

CUADRO DE DOSIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS INFORMÁTICAS EN RELACIÓN CON LAS DIMENSIONES DE ATENCIÓN

DIMENSION A. HABILIDADES BÁSICAS

Competencia: Desarrolla habilidades básicas para la lectura y escritura hipertextual e hipermedia, la clasificación de información y la exploración de herramientas computacionales.

PREGUNTA GENERADORA	PREGUNTAS DERIVADAS	INDICADORES DE COMPETENCIA INFORMÁTICA	GRADOS												
			Preescolar	Primaria						Secundaria					
			5	1	2	3	4	5	6	1	2	3			
¿Qué habilidades básicas se requieren para el manejo computacional?	¿Cómo leer y ubicarse en la pantalla?	Leer y ubicarse en el espacio de la pantalla.													
	¿Para qué sirve el ratón y qué habilidades básicas se requieren para su uso?	Manejar con agilidad el ratón, desplazar objetos													
	¿Cómo escribir con agilidad en el teclado?	Escribir con agilidad en el teclado													
	¿Cómo clasificar información, organizarla y hacer registros básicos?	Clasificar la información, organizarla y hacer registros													
	¿Sólo hay un camino?	Descubrir distintas maneras de ejecutar un procedimiento.													
	¿Cómo explorar con confianza las funciones a aplicar en la computadora?	Explorar las funciones y aplicarlas en la computadora													
¿Cómo se usa el ratón?	1. ¿Cómo se mueve el ratón?	Desplazar el ratón por la pantalla. Identificar el puntero y el cursor.													

PREGUNTA GENERADORA	PREGUNTAS DERIVADAS	INDICADORES DE COMPETENCIA INFORMÁTICA	GRADOS											
			Preescolar	Primaria						Secundaria				
			5	1	2	3	4	5	6	1	2	3		
	2. ¿Cómo dar clic y doble clic?	Dar clic y doble clic con el ratón.												
	3. ¿Para qué sirven los botones del ratón?	Identificar lo que ocurre al dar clic con el botón izquierdo, derecho y el central del ratón.												
	4. ¿Cómo dar clic y arrastrar objetos?	Practicar el desplazamiento de objetos con el ratón.												
El teclado.	1. ¿Para qué sirve el teclado?	Reconocer el papel del teclado como unidad de entrada de datos y la necesidad de su buen manejo.												
	2. Las letras y las mayúsculas.	Identificar la posición de las letras en el teclado, conoce cómo poner mayúsculas con Shift y diferencias con el bloque de mayúsculas.												
	3. ¿Qué hacer para separar las palabras?, ¿Y para terminar un párrafo o ejecutar una acción?	Reconocer la importancia de la barra espaciadora y de la tecla Intro o Enter.												
	4. ¿Cómo se escriben los números?	Identificar los números en el teclado y distinguir el bloque numérico.												
	5. ¿Cómo se desplaza el cursor en la pantalla?	Identificar las teclas de desplazamiento y su uso.												
	6. ¿Cómo borrar?	Distinguir el uso de las teclas de borrado: retroceso y suprimir. Asumir actitudes asertivas ante el error.												

PREGUNTA GENERADORA	PREGUNTAS DERIVADAS	INDICADORES DE COMPETENCIA INFORMÁTICA	GRADOS											
			Preescolar	Primaria						Secundaria				
			5	1	2	3	4	5	6	1	2	3		
	7. ¿Cómo poner acento?	Conocer cómo acentuar una letra.												
	8. ¿Para qué sirven las otras teclas en el teclado?	Identificar la función de las teclas de puntuación, signos especiales y funciones.												
	8. Repaso.	Revisar lo estudiado en el video.												
¿Cómo abrir carpetas y organizar archivos?	1. ¿Cómo organizar carpetas y archivos?	Identificar procesos de clasificación de la información para su organización en carpetas.												
	2. ¿Qué tiene Mi PC?	Identificar la carpeta Mi PC y sus carpetas.												
	3. ¿Cómo entrar al explorador de Windows?	Abrir el Explorador de Windows.												
	4. ¿Qué hay en la carpeta Mis documentos?	Identificar la carpeta Mis documentos.												
	5. ¿Cómo crear carpetas nuevas?	Determinar criterios de clasificación e identificar el procedimiento para abrir nuevas carpetas.												
	6. ¿Cómo mover una carpeta a otra carpeta?	Organizar carpetas según criterios de clasificación y reordenarlas.												
	7. ¿Cómo guardar un archivo y abrir una carpeta de Office?	Practicar el procedimiento para guardar archivos en nuevas carpetas.												