DOCUMENTOS DE COMUNICACIÓN INTERIOR:

* Partes de faltas del profesorado.
* Horario del profesorado.
* PGA
* Resumen de cuentas de gestión.
* Informes de accidente escolar.
* Solicitudes de autorizaciones.
* Solicitudes de visita al centro.
* Remisión de copias de resoluciones de expedientes de alumnos/as.
* Remisión de Informes solicitados por la Consejería de Educación.
* Remisión de datos y estadísticas.
* Remisión de solicitudes de permisos y licencias.
* Remisión de estadillos de horas de profesores de apoyo domiciliario.
* Comunicación de ceses e incorporaciones de profesorado interino.