



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Alcaldia	Dirigir, controlar y evaluar la gestion municipal	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento de las funciones y competencias del GAD Municipal del Cantón Otavalo
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Direccion de Planificacion Territorial y Proyectos	Diseñar y proponer planes, programas y proyectos para la planificacion del desarrollo y del ordenamiento territorial que propicien la articulacion entre los diferentes niveles de Gobierno	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA
4	Direccion de Obras Publicas	Dirigir, organizar y ejecutar los planes y programas de construccion, señalizacion de obras a su cargo y mantenimiento de la infraestructura vial del canton	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA
5	Direccion de Agua Potable y Alcantarillado	Dirigir, organizar y ejecutar los planes y programas de agua potable y alcantarillado y sistema de tratamiento urbano y rural	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA
6	Direccion de Fizcalizacion	Velar por el cumplimiento de las normas, ordenanzas, leyes y demas regulaciones que disponga el ordenamiento urbano y rural del Canton Otavalo	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA
7	Direccion de Participacion Ciudadana	Promover la participacion ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad urbana y rural en los procesos de desarrollo del Canton Otavalo	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA
8	Direccion de Avaluos y Catastros	Establecer y definir las politicas, estrategias, normas y procedimientos de generacion, registro y actualizacion de la informacion relacionada con los avaluos y catastros urbanos y rurales del canton	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA
9	Direccion Social e Intercultural	Planificar, coordinar, preservar, mantener, fortalecer, promover y difundir el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deportivo y recreativo en el Canton Otavalo	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA
10	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico Local	Planificar, coordinar, fortalecer y promover el desarrollo turistico sostenible y desarrollo economico del Canton Otavalo	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Dirección de Ambiente e Higiene	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo equilibrado y respetuoso de la diversidad cultural, conservando la biodiversidad y los ecosistemas para garantizar el Buen Vivir o Sumak Kawsay	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA
12	Dirección de Gestión de Riesgos y Minería	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo equilibrado y respetuoso de la diversidad cultural, conservando la biodiversidad y los ecosistemas para garantizar el Buen Vivir o Sumak Kawsay	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
16	Procuraduría Sindica	Asesorar, patrocinar y vigilar dentro del marco jurídico vigente, garantizando la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA
17	Comunicación Social	Comunicar e informar a la ciudadanía, servidores públicos y demás actores sociales sobre la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA
19	Dirección Administrativa	Planificar, administrar, adquirir y vigilar eficazmente los recursos materiales, garantizando a las diferentes unidades el constante, oportuno y eficaz aprovisionamiento de insumos, materiales, equipos y servicios requeridos para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA
20	Dirección Financiera	Administrar, gestionar y controlar eficiente y eficazmente los ingresos, gastos y financiamiento de la institución.	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA
21	Dirección de Talento Humano	Captar, retener, capacitar y evaluar el talento humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo	% de cumplimiento de lo programado para el personal del GAD de Otavalo	Cumplimiento POA
22	Secretaría General	Dar fe de la actividad legislativa y resolutoria del Concejo Municipal y de las decisiones y resoluciones que adopte la Alcaldesa o Alcalde del Cantón	% de cumplimiento entre lo ejecutado y lo programado	Cumplimiento POA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Arq. Pedro Ramírez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			arcm_vp@hotmail.com	



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(06)292920 460 EXT. 158