nuevo.

2. Para ocultar la lista de control, elija **Mostrar lista de control** en el menú **Herramientas** para borrar la marca de verificación junto al elemento del menú.

Ordenar elementos de la lista de control

Puede ordenar temas por el estado de la casilla de verificación relacionada con cada tema. Para organizar temas por el estado de la casilla de verificación, primero debe activar **Mostrar lista de control** en el menú **Herramientas**. Cuando ordena los elementos de la lista de control, los temas en el nivel que seleccionó se vuelven a ordenar con los elementos marcados primero o los elementos marcados al último.

Para ordenar los elementos de la lista de control:

1. Seleccione la idea principal o un tema y, a continuación, elija **Organizar** en el menú **Esquema**.

Aparece el cuadro de diálogo Ordenar.

2. Bajo **Ordenar**, realice una de las siguientes:

- Elija **Todo el esquema** para organizar todos los temas en el esquema.
- Elija **Subtemas** para organizar los subtemas para el tema seleccionado.

3. En la **Clave**, elija **Lista de control** para ordenar su esquema por el estado de la casilla de verificación relacionada con cada tema.

4. Bajo **Orden** realice una de las siguientes:

- Escoja **Ascendente** para ordenar los temas con los elementos marcados primero y los elementos no marcados al último.
- Escoja **Descendente** para ordenar los temas con los elementos no marcados primero y los elementos marcados al último.

5. Haga clic en **Aceptar**.

Trabajar con números y valores monetarios

La función de suma es útil siempre que necesite realizar sumas rápidas y sencillas. Cuando Inspiration suma, busca los números en cada nivel de los subtemas bajo el tema seleccionado. Los valores se suman, luego se insertan en el tema seleccionado en el punto de inserción. Si se selecciona el tema y no está en el editor de texto, el total se coloca al final del tema. Si ya existe un número en el tema, Inspiration reemplaza el número con el número sumado.

Para sumar números y valores monetarios:

1. Ingrese los datos numéricos o cantidades de valores monetarios en el subtema o texto del subtema.

Por ejemplo, para sumar el número de valores monetarios en un informe de gastos, escriba un signo de dólar y la cantidad. Si el valor monetario está rodeado de texto, asegúrese de insertar un espacio antes y después del valor monetario. Para sumar el número de horas hombre en un esquema, introduzca el número, un espacio y a continuación, escriba “horas hombre” en cada uno de los subtemas que desea incluir en el proceso de suma.

2. Seleccione un tema o un símbolo con los subtemas que desea sumar.
3. Para sumar todos los números en el diagrama o esquema completo, seleccione el símbolo o el tema de la Idea principal. Cuando se selecciona únicamente un tema o símbolo, se suman únicamente los subtemas para ese elemento.
4. En el menú **Herramientas** seleccione **Suma**.

Aparece el cuadro de diálogo Opciones de suma.

5. Seleccione la opción **Búsqueda de**.
 - Para incluir en el cálculo sólo temas o símbolos con números, seleccione **Números generales**. Los temas o símbolos con cantidades de valores monetarios se ignoran.
 - Para sumar sólo temas o símbolos precedidos por un \$ (signo de dólar) seleccione **Números de moneda**. (El símbolo de moneda variará en las versiones de Inspiration vendidas fuera de los Estados Unidos.)
6. Si desea buscar valores monetarios o números rodeados de texto específico, escriba el texto en los campos **Precedido por** y **Seguido por**.

Estas configuraciones le permitirán un mejor control sobre las cantidades que se van a sumar. Puede incluir un número o valores monetarios en el texto o tener espacios que los precedan. La función de suma buscará y sumará los números y valores monetarios utilizando sus criterios exactamente como los especificó. Cuando selecciona las opciones, Inspiration visualizará un ejemplo de lo que buscará en la parte inferior del cuadro de diálogo.

Por ejemplo, para sumar la cantidad de horas hombre en un esquema, seleccione **Números generales** y escriba “horas hombre” en la casilla **Seguido por**. Para sumar la cantidad de valores monetarios, seleccione **Números de moneda** y deje en blanco las casillas **Precedido por** y **Seguido por**.

7. Seleccione **Crear subtotales**.

Cuando lo seleccione, los subtotales se insertan en el tema de nivel superior. Para suprimir la inserción de los totales del subtema, anule la selección de esta opción.

8. Haga clic en **Aceptar** o presione **Retorno (Intro)** para realizar la suma o hacer clic en **Cancelar** para cancelar esta opción y regresar al diagrama o esquema.

La función de Suma suma los números del subtema más bajo hacia arriba y coloca el total en el símbolo o tema seleccionado.

Trabajar en la Vista de lista de notas

Vista de lista de notas es útil cuando desea producir un documento escrito a partir de un diagrama no jerárquico.

Cuando ve su trabajo en Vista de lista de notas éste aparece como una lista de temas sin sangría. El texto de notas que ingresa aparece debajo de cada tema, de la misma manera que sucede en la Vista del esquema. A medida que escribe y edita en la Vista lista de notas puede cambiar el estilo de texto y puede imprimir el documento.

Puede cambiar el orden de los temas en la Vista de lista de notas sin afectar su orden en la Vista de diagrama o en la Vista del esquema. Puede editar el texto en los temas, pero no puede agregar o eliminarlo.

La barra de herramientas en la Vista de lista de notas utiliza varias de las mismas herramientas que utiliza en la Vista del esquema. A continuación se muestra la barra de herramientas de Vista de lista de notas:

Haga clic en este botón para la acción
 Diagrama	Cambiar a la Vista de diagrama.
 Voltear hacia arriba	Mover el tema seleccionado una posición hacia arriba.
 Voltear hacia abajo	Mover el tema seleccionado una posición hacia abajo.
 Nota	Mover el cursor a la zona de notas del tema seleccionado.
 Hipervínculo	Crear un hipervínculo a otro tema como un sitio Web u otro archivo.
 Ortografía	Revisar la ortografía en un documento.
 Escuchar	Escuchar a la computadora leer la información en un documento.
 Transferir	Transferir un trabajo a un procesador de palabras.

Cambiar a la Vista de lista de notas

Después de que agrega textos de notas a los símbolos o temas, puede ver y editar todas las notas para un documento utilizando la Vista de lista de notas.

Para cambiar a la Vista de lista de notas:

1. Visualice el documento en Vista de diagrama.
2. En el menú **Ver** elija **Lista de notas**.

Se abre la ventana Lista de notas y el texto de los símbolos o temas aparece como una lista. Cualquier texto de notas que introdujo aparece debajo de su tema. Ahora puede editar y reorganizar los temas para ajustarse a sus necesidades sin afectar la organización del diagrama o esquema

3. Para regresar a la Vista de diagrama haga clic en el botón **Diagrama** en la barra de herramientas **Lista de notas**.

Formatear texto en la Vista de lista de notas

Si piensa imprimir su documento mientras trabaja en la Vista de lista de notas, puede formatear la apariencia del texto para que adaptarlo a sus necesidades. Puede cambiar la apariencia de todo el texto de una sola vez o puede cambiar el texto seleccionado. Los cambios de formateo que realiza en la Vista de lista de notas no afectan la apariencia del texto en la Vista de diagrama o en la Vista del esquema.

Para formatear texto en la Vista de lista de notas:

1. Seleccione el tema o texto que desea cambiar.
Para seleccionar todo el texto de notas elija **Seleccionar todo** en el menú **Editar**.
2. Formatee el texto utilizando las herramientas en la barra de herramientas **Formateo** o los comandos del menú **Texto**.

Capítulo 9: Gestionar y revisar documentos

Abrir, cerrar y guardar documentos

Abrir un nuevo documento

Cuando desea abrir un documento nuevo, sin título, utilice el comando **Nuevo** en el menú **Archivo**. Puede abrir un nuevo documento mientras está en la Vista de esquema o de diagrama. Un nuevo documento tiene los atributos de la plantilla predeterminada que está utilizando.

Para abrir un nuevo documento:

- En el menú **Archivo** seleccione **Nuevo**.

Para obtener información sobre cómo seleccionar una nueva plantilla predeterminada, consulte “Seleccionar una nueva plantilla predeterminada” en la página 161.

Abrir un documento existente

1. En el menú **Archivo** seleccione **Abrir**.

El cuadro de diálogo Abrir aparecen enumerando los nombres de los documentos de Inspiration.

2. Seleccione el documento que desea abrir y luego haga clic en **Abrir**.

Consejo: Los últimos cuatro archivos de Inspiration que utilizó se enumeran en la parte inferior del menú Archivo (dependiendo del tamaño de su pantalla, los archivos se enumeran individualmente o dentro de un submenú Archivos recientes). En el menú Archivo, seleccione el nombre del archivo que desea abrir.

Para obtener información sobre abrir plantillas de Inspiration consulte “Abrir una plantilla” en la página 124.

Guardar un documento

Siempre que trabaje en un documento, es buena idea guardarlo periódicamente. Para guardar el documento por primera vez o para guardar un documento que ya ha guardado antes con el nombre actual, utilice el comando **Guardar**.

- En el menú **Archivo** seleccione **Guardar**.

En Windows, el archivo se guarda con la extensión .ISF.

Guardar un documento en el formato de Inspiration 6

Puede guardar documentos de Inspiration 7.6 en formato Inspiration 6 de manera que después pueda abrir el documento utilizando Inspiration 6. Cuando guarda un documento en formato Inspiration 6 es posible que cambie o se pierda el formateo del documento. Los cambios incluyen:

- Se eliminan los hipervínculos a otros archivos y los hipervínculos en sí se convierten a texto sin formato.
- Se pierden los sonidos grabados.
- Las notas en la Vista de diagrama se convierten al formato de notas de Inspiration 6.
- El formato de prefijo de Exposición de proyectos de accionamiento se convierte al formato de prefijo de Trabajo.
- Las ideas principales establecidas como parte del esquema pierden sus prefijos y se visualizan sobre el primer tema del primer nivel.
- La fecha y la hora de los encabezados y pies de página se convierten a la opción disponible más cercana en Inspiration 6. El texto personalizado en encabezados y pies de página se pierde.
- El formateo del texto de notas en la Vista del diagrama se convierte al formateo del texto de notas predeterminado en la Vista del esquema.

Para guardar un documento en el formato de Inspiration 6:

1. En el menú **Archivo** seleccione **Guardar como**.
2. Seleccione la carpeta en la que desea guardar el documento.
3. En el cuadro **Nombre** (Mac OS) o en el cuadro **Nombre de archivo** (Windows), introduzca un nombre para el documento.
4. En el cuadro **Formato** (Mac OS) o **Guardar como tipo** (Windows) elija **Inspiration Versión 6 (*.ins)** y a continuación, haga clic en **Guardar**.

Volver al último documento guardado

Si trabaja en un documento y, a continuación decide que no desea guardar los cambios que ha hecho, puede desechar los cambios y hacer que Inspiration abra la versión que guardó anteriormente.

Para volver al último documento guardado:

1. En el menú **Archivo** elija **Volver a lo guardado**.
Inspiration le pregunta si desea eliminar todos los cambios a su documento.
2. Para eliminar sus cambios y volver al documento que guardó anteriormente, haga clic **Aceptar**.
—o bien—
Para volver a su documento actual con sus cambios intactos, haga clic en **Cancelar**.

También puede utilizar el comando Deshacer para deshacer los cambios. Para obtener más información, consulte “Deshacer los cambios” en la página 33.

Cambiar el nombre de un documento

1. En el menú **Archivo** seleccione **Guardar como**.
2. Seleccione la carpeta donde desea guardar el documento.
3. Introduzca el nombre del documento.
4. Haga clic en **Guardar**.

Cerrar un documento y mantener abierto Inspiration

Puede cerrar un documento y continuar trabajando en Inspiration. Por ejemplo, puede continuar trabajando en Inspiration al abrir otro documento.

Para cerrar un documento y mantener abierto Inspiration:

1. Para cerrar su documento y mantener Inspiration abierto, en el menú **Archivo** elija **Cerrar**.
Si realizó cambios, Inspiration le pregunta si desea guardar los cambios.
2. Haga clic en **Sí** para guardar sus cambios y cerrar su documento. Ahora puede abrir otro documento y continuar trabajando en Inspiration.

Cerrar un documento y salir de Inspiration

Puede cerrar un documento y salir de Inspiration.

Para cerrar un documento y salir de Inspiration:

1. Para cerrar su documento y salir de Inspiration, en el menú **Archivo** elija **Salir**.
Si realizó cambios en su documento, Inspiration le pregunta si desea guardar los cambios.
2. Haga clic en **Sí** para guardar sus cambios y salir de Inspiration.

Trabajar con plantillas

Las plantillas son puntos de inicio para crear sus propios documentos. Una plantilla contiene configuraciones predeterminadas para formateo de documentos incluso la apariencia de símbolos, enlaces, notas y temas. Una plantilla puede incluir cualquier tipo de contenido—desde símbolos y enlaces básicos hasta ideas completamente desarrolladas y gráficos especiales. Inspiration incluye más de 50 plantillas para ayudarle a crear sus propios diagramas y esquemas. Cuando abre una plantilla la guarda como un documento nuevo de manera que la plantilla en sí permanece sin cambios.

También puede crear plantillas personalizadas que pueden incluir cualquier tipo de contenido—desde diagramas sencillos hasta esquemas complejos. Los maestros con frecuencia crean sus propias plantillas a utilizar un punto de inicio para un proyecto o tarea especial.

Abrir una plantilla

- En el menú **Archivo** seleccione **Abrir plantilla**.
Aparece el cuadro de diálogo Abrir enumerando las plantillas disponibles.
- 3. Seleccione la plantilla que desea abrir y luego haga clic en **Abrir**.

Crear una plantilla

Los maestros con frecuencia crean sus propias plantillas para utilizar como punto de inicio para un proyecto o tarea especial. Con el Asistente de plantilla puede ir paso a paso para guardar cualquier documento de Inspiration como plantilla.

Para crear una plantilla:

1. Crear un diagrama o esquema que desea guardar como una plantilla.
2. En el menú **Utilidad** elija **Asistente de plantilla**.
3. Elija cómo desea que se abra la plantilla y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Elija los valores predeterminados de símbolo para la plantilla y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Aparecen las configuraciones predeterminadas actuales del documento. Para utilizar las configuraciones predeterminadas del programa Inspiration, haga clic en **Configuración de fábrica**.

5. Elija los valores predeterminados de enlaces para la plantilla y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
6. Elija los valores predeterminados de notas para la plantilla y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
7. Elija los valores predeterminados de esquema para la plantilla y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
8. Elija los valores predeterminados de impresión para la Vista de diagrama y para la Vista del esquema y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
9. En el cuadro de diálogo **Guardar**, elija la carpeta donde desea guardar la plantilla.

Inspiration abre automáticamente la carpeta **Plantillas de Inspiration** pero usted puede elegir cualquier ubicación.

10. En el cuadro **Nombre** escriba un nombre para la plantilla.
11. Haga clic en **Guardar**.

En Windows, el archivo se guarda con la extensión .ISF.

12. Para configurar la plantilla recientemente creada como la plantilla predeterminada para el programa de Inspiration, seleccione la casilla de verificación **Configurar como predeterminada** en el cuadro de diálogo Satisfactorio.

Cuando selecciona esta opción, todos los documentos nuevos de Inspiration se basarán en la plantilla recientemente creada.

Consejo: Para que símbolos específicos estén disponibles para una plantilla, cree una biblioteca de símbolos personalizada y, a continuación, seleccione la biblioteca personalizada como la biblioteca predeterminada cuando cree la plantilla. Si piensa compartir la plantilla con otra computadora, debe copiar la biblioteca de símbolos personalizada a la otra computadora junto con la plantilla. Para obtener más información, consulte “Compartir bibliotecas de símbolos en otras computadoras” en la página 148.

Editar una plantilla

Puede cambiar el contenido y configuraciones predeterminadas para cualquier plantilla de Inspiration. Después de editar la plantilla, puede guardar la plantilla como una plantilla nueva o reemplazar la plantilla existente.

Para editar una plantilla:

1. Abra la plantilla.
2. Realice cualquier cambio al contenido y formateo de la plantilla.
3. En el menú **Utilidad**, seleccione **Asistente de plantilla**.
4. Elija cómo desea que se abra la plantilla y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
5. Elija los valores predeterminados de símbolo para la plantilla y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Aparecen las configuraciones predeterminadas actuales del documento. Para utilizar las configuraciones predeterminadas del programa Inspiration, haga clic en **Configuración de fábrica**.

6. Elija los valores predeterminados de enlaces para la plantilla y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
7. Elija los valores predeterminados de notas para la plantilla y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
8. Elija los valores predeterminados de esquema para la plantilla y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
9. Elija los valores predeterminados de impresión para la Vista de diagrama y para la Vista del esquema y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
10. En el cuadro de diálogo **Guardar**, elija la carpeta donde desea guardar la plantilla.

Inspiration abre automáticamente la carpeta **Plantillas de Inspiration** pero usted puede elegir cualquier ubicación.

11. En el cuadro **Nombre** escriba un nombre para la plantilla.
12. Haga clic en **Guardar**.

En Windows, el archivo se guarda con la extensión .IST.

13. Para configurar la plantilla recientemente creada como la plantilla predeterminada para el programa de Inspiration, seleccione la casilla de verificación **Configurar como predeterminada**.

Cuando selecciona esta opción, todos los documentos nuevos de Inspiration se basarán en la plantilla recientemente creada.

Compartir una plantilla con otra computadora

Puede compartir una plantilla con otra computadora que ejecute Inspiration simplemente copiando la plantilla y transfiriéndola a la otra computadora. También puede poner una plantilla a disposición de otras computadoras al colocarla en un servidor de red. Si la plantilla utiliza una biblioteca de símbolos personalizada, debe copiar la biblioteca de símbolos personalizada a las otras computadoras. Para obtener más información, consulte “Compartir bibliotecas de símbolos en otras computadoras” en la página 148.

Para compartir una plantilla con otra computadora:

1. Copie la plantilla en un disco o un servidor de archivos.

Nota: En Windows las plantillas tienen la extensión .IST. Si copia una plantilla de Mac OS a Windows, debe agregar la extensión .IST al nombre del archivo. Por ejemplo, cambie el nombre del archivo “red literaria” a “red literaria.ist”.

2. Abra la plantilla en la computadora con la cual desea compartir la plantilla.

Importar documentos

Al utilizar Inspiration, puede abrir o “importar” documentos creados en otros programas.

Abrir un documento creado en otro programa

Inspiration 7.6 puede abrir los siguientes tipos de archivos:

- Archivos Kidspiration
- Microsoft Word RTF
- Los archivos RTF creados utilizando otros programas de procesador de palabras
- Los archivos de texto sin formato creados utilizando otros programas de procesador de palabras

Para abrir un documento creado en otro programa:

1. En el menú **Archivo** seleccione **Abrir**.

Aparece el cuadro de diálogo Abrir. Inspiration muestra los nombres de todos los documentos que se pueden importar.

2. Navegue a la carpeta donde se encuentra el documento.
3. Seleccione el archivo que desea importar.
4. Haga clic en **Abrir**.

Si usa Windows, puede especificar el tipo de documento que quiere abrir. En el menú **Archivos de tipo** seleccione el tipo que desea. Dispone de las siguientes opciones:

- **Inspiration versión 7 (.ISF)** abre otros documentos de Inspiration.
- **Inspiration versión 6 (.INS)** abre otros documentos de Inspiration.
- **Kidspiration Documents (.KID)** abre otros documentos de Kidspiration.

- **Texto sin formato (.TXT)** abre los documentos en texto sin formato en Vista del esquema. Cuando Inspiration abre un documento de texto, busca los retornos de párrafo para determinar los temas del esquema. La primera oración de un párrafo se convierte en un tema del esquema y las oraciones restantes se convierten en texto de las notas.
- **RTF (.RTF)** abre documentos en formato de texto enriquecido en Vista del esquema. Inspiration retiene la mayoría de la estructura del documento original.

Para obtener información sobre cómo mover documentos entre Mac OS y Windows, consulte “Intercambiar un documento de Inspiration entre Mac OS y Windows” en la página 128.

Abrir un archivo creado en una versión anterior de Inspiration

Inspiration 7.6 puede abrir los archivos creados utilizando Inspiration 5 y versiones más recientes. Cuando abre un archivo creado en una versión anterior de Inspiration:

- Los documentos “hijos” se convierten en archivos enlazados con hipervínculos.
- Las ideas varias aparecen al mismo nivel que la idea principal.
- Los editores se eliminan.
- Los suscriptores se convierten en gráficos externos.
- Los símbolos que no se encuentran disponibles en Inspiration 7.6 se convierten en gráficos externos.

Para abrir un archivo creado en una versión anterior de Inspiration:

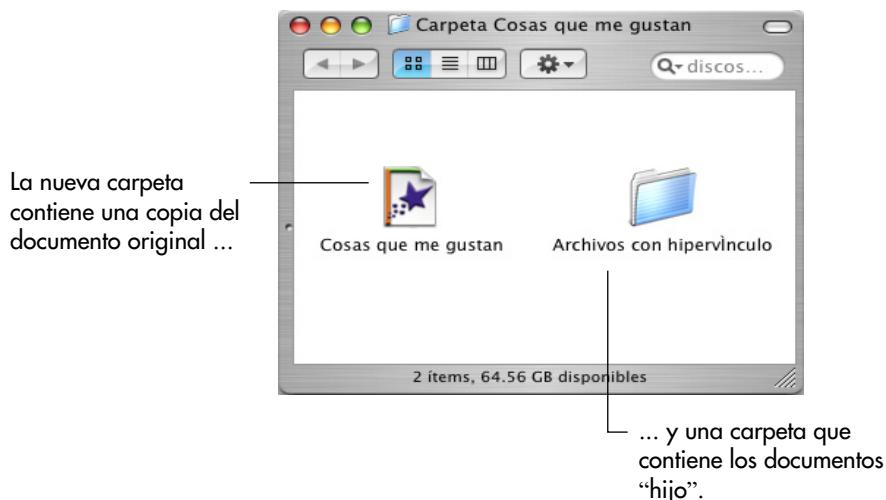
1. En el menú **Archivo** seleccione **Abrir**.
Aparece el cuadro de diálogo Abrir. Inspiration muestra los nombres de todos los archivos que puede abrir.
2. Navegue a la carpeta donde se encuentra el archivo.
3. Seleccione el archivo que desea importar.
4. Haga clic en **Abrir**.

Si el archivo contiene documentos “hijos” continúe con estos pasos:

1. Haga clic en **Aceptar** cuando vea este mensaje:
“Este documento contiene documentos “hijos”. Para trabajar con la versión 7, estos “hijos” se deben convertir a archivos con hipervínculos.”
Inspiration crea una nueva carpeta en la ubicación del documento original.
2. En el cuadro **Guardar en carpeta** escriba un nombre para la carpeta.

3. Haga clic en **Guardar**.

Inspiration crea la nueva carpeta que contiene una copia del documento original y una carpeta que contiene una copia de cada archivo enlazado con hipervínculo (documento “hijo”). Los documentos hijos sin nombre se denominan automáticamente “Hijo1”, “Hijo2”, etc. En el documento, cada símbolo o tema con un documento “hijo” ahora tiene un hipervínculo al archivo apropiado.



Intercambiar un documento de Inspiration entre Mac OS y Windows

Inspiration 7.6 puede abrir los archivos creados utilizando Inspiration 5 y versiones más recientes. Si está abriendo un archivo creado en una versión anterior de Inspiration, consulte “Abrir un archivo creado en una versión anterior de Inspiration” en la página 127.

Nota: Es posible que se pierdan los hipervínculos cuando mueva un documento de Mac OS a Windows y a la inversa. Para arreglar un hipervínculo roto, insértelo de nuevo.

Para intercambiar un documento de Inspiration entre Mac OS y Windows:

1. Guarde el archivo.

Si guarda el documento en Macintosh para utilizarlo en Windows, agregue la extensión de Windows al nombre del archivo: .ISF para los archivos, .IST para las plantillas. Por ejemplo, cambie el nombre de archivo de “Windsurf” a “Windsurf.isf”. Asegúrese de que el nombre del archivo no tenga ninguno de los siguientes caracteres: \ | / ? : <> * ”.

2. Transfiera el archivo a otra computadora utilizando uno de los siguientes métodos:

- Copie el archivo a un disquete u otro medio extraíble (por ejemplo, CD-ROM) que puedan leer ambas computadoras. (Para obtener más información sobre discos que puedan leer tanto las computadoras Macintosh como las computadoras de Windows, vea la documentación de su computadora.)
- Copie el archivo a un servidor de archivos.
- Envíe el archivo como datos adjuntos utilizando correo electrónico.

3. Inicie Inspiration.

4. En el menú Archivo seleccione Abrir.

En Macintosh, no puede hacer doble clic en el archivo para abrirlo. Debe abrir el archivo desde dentro de Inspiration al elegir **Abrir** en el menú **Archivo**.

5. Seleccione el archivo que desea abrir y luego haga clic en Abrir.

Transferir un trabajo a un procesador de palabras

Puede mover fácilmente un proyecto de Inspiration a un procesador de palabras para formatear y editar el proyecto para su publicación. El nuevo documento retiene la estructura y el aspecto de su esquema de Inspiration. Cuando transfiere de la Vista de diagrama, aparece también una imagen del diagrama. La herramienta Transferir funciona con Microsoft Word 95 o versiones más recientes y AppleWorks 5 o versiones más recientes. Aquí se deben considerar algunos puntos cuando utilice la herramienta Transferir:

- El estilo de prefijo seleccionado en Vista del esquema aparece en el documento de procesamiento de palabras ya sea que lo transfiera en la Vista del esquema o de diagrama. Si no desea prefijos en el documento de procesador de palabras, seleccione la opción Sin prefijos utilizando la herramienta de Prefijos en la barra de herramientas de Formateo en la Vista del esquema.
- Los márgenes establecidos en el proyecto de Inspiration se transfieren al documento del procesador de palabras. Si desea márgenes específicos en el documento del procesador de palabras, establezcalos en su proyecto de Inspiration antes de transferirlo.
- Algunas características de formateo especial no son compatibles con AppleWorks y versiones anteriores de Word.
- Los gráficos no se transfieren a AppleWorks 5 para Windows.

Para transferir un trabajo a un procesador de palabras:

1. Abra el diagrama o el esquema que desea transferir.

2. En la barra de herramientas haga clic en el botón Transferir.



–o bien–

En el menú Archivo seleccione Transferir a procesador de palabras.

Inspiration crea un nuevo archivo .doc o .rtf en la misma ubicación que el documento de Inspiration e inicia su procesador de palabras preferido.

Para obtener información sobre cómo cambiar los prefijos de un documento, consulte “Trabajar con prefijos” en la página 104.

Para obtener información sobre cómo configurar los márgenes de un documento consulte “Configurar márgenes” en la página 152.

Para obtener información sobre cómo configurar su procesador de palabras preferido consulte “Establecer su procesador de palabras preferido” en la página 166.

Exportar documentos de Inspiration

Una vez creado un diagrama o un esquema en Inspiration, puede exportarlo para utilizarlo en muchos otros programas. Por ejemplo, puede guardar un diagrama en un formato de archivo de gráfico, que se podrá abrir en una gran variedad de documentos gráficos y documentos de procesador de palabras.

Para obtener información sobre cómo guardar documentos como archivos HTML, consulte “Guardar diagramas como archivos HTML” en la página 132 y “Guardar esquemas como archivos HTML” en la página 135.

Guardar un esquema como archivo de texto

Cuando exporta un esquema a un archivo con formato RTF, los archivos enlazados con hipervínculos no se exportan.

Para guardar un esquema como archivo de texto:

1. Visualice el esquema en la pantalla.
2. En el menú **Archivo** seleccione **Exportar**.

Aparece el cuadro de diálogo Exportar.

3. Bajo **Formatos de esquema** seleccione el formato de archivo de texto en el que desea guardar el esquema. Éstas son las opciones:

- **Microsoft Word**—La opción de formato de esquema de Microsoft Word guarda un documento formateado que incluye texto y cualquier gráfico colocado en el esquema que se puede abrir en Microsoft Word 4.0 y versiones más recientes. Al abrir un documento en Word, puede aparecer un cuadro de diálogo en el que se le pregunte si desea convertir los datos RTF. Haga clic en Sí para abrir el documento formateado.
- **Microsoft PowerPoint**—La opción de formato de esquema de Microsoft PowerPoint guarda un documento formateado que incluye texto y cualquier gráfico colocado en el esquema que se puede abrir en Microsoft PowerPoint. La idea principal se convierte en el título de la presentación y cada tema del primer nivel se convierte en una diapositiva separada. El segundo nivel y los temas inferiores se convierten en contenido de diapositivas.
- **AppleWorks**—La opción de formato de esquema AppleWorks guarda un documento formateado que incluye texto y cualquier gráfico colocado en el esquema que se puede abrir en AppleWorks.
- **Texto sin formato**—La opción de formato de esquema de texto sin formato guarda un documento de sólo texto no formateado con sangrías de esquema.

Nota: Para obtener información sobre cómo guardar esquemas como archivos HTML consulte “Guardar esquemas como archivos HTML” en la página 135.

4. Bajo **Opciones de esquema** seleccione las opciones que desea. Éstas son las opciones:
 - **Mostrar prefijos**—Seleccione la casilla de verificación Mostrar prefijos para incluir los prefijos de tema de esquema en el documento exportado.

- **Mostrar subtemas ocultos**—Seleccione la casilla de verificación Mostrar subtemas ocultos para incluir todos los temas y subtemas en el documento exportado, aún si ha ocultado los subtemas.
- **Mostrar notas ocultas**—Seleccione la casilla de verificación Mostrar notas ocultas para incluir todo el texto de notas en el documento exportado, aún si ha ocultado el texto de notas.
- **Mostrar estructura de esquema**—La opción de estructura de esquema se aplica sólo a los documentos exportados a Microsoft Word. Seleccione esta opción para aplicar los estilos de esquema de Microsoft Word al documento exportado. No seleccione esta opción si desea que el documento exportado se formatee sin estilos de esquema.

5. Haga clic en **Guardar**.

Aparece el cuadro de diálogo Guardar como.

6. Navegue a la ubicación donde desea guardar el documento.

7. Introduzca el nombre del documento.

Inspiration usa automáticamente la idea principal como el nombre y asigna la extensión de archivo apropiada. Puede guardar el archivo con este nombre y no borrar su archivo original de Inspiration.

8. Haga clic en **Guardar**.

Guardar un diagrama como un gráfico

Cuando exporta un diagrama a uno de los formatos de archivo disponibles en Inspiration, sólo los elementos visibles en el diagrama se incluyen en el gráfico. No se exportan las notas, los enlaces y los símbolos ocultos. Si está enfocado en una parte del diagrama, únicamente se exporta esa parte del diagrama. Los archivos con enlaces hipervínculos no se exportan.

Para guardar un diagrama como gráfico:

1. Visualice el diagrama en la pantalla.

2. En el menú **Archivo** seleccione **Exportar**.

Aparece el cuadro de diálogo Opciones de exportación (Macintosh) o Exportar (Windows).

3. Debajo de **Formatos de diagrama**, seleccione el formato en el cual desea guardar el diagrama. Éstas son las opciones:

- **PICT (Mac OS)**—La opción de exportación PICT guarda el diagrama como archivo PICT o PICT2 que se puede abrir en aplicaciones de gráficos, de presentación y de diseño de página.
- **GIF**—La opción de exportación GIF guarda el diagrama como archivo GIF que se puede abrir en presentaciones de gráficos, aplicaciones de diseño de página y páginas web.

- **JPEG**—La opción de exportación JPEG guarda el diagrama como archivo JPEG que se puede abrir en presentaciones de gráficos, aplicaciones de diseño de página y páginas web.
- **BMP (Windows)**—La opción de exportación BMP guarda el diagrama en el formato gráfico estándar de Microsoft Windows (BMP).
- **WMF (Windows)**—La opción de exportación WMF guarda el diagrama en un formato estándar de Windows (WMF) que se puede abrir en aplicaciones de gráficos, presentación y diseño de páginas.

4. Haga clic en **Guardar.**

Aparece el cuadro de diálogo Guardar como.

5. Navegue a la carpeta en la que desea guardar el gráfico.

6. Escriba un nombre para el gráfico.

Inspiration usa automáticamente la idea principal como el nombre y asigna la extensión de archivo apropiada, pero usted puede cambiar estos parámetros si lo desea.

7. Haga clic en **Guardar.**

El diagrama se guarda como un gráfico y se puede colocar en otro documento.

Guardar diagramas como archivos HTML

Puede guardar diagramas como archivos HTML (también denominados “páginas Web”) que se pueden observar utilizando un explorador de Web como Netscape® o Microsoft Internet Explorer. Cuando publica un diagrama como una página Web individual, el diagrama se exporta como un gráfico de una página en el formato de archivo GIF.

También descubrirá que es muy fácil planificar y comenzar a crear un sitio web completo utilizando la exportación Site Skeleton. Simplemente cree un diagrama que contenga un símbolo enlazado para cada página que desea que aparezca en el sitio Web. Después de exportar sus páginas, puede agregar información adicional a éstas utilizando cualquier programa de autorización de HTML.

Publicar un diagrama como una página Web individual

Cuando publica un diagrama como una sola página web, el diagrama se guarda como un gráfico de una página en formato de archivo GIF. Únicamente se incluyen los elementos visibles en el diagrama. No se exportan las notas, los enlaces y los símbolos ocultos. Si está enfocado en una parte del diagrama, únicamente se exporta esa parte del diagrama. Los archivos con enlazados hipervínculos no se exportan.

Para publicar un diagrama como una página Web individual:

1. En el menú Archivo seleccione Exportar como HTML.

Aparece el cuadro de diálogo Exportar como HTML.

2. Bajo **Publicar páginas elija **Diagrama**.**

3. Si desea que el fondo del diagrama sea transparente en el archivo HTML, seleccione la casilla de verificación **Fondo transparente.**

Utilice esta configuración cuando piensa agregar un imagen de fondo a una página Web, por ejemplo papel tapiz.

4. Haga clic en Guardar.

Aparece el cuadro de diálogo Guardar como.

5. Navegue a la carpeta en la que desea guardar el archivo exportado.

6. Ingrese un nombre para el archivo.

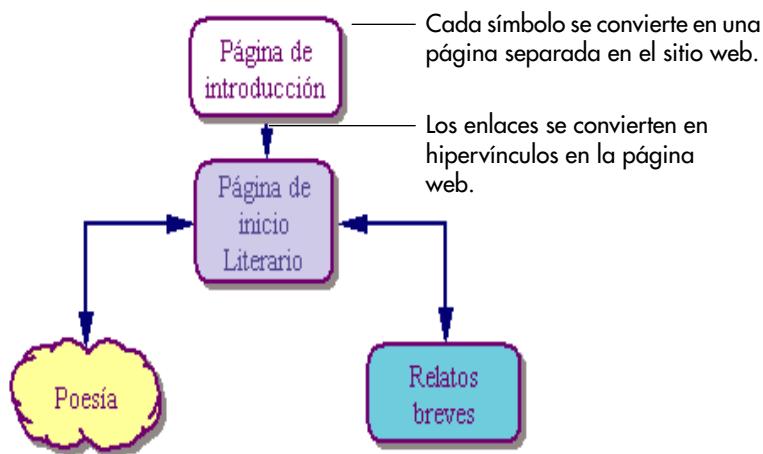
Inspiration usa automáticamente la idea principal como el nombre y asigna la extensión de archivo apropiada, pero usted puede cambiar estos parámetros si lo desea.

7. Haga clic en Guardar.

El diagrama se guarda como un archivo GIF y se puede ver utilizando un explorador de Web o utilizando una variedad de otros programas.

Iniciar un sitio Web con base en la estructura de su diagrama

La exportación Site Skeleton le permite transformar su diagrama en la base de un sitio web, incluyendo un mapa del sitio al que se le puede hacer clic. Cada símbolo se convierte en una página separada en su sitio web. Todos los textos de notas aparecen en la página correspondiente al símbolo o tema al cual se asociaron. Los enlaces en su diagrama se convierten en hipervínculos en sus páginas web. Las flechas muestran la dirección del hipervínculo. Las flechas de dos puntas significan que existen hipervínculos en ambas direcciones entre dos páginas. Las flechas en una dirección muestran un hipervínculo únicamente en esa dirección.



Para iniciar un sitio Web con base en la estructura de su diagrama:

1. En el menú Archivo seleccione Exportar como HTML.

Aparece el cuadro de diálogo Exportar como HTML.

2. Bajo Página de inicio elija Site Skeleton.

3. Haga clic en Guardar.

Aparece el cuadro de diálogo Guardar como.

4. Navegue a la carpeta donde desea guardar el archivo HTML.

5. Ingrese un nombre para el archivo HTML.

Inspiration usa automáticamente la idea principal como el nombre y asigna la extensión de archivo apropiada, pero usted puede cambiar estos parámetros si lo desea.

6. Haga clic en **Guardar**.

El proyecto se guarda como un grupo de archivos HTML que se pueden pulir utilizando un programa de publicación de archivos HTML.

Guardar esquemas como archivos HTML

Puede guardar diagramas y textos de notas como archivos HTML (también denominados “páginas Web”) que se pueden observar utilizando un explorador de Web como Netscape o Microsoft Internet Explorer. Puede guardar su esquema como una página Web individual, una página Web individual con un índice separado o varias páginas con un índice.

Consejos para guardar esquemas como páginas Web

- Si utiliza etiquetas de prefijo, que sean sencillas. Los exploradores Web no son compatibles con muchos de los prefijos complejos disponibles en Inspiration.
- No se preocupe por el formateo de su texto. Cuando convierte un documento de Inspiration a formato HTML, todas las fuentes, tamaños de fuente y estilos automáticamente se convierten a las configuraciones predeterminadas de explorador de Web.
- Evitar utilizar corchetes—< y >—en su diagrama. Los exploradores interpretan los corchetes como códigos y los ocultarán así como también el texto entre estos.
- Evite utilizar guiones—/ y \— comillas en los nombres que asigne a los archivos HTML.
- Cuando exporta un esquema a HTML, la exportación puede crear muchos archivos, incluyendo los archivos GIF para cualquier gráfico que tenga en el esquema. Para explorar los archivos HTML exportados, es necesario mantener en la misma carpeta todos los archivos. Se asignan nombres a los archivos adicionales con base en el primer nombre de archivo que selecciona.
- Los diagramas y esquemas exportados como archivos HTML incluyen los hipervínculos, para que pueda construir páginas Web tanto individuales como de multinivel. Todos los hipervínculos se retienen en los archivos HTML resultantes.

Publicar un esquema como una página Web individual:

Cuando publica su esquema como una página Web individual, la idea principal se convierte en el título del documento y aparece en letra grande en la parte superior de la página. Los temas, subtemas y las notas se muestran como el cuerpo de la página. Al final de la página, aparece un hipervínculo “Atrás”, en el que puede hacer clic para regresar a la parte superior de la página.

Para publicar un esquema como una página Web individual:

1. En el menú **Archivo** seleccione **Exportar como HTML**.
Aparece el cuadro de diálogo Exportar como HTML.
2. Bajo **Publicar páginas** seleccione **Esquema**.
3. Bajo **Opciones** seleccione las opciones que desea. Éstas son sus opciones:
 - **Mostrar prefijos**
 - **Mostrar subtemas ocultos**
 - **Mostrar notas ocultas**

4. Haga clic en **Guardar.**

Aparece el cuadro de diálogo Guardar como.

5. Navegue a la carpeta en la que desea guardar la página Web.

6. Ingrese un nombre para la página Web.

Inspiration usa automáticamente su idea principal como el nombre y asigna la extensión de archivo apropiada. Puede cambiar el nombre del archivo si lo desea.

7. Haga clic en **Guardar.**

Ahora puede abrir el documento en un explorador Web y utilizarlo como una página Web en Internet.

Publicar un esquema como una página Web individual con un índice separado

Cuando elige esta opción, Inspiration crea dos páginas web: un índice y una página que contiene todos los temas, subtemas y texto de notas. La idea principal se convierte en el título del índice y aparece en letra grande en la parte superior de la página. Los temas de primer nivel se enumeran debajo del título en formato de hipertexto. Cuando hace clic en un tema, puede saltar al tema correspondiente en la segunda página. En el cuerpo de la segunda página, cada tema se separa por una línea horizontal. Al final de la página, aparece un hipervínculo “Atrás”, en el que puede hacer clic para regresar a la parte superior de la página.

Para publicar un esquema como una página Web individual con un índice separado:

1. En el menú Archivo seleccione Exportar como HTML.

Aparece el cuadro de diálogo Exportar como HTML.

2. Bajo Publicar páginas seleccione Esquema dividido con índice.

3. Bajo Opciones seleccione las opciones que desea.

- **Mostrar prefijos**
- **Mostrar subtemas ocultos**
- **Mostrar notas ocultas**

4. Haga clic en **Guardar.**

Aparece el cuadro de diálogo Guardar como.

5. Navegue a la carpeta donde desea guardar el documento.

6. Introduzca el nombre del documento.

Inspiration usa automáticamente su idea principal como el nombre y asigna la extensión de archivo apropiada. Puede cambiar el nombre del archivo si lo desea.

7. Haga clic en **Guardar.**

Ahora puede abrir el documento en un explorador Web y utilizarlo como una página Web en Internet.

Publicar un esquema como varias páginas Web con un índice

Cuando guarda un esquema como varias páginas web con un índice separado, Inspiration crea varios archivos HTML y un índice. La idea principal se convierte en el título del índice y aparece en letra grande en la parte superior. Los temas de primer nivel se enumeran debajo del título en formato de hipertexto. Cada tema del primer nivel se convierte en una página Web separada que incluye todos sus subtemas y texto de notas.

Para publicar un esquema como varias páginas Web con un índice:

1. En el menú **Archivo** seleccione **Exportar como HTML**.

Aparece el cuadro de diálogo Exportar como HTML.

2. Bajo **Publicar páginas** seleccione **Esquema dividido con índice**.

3. Bajo **Opciones** seleccione las opciones que desea:

- **Mostrar prefijos**
- **Mostrar subtemas ocultos**
- **Mostrar notas ocultas**

4. Haga clic en **Guardar**.

Aparece el cuadro de diálogo Guardar como.

5. Navegue a la carpeta donde desea guardar el documento.

6. Introduzca el nombre del documento.

Inspiration usa automáticamente su idea principal como el nombre y asigna la extensión de archivo apropiada. Puede cambiar el nombre del archivo si lo desea.

7. Haga clic en **Guardar**.

Ahora puede abrir el documento en un explorador Web y utilizarlo como una página Web en Internet.

Revisar la ortografía en un documento

Puede revisar y corregir la ortografía de su documento utilizando el corrector ortográfico incorporado. El revisor ortográfico utiliza dos diccionarios: el Diccionario principal de Inspiration y el Diccionario del usuario de Inspiration. Puede agregar o eliminar palabras del Diccionario del usuario. El revisor ortográfico busca las palabras primero en el Diccionario principal y luego en el Diccionario del usuario.

Para revisar la ortografía de un documento de Inspiration:

1. Haga clic en el botón **Ortografía** en la barra de herramientas.
–o bien–
Seleccione **Revisor ortográfico** en el menú **Herramientas**.
Inspiration busca las palabras que no reconoce. Éste muestra las palabras que no reconoce en un cuadro de **Mal deletreada**. Si hubiera una palabra similar en el diccionario de Inspiration, éste la muestra en el cuadro **Cambiar a**. Si existen otras posibles variantes en el diccionario, se muestran en el cuadro **Alternativas**.
2. Realice uno de las siguientes acciones cuando Inspiration encuentra una palabra que no reconoce:
 - Para cambiar la palabra que Inspiration no reconoce a la palabra que aparece en el cuadro **Cambiar a** haga clic en **Cambiar**.
 - Para cambiar la palabra a una de las alternativas, seleccione la palabra en el cuadro **Alternativas y**, a continuación, haga clic en **Cambiar**.
 - Para escribir la ortografía correcta, haga clic en el cuadro **Cambiar a y**, a continuación, escriba la ortografía correcta.
 - Para ignorar la palabra para esta instancia, haga clic en **Omitir una vez**.
 - Para ignorar todas las ocurrencias de la palabra, haga clic en **Omitir todas**.
 - Para agregar la palabra al diccionario de Inspiration, haga clic en **Agregar palabra**.Después de hacer su elección, Inspiration automáticamente continúa con la siguiente palabra que no reconoce.
Cuando termina la revisión ortográfica, aparece un cuadro de mensaje que le indica que Inspiration terminó de revisar la ortografía.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Buscar y reemplazar texto

Puede encontrar texto en su documento utilizando el comando Buscar. En la Vista de diagrama, Buscar aplica la búsqueda a todos los textos de los símbolos, incluso el texto de enlaces y el texto de notas, que se visualizan en la pantalla. En la Vista del esquema y la Vista de lista de notas, se busca en todo el texto ya sea que esté oculto o no.

Para buscar texto:

1. Visualice el documento en la pantalla.
2. Haga clic en el cursor donde quiere empezar la búsqueda.

3. En el menú Herramientas seleccione Buscar.

Aparece el cuadro de diálogo Buscar.

4. En el cuadro Buscar qué, escriba los caracteres, la palabra o la frase que desea encontrar.

5. Seleccione sus opciones de búsqueda.

- Sólo palabras completas—La opción sólo palabras completas busca sólo palabras completas. Cuando se selecciona, Inspiration no encontrará ocurrencias del texto de búsqueda dentro de otras palabras. Buscará únicamente las ocurrencias de la palabra completa.
- Coincidir mayúsculas y minúsculas—La opción coincidir mayúsculas y minúsculas busca sólo las ocurrencias del texto de búsqueda que coinciden exactamente con las letras en mayúsculas y minúsculas que especificó. Cuando elimine la selección, Inspiration encuentra todas las ocurrencias del texto de búsqueda, ignorando si está en mayúsculas o minúsculas.

6. Haga clic en Buscar siguiente para comenzar la búsqueda.

Inspiration busca en el texto, se detiene en cada ocurrencia del texto de búsqueda y lo selecciona.

7. Haga clic en Buscar siguiente para continuar la búsqueda hasta que encuentre la siguiente ocurrencia o llegue al final del texto.

8. Haga clic en Cerrar para finalizar la búsqueda.

Consejo: Inspiration recuerda el último carácter, palabra o frase que buscó. Después de terminar una búsqueda, puede reiniciarla al elegir **Buscar siguiente** en el menú **Herramientas** o al presionar F3. Puede seleccionar también una nueva palabra y presionar F3 para encontrar la siguiente ocurrencia de esa palabra.

Reemplazar texto en un documento

Puede buscar y reemplazar texto en su documento utilizando el comando Reemplazar. Reemplazar busca el texto especificado en todas las áreas de texto en un diagrama o esquema y luego le permite reemplazar ese texto con texto nuevo. En la Vista de diagrama, Reemplazar aplica la búsqueda a todos los textos de los símbolos, incluso el texto de enlaces y el texto de notas, que se visualizan en la pantalla. En la Vista del esquema y la Vista de lista de notas, se busca en todo el texto ya sea que esté oculto o no.

Para reemplazar texto:

1. Visualice el documento en la pantalla.

2. Haga clic en el cursor donde quiere empezar la búsqueda.

3. En el menú Herramientas seleccione Reemplazar.

Aparece el cuadro de diálogo Reemplazar.

4. En el cuadro Buscar qué, escriba los caracteres, la palabra o la frase que desea buscar y reemplazar.

5. En el cuadro **Reemplazar con**, escriba los caracteres, la palabra o la frase con las que desea reemplazar el texto de búsqueda.

6. Seleccione las opciones de búsqueda.

- Sólo palabras completas
- Coincidir mayúsculas y minúsculas

7. Haga clic en **Buscar siguiente** para comenzar la búsqueda.

Inspiration busca en el texto, se detiene en cada ocurrencia del texto de búsqueda y lo selecciona.

8. Realice una de las siguientes acciones:

Para reemplazar el texto de búsqueda, haga clic en **Reemplazar**. Inspiration continúa la búsqueda hasta que encuentra la siguiente ocurrencia o el final del texto.

—o bien—

Para continuar la búsqueda sin hacer un cambio, haga clic en **Buscar siguiente**.

Inspiration continúa la búsqueda hasta que encuentra la siguiente ocurrencia o el final del texto.

—o bien—

Para reemplazar todas las ocurrencias del texto en el documento, haga clic en

Reemplazar todos. Inspiration continúa automáticamente la búsqueda y reemplazo hasta que llega al final del texto.

9. Haga clic en **Cerrar** para finalizar el proceso de reemplazo.

Capítulo 10: Gestionar las bibliotecas de símbolos

Puede adaptar a su medida la paleta de símbolos para obtener acceso de manera más conveniente a los símbolos que usa con más frecuencia. Puede crear bibliotecas personalizadas que contienen símbolos de otras bibliotecas, gráficos importados y objetos que crea utilizando las herramientas de dibujo. Puede copiar y borrar símbolos y bibliotecas de símbolos y puede compartir fácilmente bibliotecas de símbolos con otras computadoras.

Trabajar con categorías y bibliotecas de símbolos

Crear una categoría de símbolos

Una categoría de símbolos es un grupo de bibliotecas de símbolos con características similares, por ejemplo, animales y plantas. Puede crear sus propias categorías de símbolos y, a continuación, copiar las bibliotecas de símbolos que desea en la categoría.

Nota: Cuando no tiene los privilegios para permitir copiar los archivos y carpetas a la carpeta **Bibliotecas de Inspiration**, no puede crear sus propias categorías de símbolos. Cualquier biblioteca de símbolos que cree se guarda en la carpeta **Bibliotecas personales**.

Para crear una biblioteca de símbolos:

1. Salga de Inspiration. En el menú **Archivo**, haga clic en **Salir** (Macintosh y Windows).
2. Navegue a la carpeta **Bibliotecas de Inspiration** dentro de la carpeta **Inspiration 7.6**.
Nota: Si no tiene los privilegios necesarios no puede crear su propia categoría de símbolos.
3. Dentro de la carpeta **Bibliotecas de Inspiration** cree una nueva carpeta. Asigne un nombre a la carpeta utilizando la categoría que desea que aparezca en la **Paleta de símbolos**.

Por ejemplo, si desea una categoría denominada “Windsurfing”, asigne el nombre “Windsurfing”. Copie bibliotecas de símbolos en la nueva categoría.

Nota: Una categoría aparece en la paleta de símbolos sólo cuando contiene bibliotecas de símbolos.

4. Inicie Inspiration.

La nueva categoría aparece ordenada alfabéticamente en la lista de categorías de la Paleta de símbolos. Para obtener información sobre cómo copiar una biblioteca de símbolos, consulte “Copiar una biblioteca de símbolos” en la página 142.

Crear una biblioteca de símbolos

Usted puede crear bibliotecas personalizadas para los gráficos que importa o crea utilizando las herramientas de dibujo. Puede copiar los símbolos que utiliza con frecuencia en una biblioteca personalizada y puede crear bibliotecas personalizadas para objetos especiales o tareas de clase.

Una biblioteca de símbolos es un archivo con la extensión .INL. Las bibliotecas de símbolos se guardan en la carpeta **Bibliotecas de Inspiration** dentro de la carpeta **Inspiration 7.6**.

Nota: Cuando no tiene los privilegios para permitir copiar los archivos y carpetas a la carpeta **Bibliotecas de Inspiration**, las bibliotecas de símbolos que crea se guardan en su carpeta **Bibliotecas personales**.

Para crear una biblioteca de símbolos:

1. En el menú **Utilidad**, elija **Nueva biblioteca de símbolos**.
Aparece el cuadro de diálogo **Añadir nueva biblioteca**.
2. En el menú **Categoría** elija la categoría en que desea que aparezca la nueva biblioteca.
Si no elige una categoría, la nueva biblioteca de símbolos se guardará en la categoría **Personalizar**.
Nota: Si no tiene los privilegios necesarios, las bibliotecas de símbolos que crea se guardan en su carpeta **Bibliotecas personales**.
3. En el cuadro **Nombre de nueva biblioteca** escriba un nombre para la biblioteca.
4. Haga clic en **Aceptar** para crear la biblioteca o haga clic en **Cancelar** para salir sin crear una nueva biblioteca.

Para crear una nueva categoría de símbolos consulte “Crear una categoría de símbolos” en la página 141. Para agregar un gráfico personalizado a una biblioteca de símbolos consulte “Instalar gráficos personalizados en las bibliotecas de símbolos” en la página 145.

Copiar una biblioteca de símbolos

Una biblioteca de símbolos es un archivo con la extensión .INL. Las bibliotecas de símbolos se guardan en la carpeta **Bibliotecas de Inspiration** dentro de la carpeta **Inspiration 7.6**.

Nota: Cuando no tiene los privilegios para permitir copiar los archivos y carpetas a la carpeta **Bibliotecas de Inspiration**, las bibliotecas de símbolos que crea se guardan en su carpeta **Bibliotecas personales**.

Para copiar una biblioteca de símbolos:

1. Realice una de las siguientes acciones:
Navegue a la carpeta **Bibliotecas de Inspiration** dentro de la carpeta **Inspiration 7.6**.
–o bien–
Si no tiene los privilegios necesarios para entrar a la carpeta **Bibliotecas de Inspiration** navegue a su carpeta **Bibliotecas personales** dentro de su carpeta de

documentos personales. Generalmente, su carpeta de documentos personales se denomina **Documentos** (Macintosh) o **Mis documentos** (Windows). Si no encuentra su carpeta de documentos personales, consulte con el administrador del sistema.

2. Haga doble clic en la carpeta que contenga la biblioteca de símbolos.

Nota: El nombre de la carpeta es el nombre de la Categoría con el que aparece la biblioteca en la Paleta de símbolos, por ejemplo Animales, Plantas.

3. Seleccione el archivo de biblioteca de símbolos.

Nota: El nombre del archivo es el nombre de biblioteca que aparece en la paleta de símbolos más la extensión INL, por ejemplo Aves.inl.

4. Copie el archivo.

Borrar una biblioteca de símbolos

Una biblioteca de símbolos es un archivo con extensión INL que está guardado en la carpeta Bibliotecas de Inspiration dentro de la carpeta Inspiration 7.6. Cuando borra una biblioteca de símbolos, ya no está disponible en la Paleta de símbolos.

Nota: Si no tiene los privilegios que le permiten modificar los archivos y carpetas en la carpeta **Bibliotecas de Inspiration**, sólo puede borrar las bibliotecas de símbolos que crea y guarda en su carpeta **Bibliotecas personales**.

Para borrar una biblioteca de símbolos:

1. Realice una de las siguientes acciones:

Navegue a la carpeta **Bibliotecas de Inspiration** dentro de la carpeta **Inspiration 7.6**.
–o bien–

Si no tiene los privilegios necesarios para entrar a la carpeta **Bibliotecas de Inspiration** navegue a su carpeta **Bibliotecas personales** dentro de su carpeta de documentos personales. Generalmente, su carpeta de documentos personales se denomina **Documentos** (Macintosh) o **Mis documentos** (Windows). Si no encuentra su carpeta de documentos personales, consulte con el administrador del sistema.

2. Haga doble clic en la carpeta que contenga la biblioteca de símbolos que desea borrar.

Nota: El nombre de la carpeta es el nombre de la Categoría con el que aparece la biblioteca en la Paleta de símbolos, por ejemplo Animales, Plantas.

3. Seleccione el archivo de biblioteca de símbolos.

Nota: El nombre del archivo es el nombre de biblioteca que aparece en la paleta de símbolos más la extensión .INL, por ejemplo Aves.inl.

4. Arrastre el archivo a la **Papelera de reciclaje** (Macintosh) o al icono **Papelera de reciclaje** (Windows) en el escritorio.

Editar bibliotecas de símbolos

Copiar un símbolo en otra biblioteca

Puede copiar símbolos de una biblioteca a otra. Copiar símbolos es útil cuando desea crear una biblioteca personalizada que contenga símbolos específicos o cuando desea que una biblioteca existente contenga símbolos específicos.

Para copiar un símbolo en otra biblioteca:

1. En el menú Utilidad, elija **Editar biblioteca de símbolos**.
Aparece el cuadro de diálogo Editar biblioteca de símbolos.
2. En la lista **Biblioteca** o **Biblioteca 2** visualice la biblioteca donde desea copiar el símbolo. En la parte inferior de la biblioteca debe haber espacio para poder agregar el símbolo.
Cuando abre el cuadro de diálogo, **Biblioteca 1** muestra la biblioteca de símbolos actual en Vista de diagrama.
3. En la otra lista **Biblioteca 1** se muestra la biblioteca que contiene el símbolo que desea copiar.
4. Seleccione el símbolo que desea copiar y, a continuación, arrástrelo a la otra biblioteca.
A medida que arrastra el símbolo, puede ver su contorno. Cuando lo coloca sobre la otra biblioteca, aparece una línea roja en la ubicación donde se colocará el símbolo.
5. Cuando el símbolo se encuentre en la ubicación que desea, suelte el botón del ratón.
En la nueva ubicación aparece una copia del símbolo.
Nota: También puede cambiar el orden de los símbolos dentro de una biblioteca. Arrastre un símbolo para moverlo a una nueva ubicación en la misma biblioteca.
6. En el cuadro **Etiqueta** escriba un nombre para el símbolo.
Si el símbolo ya tiene un nombre, puede cambiarlo si desea.
7. Copie tantos símbolos de biblioteca a biblioteca como desee.
Puede seleccionar distintas bibliotecas en las listas **Biblioteca 1** y **Biblioteca 2** según sea necesario.
8. Cuando termine, haga clic en **Aceptar**.

Borrar un símbolo de una biblioteca

Cuando borra un símbolo de una biblioteca, ya no está disponible en las bibliotecas de símbolos para utilizarlo en nuevos documentos.

Para borrar un símbolo de una biblioteca:

1. En el menú **Utilidad**, elija **Editar biblioteca de símbolos**.
Aparece el cuadro de diálogo **Editar biblioteca de símbolos**.
2. En la lista **Biblioteca 1** o **Biblioteca 2** visualice la biblioteca que incluye el símbolo que desea borrar.
Nota: Un símbolo no se puede borrar si aparece en un documento abierto.
3. Seleccione el símbolo y, a continuación, arrástrelo al icono **Papelera de reciclaje**.
A medida que arrastra el símbolo, puede ver su contorno.
4. Cuando el contorno del símbolo cubre el icono **Papelera de reciclaje** suelte el botón del ratón.
5. Cuando termine, haga clic en **Aceptar**.

Para borrar una biblioteca de símbolos consulte “Borrar una biblioteca de símbolos” en la página 143.

Instalar gráficos personalizados en las bibliotecas de símbolos

Si desea que un gráfico esté disponible para usarlo regularmente, puede instalarlo en una biblioteca de símbolos. Puede instalar gráficos importados o los símbolos personalizados que crea utilizando las herramientas para dibujar directamente de sus diagramas.

También puede importar los gráficos creados en otros programas directamente en las bibliotecas de símbolos. En Macintosh puede importar archivos PICT, JPEG y GIF. En Windows puede importar archivos WMF, BMP, JPEG y GIF. Para importar un gráfico en una biblioteca de símbolos, consulte los siguientes temas:

Para instalar un gráfico personalizado de su diagrama en una biblioteca de símbolos:

1. En el diagrama, seleccione el gráfico que desea instalar en la biblioteca de símbolos.
2. En la Paleta de símbolos, visualice la biblioteca en la que desea instalar el gráfico.

Nota: En la parte inferior de la biblioteca debe haber espacio para poder agregar el símbolo. Si no hay espacio disponible en la biblioteca, Inspiration crea una nueva biblioteca denominada **Usuario 1** en la categoría **Bibliotecas personalizadas**. Cuando no hay espacio disponible en **Usuario 1**, Inspiration crea una biblioteca **Usuario 2** y así sucesivamente.

3. En el menú **Utilidad** haga clic en **Instalar símbolo de usuario**.

Aparece el cuadro de diálogo **Tamaño de los símbolos**.

4. Seleccione Tamaño de símbolo estándar o Tamaño real y a continuación haga clic en Aceptar.

- Seleccione **Tamaño de símbolo estándar** para darle un tamaño equivalente al de los otros símbolos de Inspiration.
- Elija **Tamaño actual** para que el gráfico mantenga su tamaño original.

Una vez instalado, el símbolo aparece en la parte inferior de la Paleta de símbolos. Ahora está listo para ser utilizado.

Para crear una nueva biblioteca de símbolos consulte “Crear una biblioteca de símbolos” en la página 142.

Copiar y pegar un gráfico en una biblioteca de símbolos

Puede copiar y pegar los gráficos creados en otros programas directamente en las bibliotecas de símbolos. En Macintosh puede copiar y pegar archivos PICT, JPEG y GIF. En Windows puede copiar y pegar archivos BMP, WMF, JPEG y GIF.

Para copiar y pegar un gráfico en una biblioteca de símbolos:

1. Copie el gráfico en el portapapeles.

2. En el menú Utilidad, elija Editar biblioteca de símbolos.

Aparece el cuadro de diálogo Editar biblioteca de símbolos.

3. En la lista Biblioteca 1 seleccione la biblioteca en la que desea insertar el gráfico.

Nota: En la parte inferior de la biblioteca debe haber espacio para poder agregar el símbolo. Si no hay espacio disponible en la biblioteca, Inspiration crea una nueva biblioteca denominada **Usuario 1** en la categoría **Bibliotecas personalizadas**.

4. Haga clic en Pegar gráfico.

Aparece el cuadro de diálogo Tamaño de los símbolos.

5. Seleccione Tamaño de símbolo estándar o Tamaño real y a continuación haga clic en Aceptar.

- Seleccione **Tamaño de símbolo estándar** para darle un tamaño equivalente al de los otros símbolos de Inspiration.
- Elija **Tamaño actual** para que el gráfico mantenga su tamaño original.

6. En el cuadro Etiqueta escriba un nombre para el símbolo.

7. Haga clic en Aceptar.

Cuando su símbolo esté instalado, aparece en la Paleta de símbolos. Ahora está listo para ser utilizado.

Para crear una nueva biblioteca de símbolos consulte “Crear una biblioteca de símbolos” en la página 142.

Arrastrar y colocar un archivo de gráficos en una biblioteca de símbolos

Puede arrastrar y colocar archivos gráficos creados en otros programas directamente en las bibliotecas de símbolos. En Macintosh puede arrastrar y colocar archivos PICT, JPEG y GIF. En Windows puede arrastrar y colocar archivos BMP, WMF, JPEG y GIF.

Para arrastrar y colocar un archivo gráfico en una biblioteca de símbolos:

1. Abra la carpeta que contiene el archivo fuente (el gráfico que desea instalar en la biblioteca de símbolos). Organice las ventanas del programa de manera que el archivo fuente y la Paleta de símbolos estén visibles. Debe estar visible la información que quiere arrastrar así como la ubicación donde desea colocarla.
2. En la **Paleta de símbolos** seleccione la biblioteca en la que desea instalar el gráfico.

Nota: En la parte inferior de la biblioteca debe haber espacio para poder agregar el símbolo. Si no hay espacio disponible en la biblioteca, Inspiration crea una nueva biblioteca denominada **Usuario 1** en la categoría **Bibliotecas personalizadas**.

3. Seleccione el gráfico y, a continuación, arrástrelo a la **Paleta de símbolos**.
 4. Suelte el botón del ratón.
- Aparece el cuadro de diálogo Tamaño de los símbolos.
5. Seleccione **Tamaño de símbolo estándar** o **Tamaño real** y a continuación haga clic en **Aceptar**.
 - Seleccione **Tamaño de símbolo estándar** para darle un tamaño equivalente al de los otros símbolos de Inspiration.
 - Elija **Tamaño actual** para que el gráfico mantenga su tamaño original.
- Cuando su símbolo esté instalado, aparece en la Paleta de símbolos. Ahora está listo para ser utilizado.

Nota: También puede abrir el archivo que contiene el gráfico y arrastrar y colocar el gráfico en la Paleta de símbolos; sin embargo, la compatibilidad para arrastrar y colocar gráficos varía de programa a programa. Si tiene dificultades para arrastrar y colocar un gráfico directamente desde otro programa en Inspiration, asegúrese de que el programa sea compatible con la función de arrastrar y colocar.

Para crear una nueva biblioteca de símbolos consulte “Crear una biblioteca de símbolos” en la página 142.

Importar un gráfico en una biblioteca de símbolos

Puede importar archivos gráficos creados en otros programas directamente en las bibliotecas de símbolos. En Macintosh puede importar archivos PICT, JPEG y GIF. En Windows puede importar archivos BMP, WMF, JPEG y GIF.

Para importar un gráfico en una biblioteca de símbolos:

1. En el menú **Utilidad**, elija **Editar biblioteca de símbolos**.
- Aparece el cuadro de diálogo Editar biblioteca de símbolos.

2. En la lista **Biblioteca 1** seleccione la biblioteca en la que desea instalar el gráfico.

Nota: En la parte inferior de la biblioteca debe haber espacio para poder agregar el símbolo. Si no hay espacio disponible en la biblioteca, Inspiration crea una nueva biblioteca denominada **Usuario 1** en la categoría **Bibliotecas personalizadas**.

3. Haga clic en **Importar gráfico**.
4. Seleccione el gráfico que desea instalar y luego haga clic en **Abrir**.
Aparece el cuadro de diálogo Tamaño de los símbolos.
5. Seleccione **Tamaño de símbolo estándar** o **Tamaño real** y a continuación haga clic en **Aceptar**.
 - Seleccione **Tamaño de símbolo estándar** para darle un tamaño equivalente al de los otros símbolos de Inspiration.
 - Elija **Tamaño actual** para que el gráfico mantenga su tamaño original.
6. En el cuadro **Etiqueta** escriba un nombre para el símbolo.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Cuando su símbolo esté instalado, aparece en la Paleta de símbolos. Ahora está listo para ser utilizado.

Para crear una nueva biblioteca de símbolos consulte “Crear una biblioteca de símbolos” en la página 142.

Compartir bibliotecas de símbolos en otras computadoras

1. Copie el archivo de la biblioteca de símbolos en un disquete (u otro medio extraíble) o servidor de red.
Para obtener más información consulte “Copiar una biblioteca de símbolos” en la página 142.
2. Introduzca el disquete en la computadora (o conéctese con el servidor de red) con el que desea compartir la biblioteca de símbolos.
3. Realice una de las siguientes acciones:

Navegue a la carpeta **Bibliotecas de Inspiration** dentro de la carpeta **Inspiration 7.6**.

–o bien–

Si no tiene los privilegios que le permite copiar archivos y carpetas a la carpeta **Bibliotecas de Inspiration** navegue a la carpeta **Bibliotecas personales** dentro de su carpeta de documentos personales. Generalmente, su carpeta de documentos personales se denomina **Documentos** (Macintosh) o **Mis documentos** (Windows). Si no encuentra su carpeta de documentos personales, consulte con el administrador del sistema.

4. Seleccione la categoría de símbolo en la que desea que aparezca la biblioteca (por ejemplo, animales, plantas) y luego abra la carpeta.
5. Copie el archivo de biblioteca de símbolos desde el disquete o servidor de red a la carpeta de la categoría.

Capítulo 11: Imprimir

Imprimir rápidamente un documento

Inspiration imprime ya sea el diagrama o el esquema que se visualiza en la pantalla. Cuando imprime desde la Vista de diagrama, el valor predeterminado es Ajustar a 1 página, lo que coloca automáticamente el diagrama para que se ajuste en una página. Para cambiar los valores predeterminados consulte “Imprimir un diagrama a tamaño completo” en la página 154.

Para imprimir rápidamente un documento:

1. Abra el documento que desea imprimir.
2. En el menú **Archivo** seleccione **Imprimir**.

—o bien—

Presione **Comando+P** (Macintosh) o **Ctrl+P** (Windows).

Aparece el cuadro de diálogo Imprimir para la impresora que está utilizando.

3. Las opciones en el cuadro de diálogo Imprimir dependen del tipo de impresora y el software de impresora que está utilizando. En general la información que debe ingresar es:
 - Las páginas que desea imprimir—todas, por ejemplo o, un rango de páginas
 - El número de copias que desea
4. Para continuar, haga clic **Imprimir**.

Consejo: Para imprimir una sección de un diagrama o esquema utilice el comando **Enfocar en** en el menú **Ver** para mostrar los símbolos o temas y subtemas que desea imprimir.

Vista preliminar de un documento antes de imprimirlo

Antes de imprimir, es una buena idea ver la apariencia de su documento en la página impresa. El comando Vista preliminar de impresión en el menú Archivo le muestra una vista reducida de su documento. Puede acercar zoom si desea ver partes de una página a su tamaño completo. Si decide que su documento está listo para la impresión, puede hacerlo desde la ventana Vista preliminar de impresión.

Consejo: Si imprime un diagrama de varias páginas, es útil ver dónde se separarán las páginas. Para obtener más información consulte “Mostrar las líneas de página” en la página 150.

Para tener una vista preliminar de su documento antes de imprimir:

1. Abra el documento que desea imprimir.
2. En el menú **Archivo** seleccione **Vista preliminar de impresión**.

Aparece la ventana Vista preliminar de impresión mostrando una vista reducida de la primera página de su documento.

3. Para acercar zoom haga clic en la lupa  en el área que desea examinar detenidamente.
Haga clic de nuevo en la lupa para alejar zoom.
4. Para documentos de varias páginas haga clic en el botón **Siguiente página** para visualizar la siguiente página en el documento.
Para regresar a una página anterior, haga clic en el botón **Página anterior**.
Si está imprimiendo un diagrama de varias páginas puede ir directamente a una página específica. Haga clic en la página que desea ver en el ícono Página de documento sobre el botón Siguiente página.
5. Cuando termine la vista preliminar del documento, realice una de las siguientes acciones:
Para imprimir el documento, haga clic en **Imprimir**.
–o bien–
Para revisar las opciones de impresión antes de imprimir haga clic en **Configurar página**.

Mostrar las líneas de página

Si está imprimiendo un diagrama grande y le gustaría imprimirla en varias páginas, puede mostrar las líneas de página para ver cómo se ajustará su documento en el papel cuando esté impreso.

Cuando imprime desde la Vista de diagrama, el valor predeterminado es Ajustar a 1 página, lo que coloca automáticamente el diagrama para que se ajuste en una página. Para cambiar los valores predeterminados consulte “Imprimir un diagrama a tamaño completo” en la página 154.

Para mostrar las líneas de página, primero debe configurar la opción Imprimir para ajustar en Configurar página a Normal-Saltos de página inteligentes o a Normal-Tamaño completo.

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**. En **Imprimir para ajustar** elija **Normal-Saltos de páginas inteligentes** o **Normal-Tamaño completo**.
2. Para mostrar las líneas de página, seleccione **Líneas de página** en el menú **Ver**.
Las líneas de página se muestran cuando aparece una marca junto al elemento del menú. Para ocultar las líneas de página de nuevo, elija **Líneas de página** en el menú **Ver** para borrar la marca de verificación junto al elemento del menú.

Imprimir texto de notas para un diagrama

Puede imprimir el texto de notas de un diagrama como documento separado sin imprimir el diagrama.

Para imprimir las notas de un diagrama:

1. Abra el diagrama para cuyas notas desea imprimir.

2. En el menú **Ver** elija **Lista de notas**.

Aparecen las notas para el diagrama.

3. En el menú **Archivo** seleccione **Imprimir**.

–o bien–

Presione **Comando+P** (Macintosh) o **Ctrl+P** (Windows).

Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir** para la impresora que está utilizando.

4. Para continuar, haga clic **Imprimir**.

Imprimir documentos con hipervínculos

Cuando imprime un documento puede también imprimir los documentos de Inspiration que están enlazados al documento con hipervínculos. No puede utilizar este procedimiento para imprimir documentos enlazados que se crearon en otros programas.

Para imprimir documentos enlazados con hipervínculos:

1. Abra el documento que desea imprimir.

2. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**.

3. En la ficha **Disposición** seleccione **Documentos de Inspiration vinculados**.

4. Para continuar, haga clic **Imprimir**.

Configurar las opciones de impresión

Utilice las opciones de Configurar página para personalizar la forma en que se imprime su documento, incluso márgenes, números de páginas y encabezados y pies de página. Las configuraciones que escoja se aplican únicamente al documento abierto.

Para configurar las opciones de impresión:

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**.

2. Elija las opciones de impresión que desea.

3. Realice alguna de las siguientes acciones:

Para cerrar el cuadro de diálogo **Configurar página** y continuar trabajando haga clic en **Aceptar**.

–o bien–

Para imprimir el documento haga clic en **Imprimir**.

Configurar opciones de disposición de páginas

Configurar la orientación de la página

Si en la vista preliminar de su documento, especialmente si es un diagrama, usted descubre que es más ancho que una página, quizás desee imprimir en orientación horizontal en lugar de vertical.

Para configurar la orientación de la página:

1. En el menú Archivo, seleccione **Configurar página**.
2. En la ficha **Disposición** seleccione **Horizontal** o **Vertical**.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Configurar márgenes

Los márgenes son la cantidad de espacio entre un diagrama impreso y los bordes de la página. Puede hacer que los márgenes sean más pequeños o más grandes para los diagramas de Inspiration que imprima.

Para configurar los márgenes:

1. En el menú Archivo, seleccione **Configurar página**.
2. Haga clic en la ficha **Márgenes**.
3. Escriba las medidas que desea en las casillas **Izquierda**, **Superior**, **Derecha** e **Inferior**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Mostrar las líneas de la página consulte “Mostrar las líneas de página” en la página 150.

Configurar el espaciado entre líneas en un esquema impreso

Cuando imprime un esquema puede especificar la cantidad de espacio entre las líneas del texto. El cambio del espaciado entre líneas no afecta la manera en la cual aparece el esquema en la pantalla.

Para configurar el espaciado entre líneas:

1. En el menú Archivo, seleccione **Configurar página**.
2. Haga clic en la ficha **Disposición**.
3. En la lista **Línea** seleccione el espaciado que desea.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Configurar el espaciado entre temas en un esquema impreso

Cuando imprime un esquema puede especificar la cantidad de espacio que aparece entre temas. El cambio del espaciado entre temas no afecta la manera en la cual aparece el esquema en la pantalla.

Para configurar el espaciado entre temas:

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**.
2. Haga clic en la ficha **Disposición**.
3. En la lista **Tema** seleccione el espaciado que desea.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Colocar sangría en las notas en un esquema impreso

Cuando imprime un esquema, puede poner sangría en las notas como una manera de distinguir las notas de los temas y los subtemas. La adición de sangrias en las notas cuando imprime no afecta la manera en cómo se ve el esquema en la pantalla.

Para colocar sangría en el texto de notas:

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**.
2. Haga clic en la ficha **Disposición**.
3. En la lista **Sangría de la nota** seleccione la sangría que desea.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Configurar saltos de página

Ajustar un diagrama para saltos de páginas

En la Vista de diagrama, puede hacer que Inspiration mueva cualquier símbolo dividido por el salto de página de manera que cada símbolo se ajuste completamente en la página.

Para ajustar el diagrama para saltos de página:

- En el menú **Símbolo** elija **Ajustar para saltos de página**.
El diagrama se ajusta de manera que cada símbolo se ajuste en la página.

También puede ajustar un diagrama para saltos de página cuando imprime. Para obtener más información consulte “Imprimir un diagrama a tamaño completo sin saltos de página entre los símbolos” en la página 154.

Configurar saltos de página en un esquema

Usted puede configurar los saltos de página en la Vista del esquema o Vista de lista de notas para forzar un salto antes de un tema específico. Usted verá los resultados cuando realice una vista preliminar o imprima su documento.

Para configurar un salto de página:

1. Seleccione el tema donde desea colocar el salto de página o, donde desea eliminar el salto de página.
2. En el menú **Esquema** elija **Establecer salto de página**.

Aparece una línea de trazos negra para mostrar que se estableció un salto de página. Si selecciona un tema que ya tiene un salto de página, el comando eliminará el salto de página.

Para una vista preliminar de un documento antes de imprimirla consulte “Vista preliminar de un documento antes de imprimirlo” en la página 149.

Ajustar diagramas para impresión

Imprimir un diagrama en una página

Si un diagrama abarca varias páginas puede reducir el tamaño del diagrama y centrarlo de manera que ajuste en una página.

Para imprimir un diagrama en una página:

1. Abra el diagrama que desea imprimir.
2. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**.
3. En **Disposición** seleccione **Ajustar a 1 página**.
4. Para continuar, haga clic **Imprimir**.

Imprimir un diagrama a tamaño completo

Inspiration imprime de manera automática los diagramas para que ajusten en una página. Sin embargo, puede imprimir un diagrama como aparece en la pantalla. La impresión de un diagrama a tamaño completo es útil para crear títulos, carteles y afiches para presentaciones. Observe que los símbolos pueden separarse con los saltos de página a menos que ajuste la posición de los símbolos antes de imprimir. También puede imprimir diagramas a tamaño completo sin separar los símbolos.

Para imprimir un diagrama a tamaño completo:

1. Abra el diagrama que desea imprimir.
2. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**.
3. En **Disposición** seleccione **Normal–Tamaño completo**.
4. Para continuar, haga clic **Imprimir**.

Para obtener más información sobre ajustar saltos de página antes de imprimir, consulte “Ajustar un diagrama para saltos de páginas” en la página 153 y “Imprimir un diagrama a tamaño completo sin saltos de página entre los símbolos” en la página 154.

Imprimir un diagrama a tamaño completo sin saltos de página entre los símbolos

Puede imprimir diagramas de varias páginas de manera que los símbolos ajusten dentro de los márgenes de cada página y éstos se mantengan intactos. Imprimir un diagrama de esta forma reajustará levemente los símbolos para evitar dividirlos entre páginas.

Para imprimir un diagrama a tamaño completo sin separar los símbolos:

1. Abra el diagrama que desea imprimir.
2. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**.
3. En **Disposición** seleccione **Normal-Saltos de página inteligentes**.
4. Para continuar, haga clic **Imprimir**.

Para obtener más información sobre ajustar saltos de página antes de imprimir, consulte “Ajustar un diagrama para saltos de páginas” en la página 153.

Establecer la escala de un diagrama para imprimirllo

Puede reducir o ampliar un diagrama de manera que se ajuste dentro de un número específico de páginas cuando imprime. Usted especifica cuántas páginas a lo largo y cuántas páginas a lo ancho desea que abarque el diagrama impreso y, a continuación, Inspiration cambia automáticamente el tamaño de su diagrama en forma proporcional para que se ajuste en el espacio que especificó. Por ejemplo, si crea un diagrama que abarca seis páginas (dos páginas de alto y tres páginas de ancho), puede reducir el diagrama impreso para que se imprima únicamente en dos páginas (una página de alto y dos páginas de ancho). Puede agrandar un diagrama hasta 10 veces su tamaño original.

Establecer la escala de un diagrama para imprimirllo:

1. Abra el diagrama que desea imprimir.
2. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**.
3. En **Disposición** seleccione **Establecer la escala del diagrama a**.
4. Realice alguna de las siguientes acciones
 - Para especificar la altura de un diagrama seleccione **Alto**, y, a continuación establezca el número de páginas de alto que le gustarían para su diagrama.
 - Para especificar el ancho de un diagrama seleccione **Ancho**, y, a continuación establezca el número de páginas de ancho que le gustarían para su diagrama.
5. Para continuar, haga clic **Imprimir**.

Mostrar y ocultar partes de un documento impreso

Ocultar notas en un esquema impreso

Cuando imprime un esquema, Inspiration imprime automáticamente todas las notas, incluso las que están ocultas en la pantalla. En algunos casos, es posible que no desee imprimir las notas ocultas. Cuando imprime puede ocultar las notas de manera que el documento impreso se vea exactamente igual al documento en la pantalla.

Para ocultar notas en un esquema impreso:

1. En el esquema, oculte las notas que no desea imprimir.
2. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**.

3. En **Disposición** borre la marca en **Notas ocultas**.
4. Imprima el esquema.

Ocultar subtemas en un esquema impreso

Cuando imprime un esquema, Inspiration imprime automáticamente todos los subtemas incluso si están ocultos en la pantalla. En algunos casos, es posible que no desee imprimir los subtemas ocultos. Cuando imprime puede ocultar los subtemas de manera que el documento impreso se vea exactamente igual al documento en la pantalla.

Para ocultar subtemas en un esquema impreso:

1. En el esquema oculte los subtemas que no desea imprimir.
2. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**.
3. En **Disposición** borre la marca en **Subtemas ocultos**.
4. Imprima el documento.

Para obtener información sobre ocultar subtemas consulte “Mostrar y ocultar subtemas” en la página 88.

Ocultar los prefijos en un esquema impreso

Cuando imprime un esquema Inspiration de manera automática imprime los prefijos. En algunos casos quizás no desee que los prefijos aparezcan en el esquema impreso. Cuando imprime, puede ocultar los prefijos para que el documento impreso se vea más como un documento normal en lugar de un esquema.

Para ocultar los prefijos en un esquema impreso:

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**.
2. En **Disposición** borre la marca en la casilla de verificación **Prefijos**.
3. Imprima el esquema.

Mostrar los controles rápidos en un diagrama impreso

Cuando imprime un diagrama Inspiration oculta automáticamente los Controles rápidos. En algunos casos quizás desee que los Controles rápidos aparezcan en el diagrama impreso. Cuando se imprimen los Controles rápidos, puede distinguir cuáles símbolos tienen notas, audio grabado y subtemas ocultos.

Para mostrar los controles rápidos en un diagrama impreso:

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**.
2. En **Disposición** marque la casilla de verificación **Controles rápidos**.
3. Para continuar, haga clic **Imprimir**.

Agregar encabezados y pies de página

Agregar números de página

Puede agregar números de página al encabezado o pie de página de un documento. Los encabezados y pies de página aparecen solo cuando imprime el documento. Los encabezados aparecen en la parte superior del documento, los pies de página aparecen en la parte inferior.

Para agregar números de página:

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**.
2. Haga clic en la ficha **Encabezados/pies de página**.
3. En la lista **Aplicar a** seleccione las páginas en las que desea que aparezcan los números de página.
4. En el cuadro **Numerar desde** escriba el número inicial.
5. Realice alguna de las siguientes acciones:

Para visualizar el número de página en la parte superior de la página haga clic en los cuadros **Derecha**, **Centro** o **Izquierda** en **Encabezado**.

—o bien—

Para visualizar el número de página en la parte inferior de la página haga clic en los cuadros **Derecha**, **Centro** o **Izquierda** en **Pie de página**.

6. En la lista **Autollenado** seleccione **Número de página**. Aparece el siguiente código: **&[Página]**.
7. Para elegir una fuente y tamaño de texto para el número de página haga clic en el botón **Fuente** .

Agregar encabezados y pies de página

Si desea que un encabezado o pie de página aparezca en la página cuando imprima su documento puede especificar la ubicación así como el contenido del encabezado o pie de página. Los encabezados aparecen en la parte superior del documento, los pies de página aparecen en la parte inferior. Puede escribir su propio texto para encabezados y pies de página o insertar elementos específicos como hora, fecha o números de página. Los encabezados y pies de página aparecen solo cuando imprime el documento.

Para agregar encabezados y pies de página:

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**.
2. Haga clic en la ficha **Encabezados/pies de página**.
3. En la lista **Aplicar a** seleccione las páginas en las que desea que aparezcan los encabezados y pies de página.
4. En la casilla **Numerar desde**, escriba el número inicial para los números de página.

5. En **Encabezado** escriba el texto que desea que aparezca en la parte superior de la página. Escriba el texto en el cuadro **Izquierda**, **Centro** o **Derecha** dependiendo de dónde desea que aparezca el texto en la página.

Para agregar un elemento específico, como la hora o la fecha, haga clic en la casilla donde desea que aparezca el elemento y luego seleccione el elemento en la lista de **Autollenado**. Aparece un código que representa el elemento.

Para elegir una fuente y tamaño de texto para el encabezado haga clic en el botón  **Fuente**.

6. En **Pie de página** escriba el texto que desea que aparezca en la parte inferior de la página. Escriba el texto en el cuadro **Izquierda**, **Centro** o **Derecha** dependiendo de dónde desea que aparezca el texto en la página.

Para agregar un elemento específico, como la hora o la fecha, haga clic en la casilla donde desea que aparezca el elemento y luego seleccione el elemento en la lista de **Autollenado**. Aparece un código que representa el elemento.

Para elegir una fuente y tamaño de texto para el pie de página haga clic en el botón  **Fuente**.

7. Haga clic en **Aceptar**.

Consejos para mejorar la impresión

Consejos para la impresión de diagramas de varias páginas

Estos son algunos consejos que pueden facilitar la impresión de diagramas de varias páginas.

- Con frecuencia, ver las líneas de página puede ser útil. Para mostrar las líneas de página, primero debe configurar la opción **Imprimir** para ajustar en **Configurar página** a **Normal-Saltos de páginas inteligentes** o **Normal-Tamaño completo**. En el menú **Archivo**, seleccione **Configurar página**. En **Imprimir para ajustar** elija **Normal-Saltos de página inteligentes** o **Normal-Tamaño completo**. Para mostrar las líneas de página, seleccione **Líneas de página** en el menú **Ver**. Haga clic en el botón **Alejar zoom** en las barras de desplazamiento inferior todas las veces que sea necesario para ver cómo se ajusta el diagrama dentro de las líneas de páginas.
- Mientras está en la Vista de diagrama, puede ajustar la posición de los símbolos para que quepan intactos en las páginas. En el menú **Símbolo** seleccione **Ajustar para saltos de páginas** para mover automáticamente los símbolos de manera que no se dividan en dos páginas.
- En el momento de la impresión, también puede utilizar la configuración de **Normal-Saltos de página inteligentes** en el cuadro de diálogo **Configurar página** (seleccione **Configurar página** en el menú **Archivo**) para ajustar automáticamente los símbolos en un diagrama de manera que quepan intactos en una página. El diagrama se imprime en tamaño real y llenará las páginas que sean necesarias.

- Para que su diagrama se ajuste fácilmente en una página, utilice la configuración Ajustar a 1 página en el cuadro de diálogo Configurar página (seleccione **Configurar página** en el menú **Archivo**). El diagrama se centra y reduce automáticamente para que se imprima en una página.
- Para realizar ajustes pequeños mientras mueve un símbolo individual o grupos de símbolos, utilice la herramienta **Empujar** en la barra de herramientas de **Formato**. Para obtener más información consulte “Colocar objetos de manera precisa” en la página 67.
- Si necesita mover el diagrama completo de una vez, seleccione **Seleccionar todo** en el menú **Editar** luego arrastre el diagrama a la ubicación que desea.
- Realice los ajustes finales cuando vea el diagrama en tamaño real (100 por ciento). Es difícil realizar ajustes adecuados cuando la vista es reducida.

Mejorar el espaciado de fuentes con impresoras láser

Puede mejorar la manera en que se ven las fuentes cuando las imprime y cuando las ve en pantalla. Existen dos comandos: Fuentes fraccionales (Macintosh) o Ajustar fuentes de impresión (Windows).

Para mejorar el espaciado de fuentes en Mac OS:

En Macintosh, algunas impresoras y algunas fuentes puede aprovechar el espaciado fraccional para mejorar la apariencia del texto cuando imprime. El espaciado fraccional asegura también que las líneas de texto se ajusten y se visualicen correctamente en vistas reducidas.

- En el menú **Texto** elija **Fuentes fraccionales**.
Elija Fuentes fraccionales de nuevo para desactivar la función.

Para mejorar el espaciado de fuentes en Windows:

En Windows, si descubre que el texto está muy junto cuando imprime un diagrama utilice el comando Ajustar fuentes de impresión. Esta función hace que el ajuste de las líneas de texto y la posición de los símbolos sean iguales en la pantalla y en la versión impresa. Sin embargo, es posible que las fuentes en la pantalla den la apariencia de estar más juntas.

- En el menú **Texto** elija **Ajustar fuentes de impresión**.
Elija de nuevo Ajustar fuentes de impresión para desactivar la función.

Capítulo 12: Personalizar Inspiration

Configurar las propiedades de la aplicación

Utilice Propiedades de aplicación para personalizar la apariencia y funcionamiento del programa Inspiration. Las configuraciones que seleccione se aplican a todos los documentos de Inspiration.

Para configurar las propiedades de la aplicación:

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**.
Aparece el cuadro de diálogo Propiedades de aplicación.
2. Haga clic en la forma que desee y luego en **Aceptar**.

Trabajar con configuraciones predeterminadas

Seleccionar una nueva plantilla predeterminada

Cuando inicia Inspiration o elige **Nuevo** en el menú **Archivo**, Inspiration abre un nuevo documento que se basa en la plantilla predeterminada. Cuando Inspiration está instalado en la fábrica, la plantilla predeterminada es la plantilla básica. La plantilla básica es una plantilla para todo uso y para cualquier tipo de documento.

Puede hacer que cualquier plantilla de Inspiration sea la plantilla predeterminada. Por ejemplo, si desea que Inspiration se abra el Vista del esquema en lugar de en Vista de diagrama puede seleccionar cualquier plantilla de esquema de Inspiration o puede crear su propia plantilla de esquema y, a continuación seleccionar la plantilla como plantilla predeterminada.

Para seleccionar una nueva plantilla predeterminada:

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Configuración predeterminada**.
2. Elija **Seleccionar** a continuación, haga clic en **Siguiente**.
3. Abra la carpeta que contiene la plantilla que desea convertir en su nueva plantilla predeterminada.

Las plantillas de Inspiration usualmente se guardan en la carpeta **Plantillas de Inspiration** dentro de la carpeta **Inspiration 7.6**.

4. Seleccione la plantilla que desea convertir en la plantilla predeterminada y, a continuación haga clic en **Abrir**.

Se abre un nuevo documento sin título con base en la plantilla predeterminada que seleccionó. Todos los documentos nuevos se basarán en la plantilla seleccionada. La plantilla básica permanece en la carpeta Plantillas en caso que desee utilizarla como la plantilla predeterminada más adelante.

Cambiar las configuraciones predeterminadas para el programa Inspiration

Cuando cambia las configuraciones predeterminadas los cambios se aplican a todos los nuevos documentos de Inspiration.

Para cambiar las configuraciones predeterminadas para el programa de Inspiration:

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Configuración predeterminada**.
2. Elija **Cambiar** a continuación, haga clic en **Siguiente**.
3. Elija los valores predeterminados para símbolos y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Elija los valores predeterminados para enlaces y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
5. Elija los valores predeterminados para notas y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
6. Elija los valores predeterminados para la Vista del esquema y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
7. Elija los valores predeterminados de disposición de páginas y opciones de impresión para la Vista de diagrama y para la Vista del esquema y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
8. Para guardar los cambios, haga clic en **Finalizar**.

Nota: Las nuevas configuraciones predeterminadas se aplicarán solo a los nuevos documentos que creó. Ningún documento existente o abierto actualmente será alterado.

Restablecer la configuración predeterminada en fábrica

Cuando Inspiration es instalado de fábrica, tiene configuraciones de formato predeterminadas para los símbolos, enlaces, notas y temas. Por ejemplo, la configuración predeterminada de fuente es Times y la configuración predeterminada de tamaño de texto es 12 puntos. Si cambia las configuraciones predeterminadas y más adelante decide que desea restablecer las configuraciones predeterminadas de fábrica que incluía Inspiration, puede hacerlo.

Para restablecer la configuración predeterminada en fábrica:

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Configuración predeterminada**.
2. Seleccione **Restablecer**.
3. Haga clic en **Siguiente**.

Se restablece la configuración predeterminada en fábrica.

Para seleccionar una nueva plantilla predeterminada consulte “Seleccionar una nueva plantilla predeterminada” en la página 161.

Personalizar las barras de herramientas

Mostrar u ocultar las barras de herramientas

Para mostrar u ocultar todas las barras de herramientas:

- Para ocultar todas las barras de herramientas, elija **Barra de herramientas** en el menú **Ver** y luego seleccione **Desactivar**. Para ocultar todas las barras de herramientas, elija **Barra de herramientas** en el menú **Ver** y luego seleccione **Activar**.

Cuando se visualizan todas las barras de herramientas, aparece una marca de verificación junto al elemento del menú.

Para mostrar u ocultar una barra de herramientas específica:

- En el menú **Ver** elija **Barra de herramientas** y, a continuación, seleccione la barra de herramientas que desea mostrar u ocultar.

Cuando se visualiza una barra de herramientas, aparece una marca de verificación junto al elemento del menú.

–o bien–

En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**. En **Interfaz** seleccione o borre la casilla de verificación para la barra de herramientas que desea mostrar u ocultar.

Mostrar u ocultar los consejos de herramientas

- En el menú **Utilidad** seleccione **Propiedades de aplicación**. En **Interfaz** seleccione o borre la casilla de verificación **Consejos de herramientas**.

Cuando los consejos de herramientas están visibles aparece una marca junto al elemento del menú.

Mostrar u ocultar la Paleta de símbolos

- En el menú **Ver** elija **Paleta de símbolos**.

Cuando la paleta de símbolos está visible aparece una marca de verificación junto al elemento del menú.

–o bien–

En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación** y luego seleccione o desactive la casilla de verificación de la **Paleta de símbolos**.

Mostrar u ocultar las reglas

- Para mostrar u ocultar las reglas elija **Reglas** en el menú **Ver**.

Cuando se visualizan las reglas, aparece una marca de verificación junto al elemento del menú.

Personalizar el funcionamiento del teclado

Configurar el funcionamiento de la tecla Retorno (Mac OS) o la tecla Intro (Windows)

Puede establecer el funcionamiento de la tecla Retorno (Macintosh) o de la tecla Intro (Windows) en la Vista del esquema para que se ajuste a la forma en que trabaja.

Para establecer el funcionamiento de la tecla Retorno (Mac OS) o de la tecla Intro (Windows) en la Vista del esquema:

1. En el menú Utilidad, seleccione **Propiedades de aplicación**.
2. En el menú **Intro alfanumérico** seleccione uno de los siguientes:
 - **Tema nuevo**—Presione la tecla **Retorno** (Macintosh) o la tecla **Intro** (Windows) para comenzar un nuevo tema.
 - **Línea nueva**—Presione la tecla **Retorno** (Macintosh) o la tecla **Intro** (Windows) para comenzar una nueva línea.

Para configurar el funcionamiento de la tecla Intro en el teclado numérico, consulte consulte “Configurar el funcionamiento de la tecla Intro en el teclado numérico” en la página 165.

Configurar el funcionamiento de la tecla Tabulador

Puede establecer el funcionamiento de la tecla Tabulador en la Vista del esquema para que se ajuste a la forma en que trabaja.

Para establecer el funcionamiento de la tecla Tabulador en la Vista del esquema:

1. En el menú Utilidad, seleccione **Propiedades de aplicación**.
2. En el menú **Vista del esquema Tabuladir** seleccione uno de los siguientes:
 - **Mover izquierda-derecha**—Presione la tecla **Tab** para mover un tema hacia la derecha un nivel y presione **Mayúsculas+Tabulador** para mover un tema hacia la izquierda un nivel.
 - **Tabulador estándar**—Presione **Tabulador** para mover el texto al siguiente tope de tabulador.
 - **Siguiente tema**—Presione **Tabulador** para mover el cursor hacia el siguiente tema.

Configurar el funcionamiento de la tecla Intro en el teclado numérico

Puede configurar el funcionamiento de la tecla Intro en el teclado numérico en la Vista del esquema para que se ajuste a la forma en que trabaja.

Para configurar el funcionamiento de la tecla Intro en el teclado numérico en la Vista del esquema:

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**.
2. En el menú **Intro numérico**, seleccione uno de los siguientes:
 - **Tema nuevo**—Presione la tecla **Intro** en el teclado numérico para comenzar un nuevo tema.
 - **Línea nueva**—Presione la tecla **Intro** en el teclado numérico para comenzar una nueva línea.

Personalizar el menú de fuentes

Si está utilizando Windows puede especificar cuáles fuentes desea que aparezcan en el menú Fuente de Inspiration. Cuando Inspiration está instalado en su computadora, éste enumera de manera automática aproximadamente 18 fuentes en el menú Fuente. Cuando deja de utilizar fuentes en Inspiration, éstas permanecen disponibles en otros programas en su computadora.

Para especificar las fuentes en el menú Fuente (Windows):

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**.
Aparece el cuadro de diálogo Propiedades de aplicación.
2. Haga clic en el botón **Editar menú de fuentes**.
3. Realice una o ambas de las siguientes acciones:
Seleccione una fuente que desee que aparezca en el menú **Fuente** y a continuación, haga clic en **Agregar**.
—o bien—
Seleccione una fuente que desee eliminar del menú **Fuente** y a continuación, haga clic en **Borrar**.
- Nota:** En Windows Inspiration no le permite eliminar fuentes que actualmente estén en uso en un documento abierto.
4. Cuando termine, haga clic en **Aceptar**.
Para regresar el menú Fuente a la configuración predeterminada, haga clic en **Configuración de fábrica**.

Personalizar el menú de color

Puede especificar los últimos 24 colores que están disponibles en el menú de color de Inspiration.

Para especificar un color en el menú de color:

1. En el menú **Efecto** elija **Selecciones de color**.
2. Seleccione un color que desea cambiar.
3. Haga clic para **Selecciones de color** en el lado derecho del cuadro de diálogo.
4. Utilice las herramientas del cuadro de diálogo para especificar el nuevo color y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar personalizar paleta de color.

Configurar el formato de fecha y hora

Puede establecer el formato para la fecha y hora que aparece cuando inserta la fecha y hora utilizando el comando Pegar fecha en el menú Editar.

Para configurar el formato de fecha y hora:

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**.
2. En el menú **Formato de fecha/hora** seleccione uno de los siguientes:
 - Fecha corta (4/7/02)
 - Fecha larga (viernes, 4 de julio de 2002)
 - Fecha corta y Hora (4/7/02 6:00 PM)

Configurar las unidades de medida

Puede establecer las unidades de medida para las reglas y la rejilla a pulgadas o centímetros. Las unidades de medida se aplican al formato del esquema, a los márgenes y a los encabezados y pies de página.

Para configurar las unidades de medida:

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**.
2. En el menú **Unidades de medición** seleccione **Pulgadas** o **Centímetros**.

Establecer su procesador de palabras preferido

Su procesador de palabras preferido inicia de manera automática cuando transfiere un proyecto de Inspiration utilizando la herramienta Transferir. La herramienta Transferir puede mover los proyectos de Inspiration a Microsoft Word 95 o una versión más reciente y AppleWorks 5 o una versión más reciente.

Para establecer su procesador de palabras preferido:

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**.
2. En el menú **Procesador de palabras preferido** seleccione **Microsoft Word** o **AppleWorks**.

Para obtener más información sobre transferir trabajo consulte “Transferir un trabajo a un procesador de palabras” en la página 129.

Configurar tiempo de guardado automático

Si su computadora se apaga repentinamente, Inspiration puede recuperar los documentos abiertos utilizando los archivos que guarda automáticamente mientras usted está trabajando. Puede especificar con qué frecuencia desea que Inspiration guarde automáticamente los documentos abiertos en caso de un apagado.

Para establecer el tiempo de guardado automático:

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**.
2. En la casilla **Auto Guardar** ingrese, en minutos, con qué frecuencia guardar los documentos abiertos.

Capítulo 13: Referencia

Utilizar los menús de acceso rápido

Los menús de acceso rápido proporcionan una lista de comandos que pertenecen a una región o selección de pantalla. Puede visualizar un menú de acceso rápido para la Paleta de símbolos, la barra de herramientas superior, la barra de herramientas de formateo y para un símbolo, enlace, nota, tema o documento completo seleccionado.

Para visualizar un menú de acceso rápido:

- Presione la tecla **Control** mientras hace clic en el botón del ratón (Macintosh) o presione el botón derecho del ratón (Windows).

Utilizar los accesos rápidos del teclado

Inspiration proporciona muchos accesos rápidos desde el teclado que pueden ahorrarle tiempo y facilitarle la edición de diagramas y esquemas. Existen accesos rápidos del teclado para muchos comandos de Inspiration, entre ellos:

- Comandos comunes como abrir y cerrar documentos
- Navegar en Vista de diagrama
- Seleccionar y mover objetos en Vista de diagrama
- Agregar símbolos
- Agregar enlaces
- Cambiar la forma de los símbolos
- Navegar en Vista del esquema
- Seleccionar y mover temas en la Vista del esquema
- Agregar temas del esquema
- Editar texto
- Seleccionar texto
- Formateo
- Trabajar con notas
- Utilizar la herramienta Escuchar
- Ver documentos

Accesos rápidos para comandos comunes

Para:	Macintosh	Windows
Abrir documento nuevo	Comando+N	Ctrl+N
Abrir documento existente	Comando+O	Ctrl+O
Cerrar ventana activa	Comando+W	Ctrl+W
Minimizar ventana (sólo OS X)	Comando+M	
Ocultar Inspiration 7.6 (sólo OS X)	Comando+H	
Ocultar otras aplicaciones (sólo OS X)	Comando+Opción+H	
Guardar documento actual	Comando+S	Ctrl+S
Imprimir	Comando+P	Ctrl+P
Vista preliminar de impresión	Comando+;	Ctrl+;
Cerrar/salir de Inspiration	Comando+Q	Ctrl+Q
Deshacer	Comando+Z	Ctrl+Z
Rehacer	Comando+Mayúsculas+Z	Ctrl+Mayúsculas+Z
Cortar	Comando+X	Ctrl+X
Copiar	Comando+C	Ctrl+C
Pegar	Comando+V	Ctrl+V
Borrar	Borrar	Retroceso o Borrar
Buscar	Comando+F	Ctrl+F
Buscar siguiente	F3	F3
Revisar ortografía	F7	F7
Crear un hipervínculo	F6	F6
Abrir sistema de ayuda		F1

Accesos rápidos para navegar en Vista de diagrama

Puede utilizar los siguientes comandos del teclado para moverse en su documento cuando no está en edición de texto. Cuando la rejilla no está activa, los movimientos aún ocurren en relación con la altura y el ancho de la rejilla. Para tener un mejor control cuando navega, recomendamos configurar la altura y ancho de la rejilla a .25 pulgadas (64 cm).

Para:	Macintosh	Windows
Desplazarse a la izquierda un cuadro de la rejilla	Flecha izquierda	Flecha izquierda
Desplazarse a la derecha un cuadro de la rejilla	Flecha derecha	Flecha derecha
Desplazarse hacia arriba un cuadro de la rejilla	Flecha arriba	Flecha arriba
Desplazarse hacia abajo un cuadro de la rejilla	Flecha abajo	Flecha abajo
Desplazarse a la parte superior izquierda	Comando+Inicio	Ctrl+Inicio
Desplazarse a la parte inferior derecha	Comando+Fin	Ctrl+Fin
Desplazarse hacia arriba una página	Re pág	Re pág
Desplazarse hacia abajo una página	Av pág	Av pág
Desplazarse a la izquierda una página	Comando+Re pág o Control+ Flecha izquierda	Ctrl+ Re pág
Desplazarse hacia la derecha una página	Comando+ Av pág o Control+ Flecha derecha	Ctrl+Av pág
Desplazarse hacia la selección	Comando+9	Ctrl+9

Accesos rápidos para seleccionar y mover objetos en la Vista de diagrama

Puede utilizar los siguientes comandos del teclado para seleccionar objetos en su documento cuando no está en edición de texto. Cuando la rejilla no está activa, los movimientos aún ocurren en relación con la altura y el ancho de la rejilla. Para seleccionar objetos como enlaces con las teclas de flechas, recomendamos configurar el ancho y altura de la rejilla a .25 pulg (.64 cm).

Para:	Macintosh	Windows
Seleccionar todos los objetos	Comando+A	Ctrl+A
Seleccionar primera idea principal	Comando+M o Inicio (OS X – Inicio)	Ctrl+M o Inicio
Seleccionar subtemas	Comando+Mayúsculas +M	Ctrl+Mayúsculas+M
Seleccionar este nivel	Comando+Mayúsculas +N	Ctrl+Mayúsculas+N
Mover la selección del cursor a la izquierda un cuadro de rejilla	Flecha izquierda	Flecha izquierda
Mover la selección del cursor a la derecha un cuadro de rejilla	Flecha derecha	Flecha derecha
Mover la selección del cursor hacia arriba un cuadro de rejilla	Flecha arriba	Flecha arriba
Mover la selección del cursor hacia abajo un cuadro de rejilla	Flecha abajo	Flecha abajo
Mover los objetos seleccionados hacia la izquierda un píxel	Mayúsculas+Flecha izquierda	Mayúsculas+Flecha izquierda
Mover los objetos seleccionados hacia la derecha un píxel	Mayúsculas+Flecha derecha	Mayúsculas+Flecha derecha
Mover los objetos seleccionados hacia arriba un píxel	Mayúsculas+Flecha arriba	Mayúsculas+Flecha arriba
Mover los objetos seleccionados hacia abajo un píxel	Mayúsculas+Flecha abajo	Mayúsculas+Flecha abajo
Empujar la selección hacia la izquierda un píxel	Opción+Flecha izquierda	Ctrl+Mayúsculas+Flecha izquierda
Empujar la selección hacia la derecha un píxel	Opción+Flecha derecha	Ctrl+Mayúsculas+Flecha derecha
Empujar la selección hacia arriba un píxel	Opción+Flecha arriba	Ctrl+Mayúsculas+Flecha arriba
Empujar la selección hacia abajo un píxel	Opción+Flecha abajo	Ctrl+Mayúsculas+Flecha abajo
Agrupar los objetos de diagrama seleccionados	Comando+G	Ctrl+G
Ordenar Diagrama	Comando+7	Ctrl+7

Accesos rápidos para agregar símbolos

Cuando selecciona un símbolo, estos comandos hacen nuevos símbolos en relación con el símbolo seleccionado.

Con un símbolo seleccionado:

	Macintosh	Windows
Crear un símbolo a la izquierda	Comando+Flecha izquierda	Ctrl+Flecha izquierda
Crear un símbolo a la derecha	Comando+Flecha derecha	Ctrl+Flecha derecha
Crear un símbolo hacia arriba	Comando+Flecha arriba	Ctrl+Flecha arriba
Crear un símbolo hacia abajo	Comando+Flecha abajo	Ctrl+Flecha abajo

Con un símbolo seleccionado o cuando edita texto:

Activar RapidFire	F9 (OS X – F2)	F9
Crear un nuevo símbolo cuando hace clic, enlazado al símbolo seleccionado actualmente	Comando+Clic	Ctrl+Clic

Sin selección:

Seleccione cualquier espacio abierto (punto de referencia en el espacio de trabajo)	Escriba cualquier carácter de texto	Escriba cualquier carácter de texto
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Accesos rápidos para agregar enlaces

Para:

Activar/desactivar herramienta Enlace	Comando+\	Ctrl+\
Mover punto objetivo de enlace cuando la herramienta Enlace está activa	Teclas de flecha	Teclas de flecha
Seleccionar símbolos origen y objetivo cuando la herramienta Enlace está activa	Retorno o Intro	Intro o teclado numérico

Accesos rápidos para cambiar las formas de los símbolos

Seleccione un símbolo y, a continuación utilice estos comandos cambiar la forma del símbolo.

Para visualizar:	Macintosh	Windows
Siguiente biblioteca en paleta de símbolos	Comando +.	Ctrl+.
Biblioteca anterior en paleta de símbolos	Comando +,	Ctrl+,
Para seleccionar:	Macintosh	Windows
Símbolo de óvalo	Comando+1	Ctrl+1
Símbolo de rectángulo	Comando+2	Ctrl+2
Símbolo de rectángulo redondeado	Comando+3	Ctrl+3
Símbolo de sólo texto	Comando+4	Ctrl+4
Símbolo de nube	Comando+5	Ctrl+5
Icono de símbolo personalizado	Comando+6	Ctrl+6
Primer símbolo en biblioteca actual	Mayúsculas+F1	Mayúsculas+F1
Segundo símbolo en biblioteca actual	Mayúsculas+F2	Mayúsculas+F2
Tercer símbolo en biblioteca actual	Mayúsculas+F3	Mayúsculas+F3
Cuarto símbolo en biblioteca actual	Mayúsculas+F4	Mayúsculas+F4
Quinto símbolo en biblioteca actual	Mayúsculas+F5	Mayúsculas+F5
Sexto símbolo en biblioteca actual	Mayúsculas+F6	Mayúsculas+F6
Séptimo símbolo en biblioteca actual	Mayúsculas+F7	Mayúsculas+F7
Octavo símbolo en biblioteca actual	Mayúsculas+F8	Mayúsculas+F8
Noveno símbolo en biblioteca actual	Mayúsculas+F9	Mayúsculas+F9

Accesos rápidos para navegar en Vista del esquema

Para:	Macintosh	Windows
Desplazarse hacia la parte superior	Comando+Inicio	Ctrl+Inicio
Desplazarse hacia la parte inferior	Comando+Fin	Ctrl+Fin
Desplazarse hacia la selección	Comando+9	Ctrl+9

Accesos rápidos para seleccionar y mover los temas en Vista del esquema

Si está en Vista del esquema, si selecciona un tema en lugar de un texto, las teclas tienen el siguiente efecto.

Para:	Macintosh	Windows
Seleccionar todos los temas	Comando+A	Ctrl+A
Seleccionar primera idea principal	Comando+M o Inicio (OS X - Inicio)	Ctrl+M o Inicio
Seleccionar subtemas	Comando+Mayúsculas+M	Ctrl+Mayúsculas+M
Seleccionar este nivel	Comando+Mayúsculas+N	Ctrl+Mayúsculas+N
Seleccionar tema anterior	Flecha arriba	Flecha arriba
Seleccionar siguiente tema	Flecha abajo	Flecha abajo
Seleccionar el siguiente tema arriba en el mismo nivel	Comando+Flecha arriba	Ctrl+Flecha arriba
Seleccionar el siguiente tema abajo en el mismo nivel	Comando+Flecha abajo	Ctrl+Flecha abajo
Seleccionar el tema superior	Comando+Flecha izquierda	Ctrl+Flecha izquierda
Seleccionar el tema superior y ocultar	Comando+Mayúsculas+Flecha izquierda	Ctrl+Mayúsculas+Flecha izquierda
Seleccionar el tema inferior y mostrarlo	Comando+Mayúsculas+Flecha derecha	Ctrl+Mayúsculas+Flecha derecha
Seleccionar el tema inferior	Comando+Flecha derecha	Ctrl+Flecha derecha
Mover tema hacia la izquierda (mover a la izquierda)	Comando+L o Mayúsculas+Flecha izquierda	Ctrl+L o Mayúsculas+Flecha izquierda
Mover tema hacia la derecha (mover a la derecha)	Comando+R o Mayúsculas+Flecha derecha	Ctrl+R o Mayúsculas+Flecha derecha
Mover tema hacia arriba (Voltear hacia arriba)	Comando+' o Mayúsculas+Flecha arriba	Ctrl+' o Mayúsculas+Flecha arriba
Mover tema hacia abajo (Voltear hacia abajo)	Comando+/ o Mayúsculas+Flecha abajo	Ctrl+/ o Mayúsculas+Flecha abajo
Ascender subtemas	Comando+[Ctrl+[
Rebajar subtemas	Comando+]	Ctrl+]
Dividir texto de notas y agregar el texto al frente del cursor al texto del tema	Comando+E	Ctrl+E

Accesos rápidos para agregar temas de esquema

Para:	Macintosh	Windows
Insertar temas si no hay subtemas, de otro modo, insertar subtema	F9 (OS X - F2)	F9
Agregar tema	Comando+G	Ctrl+G
Insertar subtema	Comando+K	Ctrl+K
Insertar tema de nivel más alto	Comando+J	Ctrl+J
Dividir tema	Comando+`	Ctrl+`
Dividir texto de notas y agregar el texto al frente del cursor al texto del tema	Comando+E	Ctrl+E

Accesos rápidos para editar texto

Cuando edite texto, puede utilizar estos accesos rápidos para moverse al punto de inserción en el texto.

Para mover el punto de inserción a:	Macintosh	Windows
Inicio del tema	Comando+Inicio	Ctrl+Inicio
Final del tema	Comando+Fin	Ctrl+Fin
Inicio de la línea	Inicio	Inicio
Final de la línea	Fin	Fin
A la izquierda un carácter	Flecha izquierda	Flecha izquierda
A la derecha un carácter	Flecha derecha	Flecha derecha
A la izquierda una palabra	Comando+Flecha izquierda	Ctrl+Flecha izquierda
A la derecha una palabra	Comando+Flecha derecha	Ctrl+Flecha derecha
Hacia arriba una línea	Flecha arriba	Flecha arriba
Hacia abajo una línea	Flecha abajo	Flecha abajo
Hacia arriba un párrafo	Comando+Flecha arriba	Ctrl+Flecha arriba
Hacia abajo un párrafo	Comando+Flecha abajo	Ctrl+Flecha abajo
Para:	Macintosh	Windows
Finalizar la edición de un texto	Esc o Mayúsculas+Retorno o Mayúsculas+Intro	Esc o Mayúsculas+Intro o Mayúsculas+Intro en teclado numérico
Agregar un carácter Tabulador	Opción+Tabulador	
Dividir texto de notas y agregar el texto al frente del cursor al texto del tema (sólo vista del esquema)	Comando+E	Ctrl+E

Accesos rápidos para seleccionar texto

Cuando edite texto, puede utilizar estos accesos rápidos para seleccionar el texto.

Para:	Macintosh	Windows
Extender la selección al inicio del tema	Comando+Mayúsculas+Inicio	Ctrl+Mayúsculas+Inicio
Extender la selección al final del tema	Comando+Mayúsculas+Fin	Ctrl+Mayúsculas+Fin
Extender la selección al inicio de la línea	Mayúsculas+Inicio	Mayúsculas+Inicio
Extender la selección al final de la línea	Mayúsculas+Fin	Mayúsculas+Fin
Extender la selección a la izquierda un carácter	Mayúsculas+Flecha izquierda	Mayúsculas+Flecha izquierda
Extender la selección a la derecha un carácter	Mayúsculas+Flecha derecha	Mayúsculas+Flecha derecha
Extender la selección a la izquierda una palabra	Comando+Mayúsculas+Flecha izquierda	Ctrl+Mayúsculas+Flecha izquierda
Extender la selección a la derecha una palabra	Comando+Mayúsculas+Flecha derecha	Ctrl+Mayúsculas+Flecha derecha
Extender la selección hacia arriba una línea	Mayúsculas+Flecha arriba	Mayúsculas+Flecha arriba
Extender la selección hacia abajo una línea	Mayúsculas+Flecha abajo	Mayúsculas+Flecha abajo
Extender la selección hacia arriba un párrafo	Comando+Mayúsculas+Flecha arriba	Ctrl+Mayúsculas+Flecha arriba
Extender la selección hacia abajo un párrafo	Comando+Mayúsculas+Flecha abajo	Ctrl+Mayúsculas+Flecha abajo
Finalizar la edición de un texto	Esc o Mayúsculas+Retorno o Mayúsculas+Intro	Esc o Mayúsculas+Intro o Mayúsculas+Intro en teclado numérico
Agregar un carácter Tabulador	Opción+Tabulador	

Accesos rápidos para formateo

Para:	Macintosh	Windows
Negrita	Comando+B	Ctrl+B
Cursiva	Comando+I	Ctrl+I
Subrayar	Comando+U	Ctrl+U
Alinear a la izquierda	Comando+Mayúsculas+L	Ctrl+Mayúsculas+L
Alinear al centro	Comando+Mayúsculas+C	Ctrl+Mayúsculas+C
Alinear a la derecha	Comando+Mayúsculas+R	Ctrl+Mayúsculas+R
Aumentar tamaño fuente	Comando+Mayúsculas+>	Ctrl+Mayúsculas+>
Reducir tamaño de fuente	Comando+Mayúsculas+<	Ctrl+Mayúsculas+<
Establecer vista predeterminada de símbolos, enlaces o notas	F5	F5
Aplicar vista predeterminada de símbolos, enlaces o notas	Comando+Mayúsculas+F5	Ctrl+Mayúsculas+F5
Pegar tamaño de símbolo	Comando+Mayúsculas+V	Ctrl+Mayúsculas+V

Accesos rápidos para trabajar con notas

Para:	Macintosh	Windows
Agregar una nota al símbolo o tema seleccionado	Comando+Y	Ctrl+Y
Ocultar o mostrar una nota	Comando+Y	Ctrl+Y
Finalizar la edición de texto y seleccionar la nota	Esc	Esc
Anular selección de nota y seleccionar el símbolo de nota	Esc	Esc

Accesos rápidos para utilizar la herramienta Escuchar

Para utilizar estos accesos rápidos, debe activar la herramienta Escuchar en propiedades de la aplicación.

Para:	Macintosh	Windows
Activar/desactivar la herramienta Escuchar	Comando+Mayúsculas+D	Ctrl+Mayúsculas+D
Leer texto en selección actual	Comando+D	Ctrl+D

Accesos rápidos para ver documentos

Para:	Macintosh	Windows
Cambiar entre vistas del esquema y de diagrama	Comando+T	Ctrl+T
Acercar zoom	Comando+=	Ctrl+=
Alejar zoom	Comando+-	Ctrl+-
Ajustar diagrama en la ventana	Comando+E	Ctrl+E
Mostrar número especificado de niveles	Comando+8	Ctrl+8
Enfocar en área seleccionada de diagrama o esquema mientras oculta otros elementos	Comando+Mayúsculas+X	Ctrl+Mayúsculas+X
No enfocar para mostrar el diagrama o esquema completo	Comando+Mayúsculas+Y	Ctrl+Mayúsculas+Y
Mostrar/ocultar notas	Comando+Y	Ctrl+Y
Mostrar/ocultar subtemas	Comando+Mayúsculas+H	Ctrl+Mayúsculas+H
Activar/desactivar reglas	Comando+Mayúsculas+G	Ctrl+Mayúsculas+G
Mostrar/ocultar paleta de símbolos	F8	F8
Activar/desactivar barras de herramientas	Comando+F8	Ctrl+F8

Transferir un esquema de AlphaSmart a Inspiration

Puede crear esquemas utilizando Outliner SmartApplet de Inspiration y transferirlas a Inspiration. No puede transferir documentos creados en Inspiration a un teclado AlphaSmart.

Para transferir un esquema de AlphaSmart a Inspiration:

1. Conecte AlphaSmart a la computadora que ejecuta Inspiration.
2. Inicie Inspiration y, a continuación, cambie a Vista del esquema.
3. Seleccione el texto de la “Idea principal” o haga clic donde desea insertar el esquema AlphaSmart.
4. Presione **Enviar** en el teclado AlphaSmart para transferir el esquema a Inspiration.

Capítulo 14: Accesibilidad para personas discapacitadas

Inspiration Software está comprometido a facilitar el uso de sus productos a todos. Inspiration contiene funciones para ayudar a las personas con discapacidades a utilizar con éxito el software.

- Puede ampliar un documento para que el texto y los símbolos se vean más grandes en la pantalla. Para la Vista de diagrama consulte “Ampliar y reducir la vista” en la página 25. Para la Vista del esquema consulte “Ampliar y reducir la vista” en la página 88.
- Puede hacer que el tamaño predeterminado del símbolo sea más grande. También puede hacer que el tamaño predeterminado del texto sea más grande. Para obtener más información “Cambiar las configuraciones predeterminadas para el programa Inspiration” en la página 162
- Puede seleccionar los colores predeterminados para símbolos y texto. Para obtener más información consulte:
 - “Cambiar los valores predeterminados de su diagrama actual” en la página 70.
 - “Cambiar los valores predeterminados de su esquema actual” en la página 106.
 - “Cambiar las configuraciones predeterminadas para el programa Inspiration” en la página 162.
- Puede utilizar el teclado para realizar muchas tareas. Para obtener más información “Utilizar los accesos rápidos del teclado” en la página 169.
- La interfaz para hablar lee el texto en menús, barras de herramientas y cuadros de diálogos. Puede utilizar la herramienta Escuchar para leer el texto en un documento. Para obtener más información consulte:
 - “Leer automáticamente el texto en los menús y en los botones del programa” en la página 114.
 - “Escuchar ideas en un documento” en la página 115.
- Inspiration es compatible con las opciones de accesibilidad de su sistema operativo. Estas opciones incluyen Sticky Keys y Mouse Keys.

Apéndice A: Utilizar Inspiration con pizarras y otros sistemas basados en stylus

Puede utilizar Inspiration con sistemas basados en stylus, incluso las pizarras interactivas Promethean® ACTIVboard® y SMART Board™, PC de tableta y Tabletas Wacom®.

Inspiration está diseñado para aprovechar por completo estos sistemas basados en stylus. Puede utilizar stylus para crear símbolos, incluso círculos, óvalos, cuadrados, rectángulos y rombos. Inspiration también reconoce el texto escrito con stylus.

Este apéndice le informará acerca de:

- Uso de stylus para crear símbolos
- Movimiento de la barra de herramientas principal hacia la parte inferior de la ventana de Inspiration
- Introducción de texto con stylus, incluso configuraciones predeterminadas para las plataformas compatibles

Uso de stylus para crear símbolos

Puede utilizar stylus para crear símbolos. Inspiration reconoce una diversidad de formas de símbolos, incluso círculo, óvalo, cuadrado, rectángulo y rombo.

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**.
2. Seleccione la casilla de verificación **Modo Stylus** y haga clic en **Aceptar**.
3. En el espacio de trabajo de Inspiration, dibuje una figura.

Mover la barra de herramientas principal hacia la parte inferior de la pizarra

Cuando utiliza Inspiration con pizarras interactivas, quizás desee mover la barra de herramientas principal hacia la parte inferior de la pizarra.

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**.
2. Seleccione la casilla de verificación **Barra de herramientas principal a inferior** y haga clic en **Aceptar**.

Introducir texto con stylus o el lápiz

Puede utilizar stylus o el lápiz para introducir texto en Inspiration. Esta sección le informará sobre las configuraciones de reconocimiento de escritura a mano predeterminadas para Inspiration y otros dispositivos.

Consejo: Cuando utilice stylus o el lápiz para escribir texto, es posible que también desee utilizar stylus para lograr las acciones del cursor, como crear símbolos y enlaces, utilizando la paleta de símbolos y las barras de herramientas de Inspiration, así como para obtener acceso a los menús.

En general, los trazos de stylus que se inician inmediatamente después de colocar el stylus o el lápiz se consideran como escritura a mano. Los trazos de stylus iniciados después de un retardo, después de el colocar stylus o el lápiz se consideran como control del cursor. El usuario puede cambiar este retardo en el nivel del sistema. Es posible que desee experimentar con diferentes configuraciones para determinar cuál es más cómoda para usted.

Activar reconocimiento de escritura a mano en Inspiration

1. En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**.
2. Seleccione la casilla de verificación **Modo Stylus** y haga clic en **Aceptar**.
3. Escriba su texto.

Mac OS® X

Cuando utiliza una pizarra interactiva ACTIVboard o SMART Board o una tableta Wacom junto con Inspiration ejecutándose en OS X, el reconocimiento de escritura a mano se logra a través de las capacidades naturales de OS X, denominada Inkwell®.

Nota: El controlador de Inkwell se debe instalar por separado. Consulte la documentación que viene con su dispositivo para la información sobre la instalación.

Configuraciones predeterminadas de Inkwell

1. Acceda a **Preferencias del sistema** en el menú **Apple**.
2. Haga clic en **Ink** en el diálogo Preferencias del sistema.
3. Active el **Reconocimiento de escritura a mano**.
4. Desactive **Permitirme escribir en cualquier lugar**.

Nota: Utilice el ícono Lápiz en la barra del menú para alternar la activación de esta configuración dependiendo del método preferido de ingreso de texto.

5. Active la ventana **Mostrar Ink**.
6. Active **Mostrar Ink en la barra de menú**.

Uso básico

Inkwell es compatible con dos modos: Escribir en cualquier lugar e Ink Pad. Utilice el ícono Lápiz en la barra del menú para alternar entre estos dos modos. En el modo Escribir en cualquier lugar, aparece un cuaderno amarillo bajo el lápiz mientras escribe. En Ink Pad, únicamente Ink Pad reconoce la escritura a mano. Escriba su texto y luego haga clic en **Enviar** para ingresar su texto en el documento.

Windows

Inspiration 7.6 (y versiones más recientes) se ejecuta en una máquina con Windows que esté completamente integrada con el software y los programas disponibles para las pizarras interactivas Promethean ACTIVboard y SMART Board, PC de tableta y tabletas Wacom.

Promethean ACTIVboard

Configuraciones predeterminadas

Verifique que el Reconocimiento de escritura a mano esté activo para el usuario actual. Consulte la documentación de ACTIVstudio para obtener más información.

Uso básico

1. Inicie ACTIVstudio (o ACTIVprimary) y haga clic en el botón de escritura a mano en la paleta de herramientas para visualizar la paleta de control de escritura a mano.
2. En la paleta de control de escritura a mano, haga clic en el botón para alternar entre modo de escritura a mano y modo ratón.
 - Utilice el modo de escritura a mano para ingresar texto.
 - Utilice el modo de ratón para crear símbolos y utilizar las herramientas de Inspiration.

Mostrar u ocultar el área para escribir a mano

Si utiliza Promethean ACTIVboard junto con Inspiration que se ejecuta en una máquina con Windows, puede utilizar el Área para escribir a mano para ingresar el texto.

1. Asegúrese de que ACTIVboard esté conectado a su computadora.
2. Inicie Inspiration.
3. En el menú **Utilidad**, seleccione **Propiedades de aplicación**.
4. Seleccione la casilla de verificación **Modo Stylus** y haga clic en **Aceptar**.
5. En la barra de herramientas de **Formateo** haga clic en el botón **Mostrar/ocultar área para escribir a mano**.



SMART Board

Uso básico

Puede utilizar uno de dos modos en la pizarra interactiva SMART Board para escribir texto: La paleta de herramientas Floating o Writing Pad. Writing Pad es el método recomendado para ingresar texto.

Writing Pad se visualiza al presionar el botón del teclado en la bandeja de SMART Board. Presione el botón Escribir/teclado para alternar entre Writing Pad y el teclado. Cuando se visualiza Writing Pad, utilice stylus para escribir su texto en el área de escritura. Cuando se visualiza el teclado, se puede ingresar texto directamente del teclado.

PC de tableta

Configuraciones predeterminadas

Inspiration y PC de tableta son completamente compatibles. No es necesario cambiar ninguna configuración en la PC de tableta para obtener acceso al reconocimiento de escritura a mano o de formas en Inspiration.

Uso básico

1. Pulse el botón Panel de entrada de PC de tableta en la barra de Tareas para acceder al área de entrada.
2. En el panel de entrada, pulse el botón Área para escritura para abrir el área para escribir a mano. Cuando termine de escribir su texto, pulse **Insertar** para ingresar su texto en el documento de Inspiration.
–o bien–
3. Acceda al teclado en pantalla al pulsar el botón Teclado en pantalla. Pulse su texto en el teclado para agregarlo automáticamente en su documento de Inspiration.

Acuerdo de licencia de Inspiration Software, Inc.

IMPORTANTE: LEA ATENTAMENTE ESTE ACUERDO DE LICENCIA ANTES DE ABRIR EL EMBALAJE DEL SOFTWARE. Al abrir el embalaje de este software (el embalaje que contiene el CD) acepta los términos y condiciones de este Acuerdo. Si no acepta estos términos, devuelva el envoltorio del software sin abrir, junto con el resto del embalaje, al lugar donde lo adquirió para recuperar su importe.

Este es un acuerdo legal entre usted, el usuario final, e Inspiration Software, Inc. Inspiration Software, Inc. le concede una licencia para utilizar, no le vende, el programa informático ("El Software") adjunto para que lo use según los términos de la misma.

CONCESIÓN DE LICENCIA: Inspiration Software, Inc. le concede los siguientes derechos referidos al Software:

Instalación individual: Puede instalar y usar el Software en la memoria temporal o en el disco duro u otro dispositivo de almacenamiento de cualquier computadora individual usada por una persona a la vez. Debe obtener la licencia (adquirir) una copia adicional del Software para cada computadora adicional que desee utilizar. También debe obtener la licencia (adquirir) copias adicionales del software si utiliza la computadora individual en un entorno informático de red que permite a varios usuarios el empleo simultáneo de un único servidor.

Licencias múltiples: Si tiene licencias múltiples del Software, en todo momento podrá tener tantas computadoras con el Software instalado como licencias posea. Debe obtener la licencia (adquirir) una copia adicional del Software para cada computadora adicional que desee utilizar.

Propiedad: Por este acuerdo admite y acepta la validez y obligatoriedad en todo lo que respecta a los derechos de reproducción de Inspiration Software, Inc. Acepta que no participará en ninguna acción que afecte a la validez u obligatoriedad de ninguno de los actuales o potenciales futuros derechos de reproducción de Inspiration Software, Inc., ya sea en los tribunales, la United States Copyright Office o en cualquier otro lugar, excepto si es requerido en respuesta a una citación. Todos los derechos con el Software (incluidos pero no limitados a cualquier módulo de imagen, fotografías, animaciones, video, audio, texto, ejemplos, plantillas, símbolos y software incorporados en el Software) son propiedad o se conceden bajo licencia de Inspiration Software Inc. y están protegidos por las leyes de derecho de reproducción de Estados Unidos e Internacionales y las disposiciones de comercio internacional.

OTRAS RESTRICCIONES: No está autorizado a:

- a) Trastocar, desarmar, descompilar, modificar o crear programas derivados de este software.
- b) Otorgar sublicencias, alquilar, prestar o establecer contratos de arrendamiento de ninguna parte de este Software ni del material que lo acompaña.
- c) Usar las copias de seguridad o de archivo del Software (o permitir que otro las utilice) para ningún propósito que no sea el de realizar copias de seguridad.

Puede transferir el Software y los materiales escritos que lo acompañan a un destinatario, siempre que no retenga copias y que el destinatario acepte los términos de este convenio.

GARANTÍA LIMITADA: Inspiration Software, Inc. garantiza que los medios en los que se ha registrado este Software no tendrán defectos de materiales o de mano de obra si se le da un uso normal durante los 90 días siguientes a la fecha de adquisición. Si se produjera un defecto durante dicho período de 90 días, puede devolver los medios (discos o CD) a Inspiration Software, Inc. para que se los repongan sin gastos. Inspiration Software, Inc. sustituirá los medios, en caso de que haya devuelto previamente la tarjeta de inscripción del producto que acompaña al Software a Inspiration Software, Inc. Toda sustitución del Software estará garantizada para el resto del período de garantía original o durante 30 días, pudiendo elegir la opción más favorable. Estos recursos no son válidos fuera de Estados Unidos.

Inspiration Software, Inc. renuncia a cualquier otra garantía, tanto explícita como implícita, incluida pero no limitada a garantías implícitas de comercialización y adecuación para fines particulares, con respecto al producto. Esta garantía limitada le otorga ciertos derechos legales. Puede tener otros derechos que varían en los diferentes Estados. En ningún caso Inspiration Software, Inc. será responsable de los daños, si están basados en contrato, agravio, garantía u otros motivos legales o de equidad, incluyendo cualquier pérdida de beneficio, ahorro de costos u otros daños y perjuicios producidos por el uso o la imposibilidad de uso del Software, aun cuando Inspiration Software, Inc. o un representante autorizado haya informado de la posibilidad de tales daños. Inspiration Software, Inc. no

garantiza que el Software responda a sus necesidades o que el funcionamiento del Software será ininterrumpido o libre de defectos.

GENERALIDADES: Esta Licencia se ha interpretado conforme con las leyes del estado de Oregon, con excepción de ese organismo de derecho público que trata con conflictos de la ley. Si se produce alguna impugnación del presente convenio, usted acepta la jurisdicción de todos los tribunales estatales y federales del estado Oregon. Si un tribunal de jurisdicción competente encuentra que alguna disposición de esta Licencia es contraria a la ley, tal disposición se hará respetar al máximo permisible y las restantes disposiciones de esta Licencia seguirán siendo plenamente vigentes. Si usted es un usuario que trabaja para el Gobierno de EE.UU., el Software se suministra con "DERECHOS LIMITADOS" como se establece en los subapartados c(1) y (2) de la cláusula Software comercial para computadoras-Derechos limitados de FAR 52.277-19 o en el subapartado c(1)(ii) de la cláusula de los Derechos de Datos técnicos y Software para computadoras en DFARS 252.277-7013.

Índice

A

abrir archivos creados en otros programas 126
abrir documentos de Mac OS en Windows 128
abrir documentos de Windows en Mac OS 128
abrir documentos en Inspiration 6 127
abrir documentos existentes 121
abrir nuevos documentos 121
abrir plantillas 124
accesibilidad para personas discapacitadas 183
accesos rápidos 169
accesos rápidos del teclado 169
activar la rejilla 66
colocar símbolos 66
agregar números de página 157
agregar prefijo a la idea principal 105
agregar símbolos 13
usar apuntar y escribir 15
usar Comando o Ctrl 16
usar la herramienta Crear 14
usar la herramienta RapidFire 14
usar Paleta de símbolos 17
utilizar Comando o Ctrl 16
agregar subtemas 80
agregar temas 80
agrupar objetos de dibujo 70
agrupar símbolos 70
agrupar temas 97
ajustar el diagrama en la ventana 26
ajustar enlaces curvos 50
ajustar saltos de página 153, 154
ajustar texto en símbolo 47
ajuste de fuente 159
alinear notas en Vista de diagrama 68
alinear objetos de dibujo 68
alinear símbolos 68
AlphaSmart
transferir esquemas a Inspiration 182
ampliar diagramas 5
ampliar la vista 25, 88
aplicar los valores predeterminados en su diagrama actual 72
archivos
copiar 124
exportar 130
guardar como páginas web 132, 135
guardar en formato Inspiration 6 122
importar 126
importar Inspiration 6 127
archivos BMP 41, 84, 131, 147
archivos GIF
animados 38
colores 45
y exportar HTML 135
archivos GIF importados
cambiar colores 45

archivos HTML

consejos para crear desde esquemas 135
crear desde diagramas 132
crear desde esquemas 135
iniciar un sitio web 133
archivos ISF 121, 128
archivos IST 124
archivos JPEG 57, 84, 131, 145
archivos WMF 57, 84, 131, 145
arrastrar enlaces 19
arrastrar símbolos 18
arrastrar símbolos entre bibliotecas 144
arrastrar temas y subtemas 92
arrastrar y colocar
gráficos en bibliotecas de símbolos 147
gráficos en diagramas 42
gráficos en notas en Vista de diagrama 57
gráficos en texto de notas en Vista del esquema 84
ascender subtemas a temas 95
Asistente de plantilla 6, 124, 125
audio 3
grabar 3
herramienta Escuchar 3
interfaz para hablar 4
autodetección de enlace a URL 109

B

barra de herramientas
Vista de diagrama 11
Vista del esquema 76
Barra de herramientas de formateo
botón Color de la línea 44, 55, 58
botón Color de relleno 44, 58
botón Colores de los símbolos 45
botón Dibujar 59
botón Empujar 67
botón Negrita 36, 102
botón Posición 26
botón Prefijo 104
botón Temas predeterminados 106
botón Valores predeterminados 71, 72
modelo para colorear 4
mostrar y ocultar 161
nuevas funciones 4
valores predeterminados de enlaces 4
valores predeterminados de notas 4
valores predeterminados de símbolos 4
valores predeterminados del tema 5

Barra de herramientas del diagrama

botones 11
mostrar 11, 163
ocultar 163

Barra de herramientas del esquema

herramientas 77
mostrar 163
ocultar 163

barras de herramientas

mostrar 163
ocultar 163

- Vista de lista de notas 119
 biblioteca de símbolos
 borrar 143
 borrar símbolos 145
 compartir 148
 copiar 142
 copiar símbolos entre 144
 crear 142
 crear categorías 141
 gestionar 141
 importar gráficos 147
 usar 38
 borrar bibliotecas de símbolos 143
 borrar enlaces 32
 borrar hipervínculos 113
 borrar notas en vista de diagrama 32
 borrar símbolos 31
 borrar símbolos de bibliotecas 145
 borrar símbolos sin borrar enlaces 32
 borrar sonidos grabados 116
 borrar temas 91
 botón Subrayar 37, 102
 botón Temas predeterminados 106
 botón Valores predeterminados del tema 5
 buscar documentos con hipervínculos 3
 buscar texto 138
 buscar y reemplazar texto 139
- C**
- cambiar a la Vista de diagrama 85
 cambiar a la Vista de lista de notas 120
 cambiar a la Vista del esquema 78
 cambiar colores
 enlaces 55
 fondo de texto 46
 fondo del diagrama 70, 106
 GIF importados 45
 línea de nota 58
 línea del símbolo 44
 relleno de nota 58
 relleno del marco 44
 relleno del símbolo 44
 símbolos multicolor 45
 texto 37, 103
 cambiar conexiones de enlace 21
 cambiar el estilo de punta de flecha 55
 cambiar el estilo del enlace 54
 cambiar el estilo del símbolo 43
 cambiar el tamaño de los objetos dibujados 60
 cambiar grosor de línea
 enlaces 55
 marcos 44
 símbolos 44
 cambiar ideas principales 33
 cambiar la dirección de punta de flecha 54
 cambiar la voz de la computadora 114
 cambiar los nombres de los documentos 123
 cambiar los valores predeterminados para los esquemas 106
 cambiar tamaño de gráficos 46
 cambiar tamaño de símbolos 46
 cambiar valores predeterminados para el programa Inspiration 162
 cambiar valores predeterminados para las notas 72
 cambiar valores predeterminados para los diagramas 70
 cambiar valores predeterminados para los enlaces 71
 cambiar valores predeterminados para los símbolos 71
 caracteres en subíndice 37, 103
 caracteres en superíndice 37, 103
 Carpeta de bibliotecas personales
 crear bibliotecas de símbolos 142
 y borrar bibliotecas de símbolos 143
 y compartir bibliotecas de símbolos 148
 y copiar bibliotecas de símbolos 142
 carpeta de bibliotecas personales
 y crear categorías de símbolos 141
 categorías de símbolos 141
 privilegios 141
 centrar elementos seleccionados 27
 cerrar documentos 123
 círculos
 dibujar 63
 colocar diagramas 26
 colocar objetos de manera precisa 67
 colocar objetos utilizando la rejilla 66
 colocar símbolos
 de manera precisa 67
 utilizar la rejilla 66
 color de fondo de texto 46
 color de la línea
 enlaces 55
 notas 58
 símbolos 44
 color de relleno
 enlaces 55
 marcos 44
 notas en Vista de diagrama 58
 símbolos 44
 color del texto 37, 103
 colores
 enlaces 55
 fondo del diagrama 70, 106
 GIF importados 45
 línea de nota 58
 línea del símbolo 44
 marco 44
 relleno de nota 58
 relleno del marco 44
 relleno del símbolo 44
 símbolos multicolor 45
 texto 37, 103
 Comando De imagen a tema 79
 configurar 79
 crear esquemas 24
 comando Hipervínculos activos 114
 compartir bibliotecas de símbolos 148
 compartir documentos 112, 128
 compartir plantillas 126
 compatibilidad con otros programas 7
 conectar símbolos 18, 19
 configuración de la página 5
 configurar el formato de fecha y hora 166
 configurar el funcionamiento de la tecla Intro 164, 165
 configurar el funcionamiento de la tecla Intro en el teclado numérico 165

configurar el funcionamiento de la tecla Tabulador en la Vista del esquema 164
configurar espacio entre líneas en esquemas impresos 152
configurar espacio entre temas en esquemas impresos 152
configurar la altura y ancho de la rejilla 67
configurar las opciones de impresión 151
configurar márgenes 152
configurar página
 ajustar diagramas 154
 ampliar diagramas 5
 colocar sangría en notas de esquemas impresos 153
 encabezados y pies de página 5
 espaciado entre líneas en esquemas impresos 152
 espaciado entre temas en esquemas impresos 152
 márgenes 152
 números de página 157
 orientación 152
 saltos de página 153
configurar saltos de página en diagramas 153
configurar saltos de página en esquemas 153
configurar unidades de medida 166
congelar enlaces 53
Consejos de herramientas 163
consejos para impresión 158
conservar enlaces cuando borra un símbolo 32
Controles rápidos 4
 imprimir 156
 mostrar 27
 ocultar 27
copiar archivos
 entre Mac OS y Windows 128
copiar bibliotecas de símbolos 142
copiar símbolos a bibliotecas 144
copiar y pegar
 gráficos en diagramas 42
copiar y pegar gráficos
 biblioteca de símbolos 146
 ícono de símbolo personalizado 41
 notas en diagrama 57
 notas en esquema 84
copiar y pegar símbolos 30
copiar y pegar temas 92
cortar y pegar símbolos 31
cortar y pegar temas 92
crear bibliotecas de símbolos 142
crear categorías de símbolos 141
crear diagramas 9, 85
crear esquemas 24, 75
crear hipervínculos 109
crear páginas web 7
crear plantillas 6, 124
crear símbolos 59, 145
crear símbolos personalizados 145
crear sitios web 133
cuadraditos
 y cuadro de texto 65
 y gráficos 46
cuadrados
 dibujar 64
cuadrados redondeados
 dibujar 64
cuadros de texto 65

D

desactivar el etiquetado automático en Vista del esquema 79
desactivar formateo automático de hipervínculos 109
desactivar hipervínculos 114
desactivar símbolos animados 38
desagrupar objetos de dibujo 70
desagrupar símbolos 70
deshacer 5
deshacer los cambios 33
desplazar
 a objetos seleccionados 27
 a primera idea principal 27
diagramas
 ajustar saltos de página 153
 cambiar valores predeterminados 70
 crear 9
 crear desde el esquema 85
 establecer escala 5
 exportar 130
 guardar como gráfico 131
 guardar como páginas web 132, 133
 imprimir 149
 mostrar todos los subtemas 28
 notas 2
 ordenar 65
 trabajar con 25, 35
 vista preliminar 150
dibujar cuadros de texto 65
dibujar enlaces debajo de los símbolos 53
dibujar enlaces personalizados 51
dibujar figuras de formas libres 61
dibujar líneas 62
dibujar líneas en ángulos 63
dibujar objetos
 cambiar tamaño 60
dibujar polígonos 63
dibujar rectángulos y cuadrados 64
dibujar rectángulos y cuadrados redondeados 64
dibujar triángulos 63
dirección de punta de flecha 55
direcciones de correo electrónico 112
distribuir archivos 112
dividir temas 98
dividir texto de notas 98
documentos
 buscar texto 138
 cambiar nombre 123
 cerrar 123
 exportar 130
 guardar 121
 guardar como páginas web 132, 133, 135, 136, 137
 guardar en formato Inspiration 6 122
 importar 126
 imprimir 149
 Inspiration 6 127
 reemplazar texto 139
 reunir archivos con hipervínculos 112
 revisor ortográfico 138
 volver al último guardado 122
documentos "hijos" 127, 128

documentos con hipervínculos

copiar 112

crear 110

imprimir 151

reunir 112

documentos hijos 3

E

editar hipervínculos 113

editar notas

en Vista de diagrama 23

en Vista del esquema 83

editar plantillas 125

editar texto 84

empezar un esquema en la idea principal 105

encabezados y pies de página 5, 157

enderezar un enlace 52

enfocar en un símbolo y sus subtemas 26

enfocar en un tema y sus subtemas 87

enlaces

32 puntos de conexión de enlace 19, 53

90 grados 49

agregar texto 22

ajustar curvos 50

aplicar valores predeterminados 72

arrastrar entre símbolos 19

borrar segmentos 52

cambiar color 55

cambiar conexiones 21

cambiar el estilo de punta de flecha 55

cambiar estilo 43, 54

cambiar grosor 55

cambiar la dirección de punta de flecha 54

cambiar valores predeterminados 71

congelar 53

definidos 9

dibujar personalizado 51

enderezar 52

etiquetar 22

exportar 131

formateo de texto 35

hacer 49

hacer 90 grados 49

hacer curvos 50

hacer estándar 49

hacer rectos 49

invertir la dirección 53

mostrar ocultos 54

ocultar 54

ordenar con símbolos 53

puntos de conexión 53

seleccionar todo 29

enlaces auto-90 49

enlaces curvos

ajustar 50

dibujar 50

enlaces estándar 49

enlaces ocultos 54

enlaces personalizados 51

enlaces rectos 49

escuchar ideas 115

escuchar sonidos grabados 116

espaciado de fuentes 159

espaciado entre líneas en esquemas impresos 152

espaciado entre temas

configurar en esquemas impresos 152

espaciar notas de manera uniforme en Vista de diagrama 68

espaciar objetos de dibujo de manera uniforme 67

espaciar símbolos de manera uniforme 67

esquemas

cambiar valores predeterminados 106

comando De imagen a tema 24

configurar saltos de página 153

crear 24

editar texto 84

exportar 130

formatear texto 101

guardar como archivo de texto 130

guardar como archivos HTML 133, 135, 136, 137

imprimir 149

prefijos 104

vista preliminar 149

y AlphaSmart 182

establecer la escala de diagramas 5

establecer la escala de un diagrama para impresión 155

establecer procesador de palabras preferido 166

estilo de punta de flecha 55

etiquetar enlaces 22

etiquetas automáticas del tema en Vista del esquema 79

etiquetas de símbolo en Vista del esquema 79

exportaciones a PowerPoint 7

exportar documentos 122, 130, 131, 132, 135

exportar esquemas a PowerPoint 7

exportar HTML 7

exposición de proyectos de accionamiento 6

F

familias 3, 127

fecha

agregar al documento 72

figuras de forma libre

dibujar 61

formatear texto 101, 120

formateo de notas en Vista de diagrama 58

formateo de prefijos 104

formateo de temas por nivel 106

formateo de texto 35

formateo en negrita 36, 102

formato de fecha/hora

configurar 166

formato de hora 166

fuente

cambiar 35, 101

menú Fuente 35, 36, 101

fuentes fraccionales 159

G

gestionar bibliotecas de símbolos 141

grabar audio 3

grabar sonidos 115

gráficos

arrastrar y colocar en diagramas 42

cambiar tamaño 46

copiar y pegar en diagramas 42

crear desde diagrama 131
importar en bibliotecas de símbolos 145
insertar en diagramas 42
insertar en notas en Vista de diagrama 57
insertar en texto de notas en Vista del esquema 84
regresar a su tamaño original 47
título 43

grosor
enlaces 55
marcos 44
símbolos 44

guardado automático 167
guardar diagramas como archivos HTML 132, 133, 136
guardar diagramas como gráficos 131
guardar documentos 121
guardar documentos en formato Inspiration 6 122
guardar esquemas como archivos de texto 130
guardar esquemas como archivos HTML 133, 135, 137

H

hacer enlaces 49
hacer enlaces curvos 50
hacer enlaces de 90 grados 49
hacer enlaces estándar 49
hacer enlaces rectos 49
hacer símbolos del mismo tamaño 48
herramienta Crear 5
herramienta Enlacer 5
herramienta Escuchar 3
herramienta Hipervínculo 3
herramienta RapidFire 14
herramienta Valores predeterminados 4
herramientas
barra de herramientas de formateo en Vista de diagrama 12
barra de herramientas de formateo en Vista del esquema 78
barra de herramientas de lista de notas 119
barra de herramientas del diagrama 11
barra de herramientas del esquema 77
Paleta de símbolos 13
herramientas de diagrama 10
herramientas para dibujar
botón Círculo 63
botón Cuadro de texto 65
botón Línea 62
botón Línea de forma libre 61
botón Polígono 63
botón Rectángulo 64
botón Rectángulo redondeado 64
usar 59

hipervínculos 3
borrar 113
buscar documentos con hipervínculos 3
crear 109, 110, 111, 112
desactivar 114
disponibilidad 114
editar 113
imprimir documentos con hipervínculos 3
insertar a nuevos documentos de Inspiration 111
insertar a otros archivos 110
insertar a páginas web 110
insertar en direcciones de correo electrónico 112
reunir 112
reunir documentos con hipervínculos 3, 112
hipervínculos automáticos 109

I

ícono de símbolo personalizado
agregar imagen 40
agregar texto 39
insertar gráficos 41
trabajar con 39

idea principal
agregar prefijo 105
cambiar en diagrama 33
desplazarse a 27
ingresar en diagrama 13
ingresar en esquema 79
insertar nueva 83
múltiples 4
seleccionar 29

ideas no conectadas 15, 16
importar archivos creados en versiones anteriores de Inspiration 127

importar gráficos
en bibliotecas de símbolos 145
en diagramas 41
en notas en Vista de diagrama 57
en notas en Vista del esquema 84

imprimir
documentos con hipervínculos 3
imprimir diagramas a tamaño completo 154
imprimir diagramas en una página 154
imprimir documentos 149
imprimir documentos con hipervínculos 151
imprimir documentos de varias páginas 158
imprimir notas para un diagrama 150
imprimir subtemas ocultos 156
imprimir un diagrama a tamaño completo sin separar los símbolos 154

insertar encabezados y pies de página 157

insertar gráficos
en bibliotecas de símbolos 147
en diagramas 42
en notas en Vista de diagrama 57
en notas en Vista del esquema 84

insertar hipervínculos 109, 110, 111, 112
insertar números de página 157
insertar pies de página 157
insertar símbolos entre símbolos enlazados 15
insertar subtemas 80
insertar un tema de nivel más alto 82
insertar una nueva idea principal 83

Inspiration
compatibilidad con Inspiration 6 7
compatibilidad con Kidspiration 7
compatibilidad con Mac OS X 7
compatibilidad con otros programas 7
plantillas 123
Propiedades de aplicación 161
salir 123
soporte de usuarios múltiples 7
soporte técnico 8
valores predeterminados 162
versión 126

Inspiration 6 122, 127
compatibilidad con Inspiration 7.5 7

instalar gráficos en bibliotecas de símbolos 145

interfaz para hablar 4
invertir la dirección del enlace 53

J

justificar texto 37, 103

K

Kidspiration
compatibilidad con Inspiration 7

L

leer el texto de los menús y botones del programa 114
letras mayúsculas 37, 103
líneas
dibujar 62
líneas de página
mostrar 150
ocultar 150
lista de control 5
ordenar 116
trabajar con 116
lista de cosas pendientes 116

M

Mac OS
abrir archivos creados en otros programas 126
abrir archivos de Windows 128
espaciado de fuentes 159
fuentes fraccionales 159
Mac OS X
compatibilidad con Inspiration 7
marco del símbolo
agregar 43
cambiar color 44
cambiar grosor 44
marcos
agregar a símbolos 43
agregar patrón de relleno 45
cambiar color de la línea 44
cambiar color de relleno 44
cambiar grosor 44
márgenes
configurar 152
mayúsculas 37, 103
menú de color 166
menús de acceso rápido 169
modificar plantillas 125
mostrar 8 ó 32 puntos de conexión para enlaces 53
mostrar barras de herramientas 163
mostrar consejos de herramientas 163
mostrar Controles rápidos 27
mostrar enlaces ocultos 54
mostrar la lista de control 116
mostrar la rejilla 5
mostrar líneas de página 150
mostrar líneas de rejilla 67
mostrar los controles rápidos en un diagrama impreso 156
mostrar notas en diagramas 29
mostrar notas en esquemas 89, 90, 119
mostrar Paleta de símbolos 163
mostrar prefijos 105
mostrar reglas 163
mostrar subtemas en diagramas 28
mostrar subtemas en esquemas 88
mostrar subtemas por nivel 87
mostrar todas las notas de un esquema 90
mostrar todos los subtemas en un diagrama 28
mostrar todos los subtemas en un esquema 88
mover
documentos a y desde el escritorio de la computadora 185
mover diagramas 26
mover el texto en un enlace 23
mover notas en Vista de diagrama 56
mover símbolos 18
mover temas hacia abajo 97
mover temas hacia arriba 96
mover temas hacia la derecha 93
mover temas hacia la izquierda 94
mover temas y subtemas 92
múltiples ideas principales 4

N

notas
agregar a símbolos 23
agregar a temas 83
alinear en Vista de diagrama 68
aplicar valores predeterminados 72
colocar sangría en esquemas impresos 153
diagramas 2
dividir 98
espaciado uniforme en Vista de diagrama 68
formateo en Vista de diagrama 58
imprimir para un diagrama 150
mostrar para los símbolos 29
mostrar para temas 89
mostrar todas en un esquema 90
mover 56
ocultar en esquemas impresos 155
ocultar para símbolo 23
ocultar para tema 89
ocultar todas en un esquema 90
seleccionar todas en el diagrama 30
separar de símbolo 56
símbolos 23
temas 83
valores predeterminados en el diagrama actual 72
valores predeterminados en esquema actual 106
ver utilizando la Vista de lista de notas 120
números de página 157

O

objetos de dibujo
agrupar 70
alinear 68
crear 59
enviar atrás 68
espaciado uniforme 67
seleccionar 60
traer al frente 69
ocultar barras de herramientas 163
ocultar consejos de herramientas 163
ocultar Controles rápidos 27
ocultar enlaces 54
ocultar la lista de control 116

ocultar líneas de página 150
ocultar notas en esquemas impresos 155
ocultar paleta de símbolos 163
ocultar partes del diagrama 26
ocultar prefijos 105
ocultar prefijos en esquemas impresos 156
ocultar reglas 163
ocultar rejilla 67
ocultar subtemas en un diagrama 26, 28
ocultar subtemas en un esquema 87, 88, 89
ocultar subtemas en un esquema impreso 156
ocultar subtemas por nivel 87
ocultar texto de notas para un símbolo 23
ocultar texto de notas para un tema 89
ocultar todas las notas en un esquema 90
opción de impresión Ajustar a 1 página 154, 158
opciones de impresión
 configurar 151
 establecer la escala de los diagramas 155
 mostrar Controles rápidos 156
 ocultar notas 155
 ocultar prefijos 156
 ocultar subtemas 156
orden de red 65
ordenar diagrama de árbol 65
ordenar diagramas 65
ordenar elementos de la lista de control 116
ordenar enlaces y símbolos 53
ordenar los temas 6
ordenar objetos 68, 69
ordenar símbolos 65, 68, 69
organizar archivos con hipervínculos 112
organizar temas 99
orientación de la página 152
óvalos
 dibujar 63

P

páginas web
 crear desde diagramas 132
 crear desde esquemas 135
 crear utilizando Inspiration 7
Paleta de símbolos
 imágenes estándar 13
 mostrar 163
 ocultar 163
 usar 38
 vista preliminar de imágenes 13
para 141
patrón de relleno
 enlaces 56
 marcos 45
 símbolos 46
patrones
 agregar a marcos 45
 agregar a relleno del símbolo 45
pegar símbolos
 copiar y pegar símbolos 30, 31
 cortar y pegar símbolos 31
pegar tamaño de símbolos 48
personalizar colores 166
personalizar prefijos 105

personalizar símbolos 41, 59
pies de página 5, 157
plantilla predeterminada 161
plantillas
 abrir 124
 Básico 161
 crear 6, 124
 definidas 123
 editar 125
 predeterminadas 161
 ubicación 6
polígonos
 dibujar 63
Poner texto en cursiva 36, 102
preferencias
 específicas del usuario 7
 programa Inspiration 161
preferencias de enlaces 71
preferencias de notas 72
preferencias de símbolos 71
preferencias específicas del usuario 7
prefijos
 agregar a la idea principal 105
 cambiar 104
 crear 105
 exposición de proyectos de accionamiento 6
 formateo 104, 105
 mostrar 105
 nuevas funciones 6
 ocultar 105
 ocultar en esquemas impresos 156
 opciones 6
privilegios 142, 143
 crear bibliotecas de símbolos 142
 y borrar bibliotecas de símbolos 143
 y compartir bibliotecas de símbolos 148
 y copiar bibliotecas de símbolos 142
 y crear categorías de símbolos 141
privilegios de acceso
 borrar bibliotecas de símbolos 143
 compartir bibliotecas de símbolos 148
 copiar bibliotecas de símbolos 142
 crear bibliotecas de símbolos 142
 crear categorías de símbolos 141
procesador de palabras
 establecer preferido 166
 transferir un trabajo a 129
procesador de palabras preferido 166
propiedades
 programa Inspiration 161
Propiedades de aplicación
 autodetección de enlace a URL 109
 barra de herramientas de formateo 163
 barra de herramientas superior 163
 configurar 161
 consejos de herramienta 163
 formato de fecha/hora 166
 GIF animados 38
 guardado automático 167
 herramienta Escuchar 115
 interfaz para hablar 114
 paleta de símbolos 163

procesador de palabras preferido 166
tecla Intro 164
tecla Intro en el teclado numérico 165
tecla Retorno 164
tecla Tabulador 164
unidades de medida 166
Propiedades de la aplicación
 grabar sonido 115
 hipervínculos activos 114
puntos de conexión para los enlaces 21, 53

R

rebajar temas de categoría 95
rectángulos
 dibujar 64
rectángulos redondeados
 dibujar 64
recuperar documentos después de una falla de la computadora 167
reducir la vista 25, 88
reemplazar texto 139
reglas
 configurar unidades de medida 166
 mostrar 163
 ocultar 163
regresar el texto al estilo predeterminado 37, 103
regresar gráficos a su tamaño original 47
rejilla
 activar 5
 altura y ancho 67
 colocar objetos 66
 colocar símbolos utilizando activar rejilla 66
 configuraciones 5
 mostrar 5
reproducir sonidos grabados 116
reunir archivos con hipervínculos 3
revisar la ortografía 138
revisor ortográfico 138

S

salir de Inspiration 123
saltos de línea 98
saltos de página
 ajustar en diagramas 153
 configurar en esquemas 153
 e imprimir diagramas a tamaño completo 154
sangría 153
seguir hipervínculos 113
seleccionar el primer tema de la Idea principal 91
seleccionar el símbolo de la primera idea principal 29
seleccionar subtemas para un símbolo 30
seleccionar todas las notas en un diagrama 30
seleccionar todo en un diagrama 29
seleccionar todo en un esquema 91
seleccionar todo o partes de un diagrama 29
seleccionar todos los enlaces 29
seleccionar todos los objetos de dibujo 30
seleccionar todos los símbolos 30
seleccionar todos los símbolos a un nivel específico 30
seleccionar todos los temas a un nivel específico 90
separar notas en Vista de diagrama 56
separar símbolos 154

símbolos

 agregar a diagrama 13
 agregar conectado utilizando la tecla Comando (Ctrl) 16
 agregar marco 43
 agregar no conectado utilizando apuntar y escribir 15
 agregar notas 23
 agregar patrón de relleno 45
 agregar sombra 43
 agregar título 46
 agregar utilizando la herramienta Crear 14
 agrupar 70
 ajustar texto 47
 alinear 68
 aplicar valores predeterminados 72
 borrar y conservar enlaces 32
 cambiar color de la línea 44
 cambiar color de relleno 44
 cambiar por nivel 65
 cambiar tamaño 46
 colocar de manera precisa 67
 conectar 18
 configurar valores predeterminados 4
 copiar y pegar 30
 cortar y pegar 31
 definidos 9
 enviar atrás 68
 espaciado uniforme 67
 hacer del mismo tamaño 48
 insertar entre ideas conectadas 15
 mover 18
 ordenar 65
 ordenar con enlaces 53
 pegar tamaño 48
 regresar a su tamaño original 47
 seleccionar todo 30
 seleccionar todos a un nivel específico 30
 sombras 6
 traer al frente 69
 valores predeterminados 71
símbolos animados 38
símbolos multicolor
 cambiar colores 45
sistema operativo Windows
 ajuste de fuente 159
 menú Fuente 165
Site Skeleton 7
sitios web 7, 133
 crear utilizando Inspiration 7
 inicio 133
sombra del símbolo 6, 43
sombras
 agregar a símbolos 43
 cambiar color 44
 símbolos 6
sonido
 grabar 115
sonidos
 borrar 116
 reproducir 116
 trabajar con 114
sonidos grabados
 reproducir 116

soporte 8
soporte al cliente 8
soporte de usuarios múltiples 7
soporte técnico 8
subíndice 37, 103
subrayar texto 37, 102
subtemas
 agregar a un esquema 80
 ascender a temas 95
 definidos 75
 mostrar para los símbolos 28
 mostrar para temas 88
 mostrar por nivel 87
 mostrar todo en el diagrama 28
 mostrar todos en un esquema 88
 mover 92
 ocultar en esquemas impresos 156
 ocultar en un esquema 89
 ocultar para símbolos 28
 ocultar para temas 88
 ocultar por nivel 87
sumar cifras 118
superíndice 37, 103

T

tamaño de texto 102
tamaño del texto 36, 102
tecla Comando
 agregar símbolos conectados 16
tecla Ctrl
 agregar símbolos conectados 16
tecla Intro 164, 165
tecla Intro en el teclado numérico 165
tecla Retorno
 configurar funcionamiento 164
tecla Tabulador 164
temas
 agrupar 97
 borrar 91
 configurar valores predeterminados 5
 consolidar 97
 copiar y pegar 92
 cortar y pegar 92
 crear saltos de línea 98
 dividir 98
 enfocar 87
 mostrar notas 89
 mover hacia abajo 97
 mover hacia arriba 96
 ocultar notas 89
 ordenar 6
 rebajar de categoría 95
 valores predeterminados 106, 107
texto
 ajustar en símbolo 47
 buscar 138
 buscar y reemplazar 139
 editar 84
 formatear en esquemas 101
 formateo en diagramas 35
 regresar al estilo predeterminado 37, 103
 seleccionar 84
 terminar de editar 84

texto automático del tema 79
títulos
 gráficos importados 42
 usar texto de símbolo 46
traer objetos al frente 69
transferir un trabajo a un procesador de palabras 129
triángulos 63

U

unidades de medida
 configurar 166

V

valores predeterminados
 diagramas 70
 enlaces 4, 71
 esquemas 106
 notas 4
 notas en Vista de diagrama 72
 Programa Inspiration 162
 programa Inspiration 6
 símbolos 4, 71
 temas 5, 106
 volver a valores predeterminados en la fábrica 162
valores predeterminados del tema 5
ver el diagrama completo 26
ver notas 29, 89
ver subtemas por nivel 87
vista
 ampliada 25, 88
 porcentaje específico 25, 88
 reducida 25, 88
Vista de diagrama
 barra de herramientas de formateo 12
 barra de herramientas del diagrama 11
 cambiar a 85
 herramientas 10
Vista de lista de notas
 barra de herramientas 119
 formatear texto 120
 resumen 119
Vista del esquema
 barra de herramientas de formateo 78
 barra de herramientas del esquema 77
 cambiar a 24
 herramientas 76
 tecla Tabulador 164
vista preliminar antes de imprimir 149
vista preliminar de documentos 6
vista preliminar de impresión 149
vistas
 Vista de lista de notas 120
 voltear un tema hacia abajo 97
 voltear un tema hacia arriba 96
 volver a asociar notas en Vista de diagrama 57
 volver a las configuraciones predeterminadas de fábrica 162
voz 114
voz de la computadora 114

