

Actividades

**ACTIVIDADES**

1> Consigue el texto de dos o más convenios colectivos y, en grupos, analiza su contenido. Compáralos y busca apartados o puntos que tengan en común. Realiza un esquema con los puntos más importantes que observes en el contenido de los convenios colectivos.

■ **Operaciones que tienes que realizar**

1. Analiza los textos de varios convenios colectivos, delimitando los puntos y apartados más importantes del contenido de dichos textos.

2. Compara algunos convenios entre sí, buscando los puntos que tengan en común.

3. Elabora un esquema con los puntos comunes encontrados.

■ **Análisis de la actividad**

**Comprobación**

Verifica en clase con el profesor las soluciones de la actividad.

**ACTIVIDADES**

2> Realiza una visita a los distintos organismos con los que la empresa tiene que contactar para la contratación de trabajadores, o visita las páginas Web correspondientes.

Obtén un ejemplar de los documentos correspondientes para cada uno de los trámites necesarios.

■ **Operaciones que tienes que realizar**

1. Elabora un resumen de los trámites necesarios en cada uno de ellos.
2. Presenta los impresos correspondientes para cada uno de los trámites.

■ **Análisis de la actividad**

**Comprobación**

Verifica en clase con el profesor la solución.

Actividades

**ACTIVIDADES**

3> Visita, junto a tus compañeros, alguna oficina del Instituto Nacional de Empleo (INEM), una agencia de colocación o consulta la página Web del INEM, [www.inem.es](http://www.inem.es), y recaba toda la información relativa a los contratos de trabajo, recogiendo la documentación que tengan sobre los mismos.

Pon en común la información obtenida, analízala y complétala para elaborar un cuadro-resumen con las características de los diferentes tipos de contratos, siguiendo un modelo de cuadro como el siguiente:

Modalidad de contrato	Requisitos	Características	Tramitaciones y otras consideraciones
-----------------------	------------	-----------------	---------------------------------------

■ **Operaciones que tienes que realizar**

1. Recoge información detallada sobre las diferentes modalidades de contratación de trabajadores.

2. Completa la información recogida con la de la unidad y con la de otras fuentes y analízala.
3. Elabora un cuadro-resumen con la información obtenida, siguiendo el modelo anteriormente indicado.

■ **Análisis de la actividad**

**1. Comprobación**

Intercambia opiniones con los demás compañeros.

**2. Estudio y análisis**

El cuadro-resumen debe ser un cuadro muy completo, con información sobre las distintas modalidades de los contratos de trabajo, algunos de los cuales hemos visto de una manera más sencilla en los apartados anteriores.

Dicho cuadro, junto con las explicaciones del texto y los documentos de los diferentes contratos, forman el conjunto de información sobre los contratos necesarios para su estudio y análisis.

**ACTIVIDADES**

4> Realiza el proceso administrativo correspondiente al pago de las nóminas a los trabajadores A y B.

**Trabajador A:** Oficial administrativo en un comercio de venta al por mayor de equipos de oficina

N.º afiliación: 50/123456/76

Salario base .....	1 420 euros
Antigüedad .....	42 euros
Plus distancia .....	24 euros
Responsabilidad .....	48 euros
Horas extra estructurales .....	90 euros

Cobra dos pagas extra de 1462 euros cada una.

**Trabajador B:** Oficial de 1.ª en una empresa de construcción

Salario base .....	80 euros/día
Antigüedad .....	8 euros/día
Asistencia .....	4 euros/día

Cobra dos pagas extra (salario base + antigüedad) de 30 días cada una. Las nóminas corresponden al mes de octubre de 20XX.

■ **Operaciones que tienes que realizar**

1. Efectúa los cálculos y cumplimenta el impreso de la nómina correspondiente a cada trabajador.
2. Realiza los cálculos de las cotizaciones correspondientes a los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales aplicando la tarifa de primas.
3. Cumplimenta los impresos TC1 y TC2.
4. Realiza las anotaciones contables correspondientes para registrar el pago de las nóminas de los trabajadores:
  - 31 de octubre: pago de las nóminas.
  - 15 de noviembre: entrega en el banco del TC1 y TC2 y pago a la Seguridad Social.

■ **Análisis de la actividad**

**Comprobación**

Verifica en clase con el profesor la solución.