

Una carta para nuestros compañeros



¿Para qué usamos el lenguaje oral y escrito?

Usamos el lenguaje oral y escrito para evidenciar el logro de las competencias comunicativas en una situación en la que se pone en juego lo aprendido en la unidad.

Antes de la sesión

- Coloca algunas cartas en el sector de los mensajes.
- Ten listos papelógrafos con el contenido y los elementos de la carta.
- Recuerda que esta y la última sesión nos permitirán evaluar lo que aprendimos.



Materiales o recursos a utilizar

- Cuadernos.
- Dos modelos de cartas.
- Lápiz o lapicero.
- Copias de los modelos de cartas.
- Lista de cotejo.

Área curricular de Comunicación

Competencia(s), capacidad(es) e indicador(es)
a trabajar en la sesión

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	INDICADORES
Comprende textos escritos.	Recupera información de diversos textos escritos.	Localiza información en una carta, con algunos elementos complejos en su estructura y con vocabulario variado.
Comprende textos orales.	Escucha activamente diversos textos orales.	Presta atención activa dando señales verbales (responde) y no verbales (asiente con la cabeza, fija la mirada, etc. según al dialogar sobre la carta.

Momentos de la sesión

1. INICIO



En grupo clase

- Inicia la clase conversando con los niños y niñas sobre los temas que han ido trabajando en la unidad: participar en la planificación de las actividades; descubrir sus características físicas, cualidades, talentos; aplicar una encuesta a los compañeros del aula para conocer sus intereses, cualidades, sentimientos; expresar y regular sus emociones para mejorar su convivencia en el aula y la escuela, y participar en la demostración de sus talentos.
- Asimismo, se han trabajado otros temas en la unidad: escribir textos descriptivos y elaborar un autorretrato que sintetice el ¡Así soy! para compartirlo con sus compañeros y conocerse más, aceptarse y valorarse como seres únicos y valiosos.
- Planteales la situación, ahora que ya se conocen mejor, con la siguiente pregunta: ¿Cómo harían para expresar sus sentimientos, por escrito, a sus compañeros? Registra lo que expresan y diles que has pensado que escriban una carta.
- Comunícales el propósito de la sesión: leer, dialogar y escribir una carta a su compañero o compañera.
- Establece con ellos los acuerdos a tomar en cuenta en esta sesión.

2. DESARROLLO



Antes del diálogo

En grupo clase

- Diles que van a participar de una dinámica: “Ha llegado una carta”. Explícales que cada que dices “Ha llegado una carta para los niños que usan lentes”, se ponen de pie todos los que usan lentes, pierde el que no se para. De la misma manera puedes seguir jugando con otras características de los niños.

Durante el diálogo

- Pregúntales: ¿Sobre qué trató la dinámica? Anota lo que te dicen.
- Propicia el diálogo con los niños y niñas, al referirte a las situaciones en las que han visto una carta, dónde la vieron, si alguna vez alguien ha escrito a su casa, desde dónde lo han hecho, cómo saben quién las manda. Escucha con atención sus respuestas y las ideas que brindan.

Después del diálogo

- Manifiéstales, recordando lo trabajado en tercer grado, que la carta es una forma de comunicación entre dos personas y al ser escrita a mano es muy personal y trasmite muchos sentimientos. Que se envía vía correo aéreo y que ahora también se utiliza el correo electrónico para enviarlas.
- Exprésales que para poder escribir una carta, primero leeremos con atención alguna de las cartas que están en el sector de los mensajes.

Antes de la lectura

- Pide a uno de los niños, elegir una carta del sector de los mensajes, luego pregúntales: ¿de qué creen que tratará?, ¿quién lo habrá escrito?, ¿a quiénes estará dirigido?, ¿qué información nos brindará?

Durante la lectura

- Entrega una copia de la carta a cada uno de los niños y pídeles leer en silencio.
- Al finalizar la lectura, pregunta: ¿De qué trata?, ¿qué cuenta? Confronta sus respuestas con lo que expresaron antes de leer la carta y lo que anotaste en la pizarra.

Después de la lectura.

- Haz preguntas que tengan que ver con la estructura de la carta: ¿Por qué escribe la fecha?, ¿qué quiere decir? , ¿cómo inicia?, ¿cómo se despide?, ¿quién escribe la carta?, ¿para qué lo escribe?



Recuerda ir pasando por los lugares de los niños y niñas, para apuntar lo que dicen y hacen e ir anotando en la lista de cotejo.

En grupo clase

- Conversa con los niños y niñas sobre la actividad que realizaron.
- Diles que ahora se van a preparar para escribir una carta a su compañero o compañera y que para ello deben ir pensando a quién le escribirán.

3. CIERRE



En grupo clase

- Propicia la metacognición a través de preguntas: ¿Sobre qué hablamos y leímos hoy?, ¿qué aprendimos?, ¿por qué será importante escribir una carta?
- Sistematiza en un cartel, junto con los estudiantes, las partes de la carta. Pégala en un lugar visible para que sirva de fuente de información cuando tengan que escribir.

Anexo 1 Cuarto Grado Lista de cotejo



Competencia:

Comprende textos escritos

Comprende textos orales

		Recupera información de diversos textos escritos	Escucha activamente diversos textos orales	Comentarios/ Observaciones
	Nombres y apellidos de los niños	Localiza información en una carta, con algunos elementos complejos en su estructura y con vocabulario variado.	Presta atención activa dando señales verbales (responde) y no verbales (asiente con la cabeza, fija la mirada, etc. según al dialogar sobre la carta.	
1.-				
2.-				
3.-				
4.-				
5.-				
6.-				
7.-				
8.-				
9.-				
10.-				

✓ Logrado

• En proceso

✗ No logrado