

1. El trabajo objeto del Derecho Laboral se define como:
  - a. Personal, obligatorio, retribuido, por cuenta ajena y dependiente.
  - b. Personal, voluntario, retribuido, por cuenta ajena y dependiente.
  - c. Personal, obligatorio, retribuido, por cuenta ajena e independiente.
2. Las fuentes del Derecho, por orden de aplicación son:
  - a. Ley, principios generales del Derecho y costumbre.
  - b. Ley, costumbre y principios generales del Derecho.
  - c. Principios generales del Derecho, costumbre y ley.
3. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es verdadera?
  - a. Las directivas provienen de la UE.
  - b. El poder ejecutivo está formado por las Cortes Generales y las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.
  - c. Las leyes orgánicas se aprueban con mayoría absoluta.
4. ¿Cuál es el orden correcto según el principio de jerarquía normativa?
  - a. Convenio de la OIT, real decreto, ley orgánica.
  - b. Constitución, real decreto-ley, reglamento.
  - c. Ley orgánica, costumbre, convenio colectivo.
5. No es un derecho fundamental:
  - a. La libre sindicación.
  - b. La huelga.
  - c. La negociación colectiva.
6. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?
  - a. Los reales decretos ley son normas con rango de ley.
  - b. La costumbre debe ser probada.
  - c. El convenio colectivo proviene del poder legislativo.
7. Según el principio de jerarquía, cuando hay dos normas válidas, se aplicará:
  - a. La de mayor rango.
  - b. La norma más favorable.
  - c. La que recoja una condición más beneficiosa.
8. El trabajador debe disfrutar de sus vacaciones, según:
  - a. El principio de la condición más beneficiosa.
  - b. El principio de *in dubio pro operario*.
  - c. El principio de irrenunciabilidad de derechos.
9. Trabajar por cuenta ajena significa que:
  - a. No recibimos el fruto del trabajo realizado.
  - b. Somos autónomos o empresarios.
  - c. El trabajo se realiza de forma obligatoria.
10. Las normas laborales proceden:
  - a. Solamente del Estado.
  - b. Solamente de lo que acuerden trabajadores y empresarios.
  - c. De los poderes públicos, de otros organismos, de convenios entre empresas y trabajadores y de la costumbre laboral.
11. Los incumplimientos de los trabajadores:
  - a. Se denominan faltas.
  - b. Tienen un plazo de caducidad.
  - c. Se denominan sanciones.
12. No es un principio rector de la política social y económica:
  - a. Realizar políticas orientadas al pleno empleo.
  - b. Mantener un régimen público de Seguridad Social.
  - c. Resolver los conflictos en la relación laboral.
13. El deber de buena fe hace referencia:
  - a. A la contribución a la mejora de la productividad.
  - b. Al cumplimiento de las tareas con el cuidado y rapidez suficientes.
  - c. A la obediencia debida al empresario.
14. No tiene relación laboral:
  - a. El personal de alta dirección.
  - b. El profesor de un colegio privado.
  - c. Un trabajador por cuenta propia.

2

1. Pueden contratar trabajadores:
  - a. Las empresas con personalidad jurídica.
  - b. Las ETT.
  - c. Las dos respuestas anteriores son ciertas.
2. En el contrato de trabajo es posible identificar como elementos esenciales:
  - a. Consentimiento, objeto y duración.
  - b. Consentimiento, objeto y causa.
  - c. Consentimiento, objeto y edad.
3. De los siguientes contratos deben celebrarse por escrito:
  - a. Los contratos cuya duración sea superior a 4 semanas.
  - b. Los contratos cuya duración sea superior a 2 meses.
  - c. Todos los contratos.
4. El periodo de prueba en el contrato de prácticas es de:
  - a. 6 meses para los técnicos titulados y 2 meses para el resto de los trabajadores.
  - b. 6 meses para los técnicos titulados y 3 meses para el resto de los trabajadores en las empresas de menos de 25 trabajadores.
  - c. 2 meses para los técnicos superiores y 1 mes para los técnicos.
5. El contrato en prácticas y para la formación se diferencian en que:
  - a. El primero es para titulados y el segundo no.
  - b. El segundo es para titulados y el primero no.
  - c. Ambos precisan de titulación previa.
6. En un contrato por obra o servicio la forma exigida es:
  - a. Escrita.
  - b. De palabra.
  - c. Ambas.
7. En lo que respecta a todos los contratos de duración determinada es falso que:
  - a. Pueden ser a tiempo parcial o total.
  - b. Todos dan derecho a una indemnización a su finalización.
  - c. Admiten prórrogas.
8. El contrato idóneo para sustituir a un trabajador con derecho a reserva del puesto de trabajo es el de:
  - a. Relevo.
  - b. Obra o servicio.
  - c. Interinidad.
9. Si una empresa se ve obligada a contratar personal para atender un pedido extraordinario que se repite todos los años, la modalidad de contratación que procede es:
  - a. Eventual por circunstancias de la producción.
  - b. Fijo discontinuo.
  - c. Por obra o servicio.
10. ¿Qué colectivo no forma parte de los bonificados para el fomento de la contratación indefinida?
  - a. Parados de más de 4 meses.
  - b. Mayores de 45 años.
  - c. Minusválidos.
11. En general, se adquiere la condición de trabajador fijo cuando en un plazo de 30 meses se ha estado contratado con contratos temporales por un periodo superior a:
  - a. 20 meses.
  - b. 24 meses.
  - c. 26 meses.
12. No pueden realizarse a tiempo parcial:
  - a. Los contratos de relevo.
  - b. Los contratos de interinidad.
  - c. Los contratos para la formación.
13. ¿A qué indemnización tiene derecho un trabajador que, contratado mediante contrato indefinido por fomento de empleo, ha sido despedido por causas objetivas declaradas o reconocidas como improcedentes?
  - a. 33 días de trabajo por año trabajado hasta un máximo de 24 mensualidades.
  - b. 45 días de trabajo por año trabajado hasta un máximo de 42 mensualidades.
  - c. Según el caso.

1. ¿Qué horas extras no cuentan para el límite de las 80 horas?
  - a. Horas voluntarias compensadas por trabajo.
  - b. Horas voluntarias.
  - c. Horas por fuerza mayor.
2. ¿Cuál es el límite de tiempo para disfrutar de la compensación de horas extraordinarias por tiempo de descanso?
  - a. 6 meses.
  - b. 4 meses.
  - c. Dentro del año natural.
3. La reducción de jornada por guarda legal oscila entre:
  - a. Un octavo y la mitad.
  - b. Un tercio y la mitad.
  - c. Dos tercios y la mitad.
4. En el caso del trabajador nocturno:
  - a. Un tercio de la jornada anual está comprendida en horario de 22:00 a 6:00 horas.
  - b. Siempre se trabaja entre las 22:00 y las 6:00 horas.
  - c. No se puede exceder las 7 horas de promedio cada 15 días.
5. En el caso de los trabajadores nocturnos:
  - a. Un tercio de la jornada anual está comprendida en horario de 22:00 a 6:00 h.
  - b. Solo se trabaja entre las 22:00 y las 6:00 h.
  - c. No se pueden exceder las 7 horas de promedio cada 15 días.
6. A lo largo de 2011, ¿de cuántos días de vacaciones puede disfrutar un trabajador que se ha incorporado a la empresa el 1 de marzo de 2011 y cuyo convenio establece 30 días naturales al año?
  - a. 20.
  - b. 25.
  - c. 30.
7. El plazo mínimo de antelación para saber el periodo de disfrute de las vacaciones es:
  - a. 2 meses.
  - b. 1 mes.
  - c. 15 días.
8. En general, ¿cuál es el límite de festivos anuales de carácter retribuido y no recuperable?
  - a. 14 días.
  - b. 12 días.
  - c. Depende de la comunidad autónoma.
9. El descanso mínimo entre jornadas es de:
  - a. 8 horas.
  - b. 10 horas.
  - c. 12 horas.
10. Sobre el descanso de los 15 minutos.
  - a. Siempre es remunerada.
  - b. Se tiene derecho a ella cuando la jornada es superior a las 6 horas.
  - c. Ninguna es cierta.
11. La compensación y absorción de salarios consiste en:
  - a. Dejar sin efecto las subidas de los trabajadores que perciban salarios superiores a los mínimos legales.
  - b. Dejar sin efecto las subidas de los trabajadores que perciban salarios inferiores a los mínimos legales.
  - c. Dejar sin efecto las subidas de los trabajadores que perciban salarios iguales a los mínimos legales.
12. No constituyen una percepción salarial:
  - a. El plus de residencia.
  - b. Las dietas.
  - c. El plus de idiomas.
13. A la hora de cotizar las horas extraordinarias lo relevante es su distinción entre:
  - a. Voluntarias y obligatorias.
  - b. Estructurales y no estructurales.
  - c. Por fuerza mayor y otras.

1. El plazo que da derecho a reclamar un ascenso cuando se han estado realizando funciones de categoría superior es de:
  - a. 6 meses en un año.
  - b. 8 meses en 2 años.
  - c. Ambas son ciertas.
2. Se aplica lo previsto para traslados, a un desplazamiento que exceda de:
  - a. 3 meses en un año.
  - b. 6 meses en un año.
  - c. 12 meses en tres años.
3. Da derecho a extinguir el contrato con derecho a indemnización:
  - a. El desplazamiento.
  - b. El traslado.
  - c. Ninguna es cierta.
4. Se considera que un traslado es colectivo cuando afecta como mínimo a:
  - a. 10 trabajadores en empresas de más de 100 trabajadores.
  - b. Al 10 % de la plantilla en empresas de entre 100 y 200 trabajadores.
  - c. A 30 trabajadores en empresas de más de 300 trabajadores.
5. ¿Cuál de las siguientes modificaciones no es sustancial?
  - a. Una movilidad funcional horizontal.
  - b. El régimen de trabajo a turnos.
  - c. El horario.
6. Durante el ejercicio del derecho de huelga el contrato:
  - a. Queda extinguido.
  - b. Queda suspendido.
  - c. Es revocado.
7. El parto es causa de:
  - a. Suspensión del contrato de trabajo.
  - b. Extinción del contrato de trabajo.
  - c. Modificación de las condiciones de trabajo.
8. Las excedencias que dan derecho a la reserva del puesto de trabajo son:
  - a. Las forzosas.
  - b. Solo el primer año para cuidado de familiares o hijos.
  - c. Ambas son ciertas.
9. La excedencia que requiere un año de antigüedad en la empresa para poder ser solicitada es la:
  - a. Forzosa.
  - b. Voluntaria.
  - c. Por cuidado de familiares.
10. No es motivo de extinción del contrato:
  - a. La dimisión del trabajador
  - b. El cierre patronal.
  - c. La falta de adaptación del trabajador por motivos técnicos.
11. No son causas de despido disciplinario:
  - a. Las faltas de asistencia o puntualidad.
  - b. Ofensas verbales o físicas al empresario.
  - c. Ineptitud del trabajador.
12. ¿Qué tipo de calificación realizará el Juzgado de lo Social si considera probado que el empresario ha discriminado al trabajador violando lo establecido por la Constitución?
  - a. Despido nulo.
  - b. Despido improcedente.
  - c. Despido por causas objetivas.

1. Los representantes de los trabajadores en empresas con menos de 50 trabajadores son:
  - a. Delegados sindicales.
  - b. Delegados de personal.
  - c. Delegados de empresa.
2. Las secciones sindicales:
  - a. Tienen derecho a un delegado sindical.
  - b. Representan a coaliciones de sindicatos dentro de la misma empresa.
  - c. Es cierta a. si la empresa tiene más de 250 trabajadores.
3. El despido disciplinario de un representante de los trabajadores exige la apertura de:
  - a. Un expediente contradictorio.
  - b. Un expediente regulatorio.
  - c. Un procedimiento contradictorio.
4. Por ámbito funcional de un convenio colectivo se entiende:
  - a. Las funciones que deben realizar los trabajadores.
  - b. La regulación de la actividad de los trabajadores funcionales.
  - c. El sector de actividad en el que resulta aplicable.
5. La cláusula de descuelgue salarial establece los supuestos en los cuales es posible:
  - a. Negociar una revisión al alza de los salarios.
  - b. Que una empresa pague salarios inferiores al SMI.
  - c. Que la empresa no esté obligada a cumplir el convenio colectivo en materia salarial.
6. No es una fase de la negociación colectiva:
  - a. La constitución de la comisión negociadora.
  - b. La constitución de la comisión paritaria.
  - c. El registro y la publicación del convenio.
7. ¿Cuántos miembros tendrá el comité de empresa con 2.300 trabajadores?
  - a. 23.
  - b. 25.
  - c. 27.
8. Durante una huelga legal:
  - a. Los trabajadores no están de alta en la Seguridad Social.
  - b. El contrato de trabajo se suspende y no se percibe salario.
  - c. Se le resta al trabajador la parte proporcional de las vacaciones.
9. Una huelga es ilegal cuando:
  - a. No sea convocada por un sindicato.
  - b. Todas las huelgas son legales.
  - c. Hay ocupación de lugares de trabajo no autorizada por el empresario.
10. El cierre patronal procede cuando:
  - a. Hay ocupación ilegal del centro de trabajo.
  - b. Hay notorio peligro de violencia para las personas.
  - c. Son ambas ciertas.
11. Es cierto que:
  - a. El derecho a la huelga es de mayor rango que el de cierre patronal.
  - b. Los delegados sindicales reciben menos información que los comités de empresa.
  - c. Hay un comité de empresa en cada centro de trabajo.
12. La diferencia entre la mediación y el arbitraje es que:
  - a. En la mediación la decisión es vinculante y en el arbitraje, no.
  - b. En la mediación la decisión no es vinculante y en el arbitraje sí.
  - c. No hay diferencia.

1. En las contingencias comunes se incluye:
  - a. La enfermedad común y el accidente no laboral.
  - b. Las enfermedades comunes y profesionales.
  - c. La enfermedad común y el accidente laboral no habitual. *¿?*
2. En el régimen general de la Seguridad Social figuran:
  - a. Los trabajadores por cuenta ajena.
  - b. Los trabajadores por cuenta ajena que no están en otros regímenes especiales.
  - c. Los trabajadores por cuenta propia y asimilados.
3. Por estar afiliado a la Seguridad Social cada trabajador tiene un número de:
  - a. Inscripción.
  - b. Matrícula.
  - c. Afiliación.
4. En el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos:
  - a. Es el propio trabajador quien elige la cantidad a cotizar entre un tope mínimo y uno máximo.
  - b. Es la Administración quien fija las cantidades por las que cotiza el trabajador.
  - c. Se cotiza de forma similar al Régimen General en función de unas tablas de horas trabajadas.
5. El IPREM es:
  - a. Indicador Público de Rentas de Efectos Medios.
  - b. Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples.
  - c. Indicador Público de Rentas de Estadística Múltiple.
6. ¿A partir de qué día se tiene derecho a prestación por IT en caso de accidente no laboral?
  - a. Desde el día siguiente.
  - b. Desde el 4.º día.
  - c. Desde el 3.º día.
7. La incapacidad permanente parcial para el ejercicio de una profesión empieza a partir del:
  - a. 33%.
  - b. 45%.
  - c. 66%.
8. La incapacidad permanente absoluta:
  - a. Inhabilita para todo tipo de profesión.
  - b. Inhabilita para la profesión habitual.
  - c. Supone una invalidez superior al 66% de la capacidad laboral.
9. Se considera una situación de gran invalidez cuando:
  - a. Se está inhabilitado para el ejercicio de cualquier tipo de profesión.
  - b. Se necesita asistencia para los actos esenciales de la vida.
  - c. Ambas son ciertas.
10. En caso de adopción pueden ejercer el derecho al periodo de descanso:
  - a. El padre.
  - c. Indistintamente.
  - b. La madre.
11. El máximo en la prestación por desempleo es:
  - a. 175% del IPREM en caso de no tener hijos a cargo.
  - b. 200 % del IPREM en caso de no tener hijos a cargo.
  - c. 225% del IPREM en caso de tener un hijo a cargo.
12. Para acceder a la pensión de jubilación hay que cotizar durante 15 años, de los cuales 2 tendrán que estar comprendidos entre los:
  - a. 55 y 65 años.
  - c. 60 y 65 años.
  - b. 50 y 65 años.
13. A las prestaciones por muerte y supervivencia en caso de accidente de trabajo se accede si el trabajador fallecido tiene:
  - a. Un periodo de carencia de 500 días en los 5 años anteriores a su muerte y está en situación de alta.
  - b. Un periodo de carencia de 10 años si es que no está de alta.
  - c. No es cierta ninguna.

1. Una de las características del equipo de trabajo, en contraposición con el grupo de trabajo es:
  - a. La existencia de reglas impuestas.
  - b. La responsabilidad se asume individualmente.
  - c. El liderazgo compartido.
2. Una de las ventajas del trabajo en equipo es:
  - a. La lentitud para consensuar decisiones.
  - b. El fomento de la competitividad.
  - c. La existencia de mejor comunicación.
3. El papel o comportamiento que adoptan las personas en el equipo de trabajo se denomina:
  - a. Conducta.
  - b. Rol.
  - c. Perspectiva.
4. Son técnicas para el análisis y la toma de decisiones:
  - a. El estudio de casos, el debate y la mesa redonda.
  - b. El panel, el debate y la mesa redonda.
  - c. La mesa redonda y el panel.
5. La técnica ideal para la generación de ideas en grupos pequeños es:
  - a. Philips 6/6.
  - b. Simulación (*role-playing*).
  - c. *Brainstorming*.
6. La falta de metas y la baja productividad son características de:
  - a. Los grupos de trabajo en formación.
  - b. La etapa de iniciación de un equipo de trabajo.
  - c. Los trabajos en grupo de estudio.
7. En la fase final de un equipo de trabajo:
  - a. El rendimiento decrece.
  - b. Los miembros superan sus diferencias personales.
  - c. El equipo se encuentra en su fase más productiva.
8. El proceso mediante el cual las partes admiten la existencia de un conflicto y deciden resolverlo a través del diálogo se denomina:
  - a. Negociación.
  - b. Mediación.
  - c. Conciliación.
9. El arbitraje se diferencia de la mediación en que la tercera parte imparcial:
  - a. Tiene poder para imponer un acuerdo.
  - b. No tiene poder para imponer un acuerdo.
  - c. Ninguna de las opciones anteriores es correcta.
10. El fin de las ofertas y contraofertas formuladas por las partes negociadoras es:
  - a. Acercar posturas con vistas a llegar a un acuerdo.
  - b. Definir el reparto de trabajo en el equipo.
  - c. Asignar un objetivo para la organización.
11. Si ambas partes afrontan la resolución del conflicto con una actitud de compromiso, lo más probable es que:
  - a. Se gane o se pierda.
  - b. Se alcance una solución intermedia.
  - c. Ambas partes ganen.
12. En la fase de preparación de la negociación de un conflicto las partes implicadas:
  - a. Clarifican posturas y estrategias.
  - b. Defienden sus posiciones.
  - c. Ratifican el acuerdo.
13. Mientras dura el proceso negociador, el líder o moderador debe:
  - a. Mediar en el conflicto.
  - b. Actuar con firmeza.
  - c. Ambas son ciertas.

1. Las personas que buscan trabajo, aunque no lo encuentren, forman parte de la población:
  - a. En edad de trabajar.
  - b. Ocupada.
  - c. Desempleada.
2. La oferta en el mercado de trabajo está conformada por:
  - a. Las empresas que buscan empleo.
  - b. Los servicios públicos de empleo.
  - c. Las personas que buscan trabajo a cambio de salario.
3. Cuando se consigue trabajo a través de una ETT, el contrato laboral se firma con:
  - a. La empresa usuaria.
  - b. La ETT.
  - c. Ambas son ciertas.
4. Uno de los factores que engloban el conocimiento de uno mismo es:
  - a. La profesión.
  - b. Las características genéticas.
  - c. Capacidades.
5. El documento que el candidato utiliza como refuerzo del currículum vitae es:
  - a. La carta de presentación.
  - b. La carta de oferta de empleo.
  - c. La carta curricular.
6. El currículum más conveniente si se tiene amplia experiencia profesional es el:
  - a. Cronológico directo.
  - b. Funcional.
  - c. Específico.
7. La entrevista donde no se sigue ningún tipo de guión es llamada:
  - a. Mixta.
  - b. Directiva.
  - c. Libre.
8. Las pruebas de selección que ponen a prueba la capacidad profesional del trabajador son:
  - a. Psicotécnicas.
  - b. Profesionales.
  - c. Situacionales.
9. El conjunto de documentos que se emplean para presentar una candidatura laboral en cualquier país de la Unión Europea es el sistema:
  - a. Europass.
  - b. EURES.
  - c. De movilidad europea.
10. En la Administración pública, y con el título de grado medio, es posible opositar al:
  - a. Grupo A1.
  - b. Grupo B.
  - c. Grupo C1.
11. La Formación Profesional del sistema educativo:
  - a. Se organiza en módulos.
  - b. Se organiza en ciclos formativos.
  - c. Permite obtener certificados de profesionalidad.
12. La Formación para el Empleo:
  - a. Está dirigida a desempleados y trabajadores ocupados.
  - b. Permite obtener un título profesional.
  - c. Ambas son correctas.
13. La carta de presentación:
  - a. Ha de ir grapada al CV.
  - b. Se escribe a ordenador, salvo que se pida manuscrita.
  - c. Puede constar de dos páginas como máximo.
14. En una entrevista de trabajo el candidato:
  - a. Ha de iniciar el saludo estrechando la mano con fuerza.
  - b. Debe evitar mostrar una actitud de excesiva familiaridad.
  - c. Puede fumar si le invitan a ello.

1. ¿Cuál de las siguientes condiciones no incide en la salud de los trabajadores?
  - a. La exposición a factores como el ruido, el monóxido de carbono o los virus.
  - b. Las condiciones personales del trabajador.
  - c. Ambas inciden.
2. Son factores de riesgo relacionados con las condiciones de trabajo:
  - a. Los agentes físicos presentes en el lugar de trabajo.
  - b. La realización de actos inseguros.
  - c. Ninguna de las anteriores.
3. No es un accidente de trabajo:
  - a. El producido en el desplazamiento al lugar de trabajo.
  - b. El contagio de hepatitis de una enfermera en el hospital donde trabaja.
  - c. Una intoxicación debido a la utilización de una mascarilla defectuosa.
4. ¿Cuál es la especialidad médica en materia de prevención de riesgos laborales?
  - a. Higiene industrial.
  - b. Ergonomía.
  - c. Ninguna de las citadas.
5. ¿Cuál es el número de delegados de prevención que por ley tiene que haber en una empresa de 101 trabajadores?
  - a. 2.
  - b. 3.
  - c. Depende.
6. En el comité de seguridad y salud de una empresa con 128 trabajadores, ¿cuántos representantes habrá designados por los trabajadores?
  - a. 3.
  - b. 4.
  - c. 6.
7. La presencia de un recurso preventivo es obligatoria:
  - a. Cuando se realicen actividades que reglamentariamente son consideradas peligrosas o con riesgos especiales.
  - b. Cuando se requiere la autorización de la Inspección de Trabajo para el desempeño de la actividad.
  - c. En cualquier tipo de actividad atípica.
8. ¿A quién corresponde el control de la normativa laboral?
  - a. Al área de salud correspondiente.
  - b. A la inspección de trabajo.
  - c. Al INSHT.
9. No es un deber del trabajador:
  - a. Formarse en materia de prevención de riesgos laborales.
  - b. Cooperar con el empresario.
  - c. Cumplir las normas de seguridad.
10. Uno de los factores que justifica la protección específica que la ley prevé para los menores de edad es:
  - a. Su falta de experiencia.
  - b. Su falta de accesibilidad.
  - c. La información sobre posibles riesgos.
11. No es un deber para las ETT:
  - a. Realizar chequeos de salud.
  - b. Formar al trabajador en prevención de riesgos laborales.
  - c. Vigilar el cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales en la empresa usuaria.