



## NORMA TÉCNICA DE COMPETENCIA LABORAL

### I.-Datos Generales

<b>Código</b>	<b>Título:</b>
NURCH002	Diseño de cursos de capacitación presenciales, sus instrumentos de evaluación y material didáctico

#### **Propósito de la Norma Técnica de Competencia Laboral:**

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que diseñan cursos de capacitación presenciales basados en necesidades del cliente, sus instrumentos de evaluación considerando los dominios de aprendizaje que apliquen, así como el material didáctico respectivo. Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en NTCL.

La presente NTCL actualiza las Normas CRCH0665.01 Diseño didáctico para la capacitación y la CRCH0542.02 Diseño e impartición de cursos de capacitación, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 11 de octubre de 2006.

#### **Comité de Normalización que la desarrolló :**

Gestión y Desarrollo de Capital Humano

#### **Fecha de Aprobación:**

01/03/2007

#### **Fecha de publicación en el DOF:**

#### **Nivel de Competencia:**

Tres

Desempeña actividades tanto programadas y rutinarias como impredecibles.

Recibe orientaciones generales e instrucciones específicas de un superior.

Requiere supervisar y orientar a otros trabajadores jerárquicamente subordinados.

#### **Ocupaciones relacionadas con esta NTCL de acuerdo al Sistema de Información del Catálogo Nacional de Ocupaciones (SICNO):**

<b>Módulo Ocupacional</b>	<b>Clave del Módulo</b>	<b>Clave Convergente</b>
Capacitadores e instructores	1123-02	G.02-02-22702

<b>Ocupaciones</b>	<b>Código</b>
Capacitador	1123-02-01
Facilitador	1123-02-02
Instructor	1123-02-03



## NORMA TÉCNICA DE COMPETENCIA LABORAL

*Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN) relacionado con la NTCL:*

<b>Sector:</b>	61	Servicios educativos
<b>SubSector:</b>	611	Servicios educativos
<b>Rama:</b>	6117	Servicios de apoyo a la educación
<b>SubRama:</b>	61171	Servicios de apoyo a la educación
<b>Clase :</b>	611710	Servicios de apoyo a la educación



## NORMA TÉCNICA DE COMPETENCIA LABORAL

### *Perfil de la NTCL*

<b>NTCL</b>	<b>Unidad</b>	<b>Elementos</b>
Diseño de cursos de capacitación presenciales, sus instrumentos de evaluación y material didáctico	- Diseño de cursos de capacitación presenciales, sus instrumentos de evaluación y material didáctico	- Diseñar cursos de capacitación presenciales - Diseñar instrumentos para la evaluación de curso de capacitación - Desarrollar materiales didácticos para cursos de capacitación presenciales



## NORMA TÉCNICA DE COMPETENCIA LABORAL

### *Unidad de Competencia Laboral :*

### **II. Estándares de la competencia laboral de la Unidad:**

Diseño de cursos de capacitación presenciales, sus instrumentos de evaluación y material didáctico

### *Elementos que conforman la Unidad:*

<b>Referencia</b>	<b>Código</b>	<b>Título</b>
1 de 3	E0012	Diseñar cursos de capacitación presenciales

### *Criterios de Evaluación:*

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

#### **PRODUCTOS**

- 1 . La guía de instrucción diseñada:
  - \* Corresponde con los requerimientos del cliente y el perfil de los usuarios;
  - \* Indica los objetivos de aprendizaje, los temas y subtemas;
  - \* Especifica las técnicas de instrucción y las grupales;
  - \* Describe actividades de enseñanza - aprendizaje;
  - \* Señala estrategias de evaluación de aprendizajes;
  - \* Evidencia la aplicación de principios derivados del conductismo, cognitivismo, constructivismo, o humanismo;
  - \* Denota la aplicación de los principios de educación para adultos;
  - \* Refiere materiales didácticos, y;
  - \* Establece tiempos programados.
- 2 . La información contenida en la guía de instrucción:
  - \* Corresponde a los objetivos de capacitación y a las necesidades de capacitación.
- 3 . Los objetivos general, particulares y específicos redactados:
  - \* Consideran las teorías del aprendizaje, y;
  - \* Son congruentes entre sí y pertinentes con las necesidades de capacitación.
- 4 . Los objetivos de aprendizaje redactados:
  - \* Indican a quién va dirigido el curso;
  - \* Contienen los resultados del aprendizaje;
  - \* Corresponden al nivel de ejecución referido al dominio de aprendizaje, y;
  - \* Especifican las condiciones de operación.
- 5 . Los temas y subtemas definidos:
  - \* Son congruentes entre sí y pertinentes con los objetivos de aprendizaje.



## NORMA TÉCNICA DE COMPETENCIA LABORAL

- 6 . Las técnicas de instrucción seleccionadas:
  - \* Corresponden a los objetivos de aprendizaje, al perfil del grupo y el número de participantes, y;
  - \* Consideran las condiciones para el desarrollo del curso.
- 7 . Las técnicas grupales seleccionadas:
  - \* Corresponden a los objetivos de aprendizaje, al perfil del grupo y el número de participantes;
  - \* Consideran las condiciones para el desarrollo del curso, y;
  - \* Están de acuerdo con los dominios de aprendizaje.
- 8 . Las actividades de enseñanza aprendizaje definidas:
  - \* Corresponden con el nivel de ejecución de los objetivos.
- 9 . Las estrategias de evaluación determinadas:
  - \*Corresponden con los objetivos de evaluación de aprendizajes.

### **ACTITUDES/ HÁBITOS/ VALORES**

- 1 . Responsabilidad: La manera en que es capaz de dar respuesta eficaz a las necesidades del cliente.
- 2 . Iniciativa: La manera en que diseña las actividades del curso con creatividad, forma, estilo y propone soluciones a las necesidades del cliente.

### **GLOSARIO**

- 1 . Dominios de aprendizaje: Áreas de adquisición y desarrollo de aprendizaje de los individuos:
  - \* Cognoscitiva: Referente a todas aquellas conductas en las que predominan los procesos mentales o intelectuales del individuo, que van desde la identificación hasta la aplicación de criterios y elaboración de juicios.
  - \* Psicomotriz: En el que se incluye destrezas tales como precisión, exactitud, facilidad, economía del tiempo y esfuerzo.
  - \* Afectiva: Refiere al grado de interiorización que una actitud, valor o apreciación revela en la conducta de un individuo.
- 2 . Guía de instrucción: Es el documento de referencia para el instructor durante el desarrollo del curso, en el que se organizan las actividades y materiales, referidos en las necesidades detectadas.



## NORMA TÉCNICA DE COMPETENCIA LABORAL

- 3 . Técnicas grupales: Las técnicas grupales, son maneras, procedimientos o medios sistematizados para organizar y desarrollar la actividad del grupo, sobre la base de conocimientos suministrados por la teoría de la dinámica de grupos. Una técnica adecuada tiene el poder de activar los impulsos y las motivaciones individuales y de estimular tanto la dinámica interna como la externa, de manera que las fuerzas puedan estar mejor integradas y dirigidas hacia las metas del grupo.

Clasificación:

- \* Expositiva
- \* Diálogo / discusión
- \* Demostración / ejecución
- \* Ejercicios vivenciales

- 4 . Teorías del aprendizaje: Entendemos que se refieren aquellas teorías que intentan explicar como aprendemos. Tienen por lo tanto un carácter descriptivo.

Clasificación:

- \* Conductismo
- \* Cognitivismo
- \* Constructivismo
- \* Humanismo



## NORMA TÉCNICA DE COMPETENCIA LABORAL

<i>Referencia</i>	<i>Código</i>	<i>Título</i>
2 de 3	E0013	Diseñar instrumentos para la evaluación de curso de capacitación

### ***Criterios de Evaluación:***

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

#### **PRODUCTOS**

- 1 . Los criterios de evaluación definidos:
  - \* Corresponden con el nivel de aprendizaje de los objetivos, y;
  - \* Están de acuerdo con los dominios de aprendizaje.
- 2 . El contenido del instrumento de evaluación definido:
  - \* Corresponde con los objetivos de aprendizaje y las estrategias de evaluación.
- 3 . Los reactivos elaborados para el instrumento de evaluación:
  - \* Corresponden con el tipo de instrumento y los objetivos de aprendizaje, y;
  - \* Reflejan los principios de redacción.
- 4 . Las instrucciones elaboradas para la aplicación de los instrumentos de evaluación:
  - \* Contienen las indicaciones para el evaluador, y;
  - \* Establecen los tiempos para la evaluación.
- 5 . El instrumento de evaluación diseñado:
  - \* Establece el espacio para el registro de los datos generales del evaluado, los datos del curso y el registro de las respuestas;
  - \* Especifica la instrucciones de uso para el evaluado;
  - \* Indica el valor de cada reactivo y la escala definida, y;
  - \* Contiene reactivos.
- 6 . La hoja de respuestas elaborada:
  - \* Contiene las respuestas esperadas y su ponderación.
- 7 . El instrumento para la evaluación de satisfacción del curso diseñado:
  - \* Contiene los datos de identificación y el espacio para el registro de comentarios;
  - \* Indica la escala de estimación;
  - \* Establece reactivos sobre el desempeño del instructor, las características de los materiales didácticos y del nivel de cumplimiento de expectativas y objetivos, y;
  - \* Especifica reactivos sobre el contenido y de aplicación del curso.
- 8 . Los instrumentos de evaluación desarrollados:
  - \* Corresponden con lo establecido en la guía de instrucción.

La persona es competente cuando posee los siguientes:



## NORMA TÉCNICA DE COMPETENCIA LABORAL

### CONOCIMIENTOS

- 1 . Validez y confiabilidad de los instrumentos de evaluación

### NIVEL

Aplicación

### ACTITUDES/ HÁBITOS/ VALORES

- 1 . Orden: La manera en que presenta el ensamble de los instrumentos de evaluación

### GLOSARIO

- 1 . Confiabilidad Se refiere a la precisión o permanencia con la que podemos obtener las mismas mediciones en diferentes condiciones.
- 2 . Necesidades de capacitación: Se entiende como el referente en donde se especifica la problemática a atender, los objetivos a cumplir, los requerimientos del mercado y las expectativas del cliente.
- 3 . Principios de redacción de reactivos: Cada uno de los reactivos posee un nivel taxonómico y puede variar de un tema a otro, éste indica la complejidad con la cual se recomienda se elabore la pregunta o enunciado.

#### Principios:

\* Cada reactivo presenta, por sí mismo, un problema que, al ser resuelto, permita demostrar que se ha alcanzado un objetivo determinado;

\* Los reactivos son independientes unos de otros, sin que la información contenida en uno sugiera la solución de otro, ni la respuesta de un reactivo antecedente sea necesaria para poder contestar un reactivo posterior;

\* Los reactivos serán suficientemente diferentes de cualquier otro, sin traslaparse en contenidos o vocabularios, y la elección de una respuesta debe estar basada, fundamentalmente, en la estructura de dicho reactivo y no de otro.

- 4 . Validez: Es la confirmación de datos que respaldan la veracidad para la utilización y su aplicación prevista. La validez de un instrumento consiste en que mida lo que pretende medir, por tanto un instrumento de medición es válido si cumple satisfactoriamente el propósito para el que fue diseñado.



## NORMA TÉCNICA DE COMPETENCIA LABORAL

<i>Referencia</i>	<i>Código</i>	<i>Título</i>
3 de 3	E0014	Desarrollar materiales didácticos para cursos de capacitación presenciales

### ***Criterios de Evaluación:***

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

#### **PRODUCTOS**

- 1 . La estructura del manual del participante elaborado:
  - \* Contiene datos generales y fuentes de información;
  - \* Establece el índice;
  - \* Incluye introducción y conclusiones;
  - \* Señala los objetivos, y;
  - \* Abarca el desarrollo de tema y subtemas.
- 2 . El contenido de los temas y subtemas desarrollados:
  - \* Corresponde con los objetivos de aprendizaje;
  - \* Es congruente con lo señalado en la guía de instrucción, y;
  - \* Está de acuerdo con las reglas de redacción y ortografía.
- 3 . Los temas y subtemas desarrollados:
  - \* Incluyen por lo menos dos ejemplos relacionados con el contenido.
- 4 . La introducción desarrollada:
  - \* Describe de manera general la estructura del manual con sus temas y subtemas, y;
  - \* Establece el enfoque didáctico, así como la importancia y el beneficio al participante.
- 5 . El manual del instructor elaborado:
  - \* Abarca el índice;
  - \* Incluye los datos generales, la introducción, el objetivo, ejemplos y ejercicios;
  - \* Contiene recomendaciones de uso, recursos requeridos y anexos;
  - \* Comprende la guía de instrucción y las recomendaciones para el desarrollo de las actividades de enseñanza aprendizaje;
  - \* Establece el desarrollo de los temas y subtemas y la descripción de las técnicas de instrucción;
  - \* Indica fuentes de información, y;
  - \* Lleva instrumentos de evaluación.
- 6 . El contenido del manual del instructor desarrollado:
  - \* Cumple con los objetivos de aprendizaje, la guía de instrucción y las reglas de redacción y ortografía.



## NORMA TÉCNICA DE COMPETENCIA LABORAL

- 7 . Las técnicas de instrucción descritas:
  - \* Incluyen nombre;
  - \* Contienen objetivo y recursos;
  - \* Indican el número de participantes, y;
  - \* Establecen el procedimiento, los resultados esperados y la duración.
- 8 . Los ejercicios estructurados:
  - \* Corresponden con el contenido temático y el proceso de enseñanza aprendizaje.
- 9 . Los materiales didácticos requeridos:
  - \* Corresponden con las actividades de enseñanza aprendizaje de la guía de instrucción.
  - \* Cumplen con los requerimientos de comunicación y el perfil del participante

### **GLOSARIO**

- 1 . Enfoque didáctico: Es la orientación del proceso de enseñanza-aprendizaje, fundamentado en las teorías de aprendizaje.
- 2 . Material Didáctico: Todos los elementos utilizados por el instructor y los participantes que apoyan en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 3 . Requerimientos de comunicación: Características presentes en los materiales de apoyo relacionadas con: claridad; especificaciones para el tipo de medio (visual, auditivo, impreso, etc.); coherencia con el contenido y alineación con los objetivos.