**Técnicas de redacción**

Técnica de redacción es el nombre que se da a la disciplina y normativa que establece las [técnicas](https://es.wikipedia.org/wiki/T%C3%A9cnica) para expresarse y para escribir, en los órganos de [prensa](https://es.wikipedia.org/wiki/Prensa_escrita) y en otras líneas [periodísticas](https://es.wikipedia.org/wiki/Periodismo). En general, la redacción periodística debe respetar un estilo de prosa corta, muy de uso en [materia periodística y boletines informativos](https://es.wikipedia.org/wiki/Materia_period%C3%ADstica), así como en medios de comunicación tales como [diarios](https://es.wikipedia.org/wiki/Peri%C3%B3dicos), [revistas](https://es.wikipedia.org/wiki/Revista), [radio](https://es.wikipedia.org/wiki/Periodismo_radiof%C3%B3nico), y [televisión](https://es.wikipedia.org/wiki/Programa_informativo). Esta técnica fundamentalmente se refiere a la estructura de frases que se recomienda así como al vocabulario utilizado, pero también se expide respecto del orden de presentación de las informaciones, así como respecto del tono del [discurso](https://es.wikipedia.org/wiki/An%C3%A1lisis_del_discurso), y respecto de los intereses de lectores y oyentes. Esta estructura es llamada de pirámide invertida. Entre los mejores y más respetados comunicadores, franqueza y equilibrio son factores fundamentales en la presentación verbal o escrita de los asuntos. Las políticas editoriales particulares determinan o no el uso de adjetivos, eufemismos, y jergas populares, según sea la población a la que se pretende dirigir y atender. Periódicos con público lector internacional, por ejemplo, generalmente utilizan un estilo de redacción más formal. Específicamente, la redacción periodística debe ser inteligible para la mayor parte de lectores y oyentes potenciales, así como concisa y motivadora. Dentro de estos límites, los asuntos abordados en general deben ser comprensibles para una mayoría, y satisfacer la curiosidad y el interés de los destinatarios. Los periodistas deben anticiparse a las dudas e inquietudes de los destinatarios, y responderlas adecuadamente. (Wikipedia, s.f.)