



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE
CHIHUAHUA**
Clave: 08MSU0017H

**FACULTAD de CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN**
Clave: 08USU4054V

**PROGRAMA DEL CURSO:
N 103 Administración y su proceso**

DES: Económico - Administrativo
Programa(s) Educativo(s): CP, LAE, LSCA, LAF, LAG.
Tipo de materia: Básica-obligatoria

Clave de la materia: N103

Semestre: 1° Semestre
Área en plan de estudios: Formación profesional

Créditos: 5

Total de Horas por Semana: 5

- Teoría: 5
- Taller:
- Laboratorio:
- Prácticas Complementarias:
- Trabajo extra-clase: 5

Total de horas en el Semestre: 80

Fecha última de actualización Curricular: Octubre del 2006

Clave y Materia requisito: Ninguna

Propósitos del Curso:

- Que conozca el alumno la evolución del pensamiento administrativo a través de las diferentes aportaciones de los estudiosos de la administración.
- Que conozca los conceptos generales utilizados para aplicar la administración
- Que conozca la forma de aprovechar los recursos humanos, físicos, materiales, técnicos y financieros a través del proceso administrativo para el logro eficiente de los objetivos personales y organizacionales

Competencias (Tipo y Nombre de las Competencias)	Contenidos (Unidades, Temas y Subtemas)	Resultados de Aprendizaje (Por Unidad)
<p>COMPETENCIA BASICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sociocultural 2. Solución de problemas 3. Trabajo en equipo y liderazgo 4. Emprendedor 5. Comunicación 	<p>Objeto de estudio 1. Conceptos Generales de la Administración</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ¿Qué es la administración? 1.2 Clasificación de las organizaciones 1.3 Áreas funcionales de la organización 	<p>Definina los conceptos básicos de la administración que se aplican a todo tipo de organizaciones.</p>
<p>COMPETENCIA PROFESIONAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión Empresarial 2. Uso de la información 3. Manejo del entorno de la organización 	<p>Objeto de estudio 2. Responsabilidad Social y Ética Empresarial</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ¿Qué es la responsabilidad social? 2.2 Responsabilidad y desempeño económico 2.3 Enfoque ecologista de la gerencia 2.4 Administración por valores 2.5 Ética Administrativa 2.6 Responsabilidad social y ética en el mundo de hoy 	<p>Distinga cómo la responsabilidad social, la administración por valores y la ética administrativa impactan en el desempeño económico de las organizaciones.</p>
<p>COMPETENCIA ESPECIFICA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administración general 2. Producción 3. Mercadotecnia 4. Negocios Internacionales 5. Recursos Humanos 6. Administración Financiera 	<p>Objeto de estudio 3. Planeación</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Los fundamentos de la planeación 3.2 La toma de decisiones 3.3 La planeación estratégica 3.4 Los planes y las herramientas de la planeación organizacionales 	<p>Identifica los planes, herramientas y procesos necesarios para el establecimiento de los objetivos organizacionales.</p>
	<p>Objeto de estudio 4 Organización</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Estructura y diseño organizacional 4.2 Decisiones sobre el diseño 	<p>Distinga las diferentes estructuras que se utilizan para eficientar la asignación de los recursos para el logro de los objetivos organizacionales</p>

organizacional
4..3 Diseños organizacionales comunes

Objeto de estudio 5 Dirección

5.1. ¿Cómo motivar a los empleados?
5..2 Comunicación organizacional
5..3 Liderazgo

Identifica los diferentes procesos que se utilizan para motivar, comunicar y dirigir al ser humano en las actividades propias de la organización

Objeto de estudio 7 Control

7.1 Fundamentos de control
7.2 Herramientas y Técnicas de control

Reconozca la importancia del control en las organizaciones y detallará las diferentes herramientas que se utilizan para medir el desempeño de las actividades operativas, financieras, de información y de comportamiento

FUENTES INFORMACIÓN (Bibliografía/Lecturas)	EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES (Criterios y Evidencias integradoras del desempeño)
Administración 8va. Edición Stephen P. Robbins, Mary Coulter Administración Moderna, Samuel C. Certo Administración un enfoque interdisciplinario, Gloria Robles Valdés, Carlos Alcérreca Joaquín.	Continua: Criterios: <ol style="list-style-type: none">1. Investigación de temas2. Resolución de casos prácticos3. Exposiciones4. Exámenes rápidos Reconocimientos Parciales: Evidencias (Actividades integradoras): <ol style="list-style-type: none">1. Entrega de preparación de exposición por escrito y en material de apoyo(disquete, CD´s en Power point o Word2. Exámenes parciales

	<p>Reconocimiento Integrador Final: Criterios: Examen final, trabajos de resolución de casos e investigaciones sobre los temas de la materia Uso y manejo de programas computacionales para la presentación de sus trabajos escritos, así como de apoyo audiovisual en la exposición de temas Preparación y presentación de sus trabajos apoyándose en materiales audiovisuales</p>
<p>Elaboración: M.A.R.H. L.A.E. Teresa de Jesús Pérez Chávez M.A.R.H. L.A.E. Eva Guadalupe Anchando Aguirre M.A.:R:H: L.A.E. Rosario Riosvelasco Moreno M.A. Ing. José Luis Coronado Quintana M.A.R.H. L.A.E. Elva Norma Martínez Murillo M.A. Ing. Xavier Hurtado Licón LAE. Rubén Gardea Martínez Dr. Alfredo de la Torre Aranda M.A.R.H. LAE. Claudia Patricia Pérez Heiras LAE. Alejandra Carrillo Garcia</p>	<p>Fecha: Octubre del 2006</p>

Avance programático

S e m a n a s

Unidades de aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de estudio 1. Conceptos Generales de la Administración																
Objeto de estudio 2. Responsabilidad Social y Ética Administrativa																
Reconocimiento parcial 1																
Objeto de estudio 3. Planeación																
5. Reconocimiento Parcial 2																
Objeto de estudio 4 Organización																
Reconocimiento Parcial 3																
Objeto de estudio 5 Dirección																
Objeto de estudio 7 Control																
Reconocimiento Final																