

1. Las personas que buscan trabajo, aunque no lo encuentren, forman parte de la población:
  - a. En edad de trabajar.
  - b. Ocupada.
  - c. Desempleada.
2. La oferta en el mercado de trabajo está conformada por:
  - a. Las empresas que buscan empleo.
  - b. Los servicios públicos de empleo.
  - c. Las personas que buscan trabajo a cambio de salario.
3. Cuando se consigue trabajo a través de una ETT el contrato laboral se firma con:
  - a. La empresa usuaria.
  - b. La ETT.
  - c. Ambas son ciertas.
4. Uno de los factores que engloban el conocimiento de uno mismo es:
  - a. La profesión.
  - b. Las características genéticas.
  - c. Capacidades.
5. El documento que el candidato utiliza como refuerzo del currículum vitae es:
  - a. La carta de presentación.
  - b. La carta de oferta de empleo.
  - c. La carta curricular.
6. El currículum más conveniente si se tiene amplia experiencia profesional es el:
  - a. Cronológico directo.
  - b. Funcional.
  - c. Específico.
7. La entrevista donde no se sigue ningún tipo de guión es llamada:
  - a. Mixta.
  - b. Directiva.
  - c. Libre.
8. Las pruebas de selección que examinan la capacidad profesional del trabajador son:
  - a. Psicotécnicas.
  - b. Profesionales.
  - c. Situacionales.
9. El conjunto de documentos que se emplean para presentar una candidatura laboral en cualquier país de la Unión Europea es el sistema:
  - a. Europass.
  - b. EURES.
  - c. De movilidad europea.
10. En la administración pública, y con el título de grado medio, es posible opositar al:
  - a. Grupo A1.
  - b. Grupo B.
  - c. Grupo C1.
11. La Formación Profesional del sistema educativo:
  - a. No se organiza en módulos.
  - b. Se organiza en ciclos formativos.
  - c. Permite obtener certificados de profesionalidad.
12. La Formación para el Empleo:
  - a. Está dirigida a desempleados y trabajadores ocupados.
  - b. Permite obtener un título profesional.
  - c. Ambas son correctas.
13. La carta de presentación:
  - a. Ha de ir grapada al CV.
  - b. Se escribe a ordenador, salvo que se pida manuscrita.
  - c. Puede constar de 2 páginas como máximo.
14. En una entrevista de trabajo el candidato:
  - a. Ha de iniciar el saludo estrechando la mano con fuerza.
  - b. Debe evitar mostrar una actitud de excesiva familiaridad.
  - c. Puede fumar si le invitan a ello.

Efectividad  $\frac{\text{(aciertos)}}{14} \times 100 = \text{ } \%$