MEMORANDUM N°: 3 /2010

Para: Katia Abrego-Secretaria de Compras

De: Yimy Y. Moreno –Jefe del Departamento de Compras

Fecha: 12 de noviembre de 2010.

Asunto: Uso adecuado del uniforme

C.c: Expediente (Recursos Humanos, Ministerio de Trabajo)

Hacemos de su conocimiento que los días 2, 3 y 4 de noviembre del presente año se nos comunico de manera verbal mediante llamada al departamento de Compras, que su persona estaba utilizando de manera inadecuada el uniforme de nuestra Empresa, por lo que se le llamo la atención de manera verbal estos días.

Sin embargo hemos notado caso omiso a esta observación y se le hace el llamado de manera escrita por la falta de la cual usted es reincidente.

Esperamos respuesta por parte del Departamento de Recursos Humanos el cual deberá tomar los correctivos necesarios hacia su persona.

Sin otro particular.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

YIMY YEM. MORENO G.

8-762-1638