

Instrumentos necesarios para Gestión de Documentos

se pueden agrupar en

Otras Herramientas No específicas de la Gestión de Documentos

tales como

- Análisis del Marco Normativo
- Análisis de Riesgos
- Relación de Asignación de Responsabilidades en la organización
- Registro de los empleados y de los permisos de usuarios del sistema

Herramientas específicas de la Gestión de Documentos

destacan

- Tesoro de Términos aceptados
- Vocabulario Controlado

Instrumentos Principales

son

- Cuadro de Clasificación
- Calendario de Conservación de Documentos
- Tablas de Acceso y Seguridad