



MIEMBRO DE LA RED  
**ILUMINO**



# **PLATAFORMA CANVAS**

## **Preguntas Frecuentes**

## MANUAL DE PREGUNTAS FRECUENTES - ESTUDIANTES

### 1. ¿Cómo accedo a la plataforma?

Puede acceder a través de la página web de la Universidad, mediante los servicios en línea o por plataformas virtuales. Esto es:

A. **Servicios en Línea:** ingresar a la dirección <https://www.udelistmo.edu> dar clic en la ALUMNO, en la opción AHORA LO SÉ, seleccionar Servicio en Línea Estudiante.



Se desplegará la pantalla de Servicios en Línea del Estudiante. Ingresar con tu número de cédula y contraseña.

B. **Plataformas Virtuales:** ingresar a la dirección <https://www.udelistmo.edu> dar clic en la ALUMNO, en la opción PLATAFORMAS VIRTUALES.





MIEMBRO DE LA RED  
**ILUMNO**



### Servicios en Línea del Estudiante

Cédula:

Contraseña:

Entrar

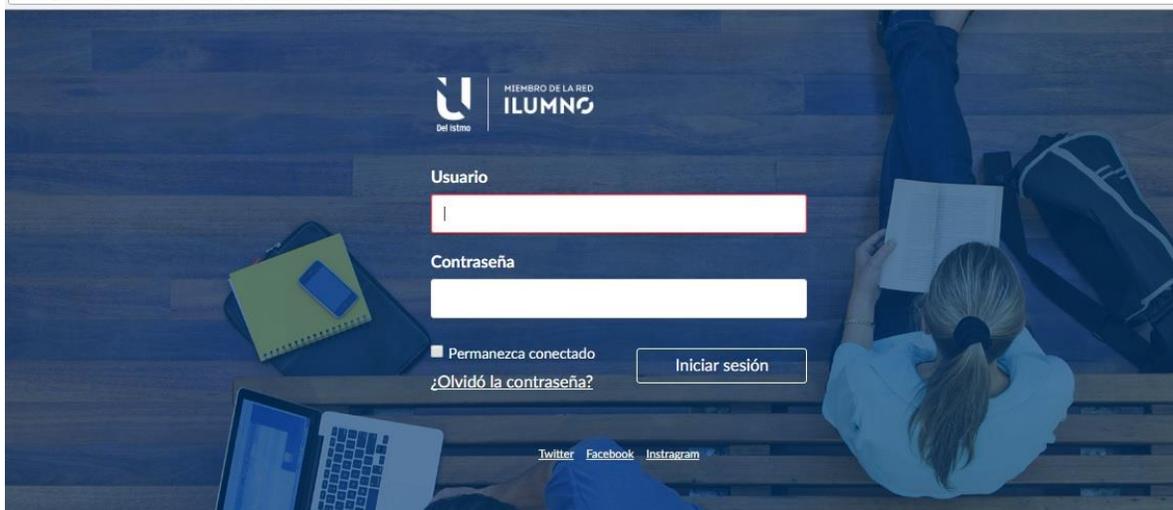
Registrarse

[Recuperar Contraseña](#)

Centro de Atención y Servicio al Alumno 800-0606



Seguro | <https://udelismo.instructure.com/login/canvas>



Ingresar con tu número de cédula y contraseña.

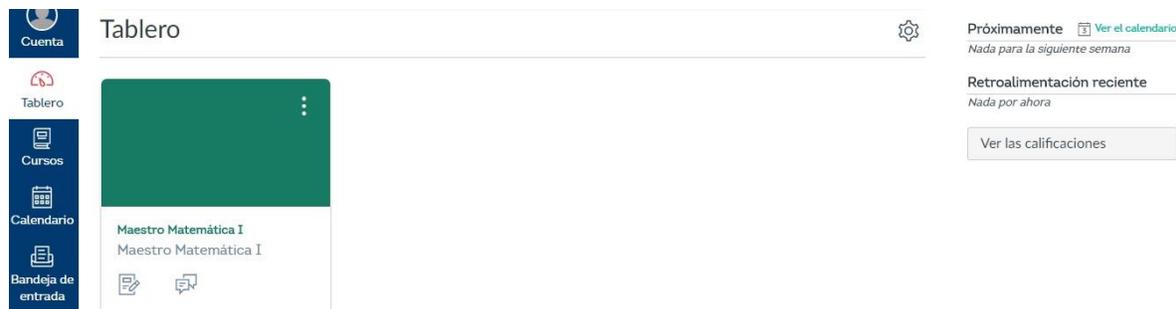
## 2. ¿Dónde encuentro el menú del aula?

Encontrarás el menú de navegación global ubicado en la parte izquierda. Los enlaces proporcionan acceso rápido a funciones usadas frecuentemente en el aula virtual y a todos tus cursos. En el menú encuentras las siguientes opciones: cuenta, tablero, cursos, calendario y bandeja de entrada.



## 3. ¿Qué es el tablero?

Es la página de inicio del aula virtual y muestra los cursos que tienes asignados. También puedes ver los anuncios, comentarios de las actividades de los cursos asignados, próximos eventos y el acceso a las calificaciones.



#### 4. ¿Cómo puedo configurar mi perfil?

Al hacer clic en Cuenta puedes ver la información de usuario. Incluye las opciones: perfil, configuración del usuario, archivos personales y ePortfolios. Aquí también encontrarás la opción Cerrar sesión que está ubicada en la parte inferior de tu nombre.



#### 5. ¿Cómo configuré mis notificaciones?

En Cuenta y luego en Notificaciones donde puedes visualizar el menú de configuración de las notificaciones.

Aquí puedes configurar la frecuencia con la que se generan los avisos para cada tema; solo es necesario que te ubiques en la columna de la red que quieres editar y ubicar la fila de interés. Al pasar el cursor sobre la casilla, se mostrarán las cuatro opciones que puedes escoger.

Notificaciones

Perfil  
Archivos  
Configuraciones  
ePortfolios

Administrador  
Tablero  
Cursos  
Calendario  
Bandeja de entrada  
Comentarios

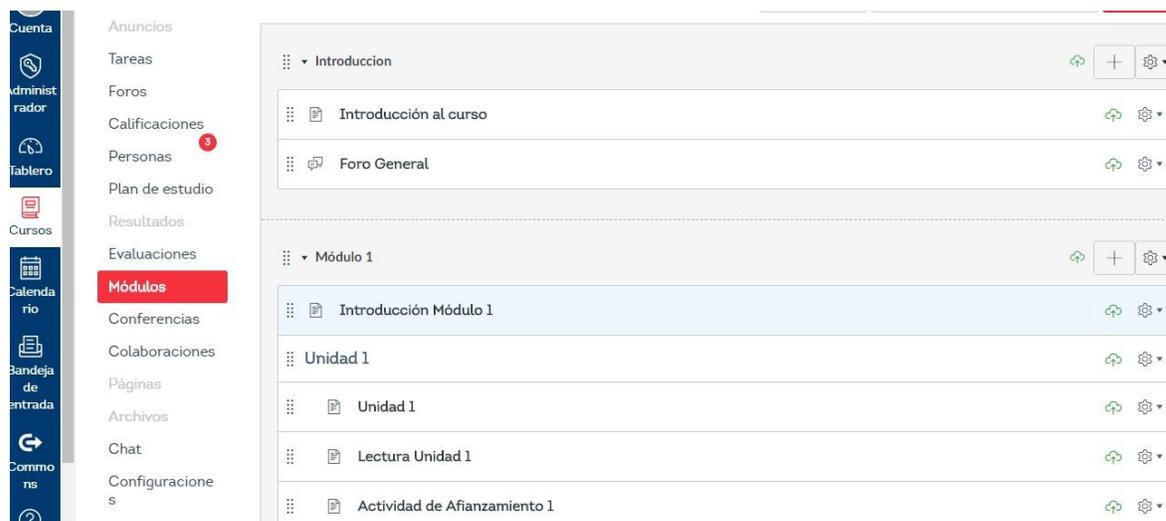
Preferencias de notificación

Notificarme de inmediato  Enviar el resumen diario  Enviar el resumen semanal  No enviarme nada

Actividades del curso		Dirección de correo electrónico avonchong@udelistmo.edu
Fecha límite	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Políticas de calificación	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Contenido del curso	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Archivos	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Anuncio	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Anuncio que ha creado	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Calificación <input type="checkbox"/> Incluir los puntajes cuando se alerte acerca de las calificaciones. Si el correo electrónico no es un correo electrónico de la institución, esto significa que contenido confidencial será enviado fuera de la institución.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Invitación	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Todas las presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Calificación tardía	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Comentario de la presentación	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sincronización de proyectos	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 6. ¿Cómo está estructurado mi módulo?

En Cursos, luego opción Módulos, están ubicadas las carpetas desplegables que contienen todo el material del curso y las actividades a realizar. En ellas puedes encontrar: lecturas, actividades, parciales, etc.



## 7. ¿Para qué utilizo el chat?

El chat es la herramienta que se usa para interactuar con tus compañeros y tutor de forma sincrónica. Está compuesto de los siguientes elementos: Personas conectadas, historial de conversación, chat reciente, participar y alerta de nuevo mensaje.



## 8. ¿Cómo visualizo las conferencias?



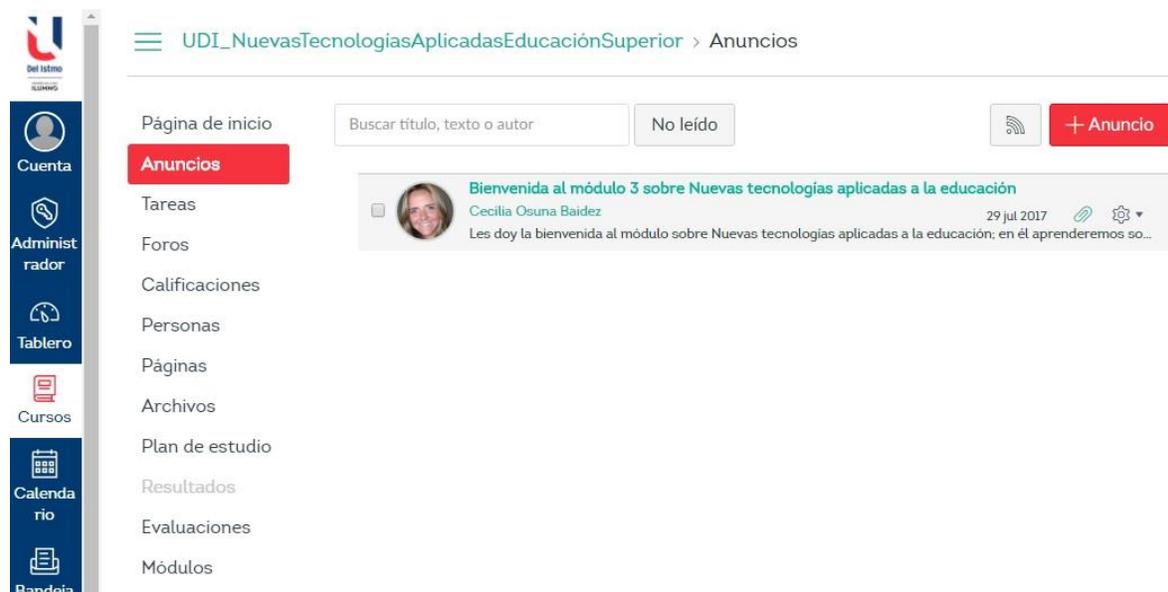
Hacer clic en el botón *Conferencias* del menú de navegación. Recuerda que solo puedes ver las conferencias en las que recibiste invitación. Las nuevas conferencias son enlistadas, pero no puedes acceder hasta que el profesor haya iniciado el encuentro.

**Nota:** Las grabaciones de las conferencias solo están disponibles por 15 días, luego de este tiempo, desaparecerán automáticamente.

## 9. ¿Qué son los anuncios?

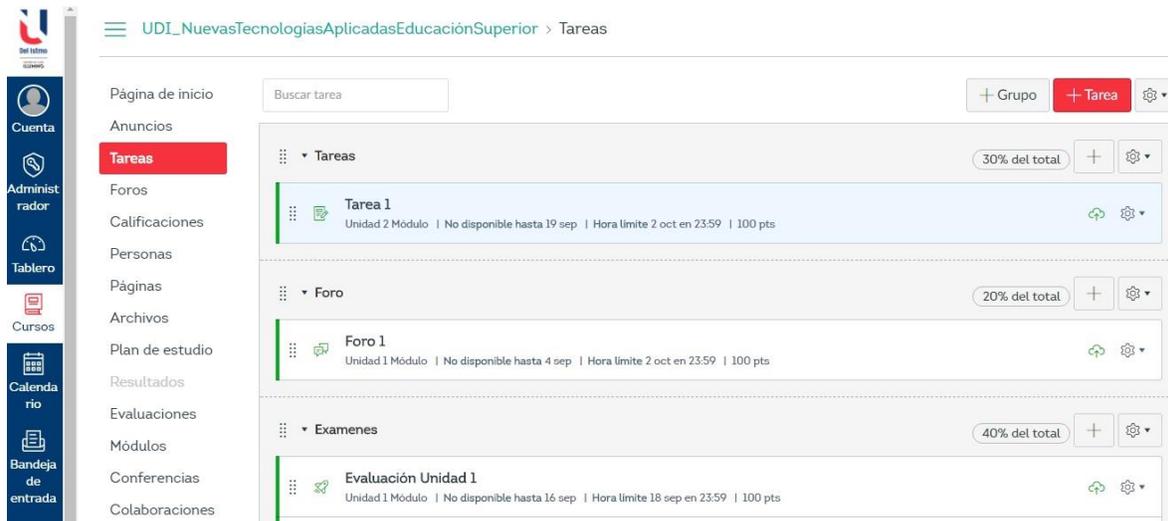
Los anuncios son un medio de comunicación entre el tutor y los estudiantes para publicar mensajes acerca de las actividades del curso, temas de interés y material académico para trabajar.

**Nota:** Esta opción solo la podrás visualizar si el tutor crea un anuncio.



## 10. ¿Cómo visualizar mis tareas?

En la opción *Tareas* podrás visualizar las actividades evaluativas del curso, foros y entregas en línea (archivos, imágenes, textos, URL, entre otros). La página *Tareas* muestra la fecha de disponibilidad o inicio y los puntos de calificación que tiene cada una de ellas.

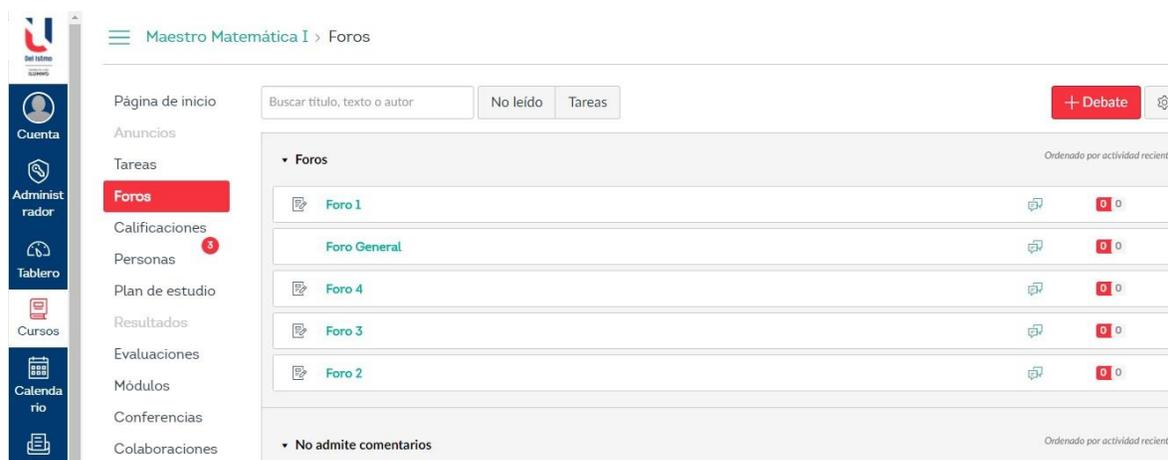


The screenshot shows the 'Tareas' page for the course 'UDI\_NuevasTecnologiasAplicadasEducaciónSuperior'. The page is organized into sections: Tareas (30% del total), Foro (20% del total), and Exámenes (40% del total). Each section lists specific activities with their details.

Actividad	Unidad	Disponibilidad	Horario	Puntos
Tarea 1	Unidad 2 Módulo	No disponible hasta 19 sep	Hora límite 2 oct en 23:59	100 pts
Foro 1	Unidad 1 Módulo	No disponible hasta 4 sep	Hora límite 2 oct en 23:59	100 pts
Evaluación Unidad 1	Unidad 1 Módulo	No disponible hasta 16 sep	Hora límite 18 sep en 23:59	100 pts

## 11. ¿Dónde veo mis foros y cómo participo?

Una vez ubicado en tu módulo debes dar clic en *Foros* y seleccionar en el cual debes participar.



The screenshot shows the 'Foros' page for the course 'Maestro Matemática I'. The page is organized into sections: Foros (Ordenado por actividad reciente) and No admite comentarios (Ordenado por actividad reciente). Each section lists specific forums with their details.

Foro	Actividad reciente
Foro 1	0 0
Foro General	0 0
Foro 4	0 0
Foro 3	0 0
Foro 2	0 0

En la parte inferior de las indicaciones del foro encuentras la opción *Responder* para que puedas agregar tus aportes.

Resultados

Evaluaciones

Módulos

Conferencias

Colaboraciones

Chat

Configuraciones

Cuenta

Administrador

Tablero

Cursos

Calendario

Bandeja de entrada

Comentarios

MIEMBRO DE LA RED ILUMNO

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

CREATED USING RedTecn

0:02

Enlace

Te deseamos mucho éxito.

Saludos

Universidad del Istmo

Buscar respuestas o autor

No leído

Suscribirse

Responder...

Adjunta tus aportes y haz clic en "Publicar respuesta" para finalizar.

Buscar respuestas o autor

No leído

Editor HTML

B I U A A I

12pt Párrafo

Adjuntar

Publicar respuesta

## 12. ¿Cómo puedo enviar mis trabajos (entregas)?

A través de la opción *Tareas* puedes ver las diferentes actividades a realizar. Haz clic sobre la que deseas desarrollar.



Maestro Matemática I > Tareas > Actividad 1

Página de inicio

Anuncios

**Tareas**

Foros

Calificaciones

Personas <sup>3</sup>

Plan de estudio

Resultados

Evaluaciones

Módulos

Conferencias

Colaboraciones

Páginas

Archivos

Publicado Editar

Presentar tarea

### Actividad 1

Tipo de Actividad:  
Ensayo argumentativo  
Aproximadamente dos páginas de contenido. Entregar en Word.

Consigna: Sustente por qué es importante, para su futura carrera universitaria, el saber realizar operaciones con los diferentes conjuntos numéricos y conocer sus aplicaciones.  
Instrucciones:  
El trabajo debe contener: base de presentación, índice, introducción, conclusiones...

Puntos: 100

Presentando un cuadro de entrada de texto, una URL de página web, o una carga de archivo

Hora límite	Para	Disponible desde	Hasta
-	Todos	-	-

En la parte superior puedes ver las indicaciones y especificaciones de la actividad. Para cargar tu trabajo debes dar clic en *Presentar tarea*.



Chat

Configuraciones

Cuenta

Administrador

Tablero

Cursos

Calendario

Carga del archivo

Entrada de texto

URL de la página web

Google Doc

Cargue un archivo, o escoja un archivo ya cargado.

Archivo:  No se eligió archivo

+ Agregue otro archivo

Comentarios...

Cancelar Presentar tarea

#### Actividad 1 Matemática I

Criterios	Calificaciones		Ptos.
Seguimiento de instrucciones <a href="#">ver una descripción más detallada</a>	25.0 pts.	0.0 pts.	25.0 pts.
Contenido del documento <a href="#">ver una descripción más detallada</a>	50.0 pts.	0.0 pts.	50.0 pts.

Adjunta los archivos correspondientes a tu tarea y luego haz clic en *Presentar tarea*. Puedes confirmar la carga del archivo en la parte derecha de la actividad que te indicará que se ha entregado.

**Nota:** en caso de que se envíe un archivo equivocado, el estudiante podrá agregar y enviar otro archivo, pero deberá realizar las observaciones sobre la validez del archivo que está adjuntando de forma que el Tutor evalúe el archivo correcto, esto siempre que el archivo sea enviado dentro de la hora y fecha límite de entrega de la actividad.

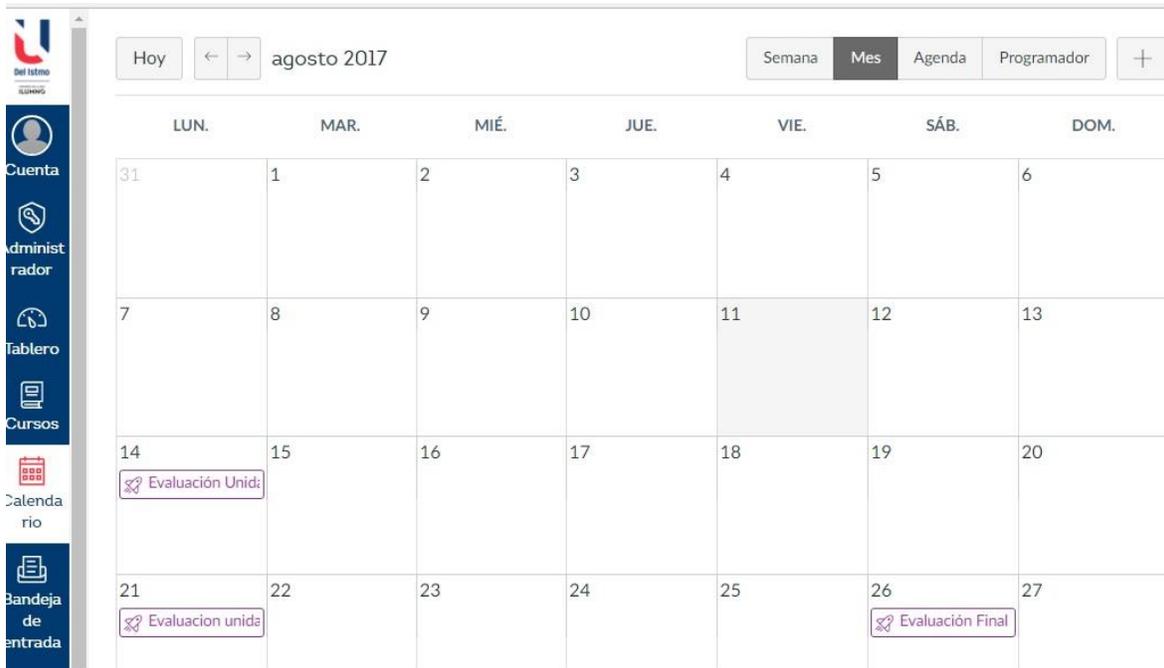
### 13. ¿Cómo visualizo mis calificaciones?

Hacer clic en el curso que deseas revisar y en el menú selecciona el botón *Calificaciones*. Aquí puedes ver el nombre de la tarea, fecha de entrega, el puntaje obtenido y el valor de la puntuación total de la tarea. Es posible que las tareas incluyan detalles del puntaje o comentarios.

Nombre	Hora límite	Estado	Puntaje	De
Actividad 1			-	100
Actividad 2			-	100
Actividad 3			-	100
Actividad 4			-	100
Autoevaluacion 1			-	0

### 14. ¿Dónde veo mi calendario de actividades?

En la barra de navegación siempre aparece de forma predeterminada la vista *Mes*; sin embargo, tú puedes elegir cómo verlo: con vista semanal, mensual o de agenda. La vista que elijas, modifica el estilo de la ventana del calendario.



### 15. ¿Qué puedo encontrar en mi bandeja de entrada?

Este es el sistema de mensajería de tu aula virtual que permite comunicarte con todos los participantes. Puedes ver los mensajes e interactuar. Los mensajes nuevos, los puedes visualizar directamente en el ícono *Bandeja de entrada*.

