

I.C. "FEDERICO II DI SVEVIA" MASCALUCIA

Anno Scolastico 2015/2016

RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE ATA

Le informazioni raccolte con il presente questionario saranno trattate ad esclusivo uso interno e utilizzate per individuare le priorità nell'organizzazione del piano di formazione del personale ATA.

1. COGNOME E NOME

.....

2. IN SERVIZIO IN QUALITA' DI

Contrassegna solo un ovale.

- COLLABORATORE SCOLASTICO
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

3. CON CONTRATTO A

Contrassegna solo un ovale.

- TEMPO DETERMINATO
 TEMPO INDETERMINATO

4. È INTERESSATO A SVOLGERE CORSI DI AGGIORNAMENTO DURANTE QUESTO ANNO SCOLASTICO?

Contrassegna solo un ovale.

- Sì
 Abbastanza
 Poco
 No

5. IN QUALE AREA RITIENE PIÙ PROFICUA L'ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE?

Seleziona tutte le voci applicabili.

- Gestione delle relazioni umane tra il personale della scuola
- Supporto alla disabilità (assistenza di base)
- Informatica di base (word, excel, internet, email...)
- Informatica e dematerializzazione: utilizzo delle dotazioni tecnologiche e/o programmi specifici di gestione e amministrazione, applicazione del C.A.D. (codice amministrazione digitale)
- Lingua straniera: corso di alfabetizzazione linguistica (anche finalizzato alla predisposizione di documentazione amministrativa)
- Normativa (la L. 107/2015, contabilità, assenze, diritti e doveri, codice di comportamento, ...)
- Primo soccorso
- Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Approfondimento della preparazione professionale
- Altro:

6. QUALE IMPOSTAZIONE PENSA DEBBA AVERE UN EVENTUALE CORSO DI AGGIORNAMENTO / FORMAZIONE RELATIVO AGLI AMBITI APPENA SELEZIONATI?

Seleziona tutte le voci applicabili.

- On line
- Esclusivamente teorica
- Teorico-pratica (con almeno la metà delle ore dedicate a lavori di gruppo, simulazioni, confronti)
- Pratico-applicativa (una minima parte ad attività teoriche, ed il resto ad attività di gruppo, applicazione e verifica di tecniche proposte)
- Altro:

Powered by

